Tilinpäätös 2025

LOIMAA

Käsittely

Jory	24.3.2026
Kaupunginhallitus	30.3.2026
Kaupunginvaltuusto	8.6.2026

Sisällys

1. Yleisperustelut....3

1.1. Kaupunginjohtajan katsaus....3
1.2. Kaupungin hallinto ja muutokset....5
1.2.1. Organisaatio ja tilivelvolliset viranhaltijat 1.1. – 31.12.2025....5
1.2.2. Toimielimet 1.1. – 31.12.2025....6
1.3. Yleinen ja oman alueen kehitys....13
1.3.1. Väestön kehitys....15
1.3.2. Työllisyyden kehitys....17
1.3.3. Myönnetyt rakennusluvat ja valmistuneet rakennukset....18
1.4. Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa....19
1.4.1. Kaupungin henkilöstö....24
1.4.2. Ympäristötekijät....27
1.4.3. Muut ei taloudelliset asiat....27
1.4.4. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä....27
1.4.5. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä....28
1.4.6. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä....29
1.5. Tilikauden tulos....31
1.5.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen....31
1.5.2. Toiminnan rahoitus....33
1.5.3. Rahoitusasema ja sen muutokset....37
1.6. Kokonaismenot ja -tulot....40
1.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous....41
1.7.1. Kuntakonsernin rakenne....41
1.7.2. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat....41
1.7.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä....48
1.7.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä....48
1.7.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut....49
1.8. Tilikauden tuloksen käsittely....53
1.8.1. Asiaa koskeva sääntely....53
1.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely....53
1.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet....53

2. Talousarvion toteutuminen käyttötalousosa....54

2.1. Kärkihankkeet....55
2.2. Kaupunginvaltuusto....62
2.3. Tarkastuslautakunta....63
2.4. Keskusvaalilautakunta....64
2.5. Vaikuttajatoimielimet....65
2.6. Kaupunginhallitus....66
2.6.1. Konsernijohto....67
2.6.2. Elinvoima....77
2.7. Sivistyslautakunta....87
2.8. Elinympäristölautakunta....133
2.9. Loimaan Vesiliikelaitos....164
2.10. Loimaan kaupungin käyttötalous yhteensä....165
2.11. Investointiosan toteutuminen....168

3. Tuloslaskelma, kaupunki ja vesiliikelaitos....177

4. Rahoitusosan toteutuminen....181

5. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden riittävyydestä **182**
6. Tilinpäätöslaskelmat **184**
7. Tilinpäätöksen liitetiedot **193**
8. Eriytetty tilinpäätös Loimaan Vesi-Liikelaitos **210**
9. Allekirjoitukset **248**

1. Yleisperustelut

1.1. Kaupunginjohtajan katsaus

Yleinen taloustilanne ja kehitysnäkymät

Toimintaympäristömme on 2020-luvun ollut nopeassa ja osin ennakoimattomassa muutoksessa. Koronasta selvittyämme olemme eläneet jo yli 4 vuotta Venäjän Ukraina-sodan varjossa. Yhdysvaltojen poukkoileva toiminta on luonut epävakautta kansainväliseen kauppaan ja markkoihin. Lähi-idän kriisin laajentuminen uhkaa parhaillaan talouden kasvua.

Luottamus Suomen talouden elpymisen on epävarmaa. Yli 10 prosentin työttömyysaste on noussut EU-maiden heikoimmaksi ja talouden kasvu on toistuvasti jäänyt toteutumatta. Julkinen velkaantuminen on kasvanut nopeasti.

Elinkeinot, väestö ja työllisyys

Talouden epävakaus on osaltaan heikentänyt yritysten tilannetta ja työllisyyttä. Työttömyysaste oli 2025 joulukuussa 12,8 %. Ikääntyvän väestön ja alhaisen syntyvyyden vuoksi väestöennuste on laskeva ja väestöllinen huoltosuhde heikkenevä. Vuoden 2025 lopulla asukkaita oli ennakkotietojen mukaan 15.132 (- 172; -1,1 %).

Energia-alan ja vihreän siirtymän hankkeet ovat luomassa uusia alueellisia ja paikallisia mahdollisuuksia elinkeinoihin ja yritystoimintaan. Loimaan alueelle sijoittuvan valtakunnallisen vetyverkoston suunnittelu on etenemässä ympäristövaikutusten arvioinnilla (YVA) kevään 2026 aikana. Lähijunayhteyksien parantamisella tavoitellaan Loimaan saavutettavuutta asumisen, yritysten ja työssäkäynnin näkökulmista.

Talous

Vuoden 2025 tulos oli kaupungin oman 0,1 milj. euron ja veden 0,3 milj. euron tuloksen myötä yhteensä 0,4 milj. euroa. Loimaan kaupungin ja vesi -liikelaitoksen tilikausien tulokset ovat vuosina 2020-2025 olleet vuosittain ylijäämäisiä. Vuosien 2020–2025 tilikausien yli 18 milj. euron ylijäämät ovat tasapainottaneet talouttamme merkittävästi. Taseen ylijäämä oli vuonna 2025 yhteensä 11 milj. euroa.
Loimaan kaupunki ja Loimaan Kaukolämpö Oy lunastivat kesäkuussa 2025 Sallila Energia Oy:n omistamat osakkeet. Loimaan Kaukolämpö Oy siirtyi osakekaupassa kokonaan kaupungin omistukseen.

Menestystarinoiden Loimaa 2030

Kuntavaalit järjestettiin huhtikuussa 2025 ja valtuustokausi vaihtui 1.6.2025. Valtuusto hyväksyi päivitetyn strategian 10.11.2025. Keskeiset toimintaamme arvot ovat asukaslähtöisyys, uudistuva, vastuullisuus ja yhteistyökyky. Kärkihankkeina ovat osaava työvoima, uudistuva elinkeinoelämä, houkuttelevat asuin- ja elinympäristöt sekä kestävät ja uudistuvat palvelut.

Julkisen talouden tilanne ja näkymät vuosille 2026–2027 ovat hyvin epävakaat. Näköpiirissä ei ole tilanteen tasaantumista vuonna 2026. Väestökehitysten, ikärakenne, työllisyystilanne ja julkisen talouden velkaantuneisuus luovat vaikean talousyhtälön 2030-luvulle suunnat-

taessa. Meidän on varauduttava toimintaamme, palveluihimme ja talouteemme kohdistuviin ongelmiin ja tietoliikenteen, energia- ja sähkönsaantiin ja taloteen liittyviin häiriö- ja poikkeustilanteisiin.

On tärkeämpää tunnistaa ja arvioida julkiseen talouteen kohdistuvat muutospaineet. Etsimme Loimaalla ongelmiimme paikallisia ratkaisuja. Ongelmat eivät kuitenkaan ole ratkaistavissa yksittäisissä kunnissa tai alueilla. Valtioneuvosto käynnisti helmikuussa 2026 parlamentaarisen kuntien tulevaisuustyön valmistelun. Tavoitteena on hahmottaa kuntien muuttuva rooli ja tehtävät mm. TE-palvelujen, Sote- ja pelastuspalvelujen sekä sivistyspalvelujen muutoksessa.

Loimaalla 16.3.2026 Jari Rantala, kaupunginjohtaja

1.2. Kaupungin hallinto ja muutokset

Hallintosääntöön tehtiin vuonna 2025 seuraavat muutokset:

Kaupunginvaltuusto 17.03.2025 § 9: Hallintosäännön muutos / Luottamushenkilöiden palkkioiden tarkistaminen

Kaupunginvaltuusto 02.06.2025 § 32: Hallintosäännön muutos / Perusopetuslain ja alueidenkäyttölain muutoksista johtuvat muutokset sekä kaupunginhallitusta ja tarkastuslautakuntaa koskevat muutokset.

1.2.1. Organisaatio ja tilivelvolliset viranhaltijat 1.1. – 31.12.2025

Loimaan kaupunginhallitus on vahvistanut tilivelvollisen viranhaltijan päävastuualueille talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden vahvistamisen yhteydessä seuraavasti:

Toimielin/Palveluala	virkanimike	Nimi
Loimaan kaupunki	kaupunginjohtaja	Jari Rantala
Kaupunginvaltuusto	hallintopäällikkö	Juha Rinta-Jouppi
Tarkastuslautakunta	arkistosihteeri	Sami Männistö
Keskusvaalilautakunta	hallintopäällikkö	Juha Rinta-Jouppi
Vaikuttajatoimielimet	kaupunginjohtaja	Jari Rantala
Kaupunginhallitus	kaupunginjohtaja	Jari Rantala
Konsernijohto	kaupunginjohtaja	Jari Rantala
Elinvoima	kehittämisjohtaja	Paavo Laaksonen
Työllisyyspalvelut	työllisyyspäällikkö	Kaisa Kantola
Sivistyslautakunta	sivistysjohtaja	Manne Pärkö
Varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja	Heidi Kauti
Perusopetus ja keskiasteen koulutus	sivistysjohtaja	Manne Pärkö
Vapaa-aikapalvelut	sivistysjohtaja	Manne Pärkö
Elinympäristölautakunta	tekninen johtaja	Antti Korte
Tekniikka ja ympäristötoimialan	tekninen johtaja	Antti Korte
Rakennus- ja ympäristövalvonta	johtava rakennustarkastaja	Harri Salminen
Tilapalvelut	kiinteistöpäällikkö	Harri Laaksonen
Kunnallistekniikka	kaupungin insinööri	Osmo Hongisto
Ruokapalvelut	ruokapalvelupäällikkö	Pirjo Kivinen
Siivouspalvelut	ruokapalvelupäällikkö	Pirjo Kivinen

1.2.2. Toimielimet 1.1. – 31.12.2025

Kaupunginvaltuustoon ovat 1.1. – 31.5.2025 kuuluneet seuraavat henkilöt:

Kaupunginvaltuuston jäsenet

Varsinaiset jäsenet	Puolue/ valtuusto-ryhmä	Varajäsenet	Puolue/ valtuusto-ryhmä
Ahokas Pekka	KESK	1. Punki Henriikka	KESK
Ala-Nissilä Olavi, 1. vpj	KESK	2. Vuolle Mikko	KESK
Ek-Marjamäki Teija	KESK	3. Tammelin Tuomas	KESK
Haavisto Salla	KESK	4. Uusitalo Ilkka	KESK
Huhtala Raimo	KESK	5. Rautavuori Paavo	KESK
Pietilä Juho	KESK	6. Laaksonen Jukka	KESK
Pulliainen Markku	KESK	7. Alajoki Elina	KESK
Raitala Juha	KESK	8. Savo Aapo	KESK
Vainio Heikki	KESK	9. Levonen Tiia	KESK
Vanha-Perttula Päivi	KESK	10. Schwartz Jari	KESK
Välimäki Jari	KESK	11. Mäkelä Ossi	KESK
Kiviniemi Sanni	KOK+KD	1. Jumppanen Siiri	KOK+KD
Mäki-Punto-Ristanen Tarja, pj	KOK+KD	2. Heilala Teemu	KOK+KD
Onnela Anne	KOK+KD	3. Perho Tiina	KOK+KD
Paldanius Seppo	KOK+KD	4. Jokela Marika	KOK+KD
Paljakka Anne-Marie	KOK+KD	5. Nummela Henri	KOK+KD
Rinne Jorma	KOK+KD	6. Pietilä Sirpa	KOK+KD
Suominen Olavi	KOK+KD	7. Helander Mimosa	KOK+KD
Lahtinen Timo 2.vpj	PS	1. Metsänperä Jarmo	PS
Leppäjoki Kari	PS	2. Kauppi Teuvo	PS
Peltonen Sini	PS	3. Kannisto Kimmo	PS
Rajamäki Simo	PS	4. Mäkelä Joni	PS
Wallin Tapani	PS	5. Laine Heidi	PS
Vuorinen Juha	PS	6. Jämsen Merja	PS
Aronoja Esa	ML	1. Mäkelä Piia	ML
Koenkytö Jyrki	ML	2.Vuorinen Annareeta	ML
Markula Pasi 2. vpj, 1.7. asti	ML	3. Leminen Turkka	ML
Temonen Elina	ML	4. Pakarinen Anette	ML
Ylitalo Matti	ML	5. Pajula Viljami, ero tilalle Ollila Riikka	ML
Laaksonen Ari	SDP	1. Suominen Aino	SDP
Leinonen Hanna-Mari	SDP	2. Repo Teijo	SDP
Tamminen Timo 3. vpj	SDP	3. Jokinen Kati	SDP
Tissari Marke	SDP	4. Tanskanen Leila	SDP
Heinonen Riina	VAS	1. Gustafsson Hannu	VAS
Helin Mika	VAS	2. Mikkola Hannes	VAS
Koivisto Maarit	VAS	3. Jalasjoki Pirkko	VAS
Lundgren Esko	VAS	4. Niemelä Petro	VAS

Kaupunginhallitukseen ovat 1.1. – 31.5.2025 kuuluneet seuraavat henkilöt:

Kaupunginhallituksen jäsenet

Varsinaiset jäsenet	Puolue/ valtuusto-ryhmä	Varajäsenet	Puolue/ valtuusto-ryhmä

Ek-Marjamäki Teija, pj	KESK	Haavisto Salla	KESK
Onnela Anne, 1 vpj	KOK+KD	Paljakka Anne-Marie	KOK
Tissari Marke, 2 vpj	SDP	Laaksonen Ari	SDP
Ahokas Pekka	KESK	Raitala Juha	KESK
Leppäjoki Kari	PS	Laine Heidi	PS
Lundgren Esko	VAS	Gustafsson Hannu	VAS
Markula Pasi	ML	Aronoja Esa ero, tilalle	ML
		Koenkytö Jyrki 11.11.	ML
Peltonen Sini	PS	Vuorinen Juha	PS
Rinne Jorma	KOK+KD	Suominen Olavi	KOK+KD
Vanha-Perttula Päivi	KESK	Punki Henriikka	KESK
Ylitalo Matti	ML	Vuorinen Annareeta	ML

Kaupungin lautakunnat 1.1.-31.5.2025:

Tarkastuslautakunnan jäsenet

Jäsen	**Puolue/ ryhmä**	**Henkilökohtainen varajäsen**	**Puolue/ ryhmä**
Pulliainen Markku, pj	KESK	Hämäläinen Juhani	KESK
Heinonen Riina, vpj	VAS	Mikkola Hannes	VAS
Boenisch Maiju	SDP	Leinonen Hanna-Mari	SDP
Helander Mimosa	KOK+KD	Ollilainen Suvi	KOK+KD
Kannisto Kimmo	PS+SIT	Kannisto Liisa	PS+SIT
Kojo Sakari	KOK+KD	Uusitalo Ilari	KOK+KD
Ollila Riikka	ML	Huhti Elina	ML

Elinympäristölautakunta

Jäsen	**Puolue/ ryhmä**	**Henkilökohtainen varajäsen**	**Puolue/ ryhmä**
Pietilä Juho, pj	KESK	Salo Lauri	KESK
Vuorinen Juha, vpj	PS	Laine Heidi	PS
Gustafsson Hannu	VAS	Järvenpää Voitto	VAS
Haavisto Salla	KESK	Vuolle Sanna	KESK
Jokela Marika	KOK+KD	Isotuovola Päivi	KOK+KD
Mäkelä Piia	ML	Ollila Riikka	ML
Suominen Olavi	KOK+KD	Heilala Teemu	KOK+KD
Tanskanen Leila	SDP	Jokinen Kati	SDP
Wallin Tapani	PS+SIT	Jämsen Merja	PS+SIT

Lupajaosto

Jäsen	**Puolue/ ryhmä**	**Henkilökohtainen varajäsen**	**Puolue/ ryhmä**
Wallin Tapani, pj	PS+SIT	Jämsen Merja	PS+SIT
Pietilä Juho, vpj	KESK	Salo Lauri	KESK
Gustafsson Hannu	VAS	Järvenpää Voitto	VAS
Jokela Marika	KOK+KD	Isotuovola Päivi	KOK+KD
Mäkelä Piia	ML	Ollila Riikka	ML

Sivistyslautakunta

Jäsen	**Puolue/ ryhmä**	**Henkilökohtainen varajäsen**	**Puolue/ ryhmä**
Kiviniemi Sanni	KOK+KD	Liepina-Naula Ilze	KOK+KD
Vainio Heikki	KESK	Rautavuori Paavo	KESK
Aronoja Esa	ML	Pajula Viljami, Vainio Mika	ML

Heinonen Riina	VAS	Anttila Eeva	VAS
Laine Heidi	PS+SIT	Jämsen Merja	PS+SIT
Paldanius Seppo	KOK+KD	Knuutila Eino	KOK+KD
Leinonen Hanna-Mari	SDP	Suominen Aino	SDP
Janina Penttilä	ML	Remes-Rautakumpu Niina	ML
Vuolle Mikko	KESK	Schwartz Jari	KESK

Keskusvaalilautakunta

Jäsen	**Puolue/ ryhmä**	**Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä**	**Puolue/ ryhmä**
Härmäaho Hannu	KESK	1. Järvinen Rauno	ML
Kauti Hannu	KOK+KD	2. Laine Olli	KESK
Heikkilä Anja	PS+SIT	3. Ilpo Knuutila	KOK
Hämäläinen Pirkko	VAS	4. Haapanen Tarja	SDP
Tamminen Leila	SDP	5. Pitkänen Virve	VAS
		6. Mikkola Tuula	PS+SIT

Kaavatoimikunta

Jäsen	**Puolue/ ryhmä**	**Henkilökohtainen varajäsen**	**Puolue/ ryhmä**
Paljakka Anne, pj	KOK+KD	Perho Tiina	KOK+KD
Raitala Juha, vpj	KESK	Raikkonen Juhani	KESK
Boenisch Maiju	SDP	Jokinen Kati	SDP
Juha Vuorinen	PS+SIT	Merja Jämsen	PS+SIT
Pajula Viljami, Laaksovirta Lasse	ML	Vuori Tuomas	ML

Elinvoimalautakunta

Jäsen	**Puolue/ ryhmä**	**Varajäsen**	**Puolue/ ryhmä**
Savo Aapo, pj	KESK	Ala-Nissilä Olavi	KESK
Laine Heidi	PS+SIT	Jämsen Merja	PS+SIT
Paldanius Seppo	KOK+KD	Kraama Markku	KOK+KD
Temonen Elina	ML	Pakarinen Anette	ML
Hulmi Juuso	*	Mäkelä Ismo	*
Järvinen Tero	*	Manner Ville	*
Pärssinen Leena-Maija	*	Vienola mari	*

Taloustyöryhmä

Jäsen	**Puolue/ ryhmä**	**Varajäsen**	**Puolue/ ryhmä**
Ahokas Pekka	KESK	Päivi Vanha-Perttula	KESK
Suominen Olavi	KOK+KD	Anne Onnela	KOK+KD
Koenkytö Jyrki	ML	Ylitalo Matti	ML
Koivisto Maarit	VAS	Lundgren Esko	VAS
Laaksonen Ari	SDP	Tissari Marke	SDP
Peltonen Sini	PS+SIT	Lahtinen Timo	PS+SIT

Kunniamerkki- ja arvonimitoimikunta

Jäsen	**Puolue/ ryhmä**	**Varajäsen**	**Puolue/ ryhmä**
Metsänperä, Jarmo pj	PS+SIT		
Ala-Nissilä Olavi	KESK		
Koivisto Maarit	VAS		
Tarja Mäki-Punto-Ristanen	KOK+KD		

Kaupunginvaltuustoon ovat 1.6.-31.12.2025 kuuluneet seuraavat henkilöt:

Kaupunginvaltuusto

Varsinaiset jäsenet	Puolue/ valtuustoryhmä	Varajäsenet
Ahokas Pekka	KESK+KD	1. Vanha-Perttula Päivi
Ala-Nissilä Olavi	KESK+KD	2. Kaunisto Timo
Ek-Marjamäki Teija	KESK+KD	3. Pulliainen Markku
Erelä Johannes	KESK+KD	4. Rinne Pekka
Jussila Pentti	KESK+KD	5. Ollilalainen Suvi
Lehtinen Julia	KESK+KD	6. Tapio Anna
Riuttaskorpi Pasi	KESK+KD	7. Laaksonen Jukka
Pietilä Juho	KESK+KD	8. Savo Aapo
Uusitalo Ilkka	KESK+KD	9. Hakamäki Aila
Vainio Heikki	KESK+KD	10. Kangassuo Reijo
Vuolle Mikko	KESK+KD	11. Eskelinen Saara
Välimäki Jari	KESK+KD	12. Levomäki Tuomas
Lehto Sanni	KOK	1. Jumppanen Siiri
Mäki-Punto Ristanen	KOK	2. Heilala Teemu
Paljakka Anne	KOK	3. Kiviniemi Sanni
Penter Roger	KOK	4. Jumppanen Anu
Pietilä Sirpa	KOK	5. Pacheco Arenas ANA
Suominen Olavi	KOK	6. Rautanen Lotta
Jokinen Kati	SDP	1. Tanskanen Leila
Laaksonen Ari	SDP	2. Repo Teijo
Lähteenmäki-Ojala Laura	SDP	3. Suominen Aino
Tamminen Timo	SDP	4. Wirtanen Suvi
Tissari Marke	SDP	5. Ojala Jouni
Aronoja Esa	ML	1. Tuomas Vuori
Laaksovirta Lasse	ML	2. Juha Vuorinen
Markula Pasi	ML	3. Remes-Rautakumpu Niina
Ylitalo Matti	ML	4. Leminen Turkka
Heinonen Riina	VAS	1. Helin Mika
Koivisto Maarit	VAS	2. Elokannas Tuuli
Lankinen Jenni	VAS	3. Jalasjoki Pirkko
Lahtinen Timo	PS+SIT	1. Metsänperä Jarmo
Leppäkoki Kari	PS+SIT	2. Wallin Tapani
Kilpiö Laura	VIHR	1. Mäkelä Anni (*)
		2. Suonpaa Maria (**)
		2. Reijonen Laura (***)

(*) Ero 29.9.2025

(**) 1. Varajäsen 29.9.2025 alkaen

(***) 5.11.2025 alkaen

Kaupunginhallitukseen ovat 1.6.-31.12.2025 kuuluneet seuraavat henkilöt:

Kaupunginhallitus

Jäsen		**Varajäsen**
EK-Marjamäki Teija pj.	KESK+KD	Vanha-Perttula Päivi
Suominen Olavi 1. vpj	KOK	Penter Roger
Tamminen Timo	SDP	Laaksonen Ari
Ahokas Pekka	KESK+KD	Vainio Heikki
Jussilainen Pentti	KESK+KD	Vuolle Mikko
Koivisto Maarit	VAS	Heinonen Riina
Lehtinen Julia	KESK+KD	Tapio Anna
Leppäjoki Kari	PS+SIT	Metsänperä Jarmo
Paljakka Anne	KOK	Pietilä Sirpa
Rautakumpu-Remes Niina	ML	Vuorinen Annareeta
Tissari Marke	SDP	Repo Teijo

Kaupungin lautakunnat 1.6.2025 lähtien

Tarkastuslautakunta

Jäsen		**varajäsen**
Lahtinen Timo pj	PS+SIT	Kannisto Kimmo
Uusitalo Ilkka vpj	KESK+KD	Pulliainen Markku
Anttila Eeva	VAS	Jalasjoki Pirkko
Helander Mimosa	KESK+KD	Ollilainen Suvi
Koenkytö Mari	KOK	Isotuovola Päivi
Suonpää Maria	VIHR	Heinonen Sampsa
Tanskanen Leila	SDP	Virtala Sanna
Vuorinen Juha	ML	Ollila Riikka

Elinympäristölautakunta

Jäsen		**Varajäsen**
Laaksovirta Lasse pj	ML	Markula Pasi
Pietilä Juho	KESK+KD	Rinne Pekka
Jokinen Kati	SDP	Maiju Boenisch
Elokannas Tuuli	VAS	Lankinen Jenni
Kilpiö Laura	VIHR	Isotuovola Päivi, KOK
Wallin Tapani	PS	Ojala Matti
Riuttaskorpi Pasi	KESK+KD	Kraama Markku
Vanha-Perttula Päivi	KESK+KD	Pietilä Elina
Heilala Teemu	KOK	Forsbacka Antti

Lupajaosto

Jäsen		**Varajäsen**
Vanha-Perttula Päivi pj	KESK+KD	Pielä Elina

Heilala Teemu	KOK	Forsbacka Antti
Kilpiö Laura	VIHR	Isotuovola Päivi, KOK
Laaksovirta Lasse	ML	Markula Pasi
Wallin Tapani	PS	Ojala Matti

Sivistyslautakunta

Jäsen		**Varajäsen**
Vainio Heikki pj	KESK+KD	Vuolle Mikko
Lehto Sanni vpj	KOKI	Kiviniemi Sanni
Lähteenmäki-Ojala Laura	SDP	Tanskanen Leila
Lankinen Jenni	VAS	Heinonen Riina
Reijonen Laura	VIHR	Heinonen Sampsa
Aronoja Esa	ML	Vuorinen Juha
Välimäki Jari	PS	Ojala Matti
Ollilainen Suvi	KESK+KD	Helander Mimosa
Penter Roger	KOK	Jumppanen Siiri

Keskusvaalilautakunta		**Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä**
Tanskanen Leila pj	SDP	1. Tamminen Leila SDP
Härmäaho Hannu	KESK+KD	2. Heikkilä Anja PS
Mäenpää-Makkonen Jutta	VAS	3. Heinonen Sampsa VIHR
Järvinen Rauno	ML	4. Lempiäinen Seija VAS
Nummila Kari	KOK	5. Ylitalo Matti ML
		6. Pacheco Ana KOK

Kaavatoimikunta

Jäsen		**Varajäsen**
Pietilä Sirpa pj	KOK	Paljakka Anne
Erelä Johannes	KESK+KD	Jalovaara Simo VAS
Boenisch Maiju	SDP	Jokinen Kati
Kilpiö Laura	VIHR	Suonpää Maria
Lehtonen Matti	ML	Rajamäki Simo PS

Elinvoimatoimikunta

Jäsen		**Varajäsen**
Kiviniemi Sanni pj	KOK	Nykänen Harri
Sundqvist Toni	ML	Temonen Elina
Savo Aapo	KESK+KD	Ala-Nissilä Olevi
Lankinen Jenni	VAS	Koivisto Maarit
Järvinen Tero	Loimaan kauppakamariosasto	Nurmi Niina
Leminen Turkka	Loimaan yrittäjät ry	
Erelä Juho	Alastaron yrittäjät ry	Hulmi Juuso

Hyvinvointitoimikunta

Jäsen		**Varajäsen**
Välimäki Jari pj	KESK+KD	Laaksonen Jukka
Mahdi Khawari vpj	KOK	Ana Pacheo
Huhtala Hannes	KESK+KD	Paldanius Seppo
Jämsen Merja	PS	Metsänperä Jarmo

Virtala Sanna	SDP	Tanskanen Leila
Heinonen Sampsa	VIHR	Vihava Kerkko
Laine Heidi	ML	Nurminen Piia
Jalasjoki Pirkko	VAS	Heinonen Riina

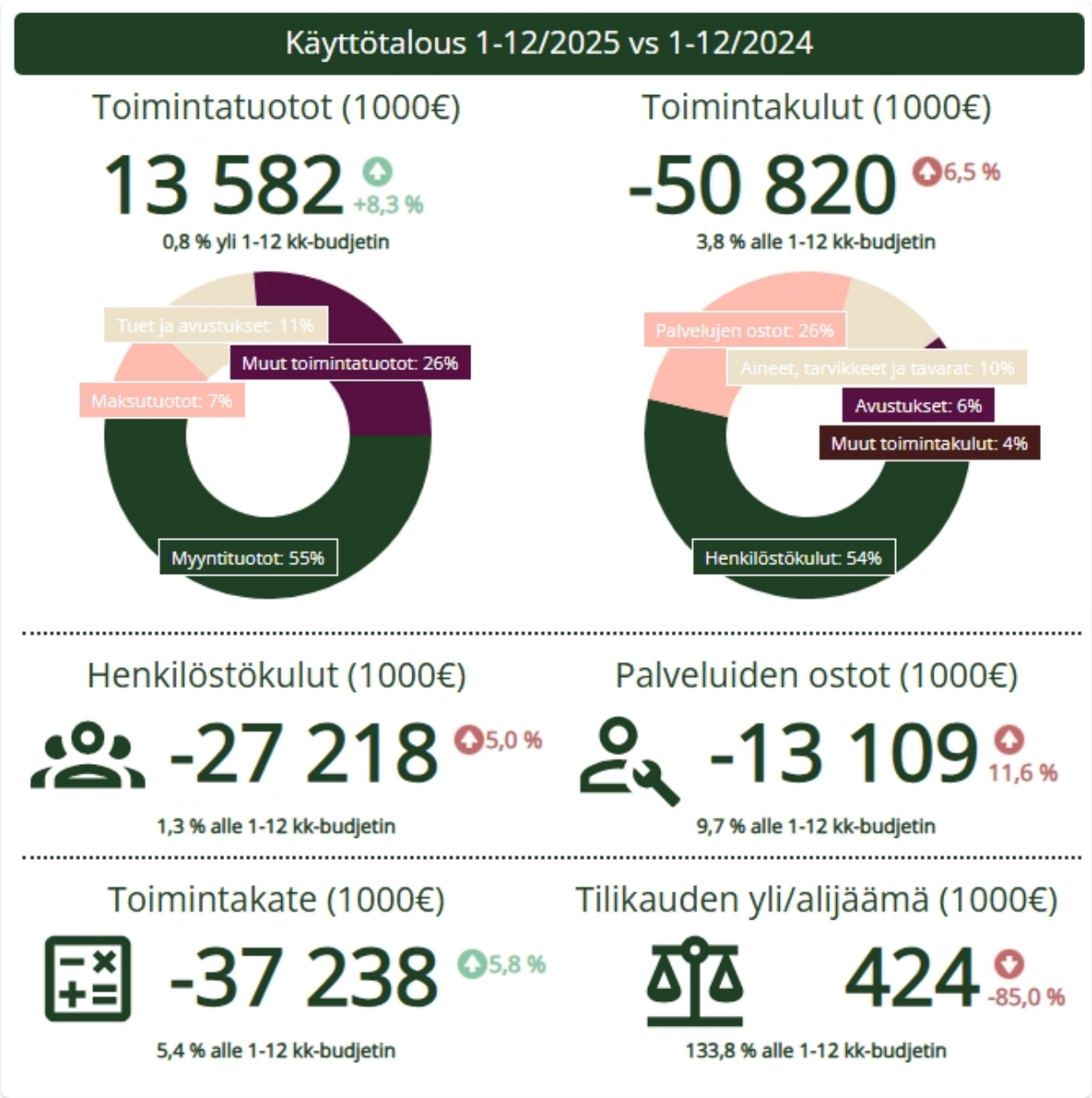
Taloustyöryhmä

Jäsen		**Varajäsen**
Ahokas Pekka pj	KESK+KD	Eskelinen Saara
Suominen Olavi vpj	KOK	Paljakka Anne
Lehtinen Julia	KESK+KD	Metsänperä Jarmo
Tissari Marke	SDP	Laaksonen Ari
Ylitalo Matti	ML	Vainio Mika
Heinonen Riina	VAS	Koivisto Maarit

Kunniamerkki- ja arvonimitoimikunta

Ala-Nissilä Olavi pj	KESK+KD
Mäki-Punto Ristanen Tarja vpj	KOK
Laaksonen Ari	SDP
Heinonen Riina	VAS

1.3. Yleinen ja oman alueen kehitys



Kuntahallinnon alijäämä on noin 0,5 prosenttia suhteessa BKT:hen vuosina 2025–2027. Epätasapainoon vaikuttaa erityisesti työvoimakustannusten nousu, investointipaineet ja valtionosuuksiin kohdistetut leikkaukset. Kuntahallinnon alijäämä supistuu ennustejakson lopulla, kun verotulojen kasvu voimistuu ja määräaikaiset valtionosuusleikkaukset päättyvät.

Kuntahallinnon alijäämä heikkenee tänä vuonna. Alijäämän arvioidaan kasvavan viime vuoden 0,3 prosentista noin 0,5 prosenttiin suhteessa BKT:hen. Heikko suhdannetilanne jarruttaa kuntien verotulojen kehitystä, jotka kasvavat kuluvana vuonna vain 0,1 prosenttia. Lisäksi valtion tulonsiirtoja kunnille vähentää aiemmin päätetyt valtionosuuksiin kohdistuvat leikkaukset.

Kuntahallinnon arvioidaan pysyvän 0,5 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen myös vuosina 2026–2027. Kuntahallinnon kulutusmenot kasvavat ennustejaksolla melko voimakkaasti, mikä aiheutuu pääosin hintojen noususta. Keväällä sovitut palkkaratkaisut kasvattavat henkilöstövaltaisen kuntasektorin työvoimakustannuksia. Lisäksi kunta-alan ansiokehityksen

ennakoidaan ylittävän yleisen ansiokehityksen vuosina 2027–2028 palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman vuoksi.

Kuntahallinnon kulutusmenojen volyymi on ennustejaksolla laskeva. TE-palvelu-uudistus kasvattaa kuitenkin kuntahallinnon kulutuksen volyymia väliaikaisesti vuonna 2025. Uudistuksen myötä kunnista tulee suhdanneherkempiä ja työllisyyden kehitys vaikuttaa kuntatalouteen aiempaa voimakkaammin. Erityisesti korkean rakenteellisen työttömyyden alueilla työttömyyden kustannukset voivat nousta merkittävästi. Uudistus on ajoittunut myös heikkoon suhdannetilanteeseen, mikä on lisännyt kuntien työttömyysturvan rahoituskustannuksia aiemmin ennakoitua enemmän. Kuntien peruspalveluiden painopiste säilyy kuitenkin edelleen koulutusja sivistyspalveluissa, joiden yhteenlaskettu palvelutarve on laskeva. Palvelutarpeen laskua on kuitenkin loivennettu painelaskelmassa, sillä palvelutarpeen väheneminen ei johda kustannusten laskuun samassa suhteessa. Lisäksi varhaiskasvatuksen osallistumisaste ja erityisen tuen tarve ovat lisääntyneet viime vuosina.

Syntyvyyden lasku ja maan sisäinen muuttoliike lisäävät kuntien välisiä eroja. Muuttotappiokunnissa tulopohja heikkenee ja työikäinen väestö vähenee. Toisaalta erityisesti kasvukeskuksissa kasvava väestö ylläpitää voimakkaita investointitarpeita.

Merkittävä osa kuntien investoinneista kohdistuu välttämättömiin investointeihin kuten rakennuksiin, teihin sekä muuhun perusinfrastruktuuriin. Kuntakohtaisista eroista huolimatta investoinnit pysyvät ennustejaksolla kokonaisuutena korkealla tasolla. Verotulot ovat kuntien merkittävin tulonlähde. Tulojen ja menojen epätasapainosta huolimatta vain hieman yli kymmenys kunnista nosti kunnallisveroprosenttiaan ensi vuodelle. Painotettu keskimääräinen kunnallisveroprosentti nousee 7,62 prosenttiin, minkä arvioidaan lisäävän vuositasolla kuntien verotuloja yhteensä noin 50 miljoonaa euroa. Keskipitkällä aikavälillä suhdannetilanteen parantuessa kuntahallinnon verotulojen kasvu kiihtyy noin neljään prosenttiin vuosina 2026–2030.

Tulonsiirrot valtiolta kunnille kasvavat kuluvana vuonna TE-palvelu-uudistuksen laajentaessa kuntien tehtäviä ja rahoitusvastuuta. Valtionosuuksia vähentää kuitenkin samanaikaisesti peruspalveluiden valtionosuuksiin aiemmin kohdennetut vähennykset. Kuntien alijäämä supistuu hieman vuoden 2027 jälkeen, kun valtionosuuksien määräaikaiset leikkaukset päättyvät. Tulorahoitus ei kuitenkaan riitä kattamaan menopaineita ja kuntahallinto pysyy noin 0,3 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen. Ennusteeseen sisältyy sekä ylä- että alasuuntaisia riskejä.

Kuntahallinnon menot voivat jäädä arvioitua pienemmiksi, jos kunnat ja kuntayhtymät onnistuvat sopeuttamaan toimintaansa vastaamaan pienenevää palvelutarvetta ja rahoitusta. Lisäksi muut menolisäykset, kuten arvioitua suuremmat sote-kiinteistöjen vuokramenetykset tai työttömyysetuuksien rahoituskustannukset voivat vastaavasti heikentää tilannetta.

Lähde: VM taloudellinen katsaus, talvi 2025

Taloushaasteissa on tulevina vuosina sivistyksen mentävä aukko

Kuntatalouden kehitysarviossa toimintakuluja kasvattavat tulevina vuosina kunta-alan palkankorotukset, muut hintapaineet, TE-palvelu-uudistus sekä valtion muut julkisen sektorin menoja laajentavat linjaukset.

Kustannuspaineita kunnille aiheuttavat lähivuosina myös valtion toimet, joista akuutein on kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille siirtynyt vastuu työ- ja elinkeinopalveluiden järjestämisestä sekä laajentunut rahoitusosuus työttömyysturvasta.
TE-palvelu-uudistus ajoittui kuntien kannalta erittäin vaikeaan ajankohtaan, sillä työttömien

määrä ja **työttömyyden etuusmenot** ovat kasvaneet kuluvana vuonna odotettua voimakkaammin. Palvelutarvetta työllisyyspalveluissa kasvattavat myös toimeentulotuen ja asumistuen säästölait sekä nuorten henkilöiden perustoimeentulotuen rahoitusvastuun kasvattaminen sataan prosenttiin vuonna 2027. Samaan aikaan työllisyyspalveluiden järjestämisen vaikuttavuutta rajoittaa työllisyyspalveluprosessin voimakas normittaminen. Uudistukseen osoitettu valtionosuuskompensaatio näyttääkin jäävän ainakin alkuvuosina vajaaksi.

Kustannustehokkaita ja vaikuttavia palveluita joustavammin

TE-palvelu-uudistuksesta huolimatta kuntien rahankäytön toiminnallinen painopiste on edelleen koulutus- ja sivistyssektorilla. Sivistyspalvelujen osuus kuntien nettomenoista on karkeasti ottaen noin kolme neljäsosaa.

Kuntien tulevien vuosien menopaineita helpottaakin se, että sivistyksen toimialalla kokonaispalvelutarve, erityisesti esiopetuksessa ja perusopetuksessa, on **laskeva** syntyvyyden laskun ja nuorten ikäluokkien suhteellisen pienentymisen vuoksi. Kuntatalousohjelman kehitysarviossa kuntien palvelutarpeen laskua ei ole huomioitu täysimääräisenä muun muassa erityisen tuen tarpeen kasvattamisen vuoksi. Loivennuksesta huolimatta kuntien toimintamenot kasvavat ennusteen mukaan vuosina 2026–2029 keskimäärin vain 2,5 prosenttia. Ennuste vaikuttaa kuntatalouden tuoreimpien tilastojen perusteella hyvin haastavalta.

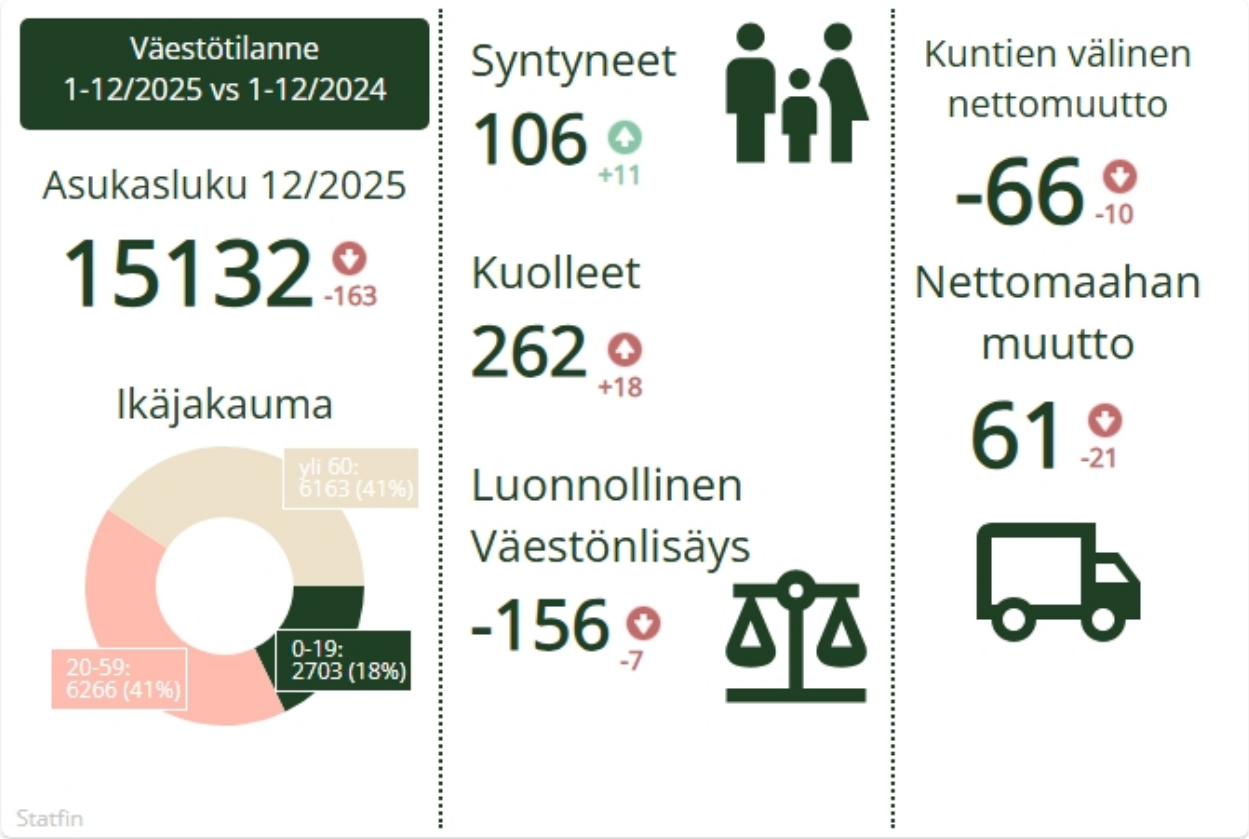
Sivistystoimen pienenevän palvelutarpeen vuoksi kuntien tyypillinen menokehitys ei voikaan enää säilyä sote-vuosien tapaan 3–5 prosentin kasvukäyrällä, vaan tulevina vuosina myös sivistystoimen kustannuskehitystä on sopeutettava. Se ei tarkoita automaattisesti sitä, että lasten hyvinvoinnista leikataan. Kun rahoitusta kohdennetaan kohdennetummin ja vaikuttavammin tietoon perustuen, kokonaiskustannukset voivat laskea ja lasten hyvinvointi voi lisääntyä.

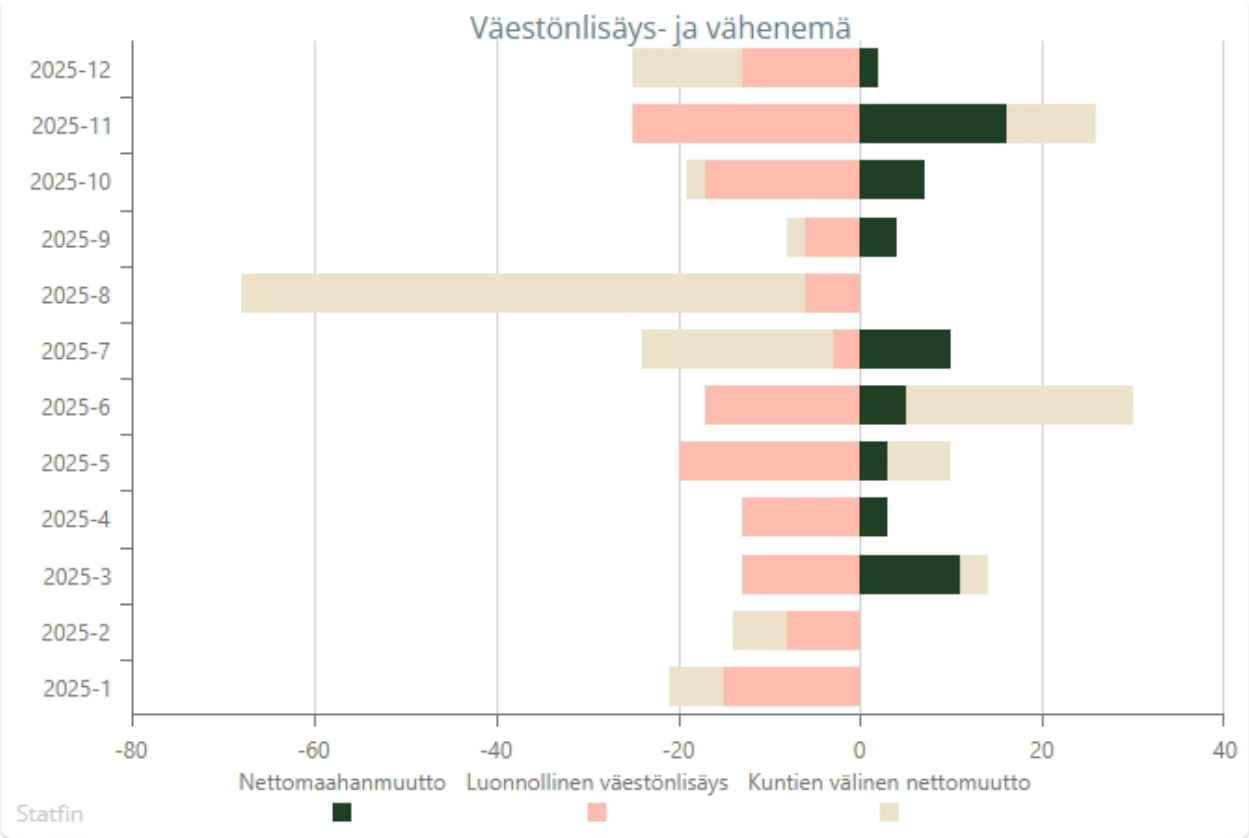
Jos opetuksen järjestämisen kustannuksia ei kyetä kunnissa sopeuttamaan lasten määrän vähentyessä niin kunnilla on käsissään uusi ”sote-ongelma”. Se tarkoittaa kasvavia lapsikohtaisia kustannuksia, pieneneviä valtionosuuksia sekä kasvavaa verojen korotuspainetta tuleville sukupolville. Kirsikkana kakussa ongelmaa alleviivaa se, että emme edelleenkään tiedä, miksi oppimistulokset ja hyvinvointi nuorten ikäluokissa heikkenevät.

Lähde: Kuntaliitto / Minna Punakallion blogi 9.10.2025

1.3.1. Väestön kehitys

Loimaan kaupungin väkiluku 31.12.2025 oli 15 132. Väkiluku on vähentynyt ennakkotietojen perusteella 163 henkilöllä 31.12.2024 tilanteesta, jolloin väkiluku oli 15 295.


Väestötilanne
1-12/2025 vs 1-12/2024
Asukasluku 12/2025
15132
-163
Ikäjakauma
yli 60:
6163 (41%)
20-59:
6266 (41%)
0-19:
2703 (18%)
Statfin
Syntyneet
106
+11
Kuolleet
262
+18
Luonnollinen
Väestönlisäys
-156
-7
Kuntien välinen
nettomuutto
-66
-10
Nettomaahan
muutto
61
-21


Väestönlisäys- ja vähenemä
2025-12
2025-11
2025-10
2025-9
2025-8
2025-7
2025-6
2025-5
2025-4
2025-3
2025-2
2025-1
-80
-60
-40
-20
0
20
40
Nettomaahanmuutto
Luonnollinen väestönlisäys
Kuntien välinen nettomuutto
Statfin

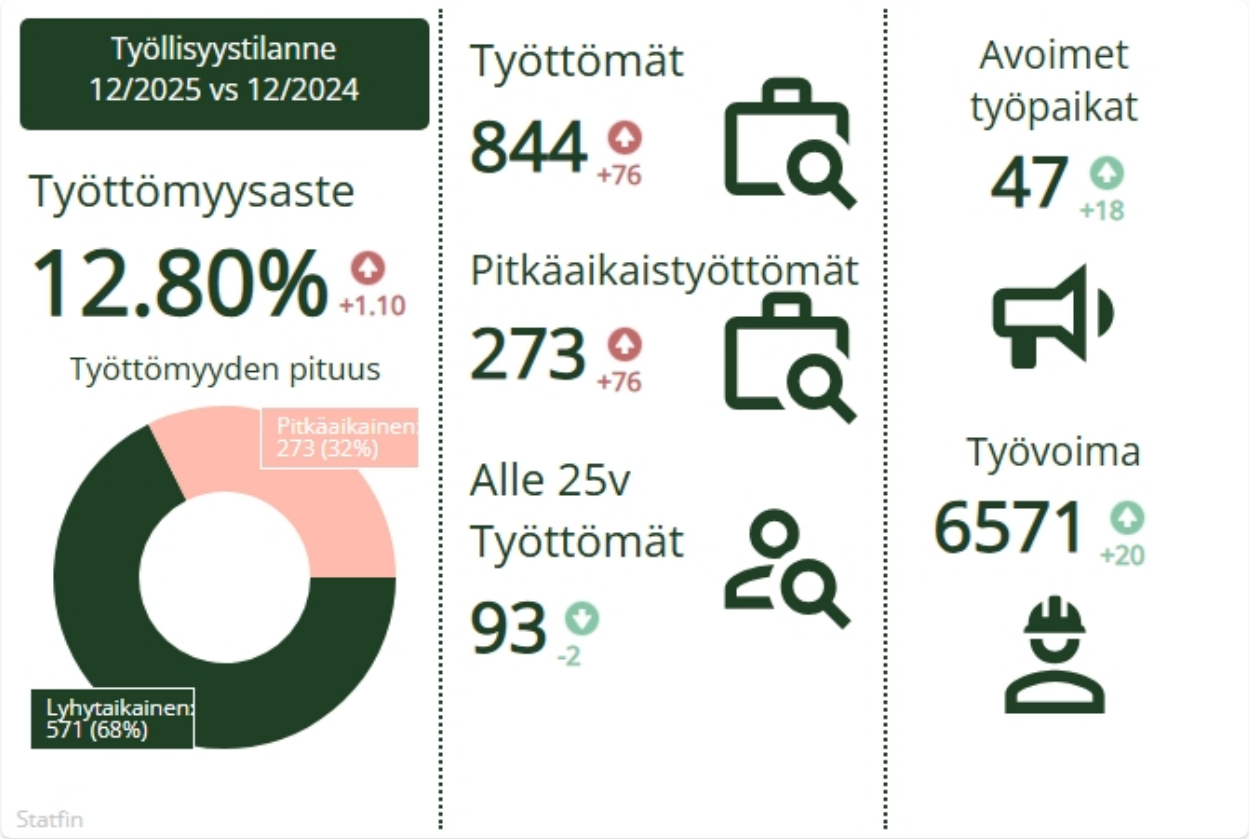
1.3.2. Työllisyyden kehitys

Vuoden 2025 lopulla Loimaan kaupungin työttömyysaste oli 12,80 prosenttia, mikä oli 1,10 prosenttia enemmän kuin vuoden 2024 lopulla. Työvoimaa vuoden 2025 joulukuussa oli 6 571 henkilöä, josta työttöminä oli 844 henkilöä.

Vuoden 2025 sakkomaksut yhteensä 1 859 690 euroa.

Loimaan seutukunnan työllisyysalueeseen kuuluu Loimaan lisäksi Aura, Pöytyä ja Oripää.

Alla olevassa taulukossa on kuvattu Loimaan kaupungin luvut. Muut seutukunnan kunnat kuvaavat omat työllisyyslukunsa omassa toimintakertomuksessaan.



1.3.3. Myönnetyt rakennusluvat ja valmistuneet rakennukset

Myönnetyt rakennusluvat ja valmistuneet rakennukset

	2023	2024	2025
Myönnetyt rakennusluvat, lukumäärä	95	76	82
Uudet rakennukset, kpl	47	43	32
Lisärakentaminen, kpl	20	16	10
Muutostyöt, kpl	28	17	9
Rakennelmat, kpl	*	*	31
Kerrosala yhteensä m2	13 362	16 679	16 599
Valmistuneet rakennukset, lukumäärä	59	49	56
Uudet rakennukset, kpl	44	35	45
Lisärakentaminen, kpl	15	14	11
Kerrosala yhteensä m2	9 487	14 555	19 293

*käsitelty toimenpidelupa-asioina, 1.1.2025 alkaen rakentamislupina

Lähde: Loimaan kaupungin rakennusvalvonta

Vuosi 2025 oli rakentamisen suhdanteessa jyrkän luisun pysähtymisen vuosi. Valtakunnan tasolla merkittävän rakentamisen määrän lasku on katkennut. Rakennuskustannusindeksi nousi vuoden 2025 jälkipuoliskolla melko tasaisesti ja voi olla merkki siitä, että markkinassa on kasvun enteitä. Edelleen Suomessa ollaan kuitenkin erittäin matalan rakentamisen volyymin tilanteessa. Ilmiö on todettavissa myöskin Loimaalla.

Loimaalla rakentamisen suhdanne oli heikko erityisesti asuntorakentamisessa, joka on käytännössä pysähdyksissä. Rakentamislupia myönnettiin vain kuudelle uudelle asunnolle. Maatalousrakennusten osuus uusien rakennusten kerrosalasta oli lähes 70 %.
Vaikka rakentamisen volyymi on ollut alhainen, kustannuskehitys ei ole pysähtynyt. Uusien asuntojen hinnat perustuvat rakennuskustannuksiin ja niiden ollessa korkealla ei uudisrakentaminen ole houkuttelevaa. Vanhojen asuntojen hinnat puolestaan määräytyvät kysynnän mukaan, ja kun tarjontaa on paljon hinnatkin ovat alhaiset.

Yksi keskeinen tekijä matalasuhdanteessa on myös rahoituksen saatavuus. Rakentaminen on pääomavaltainen ala, joka perustuu pitkälti velkarahoitukseen. Asuntomarkkinan hintakehitykseen vaikuttavat vahvasti pankkien tiukentuneet linjaukset. Kun rahoitus kiristyy myös asuntokauppa hiljenee ja se heijastuu koko rakentamisen arvoketjuun: suunnittelijoihin, materiaalitoimittajiin ja aliurakoitsijoihin.

Laskennalliset kuntakorvaukset kotoajalla olevat pakolaiset 2025

kuukausi	yhteensä	alle 7-v	7-17-v	yli 18-v (1 vuosi)	*yli 18-v (2.-3. vuosi) määrä	Summa €
Tammikuu	246	22	73	44	107	71 713
Helmikuu	243	21	72	40	110	68 562
Maaliskuu	241	22	71	35	113	65 052
Huhtikuu	248	22	72	40	114	69 474
Toukokuu	252	24	74	39	115	69 628
Kesäkuu	249	25	72	35	117	66 592
Heinäkuu	244	25	66	29	124	61866
Elokuu	247	24	65	34	124	65547
Syyskuu	232	24	58	32	118	61692
Lokakuu	223	23	55	27	118	56870
Marraskuu	224	24	56	23	121	54518
Joulukuu	223	24	55	23	121	54347

Laskennalliset kuntakorvaukset kotoajalla olevat pakolaiset 2024

kuukausi	yhteensä	alle 7-v	yli 7-v	Summa €
Tammikuu	221	19	202	43 207
Helmikuu	208	18	190	40 710
Maaliskuu	209	18	191	40 873
Huhtikuu	213	18	195	41 524
Toukokuu	230	18	212	44 239
Kesäkuu	228	19	209	44 346
Heinäkuu	234	21	213	46 082
Elokuu	248	22	226	48 742
Syyskuu	238	21	217	46 733
Lokakuu	238	19	219	45 975
Marraskuu	245	21	224	47 874
Joulukuu	249	23	226	49 284

Laskennalliset korvaukset maksetaan kunnalle automaattisesti maahanmuuttajataustaisten henkilöiden statuksen mukaan, kotikuntamerkinnän saamisesta alkaen 3-4 vuotta. Korvaukset elää sen mukaan miten ihmisiä muuttaa kuntaan tai kunnasta pois, myös kotoutumisajan päättyminen vähentää laskennallista korvausta.

1.4. Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa

Loimaan kaupungin ja liikelaitos Loimaan Veden vuoden 2025 tilikauden tulos oli 424 106 euroa. Loimaan kaupungin tulos ilman Loimaan Vesi liikelaitosta oli 141 818 euroa. Vesiliikelaitoksen tulos oli ylijäämäinen 282 288 euroa.

Verotuloja vuonna 2025 kertyi yhteensä 31 803 481 milj. euroa. Verotuloja kertyi 1 782 918 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna verotuloja saatiin 1,4 milj. euroa vähemmän. Verotulokertymästä 23 724 367 euroa saatiin kunnan tuloverosta.

Loimaan kaupungin toiminnassa tapahtuneita olennaisia muutoksia vuoden 2025 aikana oli Loimaan Kaukolämpö Oy osakekannan osto, jonka johdosta kaupungin velka kasvoi 5,3 milj. eurolla. Lainaa lyhennetään Loimaan Kaukolämpö Oy:sta tuloutettavalla osinkotuotolla.

Merkittävät poikkeamat talousarvioon (valtuusto ei ole hyväksynyt talousarviomuutoksia):

Tarkastuslautakunnan osalta tilintarkastuksen ostopalvelut jäivät alle arvioidun.

Keskusvaalilautakunnan osalta vaaleihin liittyvät kustannukset jäivät pienemmäksi kuin arvioitiin ja valtion tuotot vaaleista pienemmät kuin arvioitiin.

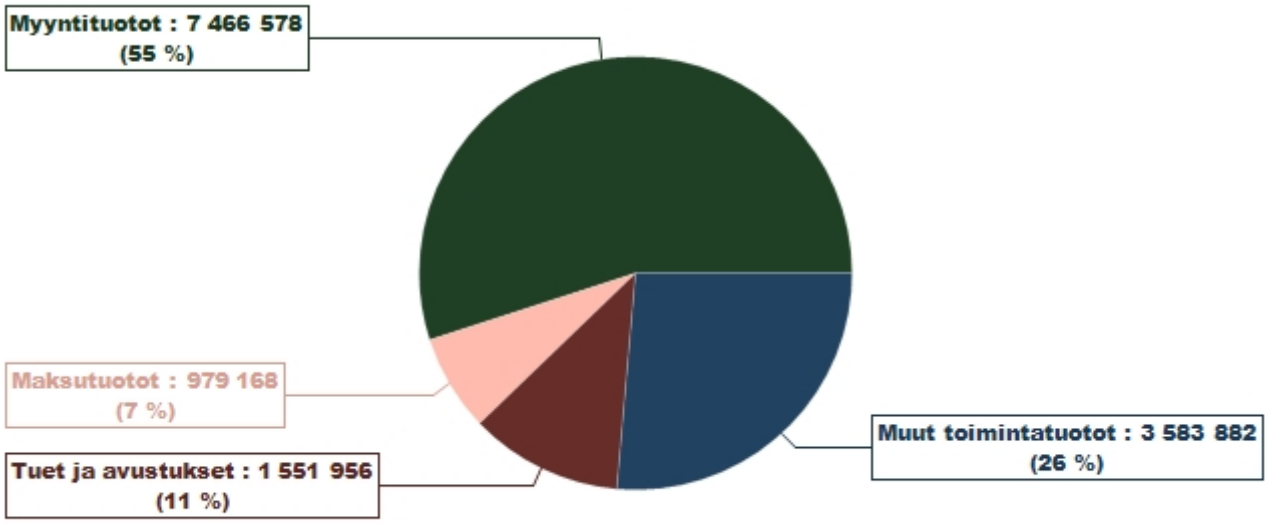
Elinvoiman osalta tuotoissa valtion avustukset toteutuivat arvioitua isompana kun taas kuluissa te palvelujen kulut toteutuivat alle talousarvion määrärahojen. Työllisyyspalveluilla oli ensimmäinen toimintakausi joten tuottojen ja kulujen arviointi oli haastavaa.

Sivistystoimen hallinnon osalta tuottoja toteutui enemmän kuin arvioitiin valtiolta saatujen avustuksien johdosta. Kuluja toteutui vähemmän kuin talousarviossa arvioitiin, koska palvelujen ostoissa kulut jäivät pienemmäksi. Johtuen kotikuntakorvaustuloista joita ei pystytä arvioimaan loppuvuoden osalta sekä kulujen osalta kuntayhtymän asiakasmaksut jäivät alle budjetoidun. Kuntayhtymän asiakasmaksujen osalta sopimus on tuloperusteinen.

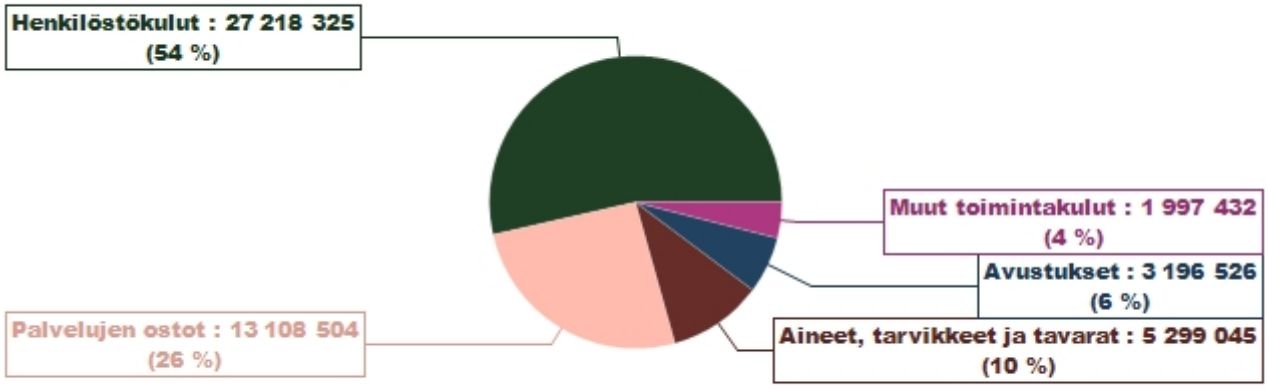
Elinympäristölautakunnan osalta tuloja toteutui vähemmän kuin arvioitiin. Kulujen osalta toteuma on huomattavasti alle talousarvion, koska sääolosuhteiden vuoksi ostopalveluja ei käytetty talvikunnossapidon, lämmityksen ja sähkön osalta arvioidusti. Myös rakentamiskunnospidon osalta toteutus jäi pienemmäksi kuin talousarviossa oli arvioitu.

Loimaan veden osalta kulut toteutuivat pienempänä kuin talousarviossa arvioitiin. Leasinglainan korkokulut, sähkö ja muut toimintakulut toteutuivat pienempänä kuin talousarviossa arvioitiin.

Loimaan kaupungin ja vesiliikelaitoksen toimintatuottojen jakaantuminen 2025



Loimaan kaupungin ja vesiliikelaitoksen toimintakulujen jakaantuminen 2025



Yhteisöveroa vuonna 2025 kertyi 3,0 milj. euroa, joka on 0,2 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2024 (3,2).

Kiinteistöverotuottoja vuonna 2025 kertyi 5,0 milj. euroa. Kiinteistöverotuottoja kertyi 0,1 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024 (4,9).

Valtionosuuksia vuonna 2025 kertyi 11 milj. euroa. Valtionosuuksia kertyi 1,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Ulkoisia toimintatuottoja kertyi vuoden 2025 aikana 13,5 milj. euroa, joka on 1,0 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024 (12,5). Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintatuottoja kertyi 1,3 milj. euroa enemmän. Toimintatuotoista 2,7 milj. euroa on sote-kiinteistöjen vuokratuottoja ja 1,4 milj. euroa valtion avustuksia sekä te palvelujen muut yhteistoimintakorvaukset 1,5 milj. euroa. Kotikuntakorvauksia tuotoista kertyi 1,3 milj. euroa. Tämä on 0,3 milj. euroa

enemmän muutettuun talousarvioon verrattuna. Vesiliikelaitoksen liikevaihto kasvoi 4,0 milj. euroon.

Ulkoiset toimintakulut 50,8 milj. euroa kertyi vuoden 2025 aikana, joka on 3,1 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024 (47,7).

Toimintakate vuonna 2025 oli 37,2 milj. euroa. Kate oli vuonna 2024 yhteensä 35,1 milj. euroa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate oli 2,3 milj. euroa parempi.

Henkilöstömenoja kertyi vuonna 2025 yhteensä 27,2 milj. euroa, joka on 1,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024 (25,9). Palkat ja palkkiot olivat vuoden 2025 aikana 22,1 milj. euroa ja henkilösivukulut 5,0 milj. euroa. Alkuperäiseen talousarvioon nähden palkat ja palkkiot vähenivät 0,4 milj. euroa ja henkilösivukulut kasvoivat 0,3 milj. euroa.

Palvelujen ostoja kertyi 13,1 milj. euroa, joka on 1,4 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024 (11,7). Alkuperäiseen talousarvioon nähden palvelujen ostot vähenivät 0,7 milj. euroa.

Korkokulut 517 368 euroa, joka on 188 529 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna korkokuluja kertyi 329 180 euroa vähemmän.

Muut rahoitustuotot 89 451 euroa kertyi vuoden 2025 aikana. Rahoitustuotoissa on kirjattuna osinkotuottoja 73 270 euroa, josta Loimaan Kaukolämpö Oy:n osinko oli 31 620 euroa. Vesiliikelaitoksen peruspääoman tuotto oli 79 549 euroa. Viivästyskorkotuloja 12 879 euroa ja muita rahoitustuottoja 2 933 euroa.

Vuosikate vuonna 2025 oli 5,1 milj. euroa, joka 2,6 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2024 (7,7).

Poistot ja arvonalentumiset oli vuonna 2025 yhteensä 4 812 429 euroa. Summassa on kirjattuna 223 430 euroa kiinteistöjen alaskirjauksia.

Kaupunginhallitus

Toimintatuotot olivat yhteensä 2,5 milj. euroa, joka oli 1,1 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024. Muutettuun talousarvioon nähden poikkeama oli 223 t euroa enemmän kuin oli arvioitu. Tämä johtui elinvoiman työllisyyspalvelujen tuotoista Turun kaupungilta sekä valtion avustuksista laskennallisista maahanmuuton korvauksista.

Toimintakulut olivat yhteensä 9,7 milj. euroa, joka oli 3,5 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024. Muutettuun talousarvioon nähden poikkeama oli 90 t vähemmän kuin oli arvioitu. Tämä johtui elinvoiman työllisyyspalvelujen kuluista sekä kunnan rahoitusosuus työttömyystuista 1,8 milj. euroa.

Toimintakate oli 7,1 milj. euroa. Summa heikentyi 2,4 milj. euroa vuodesta 2024.

Sivistyslautakunta

Toimintatuotot olivat yhteensä 3,0 milj. euroa, joka oli 159 t euroa enemmän kuin vuonna 2024. Muutettuun talousarvioon nähden poikkeama oli 272 t euroa, joka selittyy arvioitua korkeammilla kotikuntakorvaustuotoilla.

Toimintakulut vuonna 2025 olivat 27,6 milj. euroa, joka oli 245 t euroa enemmän kuin vuonna 2024. Muutettuun talousarvioon nähden poikkeama oli 342 t euroa vähemmän kuin arvioitiin.

Toimintakate oli talousarvioon nähden yli 614 t euroa parempi kuin oli arvioitu. Tämä selittyy tulopuolen kotikuntakorvausten suuremmalla tuotolla verrattuna talousarvioon sekä kulupuo-

lella kuntayhtymän arvioitua pienemmällä laskutuksella ja päiväkotien pienemmällä ostopalvelulaskutuksella.

Elinympäristölautakunta
Toimintatuotot olivat 4,1 milj. euroa. Summa oli 490 t euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Tämä selittyy vuoden 2024 poikkeavasta erästä, tontin myynti.

Toimintakulut olivat yhteensä 10,6 milj. euroa, joka oli 0,7 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Johtuen lämpimästä sääolosuhteesta loppuvuoden aikana sekä rak. ja kunnossapitopalvelujen vähyydestä.
Toimintakulujen poikkeama talousarvioon nähden on 0,8 milj. euroa alle budjetin. Perusteluna poikkeamalle: Henkilöstökulut (0,2) Henkilöstömäärä väheni 7 työntekijällä vuoden aikana. Palvelujen ostot (0,6) muiden palvelujen ostot, asiantuntijapalveluita ja rakenn. ja alueiden kunnossapitopalveluita ei käytetty budjetin mukaisesti, talvikunnossapitopalvelut eivät toteutuneet budjetin mukaisesti (sääolosuhteet).

Toimintakate oli yhteensä 6,5 milj. euroa (v.2024 6,7 milj. euroa). Muutettuun talousarvioon nähden poikkeama oli 812 t euroa, joka selittyy lämmityksen ja sähkön odotettua pienemmillä kustannuksilla (sääolosuhteet). Vuoden 2024 kuluissa poikkeuserä, kiinteistömyynnin luovutustappiosta 186 t euroa.

Loimaan Vesi-liikelaitos
Toimintatuottoja kertyi yhteensä 4,0 milj. euroa, joka oli 9 t euroa alle alkuperiäisen talousarvion. Toimintakuluja kertyi yhteensä 2,9 milj. euroa, joka oli 69 t euroa enemmän kuin vuonna 2024. Talousarvioon nähden kulut alittuivat 277 t euroa.

Investoinnit
Investointituloja vuonna 2025 oli yhteensä 122 t euroa.

Investointimenoja vuonna 2025 oli yhteensä 10,7 milj. euroa, josta kaupungin investoinnit olivat 9,5 milj. euroa. Osakeoston lisäksi kaupunki toteutti investointeja 4,2 milj. eurolla.

Rahoitus
Korkotuottoja kertyi yhteensä 49 095 euroa.
Muut rahoitustuotot, sisältäen osinkotuotot, kertyi yhteensä 169 t euroa.
Korkokuluja yhteensä 596 t euroa.

Vuoden 2025 lopussa Loimaan kaupungin lainamäärä oli 32,17 milj. euroa.
Lainamäärä nousi 3,3 milj. euroa vuoteen 2024 verrattuna.
Laina / asukas oli vuonna 2025 yhteensä 2 126 euroa.

Leasingvuokravastuita oli 31.12.2025 tilanteessa yhteensä 12,4 milj. euroa.
Lainat vuokravastuineen 31.12.2025 oli 44,57 milj. euroa. Lainat / vuokravastuut / asukas oli 2 945 euroa.

Lyhytaikaisten kuntatodistuslainojen osuus lainojen kokonaismäärästä oli 8 milj. euroa.

1.4.1. Kaupungin henkilöstö

Uusi kunta-alan virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.6.2025- 1.2.2028
Kunta-alan sopimuskorotukset (yleiskorotukset) 1.10.2025, 1.8.2026, 1.4.2027

KVTES
yleiskorotus 1.10.2025 2,50 % / 53 €
kehittämisohjelmaerä 1.6.2025 (paikallinen erä) 0,45 % (liite 15 0,80 %)
Työllisyysasiantuntijoiden palkkaharmonisointiin käytettiin 16 549 € kaupunginhallituksen 4.8.2025 § 196 päätöksen mukaisesti.

OVTES
yleiskorotus 1.10.2025 2,50 %
kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä) 1.6.2025 0,40 %

Ovtes sopimusmuutokset
Keskitettyyn erään liittyvät sopimusmuutokset:
Vuosisidonnaisen lisän muutos luokanopettajan hinnoittelutunnuksilla 1.2.2025 ja tästä johtuva tehtäväkohtaisen palkan korotus 1,41%
Luokanvalvojatyö / vuosiluokat 7-9 ylituntipalkkioperuste muuttui 1.8.2025 lähtien.
Musiikkiopisto ja kansalaisopiston korotukset 1.2.2025 lähtien.

OVTES osio G
yleiskorotus 1.10.2025 2,50 %
kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä) 1.6.2025 0,25 %
Varhaiskasvatuksen opettajien kelpoisuuserä 1.3.2025 15,00/37,88€ kelpoisuuden mukaan.

TS
yleiskorotus 1.6.2025 2,50 %/ 53 euroa
paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 0,15 %
kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä) 1.6.2025 0,50 %+ 0,15 %

TTES
yleiskorotus 1.10.2025 2,50 %
paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 0,40 %
kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä)1.6.2025 0,40 %

Henkilöstökulujen määrä tammi-joulukuussa 2025 oli 26 952 682 miljoonaa euroa. Toteumaprosentti oli 98,58%.

Lomapalkkavaraus on ajettu 31.12.2025 tilanteen mukaisena sisältäen säästövapaat, pitämättömät lomat lomavuosilta 2023 ja 2024, sekä lomakertymä ajalta 1.4. – 31.12.2025.

Lomarahojen maksupäivä oli 1.7.2025.

1.1.2025-31.12.2025

Palveluala	Rapor-tointi-päivä 31.12.2024	Kokoaikaiset 100%				Osa-aikaiset < 100%				Työllistetyt		Rapor-tointi-päivä 31.12.2025	Erotus
		Vakinai-set 31.12.2024	Vakinai-set 31.12.2025	Määräai-kaiset 31.12.2024	Määräai-kaiset 31.12.2025	Vakinai-set 31.12.2024	Vakinai-set 31.12.2025	Määräai-kaiset 31.12.2024	Määräai-kaiset 31.12.2025	Työlliste-tyt 31.12.2024	Työlliste-tyt 31.12.2025		
Hallinto	22	18	18	4	3							21	-1
Elinvoima	22	16	31	4	4	1	1			1	1	37	15
Sivistys	395	247	272	62	50	49	42	36	24	1		388	-7
Elinympä-ristö	78	54	56	15	7	7	7	1		1	1	71	-7
Loimaan vesi	15	13	12	2								12	-3
YHTEENSÄ	**532**	**348**	**389**	**87**	**64**	**57**	**50**	**37**	**24**	**3**	**2**	**529**	**-3**
Muutos			**41**		**-23**		**-7**		**-13**		**-1**		**-3**

Keskeytykset	**1.1.2024-31.12.2024**	**1.1.2025-31.12.2025**
Sairauspoissaolot kalenteripv	7329	7951
Työtapaturmat kalenteripv	293	236
Terveysperusteisten poissaolojen palkkakustannukset ilman sivukuluja	439699	405071
Kuntoutustuki kalenteripv	750	524
Talkoovapaat kalenteripv	270	326
Talkoovapaat sivukuluineen euroa	28960	37048

*sairauspoissaolot sisältävät vapaa-ajan tapaturmat

Pitkällä vapaalla / henkilömäärä	**31.12.2024**	**31.12.2025**
Sairauspoissaolo (palkaton)	4	4
Työtapaturma (palkaton)	0	0
Kuntoutustuki (palkaton)	1	1
Perhevapaat (palkallinen ja palkaton)	6	11
Vuorotteluvapaa (palkaton)	0	0
Opintovapaa (palkaton)	1	3
Muu palkaton vapaa	6	8
YHTEENSÄ	18	27

Kaupungilla on työryhmä (johtoryhmä), jonka tehtävänä on tarkastella auki tulevia vakansseja ja pyrkiä erilaisten työtehtävien uudelleenjärjestelyjen kautta jättämään niitä täyttämättä. Työryhmä kokoontui myös vuonna 2025 käsitellen auki tulevia vakansseja ennen kaupunginhallitukseen viemistä.

Henkilöstöasioista raportoidaan erikseen kaupungin vuosittain laadittavassa henkilöstökertomuksessa.

Henkilöstökulut	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Loimaan kaupunki ja vesilaitos						
Henkilöstökulut	-25 620 681	-27 340 371	-27 410 371	-27 218 325	192 046	99,3 %
Palkat ja palkkiot	-20 482 146	-22 573 246	-22 613 246	-22 119 723	493 523	97,8 %
Henkilösivukulut	-5 138 534	-4 767 125	-4 797 125	-5 098 601	-301 476	106,3 %
Eläkekulut	-4 675 626	-4 217 183	-4 247 183	-4 384 452	-137 269	103,2 %
Muut henkilösivukulut	-462 909	-549 942	-549 942	-714 150	-164 208	129,9 %
Loimaan peruskaupunki						
Henkilöstökulut	-24 838 232	-26 488 704	-26 558 704	-26 373 284	185 420	99,3 %
Palkat ja palkkiot	-19 845 421	-21 880 446	-21 920 446	-21 431 884	488 562	97,8 %
Henkilösivukulut	-4 992 811	-4 608 258	-4 638 258	-4 941 399	-303 141	106,5 %
Eläkekulut	-4 545 032	-4 075 124	-4 105 124	-4 246 492	-141 368	103,4 %
Muut henkilösivukulut	-447 779	-533 134	-533 134	-694 907	-161 773	130,3 %
Konsernijohto						
Henkilöstökulut	-1 435 301	-1 314 171	-1 314 171	-1 309 178	4 993	99,6 %
Palkat ja palkkiot	-1 157 974	-1 103 367	-1 103 367	-1 066 934	36 433	96,7 %
Henkilösivukulut	-277 327	-210 804	-210 804	-242 244	-31 440	114,9 %
Eläkekulut	-235 257	-184 040	-184 040	-206 020	-21 980	111,9 %
Muut henkilösivukulut	-42 070	-26 764	-26 764	-36 224	-9 460	135,3 %
Elinvoima						
Henkilöstökulut	-1 204 128	-1 990 539	-2 020 539	-2 012 271	8 268	99,6 %
Palkat ja palkkiot	-967 491	-1 653 634	-1 653 634	-1 639 167	14 467	99,1 %
Henkilösivukulut	-236 637	-336 905	-366 905	-373 103	-6 198	101,7 %
Eläkekulut	-211 388	-296 788	-326 788	-304 534	22 254	93,2 %
Muut henkilösivukulut	-25 249	-40 117	-40 117	-68 569	-28 452	170,9 %
Varhaiskasvatus						
Henkilöstökulut	-5 161 468	-5 168 657	-5 168 657	-5 389 162	-220 505	104,3 %
Palkat ja palkkiot	-4 101 318	-4 289 559	-4 289 559	-4 358 556	-68 997	101,6 %
Henkilösivukulut	-1 060 150	-879 098	-879 098	-1 030 605	-151 507	117,2 %
Eläkekulut	-1 000 988	-773 478	-773 478	-883 612	-110 134	114,2 %
Muut henkilösivukulut	-59 162	-105 620	-105 620	-146 993	-41 373	139,2 %
Perusopetus ja keskiasteen koulutus						
Henkilöstökulut	-10 997 132	-11 527 140	-11 527 140	-11 397 512	129 628	98,9 %
Palkat ja palkkiot	-8 763 589	-9 546 961	-9 546 961	-9 253 955	293 006	96,9 %
Henkilösivukulut	-2 233 543	-1 980 179	-1 980 179	-2 143 557	-163 378	108,3 %
Eläkekulut	-2 016 430	-1 747 473	-1 747 473	-1 857 516	-110 043	106,3 %
Muut henkilösivukulut	-217 114	-232 706	-232 706	-286 042	-53 336	122,9 %
Vapaa-aikapalvelut						
Henkilöstökulut	-2 372 916	-2 447 829	-2 487 829	-2 460 728	27 101	98,9 %
Palkat ja palkkiot	-1 908 032	-1 998 583	-2 038 583	-2 015 895	22 688	98,9 %
Henkilösivukulut	-464 884	-449 246	-449 246	-444 833	4 413	99,0 %
Eläkekulut	-418 428	-401 106	-401 106	-387 342	13 764	96,6 %
Muut henkilösivukulut	-46 457	-48 140	-48 140	-57 491	-9 351	119,4 %
Elinympäristölautakunta						
Henkilöstökulut	-3 344 923	-3 652 415	-3 652 415	-3 446 726	205 689	94,4 %
Palkat ja palkkiot	-2 678 859	-2 975 400	-2 975 400	-2 793 404	181 996	93,9 %
Henkilösivukulut	-666 064	-677 015	-677 015	-653 323	23 692	96,5 %
Eläkekulut	-613 406	-604 633	-604 633	-561 941	42 692	92,9 %
Muut henkilösivukulut	-52 657	-72 382	-72 382	-91 382	-19 000	126,2 %
Tekniikka ja ympäristö -toimialan hallinto						
Henkilöstökulut	-232 241	-214 851	-214 851	-223 394	-8 543	104,0 %
Palkat ja palkkiot	-189 278	-175 600	-175 600	-183 535	-7 935	104,5 %
Henkilösivukulut	-42 963	-39 251	-39 251	-39 859	-608	101,5 %
Eläkekulut	-36 383	-34 990	-34 990	-34 822	168	99,5 %
Muut henkilösivukulut	-6 580	-4 261	-4 261	-5 037	-776	118,2 %
Loimaan Vesi -liikelaitos						
Henkilöstökulut	-782 449	-851 667	-851 667	-845 041	6 626	99,2 %
Palkat ja palkkiot	-636 726	-692 800	-692 800	-687 839	4 961	99,3 %
Henkilösivukulut	-145 723	-158 867	-158 867	-157 202	1 665	99,0 %
Eläkekulut	-130 594	-142 059	-142 059	-137 959	4 100	97,1 %
Muut henkilösivukulut	-15 129	-16 808	-16 808	-19 243	-2 435	114,5 %

1.4.2. Ympäristötekijät

Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä vastaa elinympäristölautakunnan lupajaosto. Jätehuollon järjestämistä vastaa Loimi-Hämeen jätehuolto Oy. Se on kuntien omistama yhtiö, jossa on mukana Loimaan kaupungin lisäksi 15 muuta kuntaa. Jätehuoltoviranomaisena toimii LHJOY:n yhteistoiminta-alueen yhteinen jätelautakunta, jonka isäntäkuntana on Forssan kaupunki. Loimaan kaupungilla on lautakunnassa yksi jäsen Pasi Markula (varapuheenjohtaja).

Ympäristöasioiden osalta vuonna 2025 ei ole tullut esille sellaisia tekijöitä, joilla olisi ollut olennaista vaikutusta kaupungin taloudelliseen tulokseen, kaupungin asemaan tai sen toiminnan kehitykseen. Vuoden 2023 voimaan tulleen ilmastolain mukaan kunnan on laadittava ilmastosuunnitelma, jonka kaupunginvaltuusto hyväksyy. Ympäristöministeriö myönsi Loimaan kaupungille avustusta ilmastosuunnitelman laatimiseen 45 000 euroa. Suunnitelmaan on kirjattu päästöskenaario vuodelle 2030. Päästöskenaario antaa tietoa siitä, miten Loimaan kaupungin päästöt tulevina vuosina kehittyvät ja mitkä osa-alueet ovat päästöjen vähentämisen kannalta tärkeimmät. Ilmastosuunnitelma päivitetään valtuustokausittain.

Kaupunki on vuokrannut Sallila Energia Oy:n aurinkopaneelipuistosta 800 paneelia. Loimaan Kaukolämpö Oy:llä on vastaava vuokrauspäätös.

Loimaan Vesi-liikelaitos on laatinut toiminnastaan erillisen ympäristötilinpäätöksen 2025.
Uusi jätevedenpuhdistamo valmistui vuonna 2015. Ypäjä-Loimaa siirtoviemärin valmistuttua (2017) johdetaan Ypäjän kunnan jätevedet Loimaan keskuspuhdistamolle puhdistettavaksi.

1.4.3. Muut ei taloudelliset asiat

Kirjanpitolain 3a luvun mukaisesti tilinpäätöksessä tulee antaa tiedot siitä, miten kunta huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Tiedot annetaan siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi. Loimaan kaupungilla ei ole tiedossa sisäpiirikaupoista, joissa kaupunki olisi mukana, eikä myöskään ihmisoikeusrikkomuksista.

1.4.4. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Loimaan kaupunki yhtiöittää sosiaali- ja terveyden huollon kiinteistöt 1.1.2027 alkaen. Loimaan kaupunginvaltuusto perusti 100 % tytäryhtiön (10.11.2025 § 85), Loimaan Kuntakiinteistöt Oy, virallisesti joulukuussa 2025. Sote kiinteistöjen yhtiöittäminen on merkittävä ja olennainen asia joka vaikuttaa kaupungin tulorakenteeseen heikentävästi, koska hyvinvointialueen vuokratuotot siirtyvät tytäryhtiölle tuloksi. Kaupungin on löydettävä talouden tasapainottamiseksi uusia vaihtoehtoja osinkotulojen lisäksi. Kaupunginhallitus päätti 2/2026 aloittaa 0,5 milj. euron sopeutustoimet vuodelle 2026. Arvioitujen verotuloennusteiden ja valtionosuustulojen osalta talouden tasapainotus on yhteensä 3 milj. euroa kolmen vuoden osalta. 3 milj. euroa summassa on mukana jo osinkotuotot tytäryhteisöiltä.

Kestävän kuntatalouden ydin kietoutuu asukkaiden tarpeiden tyydyttämisen ja niitä edellyttävien taloudellisten resurssien suhteeseen. Konkreettisemmin kyse on taloudellisten resurssien riittävyydestä kunnan tehtävien hoitamiseen.

Kestävä kuntatalous on mahdollista vain, kun tehtävät ja rahoitus ovat tasapainossa. Kunnissa on kuitenkin rakenteellinen tehtävien ja rahoituksen välinen epätasapaino, joka näkyi myös sote-uudistuksen perusteluissa. Tehtävien ja rahoituksen tasapainon tarkastelun tärkeys ei kui-

tenkaan poistunut sote-uudistuksen myötä. Kestävän kuntatalouden edellytyksenä voidaankin pitää rakenteellisen epätasapainon ratkaisemista. Näin ollen kestävää kuntataloutta ei luoda vain kunnissa, vaan kestävyyden edellytyksiä rakennetaan osana julkisten palvelujen ja julkisen talouden kokonaisuutta. Kuntien rahoitusjärjestelmän uudistus, voi tarjota mahdollisuuden kestävämmän kuntatalouden rakentamiseen.

Paineita Loimaan kaupungin talouteen tuovat lisäksi asukasmäärän lasku, heikko työllisyystilanne ja väestörakenteen muutokset, jotka näkyvät selkeästi mm. verotulojen alentumisina. Ottaen huomioon Loimaan kaupungin investointipaineet tuleville vuosille ja VM:n kuntatalousohjelman arvion että kuntatalous tulee heikkenemään 2027 ja 2028 sekä kaupungin väestöennusteen, on valmistauduttava sopeuttamaan toimintaansa, jotta kaupungin taloudellinen tasapaino voidaan säilyttää.

1.4.5. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Loimaan kaupunki on linjannut arvioivansa riskejä ja epävarmuustekijöitä neljässä pääluokassa, joita ovat

- **strategiset riskit**
- **taloudelliset riskit**
- **toiminnalliset riskit**
- **vahinkoriskit**.

Jotkin riskitekijöistä voi kuulua samaan aikaan useampaankin luokkaan. Loimaan kaupungissa toteutetaan myös lakisääteistä työsuojelullisten riskien arvioimista. Lisäksi valmiussuunnittelun yhteydessä tehdään valmiuteen liittyvää riskiarviointia.

Strategisia riskejä voivat olla liiketoimintaympäristöön, asiakasympäristöön, ympäristöön, kilpailutilanteisiin, asukkaiden terveyteen, suuronnettomuuksiin ja poliittiseen sekä lainsäädäntöön liittyviä riskejä.

Loimaan kaupunki on tunnistanut vaikeasti hallittavia riskejä, joita ovat mm. väkilukumäärän vähentyminen ja ikärakenteen muutokset, syrjäytyminen ja työttömyys. Lisäksi sote- ja maakuntauudistuksesta aiheutuvat mahdolliset muutokset koetaan riskitekijänä. Sote- maakuntauudistuksen myötä verotulot, valtionosuudet alenevat, kun samalla kuntien lainamäärä tulee jäämään samaksi.

Taloudellisia riskejä ovat esimerkiksi verotulojen ja valtionosuuksien muutokset, rahoitus- ja korkoriskit, investointiriskit ja takaus- ja vakuutusriskit.

Verotulojen tilityksiin liittyvät muutokset ovat melkoinen riski kunnalle. Lisäksi suhdannevaihtelulla on merkittävät vaikutukset verotulojen kehittymiseen ja kaupungin maksamiin työttömyydestä aiheutuviin kuntien kuntaosuusmaksuihin.

Korkoriski on uhka, joka liittyy kaikkiin sijoitus- ja lainanottopäätöksiin, joissa on hyödynnetty korkoinstrumentteja. Loimaan kaupunki pyrkii hajauttamaan korkoriskiä hajauttamalla lainasalkkua sitomalla sen lainoja osan lyhytaikaisiin-, pitkä-aikaisiin-, kiinteäkorkoisiin ja vaihtuvakorkoisiin lainoihin. Korkotaso on nouseva tällä hetkellä.
Toiminnallisia riskejä voivat olla toiminnan suunnitteluun, - kehittämiseen, johtamiseen, hyvän hallintotavan noudattamatta jättämiseen, henkilöstöön, organisaatiorakenteeseen, infran toimivuuteen, sopimuksiin, hankintoihin, omaisuuteen, viestintään ja sidosryhmiin liittyviä riskejä.

Oleellisia toiminnallisia riskejä Loimaan kaupungissa ovat henkilöstön vaihtuvuus (erityisesti avainhenkilöiden vaihtuminen), sopimuksenhallintaan liittyvät riskit ja IT-toiminnalliset riskit.

Vahinkoriskejä ovat henkilöriskit, omaisuusriskit, ympäristöriskit, kuntalaisiin kohdistuvat riskit, vastuuriskit, keskeytysriskit ja rikollisten toimintojen aiheuttamat riskit. Omaisuuden ja toiminnan häiriöttömyyden riskejä on rajattu työterveys- ja työturvallisuusjärjestelmillä sekä erilaisin vakuutuksin.

Toimitilojen sisäilmaongelmat ovat edelleen merkittävä ongelma ja riski. Sisäilmaongelmaisia kiinteistöjä kaupungilla on 3 kappaletta. Määrä on vähentynyt ja korjausvelka on pienentynyt. Myös suuri kiinteistömassa (79 kiinteistöä, 125 rakennusta) koetaan riskiksi, joka voi aikanaan realisoitua isoina taloudellisina vaikutuksina. Tyhjiä rakennuksia on 12:llä kiinteistöllä yhteensä 17 rakennusta.

Työturvallisuuteen liittyviä riskejä analysoidaan eri osastoilla työsuojelutarkastuksen yhteydessä ja niitä käydään läpi työsuojelutoimikunnassa.

Vakuutusten ajanmukaisuus tarkistetaan vakuutusyhtiön kanssa säännöllisesti määräajoin. Vakuutusasioita kaupungin kanssa hoitaa meklaripalvelut Protector Oy.
Kaupunginhallituksen käsityksen mukaan kaupungin sisäisen valvonnan järjestelmä tuottaa kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamiseen tarvittavan luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävyydestä.

1.4.6. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja tilivelvollisia sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on määräykset hallintosäännön 9. luvussa.
Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Sen avulla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.
Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt.

Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä

- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat ja Vesi-liikelaitoksen johtokunta vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat hallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä, merkittävimmistä riskeistä ja niiden hallinnasta.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta. Lisäksi kaupunginjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä palvelualajohtajat ja johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja palvelualallaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan johtoryhmänä toimii kaupungin johtoryhmä.
Palvelualueiden ja -yksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta on seurattu vuoden 2023 aikana osavuosikatsauksissa ja kuukausiraportoinnissa. Johtoryhmä on käsitellyt säännöllisesti riskienhallintaa mm. palvelujen jatkuvuuden turvaamisen sekä turvallisuuden riskienhallinnan näkökulmasta.

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohdolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.

1.5. Tilikauden tulos

1.5.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Loimaan kaupungin virallinen tuloslaskelma on Loimaan kaupungin ja Loimaan Vesi-liikelaitoksen tulosten yhdistelmä.

Taulukon luvuista on eliminoitu kaupungin ja veden väliset tuotot ja kustannukset.

(Ulkoiset)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**12 544 776**	**12 203 853**	**13 473 853**	**13 581 584**	**107 731**	**100,8 %**
Myyntituotot	5 833 606	6 627 258	7 461 258	7 466 578	5 320	100,1 %
Maksutuotot	1 152 179	973 900	973 900	979 168	5 268	100,5 %
Tuet ja avustukset	1 650 877	1 065 495	1 495 495	1 551 956	56 461	103,8 %
Muut toimintatuotot	3 908 113	3 537 200	3 543 200	3 583 882	40 682	101,1 %
Vuokratuotot	3 414 158	3 366 400	3 372 400	3 382 401	10 001	100,3 %
Muut tuotot	493 955	170 800	170 800	201 481	30 681	118,0 %
Toimintakulut	**-47 727 570**	**-51 718 090**	**-52 638 090**	**-50 819 831**	**1 818 259**	**96,5 %**
Henkilöstökulut	-25 934 312	-27 340 371	-27 410 371	-27 218 325	192 046	99,3 %
Palvelujen ostot	-11 743 370	-13 864 557	-14 514 557	-13 108 504	1 406 053	90,3 %
Asiakaspalvelujen ostot	-3 838 238	-4 202 672	-4 202 672	-3 680 780	521 892	87,6 %
Muiden palvelujen ostot	-7 905 132	-9 661 885	-10 311 885	-9 427 724	884 161	91,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 918 624	-5 612 173	-5 612 173	-5 299 045	313 128	94,4 %
Avustukset	-2 053 128	-2 972 723	-3 142 723	-3 196 526	-53 803	101,7 %
Avustukset kotitalouksille	-399 657	-451 400	-451 400	-442 214	9 186	98,0 %
Avustukset yhteisöille	-1 653 471	-2 521 323	-2 691 323	-2 754 311	-62 988	102,3 %
Muut toimintakulut	-2 078 136	-1 928 266	-1 958 266	-1 997 432	-39 166	102,0 %
Vuokrakulut	-1 781 158	-1 799 620	-1 799 620	-1 834 510	-34 890	101,9 %
Muut kulut	-296 977	-128 646	-158 646	-162 922	-4 276	102,7 %
Toimintakate	**-35 182 794**	**-39 514 237**	**-39 164 237**	**-37 238 247**	**1 925 990**	**95,1 %**
Verotulot	**33 586 399**	**33 209 000**	**32 039 000**	**31 803 481**	**-235 519**	**99,3 %**
Valtionosuudet	**9 695 903**	**10 847 871**	**11 352 446**	**11 009 309**	**-343 137**	**97,0 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-309 658**	**-557 801**	**-557 801**	**-386 380**	**171 421**	**69,3 %**
Korkotuotot	58 474			49 096	49 096	
Muut rahoitustuotot	343 665	297 148	297 148	89 452	-207 696	30,1 %
Korkokulut	-705 898	-846 549	-846 549	-517 369	329 180	61,1 %
Muut rahoituskulut	-5 899	-8 400	-8 400	-7 558	842	90,0 %
Vuosikate	**7 789 850**	**3 984 833**	**3 669 408**	**5 188 163**	**1 518 755**	**141,4 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-5 021 551**	**-4 800 512**	**-4 800 512**	**-4 812 430**	**-11 918**	**100,2 %**
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 377 523	-4 635 512	-4 635 512	-4 589 000	46 512	99,0 %
Arvonalentumiset	-644 028	-165 000	-165 000	-223 430	-58 430	135,4 %
Satunnaiset erät						
Tilikauden tulos	**2 768 299**	**-815 679**	**-1 131 104**	**375 733**	**1 506 837**	**-33,2 %**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	**49 977**	**55 464**	**55 464**	**48 374**	**-7 090**	**87,2 %**
Varausten lisäys (+) tai vähennys (-)						
Rahastojen lisäys (+) tai vähennys (-)						
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**2 818 276**	**-760 215**	**-1 075 640**	**424 107**	**1 499 747**	**-39,4 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**7 251 496**	**7 560 000**	**7 955 000**	**7 691 506**	**-263 494**	**96,69 %**
Toimintakulut	**-7 251 180**	**-7 560 000**	**-7 955 000**	**-7 691 506**	**263 494**	**96,69 %**
Toimintakate	**316**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00 %**

TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/ Toimintakulut %	**26,7**	**26,3**
Vuosikate/ Poistot %	**1,07**	**155,1**
Vuosikate/ Asukas €	**342**	**509**
Asukasmäärä	**15 132**	**15 295**

Tuloslaskelma kertoo tilikauden tulojen riittävyyden tilikauden käyttömenoihin. Tilikauden tulojen riittävyys menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla.

Toimintakate ilmoittaa kuinka paljon toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla.

Vuosikate on selkeä vuodesta toiseen vertailukelpoinen tunnusluku. Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainan lyhennyksiin. Mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Jos taas vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko. Vuosikate ei kuitenkaan yksistään riitä kuvaamaan tulorahoituksen riittävyyttä. Tässä kohdin pitää myös huomioida rahoituslaskelman lainanlyhennykset.

Tunnusluvun vuosikate €/asukas avulla arvioidaan tulorahoituksen riittävyyttä.
Tunnusluvulla toimintatuotot/toimintakulut % osoittaa paljonko toiminnan kuluista saadaan katetuksi myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla. Saatu prosenttiosuus vähennettynä sadasta osoittaa, millainen osuus toimintakuluista rahoitetaan verotuloin ja valtionosuuksin.

Tilikauden tulos kuvaa jaksotettujen tulojen ja menojen erotusta, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa.

Kappaleessa esitetyt luvut ovat kaupungin ja liikelaitoksen luvut, joista on eliminoitu kaupungin ja liikelaitoksen keskinäiset erät. Vesiliikelaitokset tulos ylijäämäinen 282 t €. Kaupungin tulos ylijäämäinen 141 t€. Lomapalkkavelka laskettu 31.12.2025 tilanteeseen.

Kaupungin käyttötaloudessa huomioituna 223 430 euron poistokirjaus tyhjien kiinteistöjen osalta.

1.5.2. Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman kautta.
Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen toiminnan ja investointien rahavirta ja rahoituksen eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutoksen rahavirta. Näiden kahden nettomäärän erotus on sama kuin kaupungin kassavarojen muutos tilikaudella.

Loimaan kaupungin ja Loimaan Vesi-liikelaitoksen yhdistelmä.

RAHOITUSLASKELMA (1000 €)	TP 2025	TP 2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	5 188	7 790
Tulorahoituksen korjauserät	- 120	- 117
Toiminnan rahavirta yhteensä	**5 068**	**7 673**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	- 10 738	- 4 191
Rahoitusosuudet investointimenoihin	106	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	137	469
Investointien rahavirta yhteensä	**- 10 495**	**- 3 721**
Toiminnan ja investointien rahavirta	**- 5 427**	**3 951**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	- 302	- 83
Antolainasaamisten vähennys	24	125
Antolainauksen muutokset yhteensä	- 278	42
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 200	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 3 847	- 4 168
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 000	2 000
Lainakannan muutokset yhteensä	2 353	- 2 168
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	12	8
Vaihto-omaisuuden muutos	56	54
Saamisten muutos	397	249
Korottomien velkojen muutos	687	- 403
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	1 152	- 93
Rahoituksen rahavirta yhteensä	**3 227**	**- 2 219**
Rahavarojen muutos	**- 2 199**	**1 733**
Rahavarojen muutos taseessa		
Rahavarat 31.12.	2 629	4 828
Rahavarat 1.1.	4 828	3 096
Rahavarojen muutos taseessa yhteensä	**- 2 199**	**1 733**

TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	7 290 896	21 987 918
Investointien tulorahoitus, %	49	186
Laskennallinen lainanhoitokate	1,6	2,4
Lainanhoitokate	1,3	1,7
Kassan riittävyys, pv	14	31
Asukasmäärä	15 132	15 295

Toiminnan ja investointien rahavirta

Toiminnan ja investointien rahavirta on rahoituslaskelman välitulos, jonka negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee, että menoja joudutaan kattamaan joko kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Toiminnan rahavirta muodostuu vuosikatteesta ja sen jälkeen mahdollisesti esiintyvistä satunnaisista eristä. Näiden lisäksi huomioidaan tulorahoituksen kirjanpidolliset korjauserät.

Loimaan kaupungin ja vesiliikelaitoksen toiminnan rahavirta vuonna 2025 oli 5,06 milj. euroa. Investointien rahavirta muodostuu käyttöomaisuuden investointimenoista, rahoitusosuuksista sekä myyntituloista.
Kaupungin ja veden investointimenojen määrä oli tilikaudella 10,4 milj. euroa. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot olivat 137 t euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta oli 5,4 milj. euroa alijäämäinen. Vuonna 2024 rahavirta oli 3,9 milj. euroa ylijäämäinen.

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä (1000 €). Toiminnan ja investointien rahavirta-välituloksen ja neljän edellisen vuoden kertymä osoittaa investointien omarahoituksen pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä on positiivinen. Negatiivinen määrä ilmaisee, että menoja joudutaan kattamaan olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai lainaa ottamalla.

Investointien rahavirta ja sen kertymä oli 7 290 896,50 euroa.

Investointien tulorahoitus, %-tunnusluku =(100*vuosikate/ inv. omahankintameno) kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella eli ns. käyttötalouden ylijäämällä. Tunnusluvussa eivät ole mukana käyttöomaisuuden myynnistä kertyneet myyntivoitot, joiden kokonaismäärä saattaa vuosittain huomattavastikin vaihdella. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli käyttöomaisuuden myynnillä, lainalla tai kassavarojen määrää vähentämällä.

Loimaalla investointien tulorahoitus oli 49 %.

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään kassavaroja. Kunnan lainanhoitokate on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä luvun ollessa 1-2 ja heikko, kun tunnusluku jää alle yhden.

Loimaan lainanhoitokate vuonna 2025 oli 1,3 eli tyydyttävä.

Kassanriittävyys (pv) –tunnusluku = (365 pv * rahavarat / kassasta maksut tilikaudella) ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kunnan rahavaroilla maksaa.
Loimaan kaupungin kassan riittävyyden ollessa 20 päivää, voi kassan riittävyyden todeta olevan heikko.

Loimaalla kassanriittävyys oli 14 päivää.

1.5.3. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase kuvaa kaupungin taloudellista asemaa ja rahoituksen rakennetta. Rahoituksen rakenteella tarkoitetaan rahan lähteiden jakaantumista omaan ja vieraaseen pääomaan.

Loimaan kaupungin ja Loimaan Vesi-liikelaitoksen yhdistelmä.

VASTAAVAA (1000 €)	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	70	197
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	70	197
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	9 938	9 652
Rakennukset	30 116	31 695
Kiinteät rakenteet ja laitteet	19 540	20 164
Koneet ja kalusto	845	781
Muut aineelliset hyödykkeet	163	163
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3 203	738
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	63 804	63 194
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	9 953	4 635
Muut lainasaamiset	1 156	880
Muut saamiset	229	227
Sijoitukset yhteensä	11 338	5 742
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	380	319
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	91	133
Muu vaihto-omaisuus		14
Vaihto-omaisuus yhteensä	91	147
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 484	1 512
Muut saamiset	399	376
Siirtosaamiset	229	296
Saamiset yhteensä	2 112	2 184
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	51	51
Rahoitusarvopaperit yhteensä	51	51
Rahat ja pankkisaamiset	2 579	4 778

VASTAAVAA YHTEENSÄ	**80 426**	**76 612**

VASTATTAVAA (1000 €)	**2025**	**2024**
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	35 726	35 726
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	10 652	7 834
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	424	2 818
Oma pääoma yhteensä	46 803	46 379
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	670	719
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	670	719
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	722	654
Muut toimeksiantojen pääomat	59	54
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	781	708
Pitkäaikainen		
Pitkäaikainen (korollinen vieras)	12 734	11 739
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 734	11 739
Pitkäaikainen (koroton vieras)	64	64
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	64	64
Pitkäaikainen yhteensä	12 798	11 804
Lyhytaikainen		
Lyhytaikainen (korollinen vieras)	12 026	10 668
Joukkovelkakirjalainat	8 000	7 000
Lyhytaikainen (koroton vieras)	7 347	6 335
Saadut ennakot	383	319
Ostovelat	2 447	1 965
Muut velat/Liittymismaksut	754	701
Siirtovelat	3 764	3 350
Lyhytaikainen yhteensä	19 374	17 003
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**80 426**	**76 612**

TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste (%)	59,3	61,2
= 100*(Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)		
Suhteellinen velkautuneisuus, %	56,3	52,1
= 100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot		
Velat ja vastuut % käyttötuloista	78,4	77,3
Lainakanta 31.12. (1 000 €)	28 145	22 407
=Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)		
Lainakanta 31.12. , € / Asukas	1 856	1 464
Kertynyt Yli-/Alijäämä (1 000 €)	11 076	10 652
Kertynyt Yli-/Alijäämä, € / Asukas	732	696
Lainakanta ja vuokravastuut 31.12. (1 000 €)	40 515	39 043
Lainakanta ja vuokravastuut, €/Asukas	2 677	2 552
Lainasaamiset (1 000 €)	1 156	879
Asukasluku	15 132	15 295

Tunnusluku omavaraisuusaste % = (100* (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko pääoma – saadut ennakot)) mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä. Omavaraisuuden hyvänä tasona pidetään 65 - 70 prosentin omavaraisuutta. 50 prosenttia tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Loimaalla omavaraisuusaste on 59,31 %, joka tasoltaan tyydyttävä.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = (100*(vieras pääoma –saadut ennakot) /Käyttötulot) kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Suhteellinen velkaantuneisuus on 56,37 %. Mitä pienempi luku on sitä paremmat mahdollisuudet kaupungilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista = (100* (vieras pääoma - saadut ennakot + vuokravastuut) / käyttötulot) kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takasisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluku ottaa huomioon erilaisilla malleilla kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana taseessa.

Loimaalla velat ja vastuut ovat 78,42 % käyttötuloista.

Kertynyt yli- /alijäämä = edellisten tilikausien yli-/alijäämä + tilikauden yli-/alijäämä,

Loimaalla kertynyt ylijäämä yhteensä 11,07 milj. euroa.

Lainakannalla = vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Loimaalla lainakanta on 28,1 milj. euroa.

Lainaa euroa / asukas *Loimaalla on 1 860 euroa.*

Lainakanta ja vuokravastuut = vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut. Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Loimaalla lainakanta ja vuokravastuut ovat yhteensä 40,57 milj. euroa.

Lainakanta ja vuokravastuut / asukas *Loimaalla on 2 682 euroa.*

1.6. Kokonaismenot ja -tulot

Kokonaismenojen ja tulojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset erät.

TULOT	1000 €
Toimintatuotot	13 582
Verotulot	31 803
Valtionosuudet	11 009
Korkotuotot	49
Muut rahoitustuotot	89
Satunnaiset tuotot	
Tulorahoituksen korjauserät	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	- 120
Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	106
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	137
Rahoitustoiminta	
Antolainauksen muutokset	
Antolainasaamisten vähennys	24
Lainakannan muutokset	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 200
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	3 000
Kokonaistulot yhteensä	**64 880**

MENOT	1000 €
Toimintakulut	- 50 820
Valmistus omaan käyttöön	
Korkokulut	- 517
Muut rahoituskulut	- 8
Satunnaiset kulut	
Tulorahoituksen korjauserät	
Pakollisten varausten muutos	
- Pakollisten varausten lis. (+), väh. (-)	
- Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustappiot	
Investoinnit	
Investointimenot	- 10 738
Rahoitustoiminta	
Antolainauksen muutokset	
Antolainasaamisten lisäys	- 302
Antolainasaamisten vähennys	
Lainakannan muutokset	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 3 847
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	- 2 000
Kokonaismenot yhteensä	**- 68 232**

1.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.7.1. Kuntakonsernin rakenne

Liikelaitos	Omistusosuus
Loimaan Vesi-liikelaitos	100 %

Tytäryhteisö	Omistusosuus
Asunto- ja kiinteistöpoliittiset yhtiöt	
Hulmin Huolto Oy	100 %
Kiinteistöosakeyhtiö Alastaro-koti	60 %
Kehitys Oy Kurittula	100 %
Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-asunnot	100 %
Kiinteistö Oy Telkäntie 1	100 %
Energiapoliittinen yhtiö:	
Loimaan Kaukolämpö Oy	100 %

Kuntayhtymät	Omistusosuus
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	47,2 %
Varsinais-Suomen Liitto	3,55 %

1.7.2. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Merkittävimmät konsernitiedot ilmenevät taseen liitetiedoissa nro 20-25. ja tilinpäätöslaskelmista.

Loimaan Kaukolämpö Oy

Loimaan Kaukolämpö Oy on Loimaan kaupungin kokonaan omistama yhtiö. Loimaan Kaukolämpö myy kaukolämpöä Loimaan kaupunkialueella sekä Alastaron taajaman alueella. Vuosi 2025 oli Loimaan Kaukolämpö OY:n 46 toimintavuosi.

Loimaan kaupunki ja Loimaan Kaukolämpö Oy lunastivat 30.6.2025 kaikki Sallilan Energian aiemmin omistamat yhtiön osakkeet suoralla osakekaupalla. Loimaan kaupunki osti 36 osaketta ja yhtiö osti omia osakkeitaan 13 kpl. Tämän seurauksena Loimaan kaupunki omistaa yhtiön kokonaisuudessaan.

Ukrainan sodan myötä alkanut biopohjaisten polttoaineiden hintojen nousu taittui ja polttoaineiden keskihinnat tippuivat keskimäärin 5 %. Tilikauden keskilämpötila oli Suomen mittaushistorian toisiksi korkein, jolloin lämmön myynti jäi keskimääräistä alhaisemmaksi.

Laitosten toiminnan ja huoltovarmuuden parantamiseen panostettiin tilikaudella. Myllykylän laitokselle hankittiin uusi tehokkaampi varavoimakone. Vanha varavoimakone siirrettiin Sunin lämpölaitokselle turvaamaan Hirvikosken alueen lämmöntuotantoa. Vanhoja 1990-luvun öljypolttimia saneerattiin nykyaikaisiksi käyttövarmuuden parantamiseksi. Yhtiö aloitti myös asiakkaiden energiamittareiden uusimisen, koska vanhojen mittareiden käyttöikä lähenee loppuaan. Uudet energiamittarit tehostavat verkoston tuotannonoptimointia ja lisäävät tekoälyn käyttömahdollisuuksia. Laitosten käyttöautomaation saneeraustyöt aloitettiin Linjakadun laitoksella. Lisäksi tilikaudella tehtiin myös vanhojen rakennusten perusparannuksia.

Tilikaudella rakennettiin kaukolämpöputkistoa liittymisjohtoina liittyjille sekä tehtiin normaaleja verkoston huoltotoimenpiteitä.

Lämmön myyntimäärä Loimaalla ja Alastarolla oli yhteensä 79 GWh. Lämmönmyynti laski noin 8 % edelliseen tilikauteen verrattuna. Vuoden 2025 keskilämpötila oli 7,62°C kun vuoden 2024 keskilämpötila oli 6,95°C. Lämmöntarveluvulla mitattuna lämmöntarve laski edelliseen tilikauteen verrattuna noin 4 %.

Asiakasmäärä kasvoi yhteensä 2 liittymällä ja kaukolämmöstä irtautui 2 liittyjää. Kumpikin liittymän irtisanonut vaihtoi lämmitysmuodon maalämpöön. Yhteensä lämmitettävä rakennustilavuus oli tilikauden lopussa lähes 2,9 milj. m3.

Lämmöntuotannossa käytettiin puupolttoaineita n. 78,5 %, hukkalämpöjä n. 21,2 % ja fossiilisia polttoaineita n. 0,3 % koko polttoainemäärästä. Energiatuotannon hiilidioksidipäästöt/myyty energia oli tilikaudella 1,3 gCO2/kWh. Yhtiöllä on sopimus Westas Bioenergia Oy:n kanssa polttoaineen hankinnasta 30.6.2028 saakka.

Taloudellinen kehitys

Varsinaisen liiketoiminnan liikevaihto laski 0,7%, johtuen koko vuoden vähäisestä energian tarpeesta. Varsinaisen liiketoiminnan vuoden 2025 voitto ennen veroja oli 371 521 €. Tulosta kuitenkin paransi päästöoikeuksien myynti osakekaupan vuoksi. Vuoden 2025 tilikauden voitto oli yhteensä 1 616 683 € ennen veroja.

Varsinaisen liiketoiminnan kannattavuus parani vuonna 2024 tehtyjen hinnankorotusten vuoksi. Myös pieni polttoaineen keskihinnan lasku paransi hieman kannattavuutta. Kokonaisuudessaan kannattavuus jäi hieman tavoitteista historiallisen vähäisen energiatarpeen vuoksi.

Investoinnit

Kuluneen tilikauden investoinnit olivat noin 0,8 milj.€. Investoinnit koostuivat laitosten parantamisesta, varavoimakoneen uusimisesta Myllykylään sekä rakennusten korjauksista. Investointeihin laskettiin myös laitosten peruskorjauksia ja parannuksia.

Rahoitus

Yhtiöllä on pitkäaikaista vierasta pääomaa 31.12.2025 yhteensä 2 636 173,35€. Vieras pääoma koostuu konsernin 279 517,17€, sekä muiden asiakkaiden 2 356 656,18€ liittymismaksuveloista.
Rahoitusvelkaa yhtiöllä ei ole.

Henkilöstö

Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa oli vuoden lopussa 6 henkilöä. Henkilöstöstä kaksi työskentelee hallinnossa ja neljä vastaa tuotannosta. Kesätyöntekijöitä oli kesällä palveluksessa1 henkilö. Vuoden lopussa aloitti yksi määräaikainen projektityöntekijä nopeuttamaan asiakkaiden energiamittareiden vaihtoa.

Loimaan Kaukolämpö Oy:n hallituksen jäseninä ovat toimineet:

1.1.2025 - 1.7.2025

Leena Virtanen, puheenjohtaja
Tarja Heinonen, varapuheenjohtaja
Mika Mutala, jäsen
Raimo Prusi, jäsen
Simo Jalovaara, jäsen
Simo Rajamäki, jäsen

1.7.2025 – 31.12.2025

Timo Kaunisto, puheenjohtaja varajäsen Teija Ek-Marjamäki
Ari Laaksonen, varapuheenjohtaja varajäsen Maiju Boenisch
Anne Onnela, jäsen varajäsen Mika Mutala
Pasi Markula, jäsen varajäsen Tuomas Vuori
Maarit Koivisto, jäsen varajäsen Simo Jalovaara

Hallituksen kokouksissa toimi esittelijänä ja sihteerinä toimitusjohtaja Tero Tähtinen.

Merkittävät riskit ja epävarmuustekijät sekä niiden hallinta

Loimaan Kaukolämmössä toteutetaan riskienhallintaa, joka perustuu säännöllisesti päivitettävään riskianalyysiin sekä poikkeusoloja varten laadittuun valmiussuunnitelmaan. Loimaan Kaukolämpö Oy:llä on kaukolämmön keskeytysvakuutus ja polttolaitoksilla konerikkovakuutukset. Loimaan Kaukolämpö Oy:llä on myös vastuuvakuutus, joka kattaa asiakkaalle aiheutuneen vahingon.

Alkaneella tilikaudella on aloitettu yhtiön historian merkittävintä yhteistyötä. Yhtiö on tehnyt sopimuksen datakeskuksen hukkalämmön ostamisesta suomalaiselta datakeskus toimijalta. Hukkalämpöjen hyödyntäminen vähentää biopohjaisten polttoaineiden polttamista vuositasolla yli 30 %. Samalla yhtiö aloitti osittaisen tuotannon sähköistämisen, hankkimalla 2x1MW sähkökattilat hyödyntämään sähkön volatiliteetin mahdollisuutta lämmöntuotannossa.

Yhtiö aloitti omien osakkeiden mitätöinnin vuoden 2026 alussa ja mitätöinti valmistuu kuluvan vuoden aikana. Mitätöinnin seurauksena yhtiön kokonaisosakemäärä tulee jatkossa olemaan 87 osaketta.

Tulevaisuuden näkymät

Yhtiön taloudellisen tuloksen kannalta olennaista on kustannustehokas lämmöntuotanto, investoinnit ja operatiivinen toiminta. Energiamarkkinan murros haastaa yhtiön kannattavuutta ja edellyttää aktiivista tuotantomuotojen vertailua. Varautuminen ja tutkiminen uusien lämmöntuotantomuotojen sekä vaihtoehtoisten polttoaineiden löytämiseksi on osa jatkuvaa kehitystyötä.

Datakeskuksen hukkalämpöjen hyödyntäminen ja sähkökattiloiden käyttö monipuolistaa tuotannon mahdollisuuksia, sekä vähentää biopohjaisten polttoaineiden polttamista. Polttoaineiden hankintaan ja varastointiin on panostettava tulevalla tilikaudella edellisen tilikauden tavoin.

Vakaana pidetty kaukolämmön hintakehitys on luonut luottamusta ja se pitää osaltaan yhtiön markkinaosuuden vakaana.

Loimaan kaupungin osuus on 51 % jaetusta osingosta. Vuoden 2024 tilikauden voitosta jaetaan osinkoa yhteensä 62 000 euroa, josta kaupungin osuus on 31 620 euroa. Osinko maksettiin vuoden 2025 aikana.

Kehitys Oy Kurittula

Toiminta on ollut vähäistä vuoden 2025 aikana. Kehitys Oy Kurittulan sijoitukset Kiinteistö Oy Loimaan Yrityspuistoon olivat yhteensä 31 250 euroa osakkeisiin (25 kpl) ja 187 750 euroa SVOP-rahaston kautta.

Yhtiön vuoden 2025 tulos oli -2 163,46 euroa alijäämäinen ja tasearvo 31.12.2025 oli 308.992,48 euroa.

Kiinteistö Oy Loimaan Yrityspuiston omistusosuus 35,7 %.

Kehitys Oy Kurittulan toimitusjohtajana toimii kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen.

Hallituksen jäsenet: Ari Laaksonen, Henriikka Punki ja Simo Rajamäki.

Kiinteistö Oy Telkäntie

Yhtiön vuokrausaste oli vuonna 2025 noin 85 % (2024 90 %). Vuokrausaste on laskettu perusvuokratasosta. Vuokraustilanne voi vaihdella nopeasti. Yhtiön vuokrausaste pysyi hyvänä noin viisi vuotta ja alkoi heiketä vuodesta 2023 alkaen. Vuonna 2025 asuntoja jäi tyhjäksi ennakoitua enemmän. Etenkin 62 m2 kaksiot ovat vaikeasti vuokrattavissa.
Tilikaudella valmistui rakennusten julkisivujen hankesuunnitelma teetetyn kuntotutkimuksen mukaisesti. Hanketta ei ole aloitettu.
Osakkeenomistajan Loimaan kaupungin tahtotila on, että Kiint Oy Telkäntie 1 sulautuu Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-Asunnot Oy:öön 1.1.2027 alkaen. Sulautumissuunnitelma on tilinpäätöshetkellä valmistelussa.

Huoneistoremontteja tehtiin tarpeen mukaan.

Arvio todennäköisesti tulevasta kehityksestä

Yhtiö sulautuu 1.1.2027 Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-asunnot OY:öön. Viiden vuoden korjaussuunnitelmissa on julkisivujen saneeraukset, jätepisteen ja asfaltoinnin uusiminen.

Maksuvalmius on ollut heikko. Yhtiössä tehtiin isot saneeraukset omista varoista ilman lainaa.

Yhtiöllä on lainaa Loimaan kaupungilta yhteensä 94 078,61 euroa sekä pääomalainaa yhteensä 126.732,49 euroa. Vakuuksia on yhteensä 1.174.328,00 euron arvosta. Kaikki vakuudet ovat yhtiön rakennuksiin ja tontteihin kiinnitettyjä panttikirjoja.

Kiinteistö Oy Telkäntie teki 11 014,27 euroa alijäämäisen tuloksen.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii isännöitsijä Ritva Rajamäki.

Hallituksen jäsenet: Harri Laaksonen, Esa Aronoja ja Heli Koivisto.

Kiinteistö Oy Loimaan vuokra-asunnot

Kiinteistö Oy Loimaan vuokra-asuntojen tulos vuonna 2025 oli 0 euroa. Yhtiöön kuuluu 35 eri vuokrataloja eri puolella Loimaata, eli keskustassa, Hirvikoskella, Alastarolla, Virttaalla ja Mellilässä, huoneistoja yhteensä 468.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen jälkeen

Irtisanottuja huoneistoja vuoden 2025 aikana oli 141. Uusia vuokrasopimuksia solmittiin 109. Asuntoja oli tyhjänä tilinpäätöshetkellä yhteensä 29, joista vuokrauskunnossa olevia asuntoja oli 22. Käyttöaste asunnoissa oli tilinpäätöshetkellä 92%. Häätöjä oli tilikauden aikana 2 kpl. Haasteita laaditaan keskimäärin 1-3 kpl kuukaudessa.

Tilikaudella Hulminemäntä, Hulminpirtti ja Hulminvuokra -kiinteistöihin tehtiin kattosaneeraukset. Mäntymäki I -kiinteistöön tehtiin käyttövesisaneeraus. Lisäksi Hulminpirtin julkisivun elementtisaumaukset uusittiin. Palovaroittimet ovat 1.1.2026 alkaen kiinteistön omistajan vastuulla ja tämän lakimuutoksen myötä tilikauden aikana kaikkiin asuntoihin asennettiin palovaroittimet. Tilikauden aikana oli neljä vesivahinkoa ja yksi palovahinko. Huoneistoremontteja tehtiin tarpeen mukaan asukasvaihdostilanteissa.

Arvio tulevasta kehityksestä

Yhtiön kiinteistöjen korjaukset suunnitellaan ja toteutetaan PTS-suunnitelman pohjalta. Vuosien 2026-2027 aikana Valtiokonttorin lainoja päättyy ja maksettavaksi tulevat suuret loppuerät. Valtiokonttorilta on haettu syksyllä 2025 tervehdyttämisavustuksena lainaehtojen muutosta muutamien lainojen osalta, jotta lyhennykset jakautuisivat tasaisemmin tuleville vuosille. Valtiokonttorilta saadun tiedon mukaan avustusten käsittelyssä on ruuhkaa eikä yhtiön hakemusta ole tilinpäätöshetkellä ehditty vielä käsitellä.

Merkittävimmät riskit liittyvät yhtiön omaisuuden nopeaan menettämiseen esimerkiksi tulipalon tai vesivahingon seurauksena. Riskiin on varauduttu vahinkovakuutuksella. Kiinteistön huolellisella hoidolla pyritään vähentämään riskiä. Pienempänä riskinä ovat luottotappiot. Maksamatta jääneiden vuokrien seurauksena tuleva häätö ja sen täytäntöön saaminen kestää useita kuukausia. Riskinä on myös asuntojen tyhjeneminen ja käyttöasteen laskeminen

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Heidi Ojala.

Loimaan kaupungin edustaja yhtiökokouksessa: tekninen johtaja Antti Korte.

Hallitus

Hallituksen puheenjohtaja:
Timo Lahtinen 30.9.2025 asti
Harri Nykänen 1.10.2025 alkaen

Halituksen jäsenet:
Jouni Ojala
Taina Suvila 30.9.2025 asti
Teemu Heilala 30.9.2025 asti
Eeva Anttila 30.9.2025 asti

Iris Valtonen 1.10.2025 alkaen
Tuomas Vuori 1.10.2025 alkaen
Jarmo Salminen 1.10.2025 alkaen

Hallituksen varajäsenet:
Marjut Haapanen 30.9.2025 asti

Pirjo Mäkelä 30.9.2025 asti
Eeva Anttila 1.10.2025 alkaen
Terhi Lehti 1.10.2025 alkaen

Hulmin Huolto

Hulmin huollon liikevaihto vuonna 2025 oli 688 881,81 euroa (689 750,60 e v. 2024) ja teki 12 918,44 euron ylijäämäisen tuloksen. Yhtiö hoitaa Loimaan Vuokra-asunnot Oy:n lisäksi Loimaan kaupungin suoraan omistamien huoneistojen vuokrauksen ja kaupungin Mellilän kiinteistöjen huollon ja osa Alastaron kiinteistöjen huollosta.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Heidi Ojala.

Hallituksen jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet:

Jukka Laaksonen, puheenjohtaja, 30.9.2025 asti	varajäsen Vili Vuorinen, 30.9.2025 asti
Juho Pietilä, puheenjohtaja, 1.10.2025 alkaen	varajäsen Jukka Laaksonen, 1.10.2025 alkaen
Esko Lundgren, varapuheenjohtaja 30.9.2025 asti	varajäsen Ari Kuusisto, 30.9.2025 asti
Lotta Rautanen, varapuheenjohtaja, 1.10.2025 alkaen	varajäsen Siiri Jumppanen, 1.10.2025 alkaen
Anette Pakarinen, 30.9.2025 asti	varajäsen Helena Jalonen, 30.9.2025 asti
Leila Tanskanen, 30.9.2025 asti	varajäsen Leila Tamminen, 30.9.2025 asti
Olavi Suominen, 30.9.2025 asti	varajäsen Henri Nummela, 30.9.2025 asti
Liisa Kannisto, 30.9.2025 asti	varajäsen Katriina Kannisto, 30.9.2025 asti
Simo Rajamäki, 1.10.2025 alkaen	varajäsen Nina Salo,1.10.2025 alkaen
Aino Suominen, 1.10.2025 alkaen	varajäsen Jouni Ojala,1.10.2025 alkaen
Turkka Leminen,1.10.2025 alkaen	varajäsen Heidi Laine,1.10.2025 alkaen
Eeva Anttila,1.10.2025 alkaen	varajäsen Raimo Kuusisto,1.10.2025 alkaen

Alastaro -koti

Pienin kaupungin tilinpäätökseen yhdistettävistä tytäryhteisöistä on Kiinteistöosakeyhtiö Alastaro-koti. Loimaan kaupunki omistaa osakekannasta 60 prosenttia eli käytännössä 1 kerroksen ”vanhainkotitilan” kokonaan. Yhtiön liikevaihto vuonna 2025 oli 68 852,10 euroa ja tulos 1 884,12 euroa ylijäämäinen.

Maksuvalmius on ollut hyvä. Tilikaudella tehtiin tavanomaisia huolto- ja vuosikorjaustöitä.

Alastaro-kodin toiminnanjohtajana toimii Anja Aaltonen. Isännöinti ja kirjanpito hoidetaan Hemman Isännöinti Oy:ssä. Toimitusjohtajana toimii Timo Levonen.

Hallituksen jäsenet: pj Mykkänen Pentti, Kaukajoki Sirkka, Korvenpää Jukka, Levonen Pekka ja Tamminen Timo.

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän tulos muodostui 112 303,76 euroa ylijäämäiseksi. Koulutuskuntayhtymä tuottaa Loimaan lukion palvelut.

Hallitus: pj Heikki Vainio, Siiri Jumppanen, Matti Kaurila, Janne Ketola, Timo Lahtinen, Lea Myllymäki, Sanna Vaajala, Sanna Virtala ja Hanna Vuola.

Varsinais- Suomen liitto

Varsinais-Suomen liitto teki 60 279,71 euroa ylijäämäisen tilinpäätöksen.

1.7.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yhteydenpito konserniyhteisöjen ja omistajan välillä on riittävää ja sitä tulee mahdollisuuksien mukaan yhä syventää. Konsernivalvontaa ja omistajaohjausta kehitetään vuorovaikutteisemmaksi.

1.7.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kaupunkikonsernilla tarkoitetaan kaupungin ja yhden tai useamman muun yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa kaupungilla on yksin tai yhdessä muiden kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa määräysvalta. Loimaan kaupungin vesihuoltolaitos kuuluu kaupungin sisäiseen konserniin ja yhdistellään suoraan kaupungin viralliseen tilinpäätökseen. Ulkoiseen konsernitaseeseen yhdistellään ne tytäryhteisöt, joissa kaupungilla määräysvaltaa (yli 50 prosenttia) ja kaupungin palveluja tuottavat kuntayhtymät omistusosuuksien suhteessa.

Konserniohje uudistettu ja hyväksytty kaupunginvaltuustossa 13.6.2022.

Konsernivalvonnan toteuttamiseksi konserniyhteisöt ovat raportoineet toiminnastaan puolivuosittain. Tytäryhteisöjen osavuosiseuranta 30.6. tilanteen mukaan on käsitelty kaupunginhallituksessa.

Riskienhallintatyö ja toiminnan- /taloudenseuranta on jatkuvaa ja vuosittain toistuvaa perustehtävää.

Kaupunginhallituksen käsityksen mukaan konsernivalvonta ja ohjaus on ollut hyvällä tasolla.

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan (22 § 5. kohta) kaupunginhallitus arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.

1.7.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

TULOSLASKELMA	Konserni TP 2025 1 000 €	Konserni TP 2024 1 000 €
Toimintatuotot	22 991	20 985
Toimintakulut	-66 262	-63 207
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0	0
Toimintakate	**-43 271**	**-42 222**
Verotulot	31 803	33 586
Valtionosuudet	20 614	19 259
Rahoitustuotot ja -kulut	-354	-457
Korkotuotot	163	178
Muut rahoitustuotot	58	129
Korkokulut	-565	-754
Muut rahoituskulut	-10	-10
Vuosikate	**8 792**	**10 166**
Poistot ja arvonalentumiset	-6 908	-6 984
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 483	-6 340
Konserniliikearvon poistot	-201	0
Arvonalentumiset	-223	-644
Satunnaiset erät	201	0
Tilikauden tulos	**2 085**	**3 182**
Tilikauden verot	-492	-16
Laskennalliset verot	-51	-35
Vähemmistöosuudet	-2	-54
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	**1 540**	**3 077**

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	TP 2025	TP 2024
Asukasluku	15 132	15 295
Vuosikate /poistot %	127,2	145,6
Vuosikate, euroa/as	581	665

RAHOITUSLASKELMA	Konserni TP 2025 1 000 €	Konserni TP 2024 1 000 €
Toiminnan rahavirta	**8 356**	**10 026**
Vuosikate	8 792	10 166
Satunnaiset erät	201	
Tilikauden verot	-492	-16
Tulorahoituksen korjauserät	-144	-124
Investointien rahavirta	**-11 884**	**-5 104**
Investointimenot	-12 152	-5 581
Rahoitusosuudet investointimenoihin	106	
Pysyvien vast.hyöd luovutustulot	161	477
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-3 528**	**4 921**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	**848**	**866**
Antolainasaamisten lisäykset	749	668
Antolainasaamisten vähennykset	98	198
Lainakannan muutokset	**1 194**	**-3 260**
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 448	-97
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 248	-4 515
Lyhytaikaisten lainojen muutos	993	1 352
Oman pääoman muutokset		-257
Muut maksuvalmiuden muutokset	**2 540**	**-970**
Toimeksiantojen varojen ja po. muutokset	9	9
Vaihto-omaisuuden muutos	564	-375
Saamisten muutos	981	639
Korottomien velkojen muutos	985	-1 243
Rahoituksen rahavirta	**2 185**	**-3 622**
Rahavarojen muutos	**-1 343**	**1 299**
RAHAVAROJEN MUUTOS	**-1 343**	**1 299**
Rahavarat 31.12.	11 566	12 613
Rahavarat 1.1.	12 909	11 314

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	TP 2025	TP 2024
Toim. ja invest. rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	6 568	22 356
Investointien tulorahoitus %	73	182,1
Lainanhoitokate	1,94	2,07
Kassan riittävyys	51	63

Konsernin tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	Konserni TP 2025 1 000 €	Konserni TP 2024 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	**89 921**	**85 897**
Aineettomat hyödykkeet	4 034	334
Aineettomat oikeudet	143	137
Muut pitkävaikutteiset menot	3 821	197
Ennakkomaksut	70	
Aineelliset hyödykkeet	81 865	81 517
Maa- ja vesialueet	10 420	10 180
Rakennukset	41 805	43 467
Kiinteät rakenteet ja laitteet	23 496	24 302
Koneet ja kalusto	2 212	2 229
Muut aineelliset hyödykkeet	517	490
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3 416	849
Sijoitukset	4 022	4 046
Osakkuusyhteisöosuudet	1 539	1540
Muut osakkeet ja osuudet	104	128
Muut lainasaamiset	2 380	2378
Muut saamiset	959	871
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	16 234	18 175
Vaihto-omaisuus	1 186	1 739
Saamiset	3 482	3 821
Pitkäaikaiset saamiset	111	111
Lyhytaikaiset saamiset	3 371	3 710
Rahoitusarvopaperit	3 316	2 968
Rahat ja pankkisaamiset	8 251	9 645
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**107 115**	**104 943**

VASTATTAVAA	Konserni TP 2025 1 000 €	Konserni TP 2024 1 000 €
OMA PÄÄOMA	65 445	66 198
Peruspääoma	35 726	35 726
Muut omat rahastot	547	546
Ed. tilikausien yli-/alijäämä	27 631	26 849
Tilikauden yli-/alijäämä	1 541	3 077
VÄHEMMISTÖOSUUDET	26	928
PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Eläkevaraukset	0	0
Muut pakolliset varaukset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 483	1 380
VIERAS PÄÄOMA	40 160	36 433
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	14 373	13 795
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	3 267	2 924
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	12 443	11 075
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	10 077	8 639
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**107 115**	**104 943**

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	TP 2025	TP 2024
Omavaraisuusaste, %	61,5	63,5
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	52,4	48,4
Kertynyt yli-/ alijäämä, 1000 €	29 171	29 927
Kertynyt yli-/ tai alijäämä, €/asukas	1 928	1 957
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	26 816	24 871
Konsernin lainat, €/asukas	1 772	1 626
Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	40 754	40 805
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas	2 693	2 668
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	104	128
Kunnan asukasmäärä	15 132	15 295

1.8. Tilikauden tuloksen käsittely

1.8.1. Asiaa koskeva sääntely

Kaupunginhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

1.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahoitussiirtoja. Kirjaimellisesti tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden ylijäämä -tilille tai alijäämäisen tuloksen siirtämistä vastaavalla tavalla tilikauden yli- tai alijäämä -tilille.

Kaupunginhallitus esittää, että tilikauden tulos 424 106 euroa siirretään kokonaisuudessaan ylijäämänä taseeseen oma pääoman ryhmään tilikauden ylijäämä tilille.

Siirtoja vapaaehtoiseen varaukseen tai rahastoon ei tehdä.

1.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kuntalain mukaan kuntien ja kuntayhtymien tulevien vuosien taloussuunnitelmien tuloksen tulee olla ylijäämäinen. Arvioitaessa kuntien kykyä suoriutua velvoitteistaan ja palvelutuotannostaan otetaan jatkossa huomioon koko kuntakonsernin taloudellinen tila. Kuntalain 115 §:n mukaan kunnan taseen sisältäessä kattamattomia alijäämiä, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainottamisen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilikauden tuloksen käsittelyn jälkeen Loimaan kaupungin (kaupunki + Vesi -liikelaitos) tase on vuoden 2025 tuloksen jälkeen 11,1 milj. euroa ylijäämäinen.

		Tilikauden yli-/alijäämä				Taseen kertynyt yli-/alijäämä	
Vuosi	Kaupunki	Vesi	Yhteensä	TA -vuosi	kaupunki	Vesi	yhteensä
2016	-6 577 865	8 014 486	1 436 621	TP 2016/ alijäämä	-6 577 865	8 014 486	1 436 621
2017	-727 064	-48 951	-776 015	TP 2017/ alijäämä	-7 304 929	7 965 536	660 607
2018	-5 259 175	239 282	-5 019 893	TP 2018/ alijäämä	-12 564 105	8 204 818	-4 359 287
2019	-3 597 700	403 419	-3 194 281	TP 2019/ alijäämä	-16 161 805	8 608 237	-7 553 568
2020	7 485 178	237 226	7 722 404	TP 2020/ tulos	-8 676 627	8 845 463	168 836
2021	2 852 484	-18 141	2 834 343	TP 2021/ tulos	-6 268 099	8 827 323	2 559 224
2022	1 969 669	-125 497	1 844 172	TP 2022/ tulos	-4 298 430	8 701 826	4 403 396
2023	4 095 438	-548 246	3 547 192	TP 2023/ tulos	-202 992	8 153 580	7 950 588
2024	2 686 539	131 737	2 818 276	TA 2024/ tulos	2 483 547	8 285 317	10 768 864
2025	141 818	282 288	424 106	TS 2025/ tulos	2 625 365	8 567 605	11 192 970
2026	-445 823	445 823	0	TS 2026/ alijäämä	2 179 542	9 013 428	11 192 970
2027	-2 570 199	475 494	-2 078 474	TS 2027 / alijäämä	-390 657	9 488 922	9 098 265
2028	-549 874	732 714	182 840	TS 2027 / alijäämä	-940 531	10 221 636	9 281 105

2. Talousarvion toteutuminen käyttötalousosa

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.8.2022 Loimaa strategian vuosille 2022-2025.

Vuoden 2025 talousarvio laadittiin kyseisen strategian pohjalta. Strategiassa on määritelty visio sekä asetettu keskeiset strategiset tavoitteet. Strategialla ohjataan muita toiminta- ja palvelustrategioita, suunnittelua ja päätöksentekoa.

Strategian toteutumista seurataan vuosittain strategiaan valittujen Loimaan kehitystä kuvaavien mittareiden avulla tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.
Talousarviossa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahat ja tuloarviot.

Toimialat laativat käyttösuunnitelmat, joihin sisältyvät suunnitelmat strategian toimialakohtaisesta toteuttamisesta.

Strategia päivitetään vähintään kerran valtuustokaudessa ja strategiaa arvioidaan jatkuvasti osana kaupungin taloussuunnittelua ja -seurantaa. Merkittävimpiä päätöksiä valmisteltaessa kuvataan esittelytekstissä, kuinka päätös toteuttaa kuntastrategiaa.

2.1. Kärkihankkeet

STRATEGISET KÄRKIHANKKEET 2022-2025

Houkuttelevat asuinympäristöt

Monipuolisten ja tulevaisuuden erilaisiin tarpeisiin sopivien asumisympäristöjen kehittäminen.

Suuntaviivoja kärkihankkeen valmisteluun:

- Monipuolinen tonttitarjonta eri puolilla kaupunkia
- Monipuolisten ja laadukkaiden vuokra-asumismahdollisuuksien mahdollistaminen
- Asumisen teemavuoden 2023 toteuttaminen ja hyödyntäminen pitkäkestoisessa asumisteeman kehittämisessä
- Asumistarjonnan markkinoinnin uudet avaukset ja kampanjat
- Asumisympäristön siisteyteen panostaminen
- Eri asuinalueiden ja kylien vahvuustekijöiden korostaminen ja hyödyntäminen
- Kylien, asukkaiden, yritysten, yhdistysten ja muiden toimijoiden hyödyntäminen houkuttelevan asuinympäristön toteuttamisessa kaupunkiorganisaation rinnalla
- Torin ja keskustan toiminnan jalostaminen yhteistyössä yhdistysten, yritysten ja asukkaiden kanssa
- Loimaan sisäisten ja ulkoisten liikenneyhteyksien selvitys
- Keskustan ja ranta-alueen kehittämissuunnitelman päivitys

LIITE | KAUPUNKISTRATEGIA 2022-2025

LOIMAA

Osaavan työvoiman Loimaa

Osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen mm. monipuolisia koulutusmahdollisuuksia kehittämällä, yhteistyössä koulutuksen järjestäjien kanssa.

Suuntaviivoja kärkihankkeen valmisteluun:

- Monikampus-toimintamallin toteutus ja kehittäminen
- Alueen osaajatarpeen ennakointi, koulutuksen kehittäminen työvoimatarpeisiin
- Yritysten ja työmahdollisuuksien tunnettavuuden parantaminen
- Yritysten ja koulujen yhteistyö, esimerkiksi koulujen työpaikka-vierailut

LOIMAA

STRATEGISET KÄRKIHANKKEET 2022-2025

Lasten ja nuorten Loimaa

Lasten ja nuorten turvallista kasvua tukevien toimintatapojen ja ympäristöjen kehittäminen.

Suuntaviivoja kärkihankkeen valmisteluun:

- Lapsiystävällinen kuntamallin mukaisesti toimiminen.
- Lasten ja nuorten kohtaamispaikkojen sekä matalan kynnyksen harrastamismahdollisuuksien kehittäminen myös erityislasten ja -nuorten harrastamisen tukeminen.
- Nuorten ja lasten osallistumismahdollisuuksien lisääminen ja rooli yhteiskunnallisina vaikuttajina.
- Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ajanmukaisten ja turvallisten tilojen arviointi ja varmistaminen.

LOIMAA

Kärkihankkeiden valmistelutilanne 31.12.2025

Houkuttelevat asuinympäristöt

Monipuolinen tonttitarjonta eri puolilla kaupunkia

Juvanportin asemakaava-alueen rakentaminen on aloitettu ja tavoitteena saada osa tonteista luovutuskuntoon vuoden -25 loppuun mennessä. Hirvikoskella on asemakaavan päivitys käynnissä ja Alastarolla kaavoitus on valmistunut syksyllä -25. Nämä kaikki lisäävät tarpeita vastaavaa tonttitarjontaa eripuolilla kaupunkia.

Kaupunki on toteuttanut aktiivista maanhankintaa strategisilta alueilta.

Loimaa hallinnoi Loimaan seudun vetylaakso-hanketta, jonka yhtenä tehtävänä on edistää vihreän siirtymän investointien vaatiman tonttitarjonnan kehittymistä.

Monipuolisten ja laadukkaiden vuokra-asumismahdollisuuksien mahdollistaminen

Kaupunki on hankkinut 4 uutta vuokra-asuntoa kahdesta uudiskohteesta ja vuokra-asuntoja tarjotaan erityisesti elinkeinoelämän työntekijöiden tarpeisiin.

Asumisen teemavuoden 2023 toteuttaminen ja hyödyntäminen pitkäkestoisessa asumisteeman kehittämisessä; Asumistarjonnan markkinoinnin uudet avaukset ja kampanjat

Asumisen teemavuosi 2023 toteutettiin onnistuneesta ja sitä jatkettiin vielä 2024. Vuodet synnyttivät uusia tapahtumia ja tempauksia, jotka ovat jatkuneet ja toteutuneet uudestaan suhteellisen pienillä panostuksilla. Esim. Kesänavaus, paalit maaliin, mattojen maalaustempaus.

Yritysten ja kaupungin yhteistyöllä toteutettiin radiokampanja2023 ja vuonna 2024 Made in Loimaa - kampanja yli 10 yrityksen kanssa. Vuodelle 2025 kaupunki oli mukana kampanjayhteistyössä Loimaan Yrittäjien ja Loimaan Kauppalan kanssa "lost in Loimaa" -teemalla. Kaupunki oli myös aktiivisesti ja näkyvästi esillä 2025 kesän lukuisissa suurissa paikallisissa tapahtumissa: Power Cup, OKRA, valtakunnallinen motoristitapahtuma. Yhden työnantajan kanssa testattiin pendelöijien kahveja, jossa esiteltiin Loimaan palveluja ja asumisvaihtoehtoja Loimaalla työskenteleville ja muualla asuville työntekijöille.

Loimaan seudulle hankittu Cityspotting-palvelu, joka kannustaa ilmaiseen lähiliikkumiseen ja toimii matkailijoiden aktiviteettina. Palvelu toteutettiin Leader ja kuntarahoituksella.

Loimaan Älykkäät kylät -hankkeella valmisteltiin Loimaan yhdistysyhteistyöstrategiaa 2025 vuoden lopulla. Strategia koostuu kaupungin osuudesta sekä yhdistysten omista kehittämissuunnitelmista.

Asumisympäristön siisteyteen panostaminen

Puistokummi ja vastaavat yhteistyömallit jatkuvat. Puistokummitoiminta on jatkunut vilkkaana ja uusia kummeja on tullut mukaan. Paikallisen yhdistyksen kanssa on yhteistyössä kohennettu Leppijärven uimapaikkaa, johon on mm. uusittu uimakoppi. Eri asuinalueiden ja kylien vahvuustekijöiden korostaminen ja hyödyntäminen; Kylien, asukkaiden, yritysten, yhdistysten ja muiden toimijoiden hyödyntäminen houkuttelevan asuinympäristön toteuttamisessa kaupunkiorganisaation rinnalla, mm. Kauhanojan kukkaistutukset.

Asukkaiden Loimaa -hanke saatettu loppuun onnistuneesti, loppuraportti verkkosivuilla. Hankkeen aikana nousseet kehittämiskohteet kerättiin Loimaan Älykkäät kylät - hankesuunnitelmaan ja kumppaneiksi lähti mukaan 29 yhdistystä. Hankkeelle saatu Leader-rahoitus. Hankkeella järjestetty 5 koulutusta, joissa mukana 93 hlöä. Suunniteltu kahdeksan pyöräilykierrosta ja testiajettu ne. Reitit julkaistu 2025 keväällä. Yhdistysten kehittämissuunnitelmien tekoa avustettu. Yhteistyö Yhdistys vire - hankkeen kanssa Sote-yhdistysten yhteistyön lisäämisessä. Toista kymmentä yhdistystä toteuttanut vajaan tonnin pilotteja hankkeen avustuksella 2025.

Torin ja keskustan toiminnan jalostaminen yhteistyössä yhdistysten, yritysten ja asukkaiden kanssa

Loimaan kauppa ja palvelut ry:n kanssa solmittiin 2024 alussa yhteistyösopimus, joka astui voimaan 4/2024. Sopimuksella yhdistys ottanut vastuuta torivalvonnasta sekä tapahtuma- ja yhteistyökoordinaatiosta Loimaan aseman vahvistamiseksi kaupan ja palveluiden keskuksena. Kauppala saanut tuotua uusia tapahtumia torille ja toteuttanut osana Lost in Loimaa -kamppanjaa iltatoreja 2025 kesällä.

Loimaan sisäisten ja ulkoisten liikenneyhteyksien selvitys

Loimaa on aktiivisesti mukana Pro 9 -tie toiminnassa sekä Turku-Loimaa-Toijala-Tampere -taajamajunan kehitystyössä sekä Turun vetämässä Varsinais-Suomen lähijunakehitystyössä. Työtä tehdään pitkäjänteisesti. Tampere-Turku-Naantali - yhteysvälin kunnat tekivät valtiolle esityksen tunnin välein liikennöivästä lähijunaliikenteestä 2025 vuoden lopulla ja sitoutuivat maksamaan liikennöintikulut. Loimaan sisäisten liikenteen kehittämiseen haettiin avustusta 2025 vuoden lopulla.

Keskustan ja ranta-alueen kehittämissuunnitelman päivitys

Torin ja rannan alueen ideasuunnitelma päivitetty osallistaen. Toteutuksen ensimmäiseen vaiheeseen on varattuna rahaa vuodelle 2025. Rinki-kierrätyspisteen poistuttua ranta-alueelta on rantaa siistitty ja kohennettu. Tarkoituksena on muodostaa kaupungin keskustaan viihtyistä virkistäytymispaikka joen ääreen.

Osaavan työvoiman Loimaa

Monikampus-toimintamallin toteutus ja kehittäminen, Alueen osaajatarpeen ennakointi, koulutuksen kehittäminen työvoimatarpeisiin

Loimaan monikampus -yhteistyösopimus solmittu Novidan ja kaupungin välillä 2023 lopulla. Sopimukseen liittyvä osa-aikainen osaamiskoordinaattori aloittanut Novidalla 2/2024. Monikampusyhteistyöhön liittynyt mukaan Aura, Pöytyä ja Oripää. Monikampuksen verkkosivut on avattu: **https://www.novida.fi/loimaanmonikampus/**. Yhteistyöhön liittynyt mukaan Tampereen yliopisto ja ammattikorkeakoulu.

Turun AMK ja Loimaan evankelinen kansanopisto toteuttavat maahanmuuttajille suunnatun sosionomi ja tradenomikoulutukset syksystä 2024 alkaen. Kaupunki ja Loimaan monikampus ovat olleet tukemassa koulutuksen mainostamista opiskelijoille ja mahdollisille kummiyrityksille.

Rekry- ja harrastemessut järjestettiin tammikuussa 2025.

Yritysten ja työmahdollisuuksien tunnettavuuden parantaminen

Kaupunki tekee aktiivista yritysyhteistyötä, jonka kautta nostaa alueen yritysten tunnettuutta. Esim. asuinpaikkakampanijoissa yritysten rooli on ollut tärkeä.

Työllisyyspalvelujen siirryttyä kuntiin, työllisyyspalvelujen yritysyhteistyö on tiivistynyt entisestään. Työllisyysasiantuntijat ovat mm. aloittaneet säännölliset yritysvierailut rekrytointikoordinaattorin koordinoimana. Piilotyöpaikkojen on onnistuneesti löydetty ja saatu täytettyä uuden toimintamallin myötä.

Yritysten ja koulujen yhteistyö, esimerkiksi koulujen työpaikkavierailut

Monikampuskoordinaattori ottanut yritys-oppilaitosvierailujen koordinoinnista koppia. Vierailuja on jo toteutettu ja koordinaation myötä niitä tullaan lisäämään entisestään. Syyskuun alussa toteutettiin 9-luokkalaisten ja lukiolaisten yritysvierailupäivät. 7- ja 8-luokkalaisille sovittu oppiaineet, joiden puitteissa toteutetaan yritysvierailu vähintään kerran vuodessa.

Tammikuulle 2026 on valmistelussa Osaajat ja yritykset - messut Novidan tiloihin.

Korkeakouluopiskelijoiden vierailijoita on toteutettu yhteistyössä etenkin TurunAMK:n kanssa. Vierailuja kehitetään ja monipuolistetaan osana Loimaan Monikampusta.

Lasten ja nuorten Loimaa

Valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen on myönnetty11 830 euroa sekä harrastamisen Suomen malliin 44 000 euroa. Lukuvuonna 2025-2026 kerhoja on ollut toiminnassa 41 ja osallistujia niissä on ollut 400-410.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen mukaiset toimenpiteet ovat käynnissä.

Virttaan päiväkodin rakentamiseen on varattu kaupungin talousarviossa ja suunnitelmassa määrärahat vuosille 2025 ja 2026. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 3.3.2025 päättänyt hankkia päiväkodin kokonaisvastuurakentamisen mallilla (KVR-hanke), jossa valittu päätoteuttaja vastaa suunnittelusta sekä rakentamisesta tilaajan laatiman tilaohjelman sekä laatutavoitteiden perusteella.

Virttaan päiväkodin rakentamisen kilpailutus on toteutettu keväällä 2025. Rakennusurakan toteuttajaksi valittiin Koskirent Oy. Päiväkodin valmistumisen tavoiteaikataulu on 30.6.2026, jolloin tilat olisivat täysin valmiit ja vastaanotettavissa ja kalustuksen jälkeen päiväkodin toiminta voisi alkaa uusissa tiloissa elokuussa 2026. Päiväkodin rakentaminen on aloitettu.

Talousarviorakenne

Talousarvion rakenne on laadittu siten, että organisaatiorakenne ja osasto- ja kustannuspaikkakartta vastaavat toisiaan. Valtuuston nähden sitovia ovat seuraavat tasot:

Kaupunginvaltuusto

Tarkastuslautakunta

Keskusvaalilautakunta

Kaupunginhallitus
- Konsernijohto
- Elinvoima

Sivistyslautakunta
- Varhaiskasvatus
– Perusopetus ja keskiasteen koulutus
- Vapaa-aikapalvelut

Elinympäristölautakunta
- Tekniikka ja ympäristöpalvelut

Sekä seuraavat pääluokat:
- Loimaan Vesi-liikelaitos

Investoinnit

Tuloslaskelma
- verotulot
- valtionosuudet
- rahoitustuotot ja kulut
- satunnaiset tuotot ja kulut

Rahoituslaskelma
- antolainasaamisten muutos
- pitkä- /lyhytaikaisten lainojen muutos

Määrärahat ovat bruttomääräisiä. Loimaan Vesi -liikelaitos on kohderahoitteinen ja muut yksiköt ovat budjetti rahoitteisia.

2.2. Kaupunginvaltuusto

Toimielin: Kaupunginvaltuusto

Toiminnan kuvaus
Valtuusto vastaa kaupungin strategisesta päätöksenteosta ja koko kuntakonsernin tavoitteiden asettamisesta, toiminnan ja talouden tasapainosta sekä toiminnan arvioinnista ja seurannan järjestämisestä.

Perustiedot:

Loimaan kaupunginvaltuusto päätti 11.11.2024, että valtuutettujen lukumäärä uudella valtuustokaudella 2025 - 2028 on 33 valtuutettua

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintakulut	**-43 147**	**-54 694**	**-54 694**	**-50 700**	**3 994**	**92,7 %**
Henkilöstökulut	-25 765	-25 394	-25 394	-32 715	-7 321	128,8 %
Palkat ja palkkiot	-24 268	-21 321	-21 321	-31 869	-10 548	149,5 %
Henkilösivukulut	-1 496	-4 073	-4 073	-846	3 227	20,8 %
Eläkekulut	-1 210	-3 556	-3 556	-547	3 009	15,4 %
Muut henkilösivukulut	-286	-517	-517	-299	218	57,9 %
Palvelujen ostot	-7 443	-18 400	-18 400	-13 992	4 408	76,0 %
Muiden palvelujen ostot	-7 443	-18 400	-18 400	-13 992	4 408	76,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-305	-400	-400	-1 021	-621	255,1 %
Ostot tilikauden aikana	-305	-400	-400	-1 021	-621	255,1 %
Muut toimintakulut	-9 635	-10 500	-10 500	-2 972	7 528	28,3 %
Vuokrakulut	-4 934	-10 000	-10 000	-2 872	7 128	28,7 %
Muut kulut	-4 700	-500	-500	-100	400	20,0 %
Toimintakate	**-43 147**	**-54 694**	**-54 694**	**-50 700**	**3 994**	**92,7 %**
Vuosikate	**-43 147**	**-54 694**	**-54 694**	**-50 700**	**3 994**	**92,7 %**
Tilikauden tulos	**-43 147**	**-54 694**	**-54 694**	**-50 700**	**3 994**	**92,7 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-43 147**	**-54 694**	**-54 694**	**-50 700**	**3 994**	**92,7 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintakulut	**-5 770**	**-5 300**	**-5 300**	**-9 468**	**-4 168**	**178,6 %**
Toimintakate	**-5 770**	**-5 300**	**-5 300**	**-9 468**	**-4 168**	**178,6 %**

Toimintakatteen toteutuminen:

Toteutuu talousarvion mukaisesti.

2.3. Tarkastuslautakunta

Toimielin: Tarkastuslautakunta

Toiminnan kuvaus
Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät tarkastusta koskevat asiat, arvioi kuinka valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet ja arvioi kaupungin hallinnon ja taloudenhoidon tarkoituksenmukaisuutta.

Perustiedot:

Tarkastuslautakunta on täyttänyt arviointitehtävänsä antamalla 30.5.2024 kaupunginvaltuustolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointikertomuksen.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintakulut	**-21 992**	**-28 999**	**-28 999**	**-25 503**	**3 496**	**87,9 %**
Henkilöstökulut	-6 812	-7 849	-7 849	-7 880	-31	100,4 %
Palkat ja palkkiot	-6 535	-6 590	-6 590	-7 635	-1 045	115,9 %
Henkilösivukulut	-276	-1 259	-1 259	-245	1 014	19,4 %
Eläkekulut	-200	-1 099	-1 099	-168	931	15,3 %
Muut henkilösivukulut	-76	-160	-160	-77	83	48,1 %
Palvelujen ostot	-15 181	-21 150	-21 150	-17 623	3 527	83,3 %
Muiden palvelujen ostot	-15 181	-21 150	-21 150	-17 623	3 527	83,3 %
Toimintakate	**-21 992**	**-28 999**	**-28 999**	**-25 503**	**3 496**	**87,9 %**
Vuosikate	**-21 992**	**-28 999**	**-28 999**	**-25 503**	**3 496**	**87,9 %**
Tilikauden tulos	**-21 992**	**-28 999**	**-28 999**	**-25 503**	**3 496**	**87,9 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-21 992**	**-28 999**	**-28 999**	**-25 503**	**3 496**	**87,9 %**

[TP sisäiset erät]

Toimintakatteen toteutuminen:
Toteutui alle budjetoidun. Tilintarkastusyhteisön laskutus on ollut arvioitua pienempää. Lisäksi koulutusmäärärahoja on jäänyt käyttämättä.

2.4. Keskusvaalilautakunta

Toimielin: Keskusvaalilautakunta

Toiminnan kuvaus
Keskusvaalilautakunta huolehtii kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä kaupungin alueella.

Perustiedot:

Vuonna 2025 kuntavaalit ja aluevaalit.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**88 860**	**35 000**	**35 000**	**17 738**	**-17 262**	**50,7 %**
Myyntituotot				17 738	17 738	
Tuet ja avustukset	88 860	35 000	35 000		-35 000	
Toimintakulut	**-77 442**	**-100 452**	**-100 452**	**-78 638**	**21 814**	**78,3 %**
Henkilöstökulut	-55 509	-65 508	-65 508	-45 705	19 803	69,8 %
Palkat ja palkkiot	-47 550	-55 000	-55 000	-41 641	13 359	75,7 %
Henkilösivukulut	-7 959	-10 508	-10 508	-4 064	6 444	38,7 %
Eläkekulut	-7 263	-9 174	-9 174	-3 391	5 783	37,0 %
Muut henkilösivukulut	-696	-1 334	-1 334	-673	661	50,5 %
Palvelujen ostot	-6 148	-4 944	-4 944	-8 486	-3 542	171,6 %
Muiden palvelujen ostot	-6 148	-4 944	-4 944	-8 486	-3 542	171,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-83			-22 561	-22 561	
Ostot tilikauden aikana	-83			-22 561	-22 561	
Muut toimintakulut	-15 702	-30 000	-30 000	-1 886	28 114	6,3 %
Muut kulut	-15 702	-30 000	-30 000	-1 886	28 114	6,3 %
Toimintakate	**11 418**	**-65 452**	**-65 452**	**-60 900**	**4 552**	**93,0 %**
Vuosikate	**11 418**	**-65 452**	**-65 452**	**-60 900**	**4 552**	**93,0 %**
Tilikauden tulos	**11 418**	**-65 452**	**-65 452**	**-60 900**	**4 552**	**93,0 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**11 418**	**-65 452**	**-65 452**	**-60 900**	**4 552**	**93,0 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintakulut	**-663**					
Toimintakate	**-663**					

Toimintakatteen toteutuminen:

Keskusvaalilautakunta hankki jälleen muutaman uuden äänestyskopin. Niitä on edelleen tarkoitus hankkia muutamia uusia vuosittain ja uudistaa kaupungin äänestyskoppikantaa.

2.5. Vaikuttajatoimielimet

Toimielin:

Toiminnan kuvaus
Nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto.

Perustiedot:

Nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto

Nuorisovaltuuston jäsenet: Martta Lehto, Juho Oksanen, Aava Lehtinen, Luca Hietala, Aleksandra Kauppi, Laura Levomäki, Helmi Lohtander, Samuel Puisto, Helmi Rämö ja Artturi Uusitalo. Sihteerinä Teija Aartola-Jalonen. Nuorisovaltuuston edustajana Emil McNiven.

Nuorisovaltuuston määrärahat ja toteuma sivistystoimen alla.

Vammaisneuvoston jäsenet: Oili Saarikko, Eeva Anttila, Kerttu Dahlström, Mimosa Helander, Marja-Liisa Järvinen, Aatos Julku ja Tarja Salmi. Sihteerinä Outi Friberg.

Vanhusneuvoston jäsenet: Mika Mutala, Heikki Vainio, Riitta Lindblom, Irma Nurmi, Hannu Peltonen, Leena Revo, Anne Wennberg ja Hannu voitto. Sihteerinä Sami Männistö.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**730**			**60**	**60**	
Muut toimintatuotot	730			60	60	
Muut tuotot	730			60	60	
Toimintakulut	**-8 362**	**-20 006**	**-20 006**	**-7 614**	**12 392**	**38,1 %**
Henkilöstökulut	-4 890	-10 006	-10 006	-6 155	3 851	61,5 %
Palkat ja palkkiot	-4 877	-8 400	-8 400	-6 137	2 263	73,1 %
Henkilösivukulut	-13	-1 606	-1 606	-17	1 589	1,1 %
Eläkekulut		-1 402	-1 402		1 402	
Muut henkilösivukulut	-13	-204	-204	-17	187	8,5 %
Palvelujen ostot	-2 038			-1 481	-1 481	
Muiden palvelujen ostot	-2 038			-1 481	-1 481	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				-102	-102	
Ostot tilikauden aikana				-102	-102	
Muut toimintakulut	-1 434	-10 000	-10 000	124	10 124	-1,2 %
Muut kulut	-1 434	-10 000	-10 000	124	10 124	-1,2 %
Toimintakate	**-7 632**	**-20 006**	**-20 006**	**-7 554**	**12 452**	**37,8 %**
Vuosikate	**-7 632**	**-20 006**	**-20 006**	**-7 554**	**12 452**	**37,8 %**
Tilikauden tulos	**-7 632**	**-20 006**	**-20 006**	**-7 554**	**12 452**	**37,8 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-7 632**	**-20 006**	**-20 006**	**-7 554**	**12 452**	**37,8 %**

[TP sisäiset erät]

Toimintakatteen toteutuminen:
Toiminta toteutunut alle budjetoidun.

2.6. Kaupunginhallitus

Toimielin:

Toiminnan kuvaus
Kaupunginhallitus sisältää konsernijohdon ja elinvoiman palvelualat.

Perustiedot:

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**1 428 972**	**1 312 457**	**2 362 457**	**2 585 903**	**223 446**	**109,5 %**
Myyntituotot	257 273	754 362	1 404 362	1 513 983	109 621	107,8 %
Maksutuotot	26 148			10 735	10 735	
Tuet ja avustukset	1 044 824	558 095	958 095	1 054 850	96 755	110,1 %
Muut toimintatuotot	100 727			6 335	6 335	
Vuokratuotot	100			100	100	
Muut tuotot	100 627			6 235	6 235	
Toimintakulut	**-6 206 411**	**-8 939 723**	**-9 819 723**	**-9 729 097**	**90 626**	**99,1 %**
Henkilöstökulut	-2 650 290	-3 304 710	-3 334 710	-3 321 448	13 262	99,6 %
Palkat ja palkkiot	-2 134 600	-2 757 001	-2 757 001	-2 706 102	50 899	98,2 %
Henkilösivukulut	-515 690	-547 709	-577 709	-615 347	-37 638	106,5 %
Eläkekulut	-448 431	-480 828	-510 828	-510 554	274	99,9 %
Muut henkilösivukulut	-67 258	-66 881	-66 881	-104 793	-37 912	156,7 %
Palvelujen ostot	-2 175 595	-3 247 498	-3 897 498	-3 845 968	51 530	98,7 %
Muiden palvelujen ostot	-2 135 992	-3 185 498	-3 835 498	-3 827 968	7 530	99,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-296 174	-214 540	-214 540	-99 569	114 971	46,4 %
Ostot tilikauden aikana	-296 174	-214 540	-214 540	-99 569	114 971	46,4 %
Muut toimintakulut	-113 992	-156 552	-186 552	-202 963	-16 411	108,8 %
Vuokrakulut	-105 051	-134 450	-134 450	-169 567	-35 117	126,1 %
Muut kulut	-8 941	-22 102	-52 102	-33 396	18 706	64,1 %
Toimintakate	**-4 777 439**	**-7 627 266**	**-7 457 266**	**-7 143 194**	**314 072**	**95,8 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-179**			**-4 049**	**-4 049**	
Vuosikate	**-4 777 618**	**-7 627 266**	**-7 457 266**	**-7 147 243**	**310 023**	**95,8 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-6 300**	**-5 597**	**-5 597**	**-5 658**	**-61**	**101,1 %**
Tilikauden tulos	**-4 783 918**	**-7 632 863**	**-7 462 863**	**-7 152 901**	**309 962**	**95,8 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-4 783 918**	**-7 632 863**	**-7 462 863**	**-7 152 901**	**309 962**	**95,8 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**474**					
Toimintakulut	**-156 663**	**-171 400**	**-171 400**	**-196 706**	**-25 306**	**114,8 %**
Toimintakate	**-156 189**	**-171 400**	**-171 400**	**-196 706**	**-25 306**	**114,8 %**

Toimintakatteen toteutuminen:
Kaavoitus siirtyi elinympäristölautakunnan alle 1.1.2025 alkaen. Tuotoissa valtiolta maahanmuuton kustannusten korvaukset, ict-palvelun tuotto Varhalta.

2.6.1. Konsernijohto

Toimiala: Konsernijohto
Toimielin: Kaupunginhallitus
Palveluala: Hallintopalvelut
Vastuuhenkilö: Kaupunginjohtaja

Toiminnan kuvaus
Konsernijohto -toimiala sisältää kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toiminnan sekä hallituksen ja valtuuston valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät. Kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus johtaa toimintaa, hallintoa ja taloutta. Hallitus vastaa toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa hallituksen alaisena hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta hallituksen käsiteltäväksi (Hallintosääntö 2§). Hallintopalvelut -palveluala vastaa konsernijohdon palvelujen, hallinnon ja muiden tehtävien järjestämisestä sekä palvelualansa kehittämisestä ja henkilöstön työnjaon yhteensovittamisesta. Palveluala vastaa keskitetyistä hallinto-, henkilöstö-, talous- ja it-palveluista. Kaavoitus siirtyi elinympäristölautakunnan alaisuuteen 1.1.2025 alkaen. Kaavoituksella suunnitellaan kaupunkilaisia ja elinkeinoelämää palveleva ympäristö niin, että se on hallittu, taloudellinen, viihtyisä ja kestävää kehitystä tukeva kokonaisuus. Hallintopalvelut –palvelualalla on seuraavat palveluyksiköt esihenkilöineen (sijaisineen): • Talous- ja it-palvelut; talousjohtaja (taloussihteeri), • Henkilöstöpalvelut; henkilöstöpäällikkö (henkilöstöasiantuntija), • Yleishallinto; hallintopäällikkö (henkilöstöpäällikkö). Palvelualaan sisältyy joukkoliikenne, verotuskustannukset, henkilöstön työterveyspalvelut. Varsinais-Suomen liiton, Kuntaliiton ja Kunnallisen työmarkkinalaitoksen maksuosuudet.

Strategialinjauksiin perustuvat tavoitteet

1.1. Edistämme osaavan työvoiman saatavuutta ja työllisyyttä			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Osaavan työvoiman tarjonnan, ongelmien ja ratkaisukeinojen säännöllinen arviointi sekä ratkaisutoimenpiteet yhdessä yritysten ja koulutustahojen kanssa.	Työllisyys-/työttömyysaste Työvoiman määrä	Konsernijohto työskentelee strategista tavoitteiden mukaisesti. Työllisyyden mittareita ja arviointia tarkemmin elinvoiman osiossa.	Toteutuu

Valmistautuminen paikallisten / seudullisten työvoimapalvelujen järjestämiseen osana 1.1.2025 TE-palvelu-uudistusta.	Työvoiman määrä	Työllisyyspalvelut siirtyneet kuntiin onnistuneesti. Loimaa tarjoaa työllisyyden hoidon lähipalveluja Loimaalle, Auraan, Oripäähän ja Pöytyälle.	Toteutuu
1.2. Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuinympäristön. Edistämme eri asumisvaihtoehtoja			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Asumisympäristö/ -vaihtoehdot ja yritysten toimintaympäristöt ovat alueellisessa vertailussa kilpailukykyisiä	Yrittäjätyytyväisyys, nettomuutto Asumisen ja yritystoiminnan kustannusvertailut	Loimaan sijoitus seutukaupunkien vetovoimatutkimuksessa 8/2025 koheni huomattavasti 2022 vuoden vastaavasta. Loimaa nousi sisäisessä ja ulkoisessa vetovoimassa 50 sijan tasolta parin kymmenen parhaan joukkoon.	Toteutuu
Loimaan sisäisten asiointi ja liikenneyhteyksien tarve-, vaihtoehto- ja toimenpidesuunnitelma 2024-2025	Loimaalle / Loimaalta muuttaneiden määrä	Asioimisliikenteen osalta selvityksiä käsitelty hyvinvointitoimikunnassa 5.9.2023 ja kysely kuntalaisille 19.12.2023. Valmistellaan Loimaan matkaketjujen kehittämisselvityksen toteuttamista ja avustuksen hakemista sille vuoden 2025 lopulla. Selvityksen toteutus 2026.	Valmisteilla
Turku-Loimaa-Toijala lähijunaliikenne	Loimaa osallistuu aktiivisesti Turku-Tampere -lähijunaliikenteen käynnistämistä edistävään valmisteluun.	Loimaa aktiivisesti mukana Turun vetämässä VS-lähijunaliikenteen kehittämistyössä sekä erillisessä Turku-Tampere -yhteysvälin työssä. Yhteysvälin kunnilta tulossa yhteinen ehdotus ja periaatepäätös valtion suuntaan 2025 vuoden lopulla tunnin välein kulkevan lähijunaliikenteen käynnistämisestä.	Toteutuu

Monipuolinen tonttitarjonta eripuolilla kaupunkia. Kevyt liikenne, palvelujen saavutettavuus ja viihtyisä elinympäristö huomioitu erityisesti kaavoituksessa. (Tämä on siirretty elinvoiman tavoitteista konsernijohdon alle kaavoituksen siirryttyä 1.1.2024)	Uusia kaavoja laaditaan kaavoitusohjelman mukaisesti huomioiden eri alueiden erityispiirteet ja hyödynnetään alueiden vahvuuksia. Tonttien riittävyyttä seurataan eri puolilla kaupunkia pitkäjänteisesti ja siihen reagoidaan kaavoitusohjelmassa. Kaavoitusohjelmassa huomioidaan, että taajamissa on kysyntää vastaava määrä rivitalo- ja kerrostalotontteja. Huomioidaan kaavatöissä tarpeelliset kevyen liikenteen reitit, sijoitetaan tarpeita vastaava määrä tontteja palveluiden saavutettaviin sekä suunnitellaan viihtyisiä asuinympäristöjä.	Kaavoituksen toteumaa arvioitu tarkemmin teknisen palvelualan osiossa.	Toteutuu
1.3. Luomme kilpailukykyisen toimintaympäristön elinkeinoille ja edistämme vihreää siirtymää			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Loimaa on seudullinen yritys-, asiointi- ja palvelukeskittymä	Yritys- ja asukaskysely / toimialojen sisäinen itsearviointi	Seutukaupunkien vetovoimatutkimus toteutettiin keväällä 2025 ja siihen vastasi myös yli 300 loimaalaista. Kyselyn tulos oli Loimaan kannalta nousujohteinen. https://www.loimaa.fi/uutiset/loimaa-nousussa-tunnettuus-imago-ja-vetovoima-selvassa-kasvussa/	Toteutuu
Tarjoamme monipuolisia yritystontteja eri puolilla kaupunkia ja tuemme kaavoituksella vihreää siirtymää edistävään liiketoiminnan kehitystä Loimaalla. (Tämä on siirretty elinvoiman tavoitteista konsernijohdon alle kaavoituksen siirryttyä 1.1.2024)	Monipuolista yritystonttitarjontaa ylläpidetään kaavoitusohjelman kautta. Vihreää siirtymää edistävien toimintojen sijoittumispotentiaalia selvitetty valtion avustusta hyödyntäen (haku päättyy 12.1.2024). Tulokset huomioidaan tulevissa kaavoitusohjelmissa.	Tätä tavoitetta arvioitu tarkemmin teknisen ja elinvoiman palvelualojen osioiden yhteydessä.	Toteutuu

2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Asukkaiden kannustaminen osallistumaan hyvinvointia edistäviin harrastuksiin	Hyte-kerroin	Kunnilla ja hyvinvointialueilla on yhteinen vastuu alueen asukkaiden hyvinvoinnista. Hyte-neuvottelut käydään hyvinvointialueen kanssa vuosittain.	Toteutuu
Yhdistysten ja järjestöjen tukeminen järjestämään yhdessä kaupungin kanssa hyvinvoinnin tukiverkoston.	Hyvinvointikertomuksen seurantatiedot. Arviointi ja raportointi osana osavuosikatsausta ja toimintakertomusta.	Yhdistysten kanssa tehdään yhteistyötä ja tullaan tiivistämään hyvinvointisuunnitelman mukaisesti. Loimaan älykkäät kylät -hankkeella valmistellaan 2026 alussa hyväksyttäväksi Loimaan yhdistysstrategiaa, joka koostuu kaupungin yhdistysrajapintojen, roolien ja tavoitteiden kirjaamisesta sekä yhdistyskohtaisista kehittämissuunnitelmista. Yhdistykset laativat itse omat kehittämissuunnitelmansa ja ne liitetään osaksi yhdistysstrategiaa.	Toteutuu

2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Hyvinvointisuunnitelman laatiminen vuosille 2025-2029 sekä tietojen säännöllinen seuranta, arviointi ja toimenpiteet.	HYTE-kerroin Hyvinvointikertomuksen indikaattorit Kouluterveyskyselyn indikaattorit Sotkanet-tietokannan indikaattorit	Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma on hyväksytty valtuustossa vuosille 2025-2029. Hyvinvointivointisuunnitelma sisältää myös lakisääteisen suunnitelman ikääntyvien hyvinvoinnin tukemiseksi. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on valmistelussa sivistyspalveluissa. Hyvinvointikertomus laaditaan vuosittain.	Toteutuu

2.3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Asukkaiden kannustaminen osallistumaan hyvinvointia edistäviin harrastuksiin.	Suositteluhalukkuus	Liikuntapalveluita tarjotaan laadukkaasi eri ikäryhmille.	Toteutuu

Yhdistysten ja järjestöjen tukeminen järjestämään yhdessä kaupungin kanssa hyvinvoinnin tukiverkoston.	Yhteistyön vahvistaminen	Aktiivinen yhteistyö järjestöjen kanssa ja vuosittainen tukeminen.	Toteutuu
Osallistamisohjelman osallistamisen ja vaikuttamismahdollisuuksien menettelytapojen ja toimenpiteiden soveltaminen ja hyödyntäminen	Osallistaa eri tahoja tapahtumiin	Monipuolisia tapahtumia on tarjolla. Osallistuvan budjetoinnin hankkeet löytyvät kaupungin kotisivuilta.	Toteutuu
3.1. Olemme hyvä työnantaja			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Henkilöstöjohtamisen, esihenkilötyön, työhyvinvoinnin ja osaamisen menettelytapojen kehittäminen sekä vaikutusten säännöllinen seuranta ja arvio.	Henkilöstön työhyvinvointi Työtyytyväisyysmittarit, sairauspoissaolot, työntekijöiden vaihtuvuus, koulutussuunnitelma.	Henkilöstöjohtamista ja esihenkilötyötä kehitetään jatkuvana toimintana ja palautteita kerätään kehityskeskusteluissa ja työhyvinvointikyselyjen kautta. Eduhouse koulutusympäristö käytössä henkilökunnalla.	Toteutuu
Henkilöstöviestinnässä hyödynnetään kattavasti monikanavaisuutta.	Esihenkilötreffit, infokirje esihenkilöille ja henkilökunnalle	Viestinnässä käytetään tiedotekirjeitä henkilökunnalle ja esihenkilöille. Esihenkilökokouksia pidetään säännöllisesti.	Toteutuu
3.2. Suunnittelemme ja johdamme taloutta ja investointeja ennakoivasti ja pitkäjänteisesti			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Kaupunki-organisaation ja Loimaan veden yhteenlasketun tuloslaskelman ylijäämä sekä kaupunkiorganisaation taseen ylijäämä vuosina 2025–2027.	Investointikyky (rahoitus, investointimäärä, investointien suunnittelu, toteutuminen ja lainakanta) Seuranta, arviointi ja raportointi osana kuukausiraportointia, osavuosikatsausta/toimintakertomusta	Talous- ja toimintaraportit ovat käsitelty kaupunginhallituksessa. Toimialojen sisäistä talouden ja toiminnan seurantaa ja arviointia tehdään säännöllisesti.	Toteutuu
Vuosien 2025 – 2027 investointikyky arvioidaan ja päätetään osana vuosien 2025–2027 talousarvioiden ja -suunnitelman valmistelua ja päätöksentekoa.	Arviointi painelaskelma työkalua käyttäen	Talouden tilannekuva ja investointikyky arvioidaan vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.	Toteutuu

Talouden ennakointia ja päätöksentekoa tukevan tietojohtamisen uudistamista jatketaan osana johtamisen, esihenkilötyön, osaamisen sekä raportoinnin uudistamista.	Seuranta, arviointi ja raportointi osana kuukausiraportointia, osavuosikatsausta/toimintakertomusta	Opiferus taloussuunnittelu ja talousdokumentointi järjestelmä tukee tietojohtamista, talouden ennustamista ja päätöksentekoa.	Toteutuu
3.3. Toimimme aktiivisesti ja vuorovaikutteisesti yhteistyössä ja verkostoissa			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Viestinnässä hyödynnetään kattavasti viestintäohjetta ja menettelytapoja	Ohjeiden ja menettelytapojen päivitys	Toimimme ohjeiden mukaisesti. Viestintäohje päivitetty syksyllä 2025.	Toteutuu
Yritysvaikutusten säännöllinen arviointi osana kaupungin päätöksentekoa	Arviointi osana kaupungin päätöksentekoa	Vaikutusten säännöllinen arviointi on osaksi käytössä kaupungin päätöksenteossa.	Toteutuu osittain
Suunnitelmallinen sähköisten palvelujen laajentaminen vuosina 2025-2026. Edistetään digitaalisten palvelujen saatavuutta, laatua, tietoturvallisuutta, sisällön saavutettavuutta sekä mahdollisuutta käyttää yhdenvertaisesti digitaalisia palveluita	Sähköisen asioinnin palvelujen määrä. Asioinnin laajuus/määrä ja toimivuus. Asukaskysely / Toimialojen sisäinen itsearviointi. Yhdistysten ja järjestöjen toimintatiedot.	Digipalvelupäällikön tehtäviin sisältyy sähköisen asioinnin ja digipalvelujen koordinointia. Integraatioalusta otettu käyttöön. Suunnitelmana digitaalisten palvelujen projekti vuosille 2026-2027 digitiekartan avustuksella.	Toteutuu osittain

Toimintaympäristön muutokset
IT, talous, henkilöstöpalvelut ja hallinto Aluevaalit ja kuntavaalit järjestettiin vuonna 2025. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa solmittiin sopimus ICT-palveluista ajalle 1.1.-30.9.2025. Osallstuva budjetointi 2025 toteutettiin teemalla asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto 1.101.2025 alkaen. Henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmän sopimuskauden muuttuminen määräaikaisesta toistaiseksi voimassaolevaksi. Loimaan kaupungin tietosuoja- ja tietoturvapolitiikka hyväksyttiin 1.11.2025 alkaen. Loimaan Kuntakiinteistöt Oy yhtiö perustettiin. Osallistuva budjetointi 2026 hyväksyttiin teemalla loimaalaiset nuoret.

Asukkaiden terveys- ja hyvinvointivaikutukset
Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma on hyväksytty valtuustossa vuosille 2025-2029. Hyvinvointivointi-

suunnitelma sisältää myös lakisääteisen suunnitelman ikääntyvien hyvinvoinnin tukemiseksi. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on valmistelussa sivistyspalveluissa.

Hyvinvointikertomus hyväksytty 17.2.2025 kaupunginhallituksessa.

Asukkaiden osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Vuoden 2025 aikana järjestetään osallistamistilaisuuksia mm.:
- Alue-vaalit ja kuntavaalit 2025
-Talousarvion valmistelu/osallistava budjetointi

Yritys- ja elinkeinovaikutukset

Kuntien päätösten ennakkoarviointimenettelyssä (EVA) arvioidaan valmisteltavan päätöksen vaikutuksia ennalta. Päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä tulee ottaa huomioon, miten ne vaikuttavat kuntalaisiin, ympäristöön, organisaatioon ja henkilöstöön sekä talouteen.

Kuntalaisvaikutuksilla eli ihmisiin kohdistuvilla vaikutuksissa tarkastellaan hyvinvoinnin ja terveyden edellytyksiä sekä niiden jakaantumista.
Ympäristövaikutukset kohdistuvat ihmisten elinoloihin, terveyteen ja viihtyvyyteen, maaperään, luonnon monimuotoisuuteen, ilmastoon, maisemaan, kaupunkikuvaan tai kulttuuriperintöön.

Organisaatio- ja henkilöstövaikutukset kohdistuvat eri organisaatioiden välisiin suhteisiin, organisaation tehtäviin tai menettelytapoihin, luottamuselinten toimintaan, henkilöstöön tai hallintoon.
Taloudelliset vaikutukset kohdistuvat kunnan tuloihin tai menoihin joko niitä lisäämällä tai vähentämällä. Taloudellisiin vaikutuksiin kuuluvat myös yritysvaikutukset, eli se miten kunta mahdollistaa alueellaan yritystoimintaa.

Vaikutuksia tulee arvioida sekä lyhyellä että pitkällä aikajänteellä. Ennakkoarvioinnissa tulee pääsääntöisesti keskittyä arvioimaan ennalta sellaisia päätöksiä, joilla on merkittäviä vaikutuksia.

Kestävä kasvuympäristö, ympäristö- ja ilmastovaikutukset

Suomen hallitus on asettanut tavoitteen, että maan hiilineutraalisuus saavutetaan vuoteen 2035 mennessä. Tavoitteen toteutuminen vaatii laajaa sitoutumista kunnilta, yrityksiltä ja yksityisiltä kansalaisilta.

Loimaa on kuuluu hiilineutraalit kunnat -verkostoon. Hinku-kunta on sitoutunut tavoittelemaan 80 %:n päästövähennystä vuodesta 2007 vuoteen 2030 mennessä. Hinku kunnalta vaaditaan mm. kasvihuonekaasupäästönäkökulman huomioimista kaikessa merkittävässä päätöksenteossa, toiminnan organisointia ja suunnitelmaa päästöjen vähentämisestä, sekä liittymistä kuntien energiatehokkuussopimukseen. Kunnat pyrkivät vähentämään ilmastopäästöjään lisäämällä uusiutuvan energian käyttöä ja parantamalla energiatehokkuutta. Kunnat kannustavat myös paikallisia yrityksiä ja asukkaita ilmastotekoihin.

Energiatehokkuussopimus on työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton välinen sopimus energian tehokkaammasta käytöstä. Sopimustoiminta on tärkeässä roolissa EU:n energiatehokkuusdirektiivin mukaisen energiankäytön tehostamistavoitteen täyttämisessä.
Loimaan kaupunki on liittynyt kuntien energiatehokkuussopimukseen 3.10.2022.

Ilmastolain uudistus tuli voimaan 1.7.2022. Kunta voi edesauttaa alueen päästökehitystä mm. suunnittelemalla yhdyskuntarakennetta, liikennejärjestelyitä sekä lämmitystä ilmastokestäviksi. Myös esimerkillisten ilmastotoimien viestintä houkuttelee kunnan alueen muitakin toimijoita mukaan ilmastotyöhön. Ilmastolain lisäksi myös energiatehokkuusdirektiiviä ollaan uudistamassa lähivuosina.
Euroopan komissio antoi toukokuussa 2022 energiansäästösuunnitelman (REPowerEU-suunnitelma), jonka

tavoitteena on katkaista mahdollisimman pian riippuvuus fossiilisten polttoaineiden tuonnista Venäjältä sekä vauhdittaa vihreää siirtymää. Suunnitelmassa painotetaan energiatehokuutta ja energiankäytön vähentämistä.

Suomi on painottanut, että energian kokonaiskulutusta ja loppukäyttöä rajoittavat tavoitteet eivät saa vaarantaa kansallisen ilmastotavoitteen saavuttamista, eikä energiankäytön rajoittaminen saa estää ripeää siirtymää hiilineutraaliin talouteen, joka perustuu sähköistymiseen sekä muun muassa vedyn ja sähköpolttoaineiden hyödyntämiseen (TEM 8.7.2022).

Lakien ja direktiivien lisäksi korkeat energianhinnat tuovat kunnille painetta energiankäytön tehostamiseen.

Henkilöstö

Vakituista henkilöstöä konsernijohdolla on 17. Palvelusihteerin työpanoksesta osa siirtynyt sivistyspalvelualalle. IT-tukihenkilö resurssilisäys 1.1.2025 alkaen johtuen te-palveluista ja digitalisaation edistämiseksi kaupungissa.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2024	TA2025	TP2025
Kaupunginjohtaja	1	1	1
Hallintopäällikkö	1	1	1
Henkilöstöpäällikkö	1	1	1
Henkilöstöasiantuntija	1	1	1
Talousjohtaja	1	1	1
Taloussihteeri	1	1	1
Arkistosihteeri	1	1	1
Laskentasihteeri	2	2	2
Palkkasihteerit	3	3	3
Palvelusihteerit	1,5	1,5	1,5
Digipalvelupäällikkö	1	1	1
It-asiantuntija	2	2	2
It-tukihenkilö	0	1	1
Yhteensä	**16,5**	**17,5**	**17,5**

Muut olennaiset perustelutiedot

Toimitilat
Konsernijohdon toimitiloina ovat Ylistaronkatu 36. Kauppalankatu 3 –tiloissa on edelleen keskusarkisto. Kauppalankatu 3 (kaupungintalo) jatkokäyttö ja toimenpiteet. Kiinteistöjen ylläpito-ohjelman käsittely ja päätökset.

Palveluostot
It-palvelut (palvelimet, koneiden ja laitteiden leasing -sopimukset, ohjelmistolisenssit), työterveyshuolto sekä verotuspalvelut.

Muut toiminnan edellyttämät resurssit
Aluevaalit ja kuntavaalit vuonna 2025.

Talouden ja toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot
Kaupunkikonsernin talouden ja toiminnan tunnusluvat esitetään osana käyttösuunnitelmia, talousarviota ja tilinpäätöstä.

Palvelujen, palvelurakenteiden ja toimintojen uudistamisen perustelutiedot

Sähköisten palvelujen laajentamiseksi vuosina 2025 – 2026. Sähköiseen arkistointiin valmistautuminen ja käyttöönotto 2025-2026.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta seurataan säännöllisesti kuukausiraportoinnissa ja osavuosikatsauksissa. Johtoryhmä käsitellee säännöllisesti riskienhallintaa mm. palvelujen jatkuvuuden turvaamisen sekä turvallisuuden riskienhallinnan näkökulmasta.

Palvelualoja ohjeistetaan ylläpitämään ja päivittämään omien toimialojensa riskienhallintaan ja palvelujen jatkuvuuden hallintaan liittyvät suunnitelmat (mm. pelastussuunnitelmat sekä vesihuollon toimivuuteen liittyvät suunnitelmat).

Sopimusten hallinta ja valvonta on keskeinen osa riskienhallintaa.

Osallistuminen ’’Turvallinen ja kriisinkestävä kunta’’ –asiantuntijaverkostoon. Verkoston tavoitteena on kuntien turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallinnan yhteistyö. Toimenpiteinä on seminaareja, työpajoja, koulutuksia sekä monipuolista viestintää. Viestintä ja tiedon jakaminen muodostavatkin keskeisen perustan verkoston toiminnalle.

Talousarvion käyttösuunnitelmien valmistelussa, kehityskeskusteluissa ja palvelualojen toiminnan ohjauksessa ja menettelytavoissa painotettaan ennakoivaa riskien hallintaa – riskien tunnistamista ja vaikutusten arviointia.

Kaupunginhallituksen tunnistamat olennaisimmat konsernia ja koko kaupunkia koskevat riskit ovat:

Strateginen riski: Väestön väheneminen ja ikääntyminen

Taloudelliset riskit: Verotulojen ja valtionosuuksien merkittävät muutokset

Toiminnallinen riski: Valtionosuuksien muutokset lakiperusteisuuteen liittyen ja niiden kompensointi täysimääräisesti.

Talousvaikutukset ja talouden tasapainottaminen

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**268 050**	**188 820**	**188 820**	**249 167**	**60 347**	**132,0 %**
Myyntituotot	89 918	75 800	75 800	144 952	69 152	191,2 %
Maksutuotot	8 932					
Tuet ja avustukset	112 501	113 020	113 020	104 138	-8 882	92,1 %
Muut toimintatuotot	56 700			77	77	
Muut tuotot	56 700			77	77	
Toimintakulut	**-3 646 438**	**-3 468 666**	**-3 468 666**	**-3 567 183**	**-98 517**	**102,8 %**
Henkilöstökulut	-1 435 301	-1 314 171	-1 314 171	-1 309 178	4 993	99,6 %
Palkat ja palkkiot	-1 157 974	-1 103 367	-1 103 367	-1 066 934	36 433	96,7 %
Henkilösivukulut	-277 327	-210 804	-210 804	-242 244	-31 440	114,9 %
Eläkekulut	-235 257	-184 040	-184 040	-206 020	-21 980	111,9 %
Muut henkilösivukulut	-42 070	-26 764	-26 764	-36 224	-9 460	135,3 %
Palvelujen ostot	-1 835 764	-1 726 535	-1 726 535	-1 945 338	-218 803	112,7 %
Muiden palvelujen ostot	-1 834 936	-1 726 535	-1 726 535	-1 945 338	-218 803	112,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-247 980	-188 060	-188 060	-46 148	141 912	24,5 %
Ostot tilikauden aikana	-247 980	-188 060	-188 060	-46 148	141 912	24,5 %
Muut toimintakulut	-91 632	-69 900	-69 900	-85 601	-15 701	122,5 %
Vuokrakulut	-84 344	-51 550	-51 550	-74 036	-22 486	143,6 %
Muut kulut	-7 288	-18 350	-18 350	-11 565	6 785	63,0 %
Toimintakate	**-3 378 387**	**-3 279 846**	**-3 279 846**	**-3 318 016**	**-38 170**	**101,2 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-134**			**-4 021**	**-4 021**	
Vuosikate	**-3 378 521**	**-3 279 846**	**-3 279 846**	**-3 322 038**	**-42 192**	**101,3 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-1 223**	**-978**	**-978**	**-979**	**-1**	**100,1 %**
Tilikauden tulos	**-3 379 745**	**-3 280 824**	**-3 280 824**	**-3 323 016**	**-42 192**	**101,3 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-3 379 745**	**-3 280 824**	**-3 280 824**	**-3 323 016**	**-42 192**	**101,3 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintakulut	**-89 759**	**-80 900**	**-80 900**	**-103 139**	**-22 239**	**127,5 %**
Toimintakate	**-89 759**	**-80 900**	**-80 900**	**-103 139**	**-22 239**	**127,5 %**

Tuloissa huomioitavaa kaupungin ja Varhan välinen ICT-yhteistyö ajalta 1.1.-30.9.2025 sekä Loimaan vesiliike-laitokselta laskutettavat talous- ja it- resurssit vuoden 2025 aikana.

It kuluissa tarvikkeet ja tavarat ostoja siirrettiin palvelujen ostoihin.
Muutoin toteutuu talousarvion mukaisesti.

2.6.2. Elinvoima

Toimiala: Elinvoima
Toimielin: Kaupunginhallitus
Palveluala: Elinkeino- ja kaupunkikehitys
Vastuuhenkilö: Kehittämisjohtaja

Toiminnan kuvaus
Palveluala vastaa yrityspalvelujen, maaseutupalvelujen, työllisyyspalvelujen, maahanmuuttajien kotoutumispalveluista ja markkinoinnin toteuttamisesta sekä vuorovaikutuksesta kylien kanssa. Toiminta-ajatus on Loimaan elinvoiman vahvistaminen. Palvelualla toimivat elinvoimatoimikunta, Loimaan seudun toiminta-alueen TE-neuvottelukunta ja kylien neuvottelukunta.

Strategialinjauksiin perustuvat tavoitteet

1.1. Edistämme osaavan työvoiman saatavuutta ja työllisyyttä			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Asiakkaiden ohjaaminen kohti työmarkkinoita, koulutukseen tai polku kohti eläkettä	Työmarkkinatuen kuntalista <200 henkilöä keskimäärin Nuorten työttömien lukumäärä < 100 henkilöä keskimäärin Toimenpiteissä/palveluissa olevat asiakkaat Asiakasjako tehty palvelutarpeen mukaan. Palvelutarpeen kartoitus saatu alkuun kaikilla asiakkailla.	TE-uudistuksen myötä kuntien maksuosuuksien laskentaperusteet muuttuivat merkittävästi. Talousarvion tavoite on asetettu vanhan laskentatavan perusteella. Maksuosuuslistalla keskimäärin 1-12/2025 ajanjaksolla oli: Työmarkkinatuella: 381 hlö/kk Ansiopäivärahalla: 185 hlö/kk Peruspäivärahalla: 55 hlö/kk Yhteensä: 622 hlö/kk Nuoria työttömiä keskimäärin 105 hlö/kk	Toteutuu osittain
Lakisääteisten TE-lähipalvelujen tuloksellinen ja tehokas toteuttaminen Loimaan seudun toiminta-alueelle	Asiakasjako toteutettu palvelutarpeen mukaisesti. Toiminta käynnistynyt toiminta-alueella ja saatu aikaan vakiintuneet käytännöt alueelle lähipalvelujen toteuttamisesta. Suunnitelmien ja muun järjestämislaissa määritellyn toiminnan toteuttaminen määräaikojen puitteissa.	Pääsääntöisesti pysytään määräajoissa, mutta henkilöstön poissaolojen takia on pitänyt vielä priorisoida työttömyysturvan hoitamista. Henkilöstössä pientä vaihtuvuutta, mutta roolit pääosin kunnossa. Heikko työmarkkinatilanne myös työllistää ja vaikeuttaa työtä.	Toteutuu

Kansainvälisen osaavan työvoiman saatavuuden ja kotoutumisen edistäminen	Maahanmuuttopalvelujen tavoittama asiakasmäärä Suunnitelma maahanmuuttopalvelujen toteuttamisesta TE2024 toteutumisen jälkeen tehty Ukrainalaisten ja muiden maahanmuuttajien kotoutumista ja työnsaantia edistetty	Asiakasmäärä: 967 asiakasta (1-12/2025) Suunnitelma kunnossa. Suunnitelmaa ei jatkossa enää vaadita. TE-koto ja kuntakoton yhteistyöllä työllistymistä edistetty myös kotoajan ulkopuolisten työnhakija-asiakkaiden osalta	Toteutuu
Edistetään Loimaalla tarjolla olevan koulutuksen ja koulutetun työvoiman tarjonnan laajenemista	Loimaan Monikampuksen tunnettuus kasvanut ja toiminta laajentunut uusiin yhteistyöoppilaitoksiin ja Loimaan seudun kuntiin Osallistutaan Turun teknisen yliopiston lahjoitusprofessuurin rahoitukseen yritysten kanssa TYPO-koulutusten suunnitteluun osallistuminen, omaehtoisen opiskelun kehittäminen, rekrykoulutusten suunnittelu ja toteutus yhdessä yritysten kanssa	Loimaan monikampus toimintamalli on laajentunut Loimaan seudun toiminta-alueen muihin kuntiin. Lisäksi oppilaitosyhteistyöhön on saatu mukaan Tampereen yliopisto ja Tampereen ammattikorkeakoulu. Syksyllä 2025 oli mm. yritysvierailupäivä 9-luokkalaisille ja lukiolaisille monikampuksen puitteissa. Turun teknisen yliopiston lahjoitusprofessuurit on saatu täytettyä kesällä 2025 viivästysten jälkeen. TYPO-koulutusten ja muiden koulutusten suunnitteluun osallistuttu huhtikuussa ja syyskuussa.	Toteutuu
1.2. Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuinympäristön. Edistämme eri asumisvaihtoehtoja			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Viestimme ja markkinoimme Loimaata ja asumisvaihtoehtoja suunnitelmallisesti yhteistyössä	Aktiivinen näkyminen eri kanavissa Asumisen teemavuosina 2023-2024 tiivistynyt yhteistyö kylien ja muiden yhteisöjen kanssa jatkuu.	Sosiaalisen median kanavia yhdistetty ja näkyvyyttä lisätty sitä kautta. Kaupungin verkkosivut edelleen ensisijainen viestintäpaikka. Yhteistyö eri yhteisöjen ja kylien kanssa jatkunut vahvana ja osallistuttu yhteistyökumppanina eri tapahtumissa. Viestinnässä jatkuva suunnittelu ja kehittäminen mm. eri digitaalisten ratkaisujen suhteen.	Toteutuu

Näkyvä tapahtumayhteistyö	Loimaan asumis- ja muut mahdollisuudet olleet laajasti esillä tapahtumissa. Vuonna 2025 on mm. Power Cup, Okra, Loimaan rekry- ja harrastemessut.	Vuosi 2025 on ollut erittäin tapahtumarikas ja asumisen, yrittämisen, vapaa-ajan ja matkailun mahdollisuuksia on tuotu laajalti esille. Viestintää on kohdistettu erityisesti opiskelijoille, lapsiperheille, työikäisille/työnhakijoille ja matkailijoille. Suunnitelluissa tapahtumissa on oltu esillä.	Toteutuu
1.3. Luomme kilpailukykyisen toimintaympäristön elinkeinoille ja edistämme vihreää siirtymää			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Tarjoamme monipuolisia yritystontteja ja yritystoiminnan toiminta-alustoja eri puolilla kaupunkia	Potentiaalisten yritysten sijoittumispaikkojen selvitystyötä ja sen hyödyntämistä jatketaan ja syvennetään esim. opinnäytetyön avulla.	Vetytalouteen liittyvä opinnäytetyön, jossa Loimaa on esimerkki kohteena, tulokset valmistuivat loppukesästä 2025. Työssä haarukoitu Loimaan kaltaisten paikkakuntien potentiaalia vetyliiketoimintaan liittyvien investointien toteutumisessa. Loimaan seudun vetylaakso -hanke sai rahoituksen ja käynnistyi kesäkuussa 2025. Hankkeella toteutetaan Loimaan seudulle vetylaaksotiekartta, joka ohjaa vihreän siirtymän investointeja ja liiketoimintaa edistävää työtä. Tiekartan laatimiseksi hankittu asiantuntijapalvelua FCG:ltä. Loimaan toimitilapörssi otettu käyttöön.	Toteutuu

Loimaa tukee yrityksiä aktiivisesti niiden elinkaaren eri vaiheissa. Elinkeinoelämää tukevia verkostoja hyödynnetään ja kehitetään aktiivisesti Loimaalla	Yritysneuvonta, kontaktointi, tilaisuudet (lkm): 300 yrityskontaktia/vuosi, josta osa kohdistetaan toimivien yritysten akuutin tarpeen neuvonnan lisäksi proaktiiviseen yhteydenpitoon. Viestimme monikanavaisesti ja laaja-alaisesti yrityksille Loimaa on aktiivisesti mukana ja kokoamassa yritys- ja julkisen puolen verkostoja sekä osallistuu yhteisten tapahtumien järjestämiseen elinkeinoelämän kanssa (Esim. yhteiset aamukahvit, yhteisosasto Alihankintamessuilla sekä Loimaan rekrytointi- ja harrastemessuilla) Kaupunki on aktiivinen ja aloitteellinen Loimaan teknologiaklusteriyhteistyön vakiintumisessa ja laajenemisessa yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa Loimaa osallistuu aktiivisesti TurkuTampere -lähijunaliikenteen käynnistämistä edistävään valmisteluun	Loimaa on aktiivisesti mukana Teknologiaklusterin toiminnassa ja toteuttaa yhteisiä avauksia heidän kanssaan. Yrityskontakteja noin 400 Loimaalla ja Loimaa seudun toiminta-alueen muissa kunnissa alkaville ja rekrytoiville yrityksille noin 100. Neljät aamukahvit yrittäjien kanssa, seudullinen matkailuyrittäjien verkostoaamu * 2, Hankintatilaisuus loimaalaisille yrityksille, yhteistyö valtakunnallisten ohutlevypäivien toteutuksessa, Next Rural-hanke käynnistetty, Rekry- ja harrastemessut, osaamisryhmän tapaamisia 4, Puollustusteollisuustapahtuman toteutus elokussa teknologiaklusterin ja Kauppakamarin kanssa (loppuun myyty ja osallistujia yli 150 hlö) Loimaa mukana Turun vetämässä Varsinais-Suomen lähijunavalmistelussa sekä Turku-Tampere -yhteysvälin valmisteluryhmässä. Yhteysväli tekemässä yhteisen esityksen valtiolle tunnin välein kulkevasta lähijunasta.	Toteutuu
Rahoituksen kanavoiminen tehokkaasti siihen oikeutetuille maatiloille	Cap27 -ohjelmakauden tiedottaminen maatiloille	Koulutuksia järjestetty. Maatiloille otettu käyttöön uutiskirje, joka räätälöidään tilatyypin mukaan.	Toteutuu
2.3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**

Kylien ja yhteisöjen toiminnan ja yhteistyön suunnitelmallinen kehittäminen Yleisen varautumis- ja turvallisuusosaamisen lisääminen Pyörämatkailumahdollisuuksien parantaminen	Loimaan älykkäät kylät-hankkeessa: kumppaniyhdistysten omien kehittämissuunnitelmien ohjaaminen ja yhteisen Älykkäät kylät-strategian tuottaminen Kylien turvallisuussuunnitelmat ja turvallisuuspäivien järjestäminen yhdessä kumppaniyhdistysten kanssa Pyöräilyyn sopivien pyöräreittien merkitseminen karttaan ja pyöräilytapahtumien järjestäminen kumppaniyhdistysten kanssa	Yksittäisille yhdistyksille laadittiin yhteensä 12 kehittämissuunnitelmaa sekä yksi yhteinen suunnitelma sote-yhdistyksille. Näitä suunnitelmia hyödynnettiin Älykkäät kylät -strategian valmistelussa loppuvuodesta. Strategia nimettiin Loimaan yhdistysyhteistyöstrategiaksi, ja sen valmistelu jatkuu edelleen. Tammikuussa järjestettiin kaksi turvallisuusaiheista luentoa: kyläturvallisuudesta sekä taloyhtiöiden varautumisesta. Lisäksi toteutettiin EA1-kurssi. Elokuussa Metsämaalla järjestettiin turvallisuuspäivä. Kyläturvallisuussuunnitelmien laatimiseen on myös annettu ohjeistusta. Kahdeksan pyöräilyreittiä on suunniteltu ja tallennettu Lipaspalveluun. Reiteistä on laadittu kartat, jotka ovat saatavilla verkkosivuilla ja kirjastoissa. Lisäksi on järjestetty kaksi pyöräilytapahtumaa: Rennosti rullaillen toukokuussa sekä Kirkkokierros elokuussa.	Toteutuu
Torin käytön ja Loimaata palvelujen keskuksena esille tuovan toiminnan kehittäminen kolmannen sektorin kanssa	Loimaan kaupungin torin, tapahtumatoiminnan ja palvelunäkyvyyden kehittämiskumppanuus kolmannen sektorin kanssa ja sen kehittäminen.	Loimaan kauppa ja palvelut yhdistyksen kanssa solmittu yhteistyösopimus 2024. Yhdistys aktivoinut torin toimintaa ja toteuttanut mm. iltatoreja. Kaupunki on Kauppalan ja Loimaan yrittäjien Lost in Loimaa -kampanjan kumppanina.	Toteutuu

Toimintaympäristön muutokset
Helmikuussa 2022 alkanut Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan muutti kerralla talouden näkymiä. Suorat vaikutukset loimaalaisiin yrityksiin kriisillä ovat olleet maltilliset, koska monella yrityksellä Venäjän kauppa on ollut

suhteellisen pientä. Talouden matalasuhdanne ja epävarmuus ovat puolestaan heijastuneet moneen yritykseen ja osa loimaalaisista yrityksistä on joutunut sopeuttamaan toimintaansa. Epävarmuudesta huolimatta yritykset pääosin uskovat taloustilanteen elpyvän ja valmistautuvat noususuhdanteeseen. Osa yrityksistä odottaa nopeampaa suhdanteen kääntymistä jo 2025 lopulla, kun osalla suhdanne käänne on siirtynyt.

TE-palvelut siirtyvät 2025 alussa kuntien vastuulle. Loimaa on osa Turun työllisyysaluetta. Loimaa tarjoaa työllisyyspalvelut oman alueensa lisäksi Auraan, Oripäähän ja Pöytyälle. Uudistuksen yhteydessä muuttui koko työllisyyspalvelujen toimintamalli järjestämisvastuun lisäksi. Uudistuksen vaikutusten arviointi on vielä 2025 lopussa vaikeaa. Heikko työmarkkinatilanne kuormittaa työllisyyspalveluja ja hidastaa palvelujen uudistamista. Toisaalta työllisyyden hoidon kustannustaso vaikuttaa toteutuneen suurin piirtein ennakoidusti mutta 2026 vuosi on vasta ensimmäinen taloudellisesti eheä vuosi, jolloin ei ole enää muutoksesta johtuvia kerta kustannuksia ja korvauksia. Työllisyyden hoitoon liittyy myös Varhan muutoksessa oleva rooli monialaisissa palveluissa ja kuntouttavassa työtoiminnassa.

Asukkaiden terveys- ja hyvinvointivaikutukset

Työllisyyspalvelujen asiantunteva ja paikalliset olosuhteet huomioiva toteutus tukee alueen asukkaiden hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.
Vuoden 2025 lopussa hyväksytty työllistämisavustus yhdistyksille -toimintamalli ehkäisee syrjäytymistä pitkittyneissä työttömyystilanteissa.

Asukkaiden osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Asumisen teemavuosina käynnistettyä toimintaa jatkettu (esim. puistotalkkarit, paalit maaliin, kesänavaus). Loimaan Älykkäät kylät -hankeen kautta osallistettu ja aktivoitu laajasti asukkaita yli kolmenkymmenen loimaalaisyhdistyksen kanssa, joista moni toteutti hankkeen avulla vajaan tuhannen euron pilotteja 2025. Kaupungin yhdistysstrategia valmisteltu 2025 syksyllä.

Yritys- ja elinkeinovaikutukset

Yritysyhteistyötä toteutetttu ja kehitetty 2024 solmitun elinvoimalupauksen mukaisesti. Yrityksiä osallistettu ja kontaktoitu säännöllisesti. Yritysneuvontojen lisäksi järjestetty E&K-aamukahveja yhdessä järjestöjen ja yhteistyötahojen kanssa sekä järjestettiin Loimaan kaupunki goes yritykset -päivä, jonka yhteydessä kaupunkiorganisaatio laajemminkin vieraili yrityksissä.
Loimaan seutukunnalla lähdettiin mukaan maakunnalliseen Next Rural -hankkeeseen, jolla tuetaan pk-yritysten kehittymistä. Hanke käynnistyi 2025 syksyllä.

Kestävä kasvuympäristö, ympäristö- ja ilmastovaikutukset

Edistettiin uusituvan energian investointeja kartoittamalla sopivia sijainteja sekä tarvittavia yhteistyötahoja potentiaalisille investoijille. Käynnistettiin Loimaan seudun vetylaakso -hanke, jolla kartoietaan vihreän siirtymän tuomia mahdollisuuksia Loimaan seudulle mm. laatimalle vetylaaksotiekartta.

Henkilöstö

Vuoden 2025 allussa TE-lähipalvelujen toteutusvastuu Loimaan toiminta-alueella (Loimaa, Aura, Oripää, Pöytyä) siirtyi Loimaalle. Uudistuksen yhteydessä siirtyi TE-henkilökuntaa valtiolta kuntiin, kaupungin sisällä työllisyyspalveluista lakisääteisten TE-palvelujen hoitamiseen ja lisäksi rekrytoitiin uusia työntekijöitä 2024 lopulla. Loimaan seudun TE-lähipalvelujen henkilöresurssit 2025 vuodelle on mitoitettu 20 htv:ta.

Jatkettiin kaupungin oman "rempparyhmän" -toimintaa osana nuorten työpajaa. Rempparyhmään liittyy myös Novidalle myytävä oppivelvollisten työpajatoiminta sekä muiden työllistettävien tukeminen.

Vuoden 2024 kesällä maahanmuuttokoordinaattorin virka vakinaistettiin ja vuoden 2025 alusta maahanmuuttokoordinaattori vastasi työvoiman ulkopuolisten maahanmuuttajien kotoutumispaveluista Loimaan, Auran, Pöytyän ja Oripään alueilla.

Markkinoinnissa ja viestinnässä henkilöstöresurssiksi on vakiintunut yksi markkinointi- ja viestintäsuunnittelija, 0,5 htv palvelusihteeri (viestintä) sekä viestintää tukeva hanketyöntekijä.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2024	TA2025	TP2025
Kehittämisjohtaja	1	1	1
Yritysneuvoja	2	2	2
Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija	1	1	1
Johtava maaseutuasiamies	1	1	1
Maaseutuasiamies	4	4	4
Työllisyyspäällikkö	1	1	1
Palvelusihteeri	1,5	1,5	1,5
Työtoiminnan ohjaaja	1	1	1
Yksilövalmentaja	2	1	1
Nuorten ohjaamoverkoston koordinaattori	0	0	0
Maahanmuuttokoordinaattori	1	1	1
Yrityskehittäjä (Next Rural -hanke)	0		1
Projektityöntekijä (Asukkaiden Loimaa)	1		0
Projektityöntekijä (Loimaan älykkäät kylät -hanke + viestinnän tuki)	0	1	1
Työllisyysasiantuntija (Asiantuntija: työnvälitys- ja rekrytointipalvelut)	2	9	9
Työllisyysasiantuntija (Erityisasiantuntija: monialaiset sekä kotoutumis- ja vieraskieliset palvelut)	1	8	8
Rekrytointikoordinaattori	1	1	1
Yhteensä	**20,5**	**33,5**	**34,5**

Muut olennaiset perustelutiedot

Toimitilat
Elinvoimayksikkö on keskittynyt pääosin Elinvoimatalolle (Ahonkatu 1) sekä Virastotalolle, josta on vuokrattuna entisen TE-toimiston tilat työllisyyspalvelujen käyttöön. Työllisyyspalvelujen ja maahanmuuttopalvelujen toteuttamiseen varattu palvelupisteet toiminta-alueen, jokaisesta kunnasta sekä yksittäinen vastaanottohuone Loimaan Kelan toimistosta.

"Lapidus-halli" -työryhmältä valmistui raportti kesällä 2021, jossa ryhmä katsoo, ettei ole tarkoituksen mukaista ryhtyä siirtämään Lapiduksen toimintoja tässä vaiheessa. Raporttiin liittyen teetettiin kuntoarvio konsultilla, jonka perusteella tilan kunto on välttävä. Tilojen käytön jatkumiselle ei ilmennyt akuutteja esteitä mutta vaihtoehtoja pyritään selvittämään.

Palveluostot
Työllisyys- ja maahanmuuttopalveluihin liittyviä ostopalveluja kehitetään yhdessä työllisyysalueen, Loimaan

oppilaitosten ja työttömien yhdistysten kanssa.

Muut toiminnan edellyttämät resurssit
Yrityselämän edellytysten pitkäjänteinen kehittäminen ja turvaaminen maankäytön suunnittelun kautta, jota toteutetaan palvelualat ylittävän kaupunkikehittämisen kautta.

Talouden ja toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot
Kuntien kasvavien vastuiden takia talousarvioon 2025 on varattiin 1,7 miljoonaa euroa ja määrärahaa korotettiin 1,8M euroon vuoden lopulla. Arvio perustui 2024 vuoden kuntaosuusmaksujen tasoon sekä valtiolta kasvaviin vastuisiin kohdennetun rahoituksen summasta. Kuntaosuusmaksujen laskutus tapahtui KELA:n suunnalta poikkeuksellisen paljon takautuvasti 2025. Erityisesti kolmen viimeisen kuukauden maksut olivat suhteellisen suuret. Kuntaosuusmaksut olivat yhteensä 1,86M euroa. Arvioitua suuremmat maksut johtuivat 2024 ja 2025 vuosien heikosta työllisyydestä. Valtion muutoksiin ohjattu rahoitus puolestaan perustui 2023 vuoden maksutasoihin, jolloin työllisyystilanne oli selkeästi parempi.

Palvelujen, palvelurakenteiden ja toimintojen uudistamisen perustelutiedot

Vuoden 2025 alussa työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien vastuulle. Loimaa toteuttaa työllisyyspalvelujen lähipalvelut Loimaan lisäksi Auraan, Oripäähän ja Pöytyälle osana Turun työllisyysaluetta. Uudistus vaikutti myös muihin elikeinopalveluihin ja erityisesti yrityspalveluihin, missä seudullinen yhteistyö on tiivistynyt laaja-alaisesti.

Loimaa tuotti myös työvoiman ulkopuolisille maahanmuuttajille kotoutumispalvelut Loimaan toiminta-alueella.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

KELA:lle maksettava kuntaosuus työmarkkinatuesta ja määrärahan arvioiminen. Kuntien vastuu työmarkkinatuesta kasvoi merkittävästi 2025 alusta ja samalla tuen ehtoja muutettiin merkittävästi. Samalla työllisyyden hoitoon liittyvät vastuut ovat muuttuneet laajasti TE-uudistuksen ja SOTE-uudistuksen myötä. VARHA:n taloudelliset haasteet rajoittavat osaltaan hyvinvointialueen mahdollisuuksia toteuttaa työllisyyteen vaikuttavia tehtäviään kuntouttavassa työtoiminnassa ja sosiaalipalveluissa.

Työllisyyspalvelujen toimintaa on kehitetty ja kehitetään jatkuvasti uudistusten myötä ja kuntaosuuslistalla olevien työttömien määrää pyritään vähentämään kaikilla käytössä olevilla keinoilla.
Tiivis paikallinen yhteistyö eri toimijoiden kanssa. Erityisesti kaupunki-HVA -yhteistyön kehittäminen. Kaupungin rempparyhmän toiminnan monipuolistaminen entisestään. Uusi työllistämistuki yhdityksille valmisteltiin käyttöön otettavaksi 2026 alusta.

Talousvaikutukset ja talouden tasapainottaminen

Elinvoima- ja kaupunkikehityspalvelujen poikkeamat 2025 tilinpäätöksessä:

Vuonna 2025 käynnistyi ja oli käynnissä useita kehittämishankkeita, joiden 2025 vuonna syntyneihin kuluihin haetaan maksatusten kautta rahoitajalta myönnettyä rahoitusta 2026 aikana. Maksatuksia ollaan hakemassa noin 100 000 euron kuluista, joihin on myönnetty 70-90% rahoitus.
Maahanmuuttopalveluihin saatiin maahanmuuttajista saatavia laskennallisia korvauksia noin 100 000 enemmän mitä oli muutetussa talousarviossa arvioitu. Omankielisen yhteiskuntaorientaatioon varattua rahaa käytettiin noin 40 000 euroa vähemmän mitä oli varauduttu.
Työllisyyspalvelut

- Työmarkkinatuen kuntaosuusmaksut olivat alkuperäisessä tilinpäätöksessä 1,72M€. Loppuvuonna 2025 määrärahaa muutettiin 1,82M euroon. Toteuma oli lopulta 1,86M€.
- Työllisyyspalvelujen ostopalveluiden toteuma:

Muut yhteistoimintaosuudet -kulut alittuivat 180 000€ talousarvioon verrattuna. Kustannuksiin sisältyy mm. keskitettyjen palvelujen kuluja sekä TE-uudistuksen siirtymään liittyviä kustannusten häntiä.
Palkkatukea jäi käyttämättä 8000€
Starttirahaa jäi käyttämättä 28 000€
Harkinnanvaraisia kulukorvauksia käytettiin 37 000€ yli budjetoidun. Valtiolla oli yli vuoden maksut jonossa, joita oli Ukrainan tilanteen johdosta tullut poikkeuksellisen paljon.
Yhteishankintakoulutuksia käytettiin 23 000€ alle budjetoidun
Työvoimakoulutuksia käytettiin 50 000€ alle budjetoidun
Kotoutumiskoulutuksiin kului 38 000€ yli budjetoidun

- Työllisyyspalvelujen siirron takia 2025 vuodelle kirjautuu poikkauksellisen suuri määrä jaksotettuja palkkoja (noin 70 000€ enemmän).
- Tukityöllistämisen budjetti alittui 28 000€.

Maaseutupalvelujen budjetti alittui 35 000€. Pidemmän poissa olon sijaisuutta ei pystytty täyttämään koko vuodeksi.

Talousarviovuosi tiedettiin jo ennakkoon olevan vaikeasti arvioitavissa TE-palvelujen siirrosta johtuen. Kustannukset, joihin voitiin kaupunkina suoraa vaikuttaa, toteutuivat hyvin talousarvion mukaisesti. Työllisyyspalvelujen ostopalveluissa kustannukset alittuivat monelta osin arvioidusta. Toki joissain kustannuslajeissa oli myös ylityksiä. Syitä alitukseen on useita:

- palvelujen käyttön kannattavuutta ja tarkoituksen mukaisuutta arvioitiin uudella tavalla verrattuna 2024 vuoteen lainsäädännön muutosten takia
- työllisyyspalvelujen siirrosta johtuen 2025 vuosi ei laskutuksellisesti ollut vielä välttämättä täysi vuosi, koska osin maksettiin ja saatiin korvauksia 2024 valtion vastuulla olevista palveluista. 2026 vuosi on vasta ensimmäinen laskutuksellisesti ehyt vuosi, joka näyttää todellisen palveluostojen kustannustason.
- Turun johdolla toteutettujen palvelujen kilpailutuksia viivästyi osin loppu vuodelle. Näin ollen joitain palveluja ei ollut kilpailutettuna ja käytettävissä koko vuotta.

Lisäksi palvelualan positiivisen tuloksen mahdollisti maahanmuuttajien laskennallisten korvausten tason pysyminen odotettua korkeammalla tasolla koko vuoden, vaikka valtion taholta siihen on kohdistettu ja kohdistetaan leikkauksia.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**1 160 922**	**1 123 637**	**2 173 637**	**2 336 736**	**163 099**	**107,5 %**
Myyntituotot	167 355	678 562	1 328 562	1 369 031	40 469	103,0 %
Maksutuotot	17 216			10 735	10 735	
Tuet ja avustukset	932 324	445 075	845 075	950 713	105 638	112,5 %
Muut toimintatuotot	44 027			6 258	6 258	
Vuokratuotot	100			100	100	
Muut tuotot	43 927			6 158	6 158	
Toimintakulut	**-2 559 973**	**-5 471 057**	**-6 351 057**	**-6 161 914**	**189 143**	**97,0 %**
Henkilöstökulut	-1 214 989	-1 990 539	-2 020 539	-2 012 271	8 268	99,6 %
Palkat ja palkkiot	-976 626	-1 653 634	-1 653 634	-1 639 167	14 467	99,1 %
Henkilösivukulut	-238 363	-336 905	-366 905	-373 103	-6 198	101,7 %
Eläkekulut	-213 175	-296 788	-326 788	-304 534	22 254	93,2 %
Muut henkilösivukulut	-25 188	-40 117	-40 117	-68 569	-28 452	170,9 %
Palvelujen ostot	-339 832	-1 520 963	-2 170 963	-1 900 630	270 333	87,5 %
Muiden palvelujen ostot	-301 056	-1 458 963	-2 108 963	-1 882 630	226 333	89,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-48 194	-26 480	-26 480	-53 421	-26 941	201,7 %
Ostot tilikauden aikana	-48 194	-26 480	-26 480	-53 421	-26 941	201,7 %
Muut toimintakulut	-22 360	-86 652	-116 652	-117 362	-710	100,6 %
Vuokrakulut	-20 707	-82 900	-82 900	-95 531	-12 631	115,2 %
Muut kulut	-1 653	-3 752	-33 752	-21 831	11 921	64,7 %
Toimintakate	**-1 399 051**	**-4 347 420**	**-4 177 420**	**-3 825 178**	**352 242**	**91,6 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-45**			**-28**	**-28**	
Vuosikate	**-1 399 097**	**-4 347 420**	**-4 177 420**	**-3 825 206**	**352 214**	**91,6 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-5 077**	**-4 619**	**-4 619**	**-4 679**	**-60**	**101,3 %**
Tilikauden tulos	**-1 404 174**	**-4 352 039**	**-4 182 039**	**-3 829 885**	**352 154**	**91,6 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-1 404 174**	**-4 352 039**	**-4 182 039**	**-3 829 885**	**352 154**	**91,6 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**474**					
Toimintakulut	**-66 904**	**-90 500**	**-90 500**	**-93 567**	**-3 067**	**103,4 %**
Toimintakate	**-66 430**	**-90 500**	**-90 500**	**-93 567**	**-3 067**	**103,4 %**

2.7. Sivistyslautakunta

Toimiala: Sivistys
Toimielin: Sivistyslautakunta

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**2 922 255**	**2 589 700**	**2 809 700**	**3 082 054**	**272 354**	**109,7 %**
Myyntituotot	1 654 913	1 436 000	1 620 000	1 880 242	260 242	116,1 %
Maksutuotot	660 308	634 900	634 900	615 150	-19 750	96,9 %
Tuet ja avustukset	516 048	460 900	490 900	493 498	2 598	100,5 %
Muut toimintatuotot	90 986	57 900	63 900	93 164	29 264	145,8 %
Toimintakulut	**-27 451 398**	**-27 819 597**	**-28 039 597**	**-27 697 336**	**342 261**	**98,8 %**
Henkilöstökulut	-19 063 675	-19 422 821	-19 642 821	-19 512 653	130 168	99,3 %
Palkat ja palkkiot	-15 192 285	-16 056 734	-16 096 734	-15 845 096	251 638	98,4 %
Henkilösivukulut	-3 871 391	-3 366 087	-3 546 087	-3 667 557	-121 470	103,4 %
Palvelujen ostot	-5 958 113	-6 194 306	-6 194 306	-5 909 224	285 082	95,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-798 272	-731 456	-731 456	-744 351	-12 895	101,8 %
Avustukset	-804 891	-671 300	-671 300	-660 230	11 070	98,4 %
Muut toimintakulut	-826 446	-799 714	-799 714	-870 877	-71 163	108,9 %
Vuokrakulut	-796 672	-771 170	-771 170	-845 225	-74 055	109,6 %
Muut kulut	-29 774	-28 544	-28 544	-25 652	2 892	89,9 %
Toimintakate	**-24 529 143**	**-25 229 897**	**-25 229 897**	**-24 615 282**	**614 615**	**97,6 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-503**			**-280**	**-280**	
Vuosikate	**-24 529 646**	**-25 229 897**	**-25 229 897**	**-24 615 561**	**614 336**	**97,6 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-4 242**					
Tilikauden tulos	**-24 533 888**	**-25 229 897**	**-25 229 897**	**-24 615 561**	**614 336**	**97,6 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-24 533 888**	**-25 229 897**	**-25 229 897**	**-24 615 561**	**614 336**	**97,6 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**43 731**			**50 911**	**50 911**	
Toimintakulut	**-6 894 242**	**-7 126 000**	**-7 521 000**	**-7 285 707**	**235 293**	**96,9 %**
Toimintakate	**-6 850 511**	**-7 126 000**	**-7 521 000**	**-7 234 796**	**286 204**	**96,2 %**

Sivistyslautakunnan toimintatuotot toteutuivat merkittävästi (noin 272 000 €) arvioitua suurempina. Myyntituotoista ylittyivät eniten kotikuntakorvaukset ja erilaisten opetuspalvelujen myynnistä saatavat tulot (noin 253 000 euroa). Maksutuotoissa opistojen lukukausi- ja kurssimaksut ylittyivät noin 24 000 eurolla, hoitopäivämaksut sen sijaan alittuivat noin 56 000 eurolla. Muut toimintatuotot (vuokrat) ylittyivät puolestaan noin 30 000 euroa. Hankerahoitus toteutui arvioidun mukaisesti.

Vuoteen 2024 verrattuna toimintatuotot lisääntyivät noin 160 000 euroa. Kotikuntakorvaukset ja opetuspalvelujen myynnistä saadut tulot kasvoivat noin 216 000 euroa. Sen sijaan hoitopäivämaksut vähenivät noin 44 000 eurolla (tulorajojen nousu) ja hankerahoitus noin 23 000 eurolla.

Sivistyslautakunnan toimintakulut alittuivat noin 342 000 eurolla. Henkilöstökulut toteutuivat noin 130 000 arvioitua pienempinä (mm. opettajien palkkakulujen budjetointi). Palvelujen ostot olivat noin 285 000 arvioitua pienempiä. Tätä selittävät erityisesti lukiokoulutuksen maksuosuuden ja varhaiskasvatuksen ostopalvelujen alittuminen. Muut kulut (vuokrakulut) sen sijaan ylittyivät noin 70 000 eurolla.

Vuoteen 2024 verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 246 000 euroa. Henkilöstökuluissa kasvua oli noin 450 000 euroa, mikä selittyy mm. palkankorotusten vaikutuksella, sijaisuuskulujen kasvulla, jaksotetuilla palkoilla.

Palvelujen ostot vähenivät noin 50 000 euroa ja kohdentuivat erityisesti asiakaspalvelujen ostoihin (varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen ostot, lukiokoulutuksen maksuosuus). Aine- ja tarvikemenot vähenivät noin 54 000 eurolla (mm. kirjallisuus- ja kalustohankinnat) ja avustukset noin 187 000 eurolla (sopimusperusteisten avustusten siirtäminen kaupunginhallitukselle). Sen sijaan muut kulut (vuokrat) kasvoivat noin 45 000 euroa.

Sivistyslautakunnan toimintakate vuonna 2025 oli noin 615 000 euroa alle budjetoidun. Vuoteen 2024 verrattuna toimintakate oli noin 86 000 euroa suurempi.

Sivistyslautakunnan sisäiset kulut toteutuivat noin 235 000 euroa budjetoitua pienempinä. Siivous- ja ateriapalvelut alittuivat noin 239 000 euroa. Vuoteen 2024 verrattuna sisäiset kulut lisääntyivät noin 390 000 euroa. Vuokrakulut kasvoivat noin 490 000 euroa, mutta siivous- ja ateriakulut vähenivät noin 100 000 euroa. Vuodelle 2025 ei ollut budjetoitu toimintatuottoja.

Määrärahamuutoksia:

SIVISTYSLAUTAKUNTA (Ulkoiset erät)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Sivistyslautakunta						
Toimintatuotot	2 922 255	2 589 700	2 809 700	3 082 054	272 354	109,7 %
Kotikuntakorvaukset	1 084 627	796 800	976 800	1 309 248	332 448	134,0 %
Hoitopäivämaksut	352 049	364 000	364 000	308 029	-55 971	84,6 %
Toimintakulut	-27 451 398	-27 819 597	-28 039 597	-27 697 336	342 261	98,8 %
Henkilöstökulut	-19 063 675	-19 422 821	-19 642 821	-19 512 653	130 168	99,3 %
Palkat ja palkkiot	-15 192 285	-16 056 734	-16 096 734	-15 845 096	251 638	98,4 %
Henkilösivukulut	-3 871 391	-3 366 087	-3 546 087	-3 667 557	-121 470	103,4 %
Palvelujen ostot	-5 958 113	-6 194 306	-6 194 306	-5 909 224	285 082	95,4 %
Vuokrakulut	-796 672	-771 170	-771 170	-845 225	-74 055	109,6 %
Muut kulut	-29 774	-28 544	-28 544	-25 652	2 892	89,9 %
Varhaiskasvatus						
Toimintatuotot	545 199	516 800	516 800	480 579	-36 221	93,0 %
Kotikuntakorvaukset	114 128			116 150	116 150	
Hoitopäivämaksut	350 817	364 000	364 000	306 752	-57 248	84,3 %
Toimintakulut	-8 824 620	-9 112 772	-9 112 772	-9 172 200	-59 428	100,7 %
Henkilöstökulut	-5 161 468	-5 168 657	-5 168 657	-5 389 162	-220 505	104,3 %
Palkat ja palkkiot	-4 101 318	-4 289 559	-4 289 559	-4 358 556	-68 997	101,6 %
Henkilösivukulut	-1 060 150	-879 098	-879 098	-1 030 605	-151 507	117,2 %
Palvelujen ostot	-2 610 184	-2 865 595	-2 865 595	-2 680 826	184 769	93,6 %
Vuokrakulut	-576 075	-561 420	-561 420	-596 045	-34 625	106,2 %
Muut kulut	-12 919	-12 200	-12 200	-7 338	4 862	60,1 %
Perusopetus ja keskiasteen koulutus						
Toimintatuotot	1 545 471	1 340 400	1 520 400	1 735 663	215 263	114,2 %
Kotikuntakorvaukset	970 499	796 800	976 800	1 193 099	216 299	122,1 %
Hoitopäivämaksut	1 232			1 277	1 277	
Toimintakulut	-14 858 426	-15 105 751	-15 285 751	-14 884 251	401 500	97,4 %
Henkilöstökulut	-11 299 903	-11 527 140	-11 707 140	-11 397 512	309 628	97,4 %
Palkat ja palkkiot	-8 998 009	-9 546 961	-9 546 961	-9 253 955	293 006	96,9 %
Henkilösivukulut	-2 301 894	-1 980 179	-2 160 179	-2 143 557	16 622	99,2 %
Palvelujen ostot	-2 941 576	-2 988 611	-2 988 611	-2 838 640	149 971	95,0 %
Vuokrakulut	-164 674	-168 600	-168 600	-205 618	-37 018	122,0 %
Muut kulut	-14 090	-7 900	-7 900	-16 454	-8 554	208,3 %
Vapaa-aikapalvelut						
Toimintatuotot	790 396	697 400	737 400	808 541	71 141	109,6 %
Toimintakulut	-3 485 338	-3 272 079	-3 312 079	-3 348 470	-36 391	101,1 %
Henkilöstökulut	-2 372 916	-2 447 829	-2 487 829	-2 460 728	27 101	98,9 %
Palkat ja palkkiot	-1 908 032	-1 998 583	-2 038 583	-2 015 895	22 688	98,9 %
Henkilösivukulut	-464 884	-449 246	-449 246	-444 833	4 413	99,0 %
Palvelujen ostot	-365 976	-306 700	-306 700	-369 977	-63 277	120,6 %
Vuokrakulut	-51 840	-35 950	-35 950	-39 771	-3 821	110,6 %
Muut kulut	-2 706	-8 344	-8 344	-1 800	6 544	21,6 %

Palveluala: Sivistyspalvelujen hallinto
Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Toiminnan kuvaus
Sivistyspalvelujen hallintoon kuuluvat perusopetuksen hallinnon henkilöstökulut ja erilaiset koko sivistyspal-

velua koskevat kulut. Ko. kustannuspaikkaan kirjataan myös mm. sellaiset valtionavustukset, joille ei tarvitse tehdä erillistä kustannuspaikkaa (esim. S2-opetukseen myönnettävä avustus).

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**41 189**	**35 100**	**35 100**	**57 272**	**22 172**	**163,2 %**
Myyntituotot	4 104	100	100	23	-77	22,6 %
Maksutuotot	-3 401			0		
Tuet ja avustukset	40 487	35 000	35 000	57 249	22 249	163,6 %
Toimintakulut	**-283 014**	**-328 995**	**-328 995**	**-292 415**	**36 580**	**88,9 %**
Henkilöstökulut	-229 388	-279 195	-279 195	-265 251	13 944	95,0 %
Palkat ja palkkiot	-184 926	-221 631	-221 631	-216 690	4 941	97,8 %
Henkilösivukulut	-44 462	-57 564	-57 564	-48 562	9 002	84,4 %
Palvelujen ostot	-40 377	-33 400	-33 400	-19 781	13 619	59,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 626	-4 700	-4 700	-3 530	1 170	75,1 %
Avustukset	-6 480	-6 400	-6 400		6 400	
Muut toimintakulut	-4 142	-5 300	-5 300	-3 853	1 447	72,7 %
Toimintakate	**-241 825**	**-293 895**	**-293 895**	**-235 143**	**58 752**	**80,0 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-253**			**-93**	**-93**	
Vuosikate	**-242 078**	**-293 895**	**-293 895**	**-235 236**	**58 659**	**80,0 %**
Tilikauden tulos	**-242 078**	**-293 895**	**-293 895**	**-235 236**	**58 659**	**80,0 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-242 078**	**-293 895**	**-293 895**	**-235 236**	**58 659**	**80,0 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintakulut	**-15 596**	**-21 100**	**-28 300**	**-38 656**	**-10 356**	**136,6 %**
Toimintakate	**-15 596**	**-21 100**	**-28 300**	**-38 656**	**-10 356**	**136,6 %**

Sivistyspalvelujen hallintoon kirjatut toimintatuotot (vieraskielisten oppilaiden opetukseen myönnetty valtionavustus) toteutuivat noin 20 000 euroa budjetoitua suurempina. Toimintakulut (henkilöstökulut ja palvelujen ostot) alittuivat noin 37 000 eurolla. Toimintakate oli vastaavalla tasolla kuin vuonna 2024.

Sisäiset kulut ylittyivät noin 10 000 eurolla ja tämä perustuu sisäisten vuokra- ja siivouskulujen ylittymiseen.

Palveluala: Varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatusjohtaja

Toiminnan kuvaus
Varhaiskasvatuspalvelujen päämääränä on järjestää erilaiset lapset huomioon ottavaa, laadukasta ja tehokasta kasvatusta turvallisessa ja monipuolisessa oppimisympäristössä. Päämäärän saavuttamisen kannalta keskeisiä kriittisiä menestystekijöitä ovat mm.: turvallinen ja ajanmukainen kasvatusympäristö, kodin ja varhaiskasvatuksen välinen yhteistyö, yksilöllinen tuki lapselle, henkilöstön oikea mitoitus ja työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehtiminen sekä palveluprosessien kehittäminen ja toiminnan priorisointi. Loimaan kaupungissa oli vuoden 2025 syksyllä 9 omaa päiväkotia. Näiden lisäksi kaupungissa työskenteli 10 perhepäivähoitajaa. Kaupungissa toimii myös kolme yksityistä päiväkotia, Verkanappuloiden Nappulapellon ja Nappulakosken päiväkodit sekä Touhula Alastaron päiväkoti. Esiopetusta järjestettiin 11 päiväkodissa lukuvuosina 2024 - 2025 ja 2025-2026. Lisäksi yksi varhaiskasvatuksen esiopetusryhmä toimi Kirkonkylän koulun tiloissa lukuvuonna 2024 - 2025. Kaupungissa on yksi vuorohoitoa järjestävä päiväkoti (Peltoinen).

Strategialinjauksiin perustuvat tavoitteet

2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Vahvistetaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteistyötä (kasvun ja oppimisen polku).	Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus muodostavat yhtenevän kasvun, kehityksen ja oppimisen polun. Toimintamalleja kehitetään ja yhtenäistetään (mm. nivelvaiheet, avustajapalveluiden ja muiden tukitoimien kriteerit, S2-opetus). Tunnistetaan lasten ja nuorten tuen tarpeet ja reagoidaan niihin nopeasti (oikea-aikaisuus, ennaltaehkäisevyys, hyvinvoinnin tukeminen). Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistaminen 1.8.2025.	Esi- ja perusopetuksen nivelvaiheen yhteistyötä on toteutettu keväällä mm. osana oppilaiden perusopetukseen siirtymistä. Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen järjestelmä uudistui 1.8.2025 alkaen. Opetussuunnitelmat on tältä osin päivitetty yhteneväiseen muotoon esi- ja perusopetuksen osalta. Henkilökunnasta noin 100 on saanut koulusta (MAPA) haasteellisen käyttäytymisen hallintaan. Varhaiskasvatuksessa on kaksi nepsy-ohjaajakoulutuksen saanutta henkilöä. Varhaiskasvatuksessa on S2 varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka toimii Suomi toisena kielenä lasten kanssa ja koordinoi Valmo-opetusta Loimaan esiopetuksessa.	Toteutuu

Liikkumisen, hyvien elintapojen (ravitsemus, liikunta, uni) ja hyvinvoinnin edistäminen.	Varhaiskasvatuksen toiminnassa ja toimintaympäristöjen kehittämisessä panostetaan liikkumista ja hyvinvointia edistäviin toimintamalleihin. (mm. varhaiskasvatuksen hyvinvointitiimi).	Toimintaympäristöjä kehitetään lapsiryhmän tarpeen perusteella. Varhaiskasvatuksen alueellisen sosionomin hanketyö tasavertaisen ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen edistämiseksi jatkuu. Loimaalla on vahva erityisopettajien resurssi, joka varmistaa tuen saamisen ja syrjäytymisen ehkäisyn. Varhaiskasvatuksen kuraattori tekee työtä hyvinvoinnin eteen perheissä, vertaisryhmissä ja avoimen aamupäivätoiminnan muodossa.	Toteutuu
2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Palveluverkkoselvitysten ja hankeselvitysten pohjalta toteutetaan investointiohjelmaa, jonka tavoitteena ovat turvalliset, terveelliset ja kasvua/oppimista tukevat tilat. Suunnitelmallinen sisäilman seuranta päiväkodeissa.	Investointihankkeet etenevät suunnitellussa aikataulussa. Kiinteistöt ovat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset (oppimisympäristöjen kehittäminen).	Virttaan päiväkodin rakentamisen kilpailutus on toteutettu keväällä 2025. Virttaan päiväkodin rakennustyöt alkoivat syksyllä 2025. Päiväkodin on tarkoitus valmistua keväällä 2026. Kiinteistöjen kuntoa seurataan tarkasti. Oppimisympäristöjä kehitetään ryhmän lasten tarpeen näkökulmasta.	Toteutuu osittain

Toimintaympäristön muutokset
Erilaisten poikkeuksellisten tilanteiden mahdollisesti aiheuttamat muutokset palvelujen järjestämiseen. Mm. Ukrainan tilanteella on ollut vaikutusta valmistavan esiopetuksen ja S2-opetuksen järjestämiseen. Hyvinvointialue ja kuntien vastuu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä (palvelujen monipuolisuus, tarvelähtöisyys, hyvä kohdentuminen -> sujuvat arjen palvelut ja hyvinvoinnin edistäminen ennaltaehkäisevästi). Tunnistetaan palvelujen yhdyspinnat erityisesti hyvinvoinnin edistämiseen, kasvatukseen ja opetukseen, kulttuuriin ja liikuntaan sekä nuorisopalveluihin liittyen. Loimaan strategian toteuttaminen (strategiset tavoitteet, kärkihankkeet, toiminnalliset tavoitteet). Vuonna 2025 varhaiskasvatuksen toiminnalliset tavoitteet painottuivat lähinnä hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyviin strategisiin tavoitteisiin sekä lasten ja nuorten Loimaa -kärkihankkeeseen. Loimaan kaupunki oli mukana opetushallituksen kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa. Kokeilu kesti elokuun 2021 alusta toukokuun 2024 loppuun. Kokeilua toteuttavat toimipaikat Loimaalla olivat Touhula Alastaro, Pel-

toisten vuoropäiväkoti, Puistometsän päiväkoti ja Metsämaan päiväkoti. Muut toimipaikat toimivat verrokkiryhminä kokeilussa.

Vaikka lapsimäärä vähenee, osallistumisaste varhaiskasvatukseen on valtakunnan kärkeä. Lapsimäärän ja palvelun tarpeen muutokset sekä lasten tuen tarpeen määrä vaikuttavat palvelujen järjestämiseen (henkilöstömäärä, tilat jne.). Henkilöstömäärää seurataan ajantasaisesti ja sitä sopeutetaan lapsimäärän muutoksiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos 1.3.2023 alkaen vähentää hoitopäivämaksuista saatavia tuottoja merkittävästi (vähennys noin 35 %). Asiakasmaksulain muutoksen seurauksena maksuttomien lasten määrä syksyn 2025 tilanteen mukaan on noin 70 % (vrt. 64 % syksyllä 2024).

Asukkaiden terveys- ja hyvinvointivaikutukset

Varhaiskasvatus edistää monipuolisesti lasten ja perheiden terveys- ja hyvinvointivaikutuksia. Perheiden hyvinvointia osaltaan edistää myös varhaiskasvatuksen kuraattori, joka on matalankynnyksen maksuton palvelu varhaiskasvatuksen asiakasperheille.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ovat osa varhaiskasvatuksen arkea ja lapsen tulee päästä matalalla kynnyksellä palvelujen piiriin. Keskeistä annettaessa pedagogista tukea on oikea-aikaisuus, ennaltaehkäisevyys ja lapsen hyvinvoinnin tukeminen.

Asukkaiden osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Asukkaiden osallistamiseen ja vaikuttamismahdollisuuksiin liittyvät perustelutiedot

- **Keskustelu- ja kuulemistilaisuudet**
- **Mielipiteiden selvittäminen ennen merkittäviä päätöksiä ja mahdollisuudet osallistua talouden suunniteluun**

Varhaiskasvatussuunnitelmia ja esiopetuksen opetussuunnitelmia uudistettaessa osallistetaan huoltajia ja lapsia suunnitelmien valmisteluvaiheessa.

Varhaiskasvatuksessa toteutetaan vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyjä, joiden tuloksia hyödynnetään palvelujen ja toimintojen kehittämisessä.

Erityisesti päätöksillä, joilla on merkittäviä vaikutuksia kuntalaisiin ja ne koskevat palvelujen toteuttamistapaa tai laajuutta (esim. palveluverkkoon liittyvät muutokset), tehdään laajempi ennakkovaikutusten arviointi. Vuonna 2025 ei varhaiskasvatuksessa tehty erillisiä ennakkovaikutusten arviointeja, eikä järjestetty keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia.

Lisäksi ennen päätöksentekoa voidaan pyytää erillisiä lausuntoja (esim. nuorisovaltuusto, vanhempainyhdistykset jne.).

Yritys- ja elinkeinovaikutukset

Varhaiskasvatusten kuljetusten hankinnalla on merkittävää paikallista yritysvaikutusta, sillä useat paikalliset liikennöitsijät osallistuvat kuljetuspalvelujen tuottamiseen.

Loimaan kaupunki on mukana Turun kaupungin hallinnoimassa seutuhankintoja koskevassa yhteistyösopimuksessa (mm. toimisto- ja koulutarvikkeet, askartelutarvikkeet).

Kestävä kasvu, ympäristö- ja ilmastovaikutukset

Sivistysvaliokunta on hyväksynyt esiopetuksen kestävän kehityksen ohjelman (13.12.2017).

Kestävän kehityksen ohjelma on työväline, jonka avulla kestävän elämäntavan oppimisesta tehdään suunni-

telmallinen osa päiväkodin toimintaa. Päiväkotien kestävän kehityksen työhön velvoittavat myös varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Kestävän kehityksen kasvatuksen ja koulutuksen visiona on kestävään elämäntapaan sitoutuneet kansalaiset, joiden tietoja, taitoja ja motivaatiota kartutetaan kaikkeen kasvatukseen ja koulutukseen sisäänrakennetulla kestävän kehityksen kasvatuksella.

Henkilöstö

Lapsimäärän/hoidon tarpeen muutokset näkyvät henkilöstömäärän muutoksina varhaiskasvatuksessa (muutoksia tapahtuu myös toimintakauden aikana). Varhaiskasvatuksessa lapsimäärän, lasten iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen muutokset tuovat oman haasteensa henkilöstösuunnitteluun. Henkilöstön poissaoloilla on merkittävä vaikutus sijaistarpeeseen ja riittävän henkilöstön varmistaminen voi olla ajoittain ongelmallista. Varahenkilöjärjestelmää kehitetään ja varahenkilöiden määrää seurataan, jotta voidaan työntekijöiden poissaolojen aikana paremmin varmistaa riittävä henkilöstöresurssi ryhmissä.

1.8.2022 voimaan tullut varhaiskasvatuksen tuen uudistaminen merkitsee henkilöstöresurssin lisäystä (mm. erityisopettajien määrän lisäys, resurssin lisäys tuen tarpeisten lasten ryhmissä). Varhaiskasvatuksen tuen ja hyvinvoinnin tiimiä on vahvistettu (erityisopettajat, varhaiskasvatuksen kuraattori, hanketyöntekijänä toimiva alueellinen varhaiskasvatuksen sosionomi). Sivistyslautakunta päätti keväällä 2023 perustaa kaksi uutta varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimea. Varsinaisen erityisopetuksen lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajien tehtäviin kuuluu S2-opetusta ja kehittämishankkeisiin liittyviä tehtäviä.

Hanketoiminnan laajuudella on vaikutusta myös henkilöstömäärään. Hanketyöntekijöitä oli vuonna 2025 kaksi, mutta seuraavassa taulukossa nepsy-ohjaaja on kirjattu hanketyöntekijöihin.

Toistaiseksi avoinna olleisiin tehtäviin on ollut hakijoita kohtaisen hyvin. Vähiten päteviä hakijoita on varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien tehtäviin. Määräaikaisten tehtävien täyttäminen on ajoittain ollut haasteellista.

Nykyisestä henkilöstöstä 91 %:lla on muodollinen kelpoisuus tehtävään. Määräaikaisten työntekijöiden osuus on noin 7 %. Määräaikaisuuden perusteena ovat lähinnä erilaiset sijaisuudet ja tehtävien hoidon järjestelyt.

Kesäkuussa 2025 henkilöstöresurssi oli 113 htv ja syyskuussa 112 htv. Vuonna 2024 vastaavat luvut olivat 115 htv ja 121 htv. Muutokset perustuvat lapsimäärän ja tuen tarpeen muutoksiin sekä tehtävien hoidon järjestelyihin.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2024	TA2025	TP2025
Varhaiskasvatusjohtaja	1	1	1
Varhaiskasvatuksen ohjaaja	1	1	1
Palvelusihteeri	2	2	2
Hanketyöntekijä	2	3	3
Perhepäivähoitaja	11	11	10
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	6	7	6
Varhaiskasvatuksen kuraattori	1	1	1
Päiväkodinjohtaja	7	7	6
Varhaiskasvatuksen opettaja	29	26	29
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	57	49	51
Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja	2	3	1
Varhaiskasvatuksen varahenkilö	2	3	3
Yhteensä	**121**	**114**	**114**

Muut olennaiset perustelutiedot

Toimitilat
Tarvittavat toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Loimaalla on päiväkoteja keskusta-alueella kolme (Puistometsän päiväkoti, Peltoisten vuoropäiväkoti, Sammonkadun päiväkoti) ja Hirvikoskella yksi (Hirvimetsän päiväkoti). Lisäksi päiväkoteja on Kauhanojalla, Mellilässä, Metsämaalla, Niinijoella ja Virttaalla.

Metsämaan päiväkoti toimii sisäilmaongelmien takia väistötiloissa. Keskusta-alueelle perustettiin lisääntyneen hoitopaikkatarpeen takia kaksi ylimääräistä ryhmää vuoden 2022 aikana (lisäryhmä Puistometsän päiväkodissa, päiväkoti Metsämarjat). Näiden toiminta päättyi heinäkuussa 2024. Alkuvuodesta 2023 alkaen oli entisessä Mahlapuiston päiväkodissa yksi ryhmä. Ryhmän toiminta siirtyi elokuussa 2024 Hirvimetsän päiväkotiin viidenneksi ryhmäksi aiemmin aamu- ja iltapäivätoiminnan käytössä olleeseen tilaan. Alastaron alueen esiopetusta on järjestetty Kirkonkylän koulun tiloissa syksystä 2022 alkaen ja elokuusta 2024 alkaen myös Touhula Alastarolla. Kirkonkylän koulun esiopetusryhmän toiminta päättyi kesäkuussa 2025.

Avointa varhaiskasvatusta järjestetään entisen päiväkoti Metsämarjojen tiloissa (Savipellonkatu). Tiloissa järjestetään yhteistyössä MLL:n ja seurakunnan kanssa avointa aamupäivätoimintaa perheille kahtena päivänä viikossa sekä yhtenä aamupäivänä ja iltana järjestetään perhekahvilatoimintaa. Tiloissa toimii vanhemmuuden tukiputiikki, joka on suunnattu alle kouluikäisten lasten huoltajille, jotka kaipaavat ohjausta ja tukea arkeen, materiaalia arjen tilanteisiin ja keinoja perhearjen sujuvoittamiseen. Perheille on järjestetty myös vertaisryhmiä iltaisin, vuonna 2025 mm. Erityisen ihanat illat. Tiloissa on lisäksi varhaiskasvatuksen Nepsyputiikki, josta varhaiskasvatuksen henkilöstö saa lainata lapsiryhmien käyttöön materiaalia ja välineitä neuropsykiatrisiin haasteisiin.

Keskusta-alueen, Virttaan ja Metsämaan varhaiskasvatuksen järjestäminen (tilakysymykset) ovat tällä hetkellä akuuteimmat ja erityisesti näihin alueisiin keskitytään palveluverkkoselvityksen jatkovalmistelussa.

Virttaan päiväkodin rakentamisen kilpailutus toteutettiin keväällä 2025. Rakennusurakan toteuttajaksi valittiin Koskirent Oy. Päiväkoti valmistuu keväällä 2026. Metsämaan päiväkodin kilpailutus käynnistetään alkuvuodesta 2026. Päiväkoti valmistuu kesällä 2027.

Palveluostot
Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

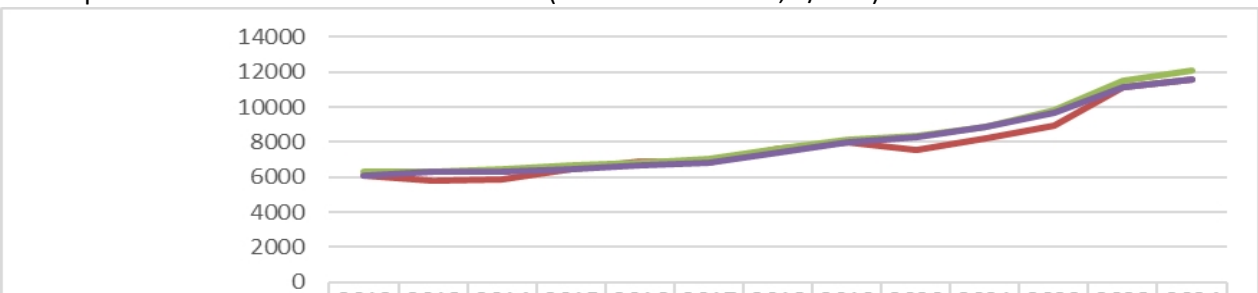
Varhaiskasvatuspalvelujen merkittävimmät palvelujen ostot ovat palvelujen hankkiminen yksityisiltä palveluntuottajilta (n. 2 400 000 euroa/vuosi). Yksityisen palvelutuotannon menot ovat kasvaneet merkittävästi Alastaron (2015) ja keskusta-alueen (2016) päiväkotiratkaisujen takia. Nappulan päiväkotiyhdistyksen ja Loimaan kaupungin välinen ostopalvelusopimus varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä päättyi 1.6.2024. Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 28.5.2025, että Loimaan kaupunki käyttää optiovuoden 2026-2027 Touhula Päiväkotien ja Verkanappulat Oy:n välisissä ostopalvelusopimuksissa.

Muut toiminnan edellyttämät resurssit

Talouden ja toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot
Muut olennaiset tunnusluvut ja vertailutiedot.

PERUSTIEDOT	KYSYNTÄ/TARJONTA	TP 2024	TA 2025	TP 2025
TOIMINNAN LAAJUUS Varhaiskasvatus	Lapsia varhaiskasvatuksessa -joista esiopetuksessa -joista päiväkodeissa -joista perhepäivähoidossa	555 104 515 40	540 90 500 40	552 111 514 38
	Kunnallisen ja hankitun palvelun osuudet päivähoidossa (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit, %)	65/35	65/35	65/35
	Leikkitoiminta MLL, läsnäolopv.	82	150	0
	Lasten lakisääteinen kotihoidontuki, kotitalouksia keskim. kk	95	100	104
	-lapsia tuen piirissä, keskim. kk	112	120	117
	Yksityisen hoidon kuntalisä -kotitalouksien lukumäärä -lapsia tuen piirissä	1 1	1 2	0 0

Lasten päivähoidon kustannuksia 2012 - 2024 (nettokustannukset, €/0-6v):



	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Loimaa	6115	5799	5903	6420	6882	6851	7591	7965	7540	8246	8974	11110	11549
Varsinais-Suomen	6270	6318	6460	6640	6838	7019	7594	8157	8366	8833	9816	11510	12070
Manner-Suomi	6104	6276	6275	6481	6703	6837	7410	8017	8248	8873	9687	11154	11614

Päivähoidon kustannuksissa näkyy 0-6-vuotiaiden osuuden pieneneminen Loimaan väestöstä vuosina 2012 - 2024 (6,6 % -> 5,1 %).

Palvelujen, palvelurakenteiden ja toimintojen uudistamisen perustelutiedot

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys (konsulttiselvitys) valmistui keväällä 2023. Suunnitelma toimii ohjaavana suunnitelmana varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä. Jatkovalmistelua varten on perustettu työryhmä, johon kuuluvat sivistys- ja elinympäristölautakunnan puheenjohtajisto sekä sivistys- ja teknisen palvelualan virkamiehiä. Keskeisimmät toimenpiteet tulevat kohdentumaan keskusta-alueelle, Metsämaalle ja Virttaalle. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.3.2024 Virttaan ja Metsämaan päiväkotien hankesuunnitelmat. Em. hankkeiden jatkovalmistelua ja keskusta-alueen suunnittelua jatkettiin syksyllä 2024 ja vuoden 2025 aikana. Virttaan päiväkodin rakennustyöt käynnistyivät syksyllä 2025 ja päiväkoti valmistuu keväällä 2026. Metsämaan päiväkodin on tarkoitus valmistua kesällä 2027.

Touhula varhaiskasvatus Oy:n kanssa tehty sopimus päättyy 2025 ja Verkanappulat Oy:n kanssa tehty sopimus 2026. Molemmissa sopimuksissa on mahdollisuus kahden vuoden optioon. Sivistyslautakunta on päättänyt keväällä 2025, että Touhulan kanssa käytetään optiovuodet 2025-2027 ja Verkanappulat Oy:n kanssa optiovuosi 2026-2027. Verkanappuloiden vuoden 2027-2028 optiosta päätetään keväällä 2026.

Loimaan kaupungin ja Nappulan päiväkotiyhdistys ry:n välinen ostopalvelusopimus irtisanottiin 1.6.2024 alkaen. Toiminta siirtyi kaupungille ja jatkuu samoissa tiloissa (Sammonkadun päiväkoti).

Hankerahoituksen hakeminen toiminnan kehittämisen kannalta olennaisiin hankkeisiin. Tarvittaessa voimme tehdä hankeyhteistyötä myös muiden kuntien kanssa.

Varhaiskasvatuksessa oli käynnissä vuonna 2025 mm. varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-arvoa edistävä hanke, jossa tavoitteena on riittävän ja välttämättömän tuen toteuttaminen, millä edistetään lasten oppimista, hyvinvointia ja vuorovaikutusta. Hankkeelle on myönnetty rahoitusta 149 000 euroa/vuosi ajalle 2025-2027 (hanke on yhteinen esi- ja perusopetuksen vastaavan hankkeen kanssa).

Lisäksi varhaiskasvatuksessa oli digitaalisten oppimisympäristöjen edistämiseen liittyvä hanke, johon on myönnetty avustusta 81 000 euroa vuosille 2024-2026. Tavoitteena on kehittää varhaiskasvatuksen digitaalisuutta, kouluttaa henkilökuntaa ja valmistaa toiminnassa käytettävää materiaalia.

Sivistyspalvelujen yhteistyönä päivitetään kulttuurikasvatussuunnitelma, joka tulee voimaan 1.8.2025. Kulttuurikasvatussuunnitelman päivitys viivästyi ja toteutuu keväällä 2026.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Strategiset riskit

1. Lainsäädännön muutosten vaikutukset palvelujen järjestämiseen (mm. varhaiskasvatuslain muutokset, kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu jne.). Muutokset edellyttävät ennakointia ja varautumista (toimintaympäristön aktiivinen seuranta), edellytyksiä nopeaan päätöksentekoon ja valmiutta toimintamallien muuttamiseen.
2. Koronatilanteen tms. edellyttämät poikkeukselliset järjestelyt. Edellyttää valmiutta nopeaan päätöksentekoon, valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja, vaihtoehtoisia malleja tuottaa palveluja, työskentelyä nopeasti muuttuvissa tilanteissa ja erilaisissa tehtävissä yms.

Taloudelliset riskit

1. Tulojen väheneminen (esim. varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutosten vaikutukset toimintatuottoihin, valtionosuuksien väheneminen). Saattaa edellyttää palvelujen priorisointia ja sopeuttamista. Olen-

naista on, miten muutosten vaikutuksia kompensoidaan valtion taholta.

Toiminnalliset riskit
1. Toimitilojen kunto (esim. sisäilmaongelmat) ja riittävyys. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön poissaolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen. Tilakysymyksiin varautumisessa olennaista ovat mm. suunnitelma tilatarpeesta, tilojen rakentaminen ja kunnostaminen sekä riittävät resurssit niiden toteuttamiseen.
2. Palvelutarpeen äkilliset muutokset. Varhaiskasvatuksessa lapsimäärän ja hoidon tarpeen muutokset tuovat oman haasteensa henkilöstömitoitukseen ja tilakysymyksiin. Varautuminen edellyttää palvelutarpeen alueellista seurantaa ja ennakointia sekä edellytyksiä nopeaan päätöksentekoon ja valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja.
3. Palvelurakenteen muutokset (rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten toteuttaminen). Päätökset merkittävimmistä rakenteellisista muutoksista pitäisi tehdä riittävän ajoissa, jotta voidaan asianmukaisesti valmistautua niiden edellyttämiin muutoksiin.
4. Pätevän henkilöstön rekrytointi (esim. varhaiskasvatuksen erityisopettajat). Henkilöstön rekrytointihaasteeseen voidaan varautua mm. luomalla positiivista työnantajakuvaa, huolehtimalla asiallisista työskentelyolosuhteista ja kilpailukykyisestä palkasta sekä mahdollistamalla henkilöstön kouluttautumista.

Arviointikohde	TP2024	TA2025	TP2025
Varhaiskasvatus			
Päivähoitotoiminnan laatu koetaan hyväksi palautearviointikyselyissä (vastausten keskiarvo, asteikko 1-4)		3,5	3,4
Hoitopäivän hinta (€/päivä), omatoiminta. Perhepäivähoito	112	120	125
Hoitopäivän hinta (€/päivä), omatoiminta. Ryhmäperhepäivähoito			
Hoitopäivän hinta (€/päivä), omatoiminta. Päivähoito (päiväkodit)	101	110	105
Hoitopäivän hinta (€/päivä), hankittu palvelu. Päivähoito (päiväkodit)	71	90	71

Talousvaikutukset ja talouden tasapainottaminen

- Henkilöstömäärän suunnitelmallinen, tavoitteellinen, tarkoituksenmukainen ja taloudellisesti vaikuttava sopeuttaminen ja vähentäminen osana toimintojen, palvelujen ja palvelurakenteen uudistamista.
- Hankerahoituksen määrä (noin 70 000 euroa) on noin 115 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024 ja noin 240 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Hankerahoituksen määrällä on vastaavasti vaikutusta henkilöstökuluihin.
- Palkankorotusten vaikutus (3 %) noin +145 000 €.
- Palvelujen ostojen 2 %:n korotus (noin +55 000 €). Yksityisten päiväkotien hinnankorotukset ja palvelujen ostojen kasvu muilta kunnilta kompensoituvat yksityisen palveluntuotannon vähenemisellä (Nappulan päiväkoti).
- Varhaiskasvatuksen henkilöstövähennykset, 5 htv (lapsimäärän väheneminen, hoidon tarve) noin -90 000 €.
- Kotihoidon tuen vähentäminen (lapsimäärän väheneminen), -50 000 €.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**545 199**	**516 800**	**516 800**	**480 579**	**-36 221**	**93,0 %**
Myyntituotot	114 364	81 000	81 000	116 223	35 223	143,5 %
Maksutuotot	350 940	364 500	364 500	308 905	-55 595	84,7 %
Tuet ja avustukset	80 095	71 200	71 200	55 450	-15 750	77,9 %
Muut toimintatuotot	-200	100	100		-100	
Toimintakulut	**-8 824 620**	**-9 112 772**	**-9 112 772**	**-9 172 200**	**-59 428**	**100,7 %**
Henkilöstökulut	-5 161 468	-5 168 657	-5 168 657	-5 389 162	-220 505	104,3 %
Palkat ja palkkiot	-4 101 318	-4 289 559	-4 289 559	-4 358 556	-68 997	101,6 %
Henkilösivukulut	-1 060 150	-879 098	-879 098	-1 030 605	-151 507	117,2 %
Palvelujen ostot	-2 610 184	-2 865 595	-2 865 595	-2 680 826	184 769	93,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 475	-58 500	-58 500	-69 091	-10 591	118,1 %
Avustukset	-387 499	-446 400	-446 400	-429 738	16 662	96,3 %
Muut toimintakulut	-588 993	-573 620	-573 620	-603 383	-29 763	105,2 %
Toimintakate	**-8 279 421**	**-8 595 972**	**-8 595 972**	**-8 691 621**	**-95 649**	**101,1 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-90**					
Vuosikate	**-8 279 511**	**-8 595 972**	**-8 595 972**	**-8 691 621**	**-95 649**	**101,1 %**
Tilikauden tulos	**-8 279 511**	**-8 595 972**	**-8 595 972**	**-8 691 621**	**-95 649**	**101,1 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-8 279 511**	**-8 595 972**	**-8 595 972**	**-8 691 621**	**-95 649**	**101,1 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintakulut	**-1 302 118**	**-1 392 800**	**-1 506 700**	**-1 366 004**	**140 696**	**90,7 %**
Toimintakate	**-1 302 118**	**-1 392 800**	**-1 506 700**	**-1 366 004**	**140 696**	**90,7 %**

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot alittuivat jonkin verran (36 000 €). Varhaiskasvatuspalvelujen myynnistä vieraskuntalaisille saatiin tuottoja 35 000 euroa arvioitua enemmän, mutta sen sijaan hoitopäivämaksuista ja erilaisesta hankerahoituksesta kertyi tuottoja noin 71 000 euroa arvioitua vähemmän.

Vuoteen 2024 verrattuna toimintatuotot vähenivät noin 65 000 euroa. Palvelujen myynti muille kunnille oli aika lailla samalla tasolla, mutta hoitopäivämaksut vähenivät noin 44 000 euroa ja hankerahoitus noin 25 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen toimintakulut ylittyivät noin 60 000 euroa. Henkilöstökulut olivat noin 220 000 euroa yli budjetoidun, mikä selittyy mm. sijaisuuskulujen ja eläkekulujen ylittymisellä sekä ns. jaksotetuilla palkoilla (lomapalkkavelka). Henkilösivukulut oli vuonna 2025 budjetoitu pienemmiksi kuin vuonna 2024 toteutuneet kulut. Palvelujen ostot alittuivat noin 185 000 eurolla, mikä selittyy lähinnä varhaiskasvatuksen ostopalvelujen toteutumisella budjetoitua pienempinä. Lisäksi avustukset (kotihoidon tuki) alittuivat noin 17 000 euroa. Sen sijaan aine- ja tarvikekulut ylittyivät noin 11 000 eurolla ja muut kulut (vuokrat) noin 30 000 eurolla.

Vuoteen 2024 verrattuna toimintakulut lisääntyivät noin 348 000 eurolla. Henkilöstökuluissa kasvua oli noin 228 000 euroa (mm. palkankorotusten vaikutus, jaksotetut palkat), palvelujen ostoissa noin 70 000 euroa (mm. varhaiskasvatuksen ostopalvelujen hinnankorotukset), avustuksissa noin 42 000 euroa (kotihoidon tuen piirissä olevien lasten määrän kasvu) ja muissa kuluissa noin 14 000 euroa. Aine- ja tarvikemenot sen sijaan vähenivät noin 7 000 eurolla.

Varhaiskasvatuksen toimintakate oli noin 95 000 euroa budjetoitua suurempi. Vuoteen 2024 verrattuna toimintakate kasvoi noin 412 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen sisäiset kulut alittuivat noin 141 000 eurolla, mikä perustuu pääosin siivous- ja ateriapalvelujen toteutumiseen budjetoitua pienempinä.

Palveluala: Perusopetus ja keskiasteen koulutus
Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Toiminnan kuvaus
Opetuspalvelujen päämääränä on järjestää erilaiset oppilaat huomioon ottavaa, laadukasta ja tehokasta kasvatusta ja opetusta turvallisessa ja monipuolisessa oppimisympäristössä. Päämäärän saavuttamisen kannalta keskeisiä kriittisiä menestystekijöitä ovat mm.: monipuolinen opetustarjonta sekä turvallinen ja ajanmukainen oppimisympäristö, kodin ja koulun välinen yhteistyö, toimiva opiskeluhuolto ja yksilöllinen tuki oppilaalle, henkilöstön oikea mitoitus ja työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehtiminen sekä palveluprosessien kehittäminen ja toiminnan priorisointi. **Esiopetusta** ei järjestetty lukuvuosina 2024 – 2025 ja 2025-2026 koulujen yhteydessä, mutta Hirvikosken yhtenäiskoulussa on mahdollisuus kehitysvammaisten esiopetukseen. **Perusopetukseen** kuuluvat oppivelvollisuuskoulut, joissa annetaan opetusta vuosiluokille 1-9. Loimaan kaupungin perusopetuksen kouluverkko käsittää yhteensä kuusi alaluokkien koulua ja yhden yläluokkien koulun sekä yhden yhtenäiskoulun. Osa Mellilän yläkoululaisista käy Kosken Seudun yläasteella kouluaan (kouluyhteistyösopimus). Erityisluokkaopetusta järjestetään Keskuskoululla, Puistokadun koululla ja Hirvikosken yhtenäiskoululla. Lisäksi perusopetuksessa on yhteensä kahdeksan laaja-alaista erityisopettajaa. Loimaalla on **erityisluokkaopetusta** koskevia sopimuksia naapurikuntien kanssa. Sopimukset on päivitetty joulukuussa 2019. Yhteistyötä on tällä hetkellä mm. Auran, Kosken Tl kunnan, Marttilan ja Pöytyän kuntien kanssa. Naapurikuntia, jotka lähettävät erityisoppilaitaan, laskutetaan vuosittain sopimuksen mukaisesti. Yhteistyö Kosken Tl kunnan kanssa yläkoululaisten opetuksen järjestämisessä jatkuu vuonna 2011 tehtyjen sopimusten pohjalta (sopimus päivitettiin vuonna 2020). **Aamu- ja iltapäivätoiminnan** tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohjaa hyvälle kasvulle. Toimintaa järjestetään joka päivä Asemanseudun koululla, Kauhanojan koululla, Keskuskoululla, Kirkonkylän koululla, Metsämaan koululla, Niinijoen koululla sekä Hirvikosken yhtenäiskoululla, mikäli toimintaan ilmoittautuu riittävä määrä oppilaita. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu- ja koordinointitehtävät on nimetty kahdelle aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle ja toimintaa ohjaamaan laaditaan lukuvuodeksi toimintasuunnitelma. **Opiskeluhuolto** (kuraattori- ja psykologipalvelut) siirtyi hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa. Perusopetuksessa on vuosittain käynnissä useita erilaisia **hankkeita**, joilla pyritään kehittämään palveluja ja toimintoja. Hankehakemukset ja –raportit käsitellään sivistyslautakunnassa.

Strategialinjauksiin perustuvat tavoitteet

2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**

Vahvistetaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteistyötä (kasvun ja oppimisen polku).	Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus muodostavat yhtenevän kasvun, kehityksen ja oppimisen polun. Toimintamalleja kehitetään ja yhtenäistetään (mm. nivelvaiheet, avustajapalveluiden ja muiden tukitoimien kriteerit, S2-opetus). Tunnistetaan lasten ja nuorten tuen tarpeet ja reagoidaan niihin nopeasti (oikea-aikaisuus, ennaltaehkäisevyys, hyvinvoinnin tukeminen). Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistaminen 1.8.2025.	Esi- ja perusopetuksen nivelvaiheen yhteistyötä on toteutettu keväällä mm. osana oppilaiden perusopetukseen siirtymistä. Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen järjestelmä uudistui 1.8.2025 alkaen. Opetussuunnitelmat on tältä osin päivitetty yhteneväiseen muotoon esi- ja perusopetuksen osalta. Perusopetuksen tuntikehykseen on varattu S2-opetukseen resurssia aiempaa enemmän, koska maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä on lisääntynyt. Nepsy-valmentajakoulutusta on hankittu 15 opettajalle/ohjaajalle ja MAPA-koulutuksen on saanut 61 opettajaa ja 36 koulunkäynninohjaajaa.	Toteutuu

Liikkumisen, hyvien elintapojen (ravitsemus, liikunta, uni) ja hyvinvoinnin edistäminen.	Koulujen toiminnassa ja toimintaympäristöjen kehittämisessä panostetaan liikkumista ja hyvinvointia edistäviin toimintamalleihin. Hyvinvoinnin vuosikellon toteuttaminen kaikissa kouluissa (mm. turvataidot, arjen valinnat, itsetuntemus ja vahvuudet, kaveritaidot, tunnetaidot, selviytymiskeinot, arvot ja asenteet, unelmat ja luottamus elämään). MOVE-testien tulokset ovat keskimäärin valtakunnan keskitasolla. Kouluterveyskyselyn tulokset ovat parantuneet edellisestä mittauksesta.	Hyvinvoinnin vuosikello on otettu käyttöön kouluissa. Henkilöstölle on järjestetty ja järjestetään myös jatkossa aiheeseen liittyvää koulutusta. Loimaan MOVE-tulokset ovat testattavasta lajista riippuen pääosin maan keskitason alapuolella, muutamalta mittausosiolta myös keskitasoa parempia. Fyysisen toimintakyvyn kokonaistulos Loimaalla on 46,7 %, kun koko maan tulos on 37,0 %, eli 37 %:lla 5. ja 8. luokkalaisista fyysinen toimintakyky on tasolla, joka voi vaikeuttaa arjessa jaksamista sekä haitata esimerkiksi oppimista. Kouluterveyskyselyn tuloksia on hyödynnetty hyvinvointikertomuksen valmistelussa ja koulujen toimintojen suunnittelussa. Mm. ravitsemukseen, liikkumiseen ja nukkumiseen liittyvissä indikaattoreissa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosina 2023-2025. Sen sijaan esim. ahdistuneisuus ja koulu-uupumus ovat lisääntyneet.	Toteutuu osittain
Monipuolinen kerhotarjonta eri kouluilla. Toiminnalla voidaan osaltaan tukea opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumista, tarjota mielekästä tekemistä vapaa-aikaan ja herättää kiinnostusta harrastustoimintaan. Toimintaan haetaan valtionavustusta.	Toteutuneiden kerhojen määrä (40-45 kerhoa). Osallistujamäärä (400-450 opp.). Myönnetty valtionavustus (50 000 - 55 000 euroa).	Keväällä 2025 kerhoja toteutui 45 ja osallistujia noin 430-440. Syksyllä kerhoja oli 41 ja osallistujia noin 400-410. Valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen on myönnetty 11 830 € ja harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen 44 000 €.	Toteutuu
2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**

Palveluverkkoselvitysten ja hankeselvitysten pohjalta toteutetaan investointiohjelmaa, jonka tavoitteena ovat turvalliset, terveelliset ja kasvua/oppimista tukevat tilat. Suunnitelmallinen sisäilman seuranta kouluilla.	Investointihankkeet etenevät suunnitellussa aikataulussa. Kiinteistöt ovat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset (oppimisympäristöjen kehittäminen). Luokkahenki-palvelun käyttö toteutuu kaikissa kouluissa.	Sisäilmaa on vuoden 2025 aikana seurattu Kauhanojan koululla, Keskuskoululla, Kirkonkylän koululla, Metsämaan koululla, Puistokadun koululla ja HYK:ssä (Luokkahenki). Seuranta lopetettiin elokuussa 2025. Oppimisympäristöjä kehitetään säännöllisesti myös tieto- ja viestintäteknologiaa hyödyntämällä (laite- ja ohjelmistoratkaisut, koulutus). HYK:iin on valmistunut akustinen ja muuntojoustava oppimisympäristö syyskuussa 2025.	Toteutuu

Toimintaympäristön muutokset

Erilaisten poikkeuksellisten tilanteiden mahdollisesti aiheuttamat muutokset palvelujen järjestämiseen. Mm. Ukrainan tilanteella on ollut vaikutusta perusopetuksen valmistavaan opetukseen ja S2-opetukseen. Valmistavaa opetusta on järjestetty Hirvikosken yhtenäiskoulussa ja Keskuskoululla. S2-opetukseen on tarvittaessa ollut mahdollisuus kaikilla kouluilla. Opetushallitus on myöntänyt valtionavustusta ko.opetukseen.

Hyvinvointialue ja kuntien vastuu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä (palvelujen monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja hyvä kohdentuminen-> sujuvat arjen palvelut ja hyvinvoinnin edistäminen ennaltaehkäisevästi). Tunnistetaan palvelujen yhdyspinnat erityisesti hyvinvoinnin edistämiseen, kasvatukseen ja opetukseen, kulttuuriin ja liikuntaan sekä nuorisopalveluihin liittyen.

Oppilasmäärän muutokset ja oppilaiden tuen tarve vaikuttavat palvelujen järjestämiseen (henkilöstömäärä, tuntikehys, ryhmäkoot jne.). Maahanmuuttajataustaisten oppilaiden lisääntyminen on pienentänyt oppilasmäärän laskua viime vuosina. Perusopetuksen aloittavien lasten määrä on kuitenkin jatkossa merkittävästi pienempi kuin vuosittain perusopetuksen päättävien ikäluokat.

Loimaan strategian toteuttaminen (strategiset tavoitteet, kärkihankkeet, toiminnalliset tavoitteet). Vuonna 2025 perusopetuksen toiminnalliset tavoitteet painottuivat lähinnä hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyviin strategisiin tavoitteisiin sekä lasten ja nuorten Loimaa -kärkihankkeeseen.

Perusopetuksessa painottuu myös Osaavan työvoiman Loimaa -kärkihanke. Yritysten ja työmahdollisuuksien tunnettavuuden parantamiseen pyritään mm. suunnitelmallisella yritysten ja koulujen yhteistyöllä (esim. työpaikkavierailut). Osaavan työvoiman Loimaa -kärkihanketta tuetaan opetussuunnitelman mukaisesti yrittäjyyskasvatuksella (mm. teemapäivät, monialaiset oppimiskokonaisuudet, laaja-alaisten oppimiskokonaisuuksien painotukset). Yritysvierailuja on toteutettu, mutta toiminta vaatii vielä kehittämistä, jotta siitä saadaan vaikuttavampaa.

Asukkaiden terveys- ja hyvinvointivaikutukset

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ovat osa kouluarkea ja oppilaiden tulee päästä matalalla kynnyksellä

palvelujen piiriin. Keskeistä annettaessa pedagogista tukea on oikea-aikaisuus, ennaltaehkäisevyys ja oppilaan hyvinvoinnin tukeminen.

Perusopetuksen oppilailla on oikeus opiskeluhuoltoon. Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Opiskeluhuoltotyötä tehdään yhteistyössä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. 1.1.2023 alkaen opiskeluhuoltopalvelut ovat siirtyneet hyvinvointialueelle.Koulujen opiskeluhuoltotyön toimintamallit ja periaatteet on kirjattu esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaan (suunnitelma päivitetty 4/2025).

Perusopetuksen 5., 8. ja 9. luokkalaiset osallistuvat säännöllisesti kouluterveyskyselyyn. Kyselyn tuloksia hyödynnetään mm. opiskeluhuollollisten yms. palvelujen suunnittelussa. Kouluterveyskysely toteutettiin vuonna 2025. Kyselyn tuloksia on käytetty mm. kaupungin hyvinvointisuunnitelman valmistelussa.

Vuonna 2025 valmistui myös ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, joka sisältää ehkäisevän päihdetyön käytäntöjä eri palvelualoilla.

Asukkaiden osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Asukkaiden osallistamiseen ja vaikuttamismahdollisuuksiin liittyvät perustelutiedot

- **Keskustelu- ja kuulemistilaisuudet**
- **Mielipiteiden selvittäminen ennen merkittäviä päätöksiä ja mahdollisuudet osallistua talouden suunniteluun**

Opetussuunnitelmia uudistettaessa osallistetaan huoltajia ja oppilaita suunnitelman valmisteluvaiheessa. Perusopetuksen oppilailla ja huoltajilla on mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintoihin ja ajankohtaisiin asioihin mm. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistysten kautta.

Perusopetuksessa toteutetaan säännöllisesti asiakastyytyväisyys- yms. kyselyjä, joiden tuloksia hyödynnetään palvelujen ja toimintojen kehittämisessä. Vuonna 2025 toteutettiin asiakastyytyväisyyskysely perusopetuksen huoltajille.

Erityisesti päätöksissä, joilla on merkittäviä vaikutuksia kuntalaisiin ja ne koskevat palvelujen toteuttamistapaa tai laajuutta (esim. palveluverkkoon liittyvät muutokset), tehdään laajempi ennakkovaikutusten arviointi. Vuonna 2025 ei perusopetuksessa tehty erillisiä ennakkovaikutusten arviointeja, eikä järjestetty keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia.

Lisäksi ennen päätöksentekoa voidaan pyytää erillisiä lausuntoja (esim. nuorisovaltuusto, vanhempainyhdistykset jne.).

Yritys- ja elinkeinovaikutukset

Perusopetuksen koulukuljetusten hankinnalla on merkittävää paikallista yritysvaikutusta, sillä useat paikalliset liikennöitsijät osallistuvat kuljetuspalvelujen tuottamiseen. Kuljetuskustannukset ovat vuositasolla noin 1,4 milj. euroa. Kuljetukset on edellisen kerran kilpailutettu vuonna 2021. Uusi kilpailutus käynnistyi marraskuussa 2025 ja sopimuskausi alkaa 1.8.2026. Sopimuskausi kattaa vuodet 2026-2029 (+ optio 2v).

Loimaan kaupunki on mukana Turun kaupungin hallinnoimassa seutuhankintoja koskevassa yhteistyösopimuksessa (mm. askartelu-, toimisto- ja koulutarvike- yms. hankinnat).

Kestävä kasvu, ympäristö- ja ilmastovaikutukset

Sivistysvaliokunta on hyväksynyt perusopetuksen kestävän kehityksen ohjelman (13.12.2017).

Kestävän kehityksen ohjelma on työväline, jonka avulla kestävän elämäntavan oppimisesta tehdään suunni-

telmallinen osa koulun toimintaa. Koulujen kestävän kehityksen työhön velvoittavat myös perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Kestävän kehityksen kasvatuksen ja koulutuksen visiona on kestävään elämäntapaan sitoutuneet kansalaiset, joiden tietoja, taitoja ja motivaatiota kartutetaan kaikkeen kasvatukseen ja koulutukseen sisäänrakennetulla kestävän kehityksen kasvatuksella.

Kasvatus ja koulutus ovat avainasemassa ympäristötietoisuuden lisäämisessä ja kestävään elämäntapaan oppimisessa. Koulujen ja oppilaitosten tehtävänä on huolehtia, että kaikenikäisillä kansalaisilla on sellaisia tietoja, taitoja, valmiuksia ja näkemyksiä, että kestävän ja oikeudenmukaisen tulevaisuuden rakentaminen ja kestävään elämäntapaan sitoutuminen onnistuvat.

Loimaan Keskuskoulu on useamman kerran palkittu ns. Vihreällä lipulla, joka on kansainvälinen tunnustus yhteisöille, jotka toimivat kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

Kuljetusten kilpailutuksessa otettiin huomioon 1.8.2021 voimaan tullut puhtaiden ajoneuvojen direktiivi. Vähäpäästöisistä autoista oli mahdollisuus saada ns. laatupisteitä tai mikäli sopimuskauden aikana hankkii puhtaamman auton, saa korotettua kilometrihintaa. Myös uudessa kilpailutuksessa (2025) on mukana vastaava ehto.

Henkilöstö

Henkilöstömäärä on pystytty palveluverkon muuttuessa sopeuttamaan eläköitymisten ja määräaikaisten virkasuhteiden kautta.

Oppilasmäärän väheneminen, tuntikehyksen ja opetusryhmien määrän muutokset vaikuttavat myös opettajien määrään ja työtunteihin. Joillakin opettajilla voi olla haastetta saada opetusvelvollisuus täyteen ja toisaalta pitää opettaa useammalla koululla. Näillä voi olla jatkossa oma vaikutuksensa henkilöstön pysyvyyteen ja uusien henkilöiden rekrytointiin. Oppilaiden tuen tarve vaikuttaa erityisesti koulunkäynninohjaajien määrään ja resurssitarve vaihtelee vuosittain merkittävästi.

Henkilöstön poissaoloilla on merkittävä vaikutus sijaistarpeeseen ja riittävän henkilöstön varmistaminen voi olla ajoittain ongelmallista.

Hanketoiminnan laajuudella on vaikutusta myös henkilöstömäärään. Esim. lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026 on hankerahoituksella ollut kaksi kokoaikaista työntekijää ja lisäksi useamman työntekijän työpanoksesta osa kohdentuu hanketoimintaan.

Henkilöstön osaamista on tuettu mm. kehittämishankkeisiin liittyvillä koulutuksilla. Lisäksi vuosina 2022-2025 olemme hankkineet henkilökunnalle ns. nepsy-valmentajakoulutusta sekä MAPA-koulutusta.

Toistaiseksi avoinna olleisiin tehtäviin on ollut hakijoita kohtaisen hyvin. Vähiten päteviä hakijoita on erityisopettajien tehtäviin. Määräaikaisten tehtävien täyttäminen on ajoittain ollut haasteellista. Opettajista muodollinen kelpoisuus on 95 %:lla ja koulunkäynninohjaajista 100 %:lla. Henkilöstöstä määräaikaisessa virka- ja työsuhteessa on noin 25 %. Määräaikaisuudet perustuvat lähinnä sijaisuuksiin ja tehtävien hoidon järjestelyihin.

Opiskeluhuollon kuraattorit ja psykologit siirtyivät 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle.

Kesäkuussa 2025 henkilöstöresurssi oli 196,9 htv ja syyskuussa 190,9. Vuoden 2024 vastaavat luvut olivat 189,9 htv ja 196,9 htv. Muutokset perustuvat oppilasmäärän vähenemiseen (tuntikehyksen pieneneminen, oppilaiden tuen tarve).

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2024	TA2025	TP2025
Sivistysjohtaja	1	1	1
Palvelusihteeri	4,9	4,9	4,9
Rehtori	4	4	4
Luokanopettaja	52	51	50
Lehtori	31	31	30
Erityisluokanopettaja	17	16	18
Erityisopettaja	8	8	8
Pt. tuntiopettaja	22	21	21
Koulunkäynninohjaaja	54	52	51
Apip-toiminnan ohjaaja	3	3	3
Yhteensä	**196,9**	**191,9**	**190,9**

Muut olennaiset perustelutiedot

Toimitilat

Tarvittavat toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Loimaan kaupungin perusopetuksessa on kahdeksan koulua. Kouluverkon muutoksen jälkeen (v. 2021) tilojen käyttö on tehostunut. Koulujen tämänhetkinen vapaa kapasiteetti mahdollistaa tarvittaessa oppilasmäärän lisääntymisen.

Asemanseudun, Kauhanojan, Kirkonkylän ja Niinijoen koulujen tiloissa järjestetään myös varhaiskasvatusta.

Hirvikoskella varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrä lisääntyi 1.8.2024 alkaen. Tämä on edellyttänyt koko Hirvimetsän päiväkodin ottamista varhaiskasvatuksen käyttöön, minkä takia aamu- ja iltapäivätoiminta on siirretty HYK:n tiloihin. Keskuskoulun aamu- ja iltapäivätoiminnalle on puolestaan vuokrattu tilat koulun vastapäätä olevasta kiinteistöstä (Asunto Oy Kalevalankadun Pirtti), koska toiminnan asianmukainen järjestäminen koulun tiloissa ei onnistu oppilasryhmien lisääntymisen ja apip-toiminnassa olevan lapsimäärän takia. Tilat valmistuivat keväällä 2025 ja ne otettiin käyttöön elokuussa 2025.

Koulukiinteistöissä on ajoittain esiintynyt sisäilmaongelmia (mm. Hirvikosken yhtenäiskoulu ja Kirkonkylän koulu). Yhtenäiskoululla ja Kirkonkylän kouluilla tehtiin vuonna 2019 sisäilmakorjauksia. Puistokadun koululla ja Hirvikosken yhtenäiskoululla on keväästä 2021 alkaen toteutettu sisäilmaseurantaa (ns. Luokkahenki). Sivistyslautakunta päätti syyskuussa 2021 ottaa ko. palvelun käyttöön laajemminkin. Sopimus mahdollistaa 50 - 55 luokkatilan seurannan kerrallaan ja tarkoitus on toteuttaa seurantaa kaikilla kouluilla tietyn aikataulun mukaisesti. Sisäilmaseuranta lopetettiin toistaiseksi elokuussa 2025 ja tilalle tuli samalta palveluntuottajalta koulukiusaamisen seurantapalvelu.

Kouluverkkoselvityksen mukaan koulukäytössä säilyviin kiinteistöihin on perusteltua tehdä suunnitelmat kunnossapitotoimista ja korjaustarpeista, jotta kiinteistöt olisivat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset. Keskusta-alueen koulu- ja liikuntatiloja koskevaa alustavaa suunnitelmaa on valmisteltu vuonna 2024. Keskusta-alueen liikuntatiloja (lähinnä urheilukeskuksen huoltorakennus) koskeva jatkosuunnittelu on käynnistynyt syyskuussa 2025. Huoltorakennuksen hankesuunnitelma tulee toimielinten käsittelyyn keväällä 2026.

Palveluostot

Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Opetuspalvelujen merkittävimmät palvelujen ostot ovat kuljetusten hankinta. (n.1 400 000 euroa/vuosi). Kuljetukset on kilpailutettu lukuvuosille 2021-2024 (+ kaksi optiovuotta). Kuljetusten hintatason nousu kilpailutuksessa, kouluverkkomuutos ja polttoaineen merkittävä hinnannousu ovat kasvattaneet kuljetuskustannuksia. Kuljetusten kilpailutus käynnistyi marraskuussa 2025 ja uusi sopimuskausi alkaa elokuussa 2026. Kuljetukset kilpailutettiin vuosille 2026-2029 (+ optio 2v).

Palvelujen ostoihin kirjataan myös lukiokoulutuksesta aiheutuvat kustannukset eli todellisten kustannusten ja valtionosuuden välinen erotus (noin 600 000 - 650 000 euroa/vuosi).

Muut toiminnan edellyttämät resurssit

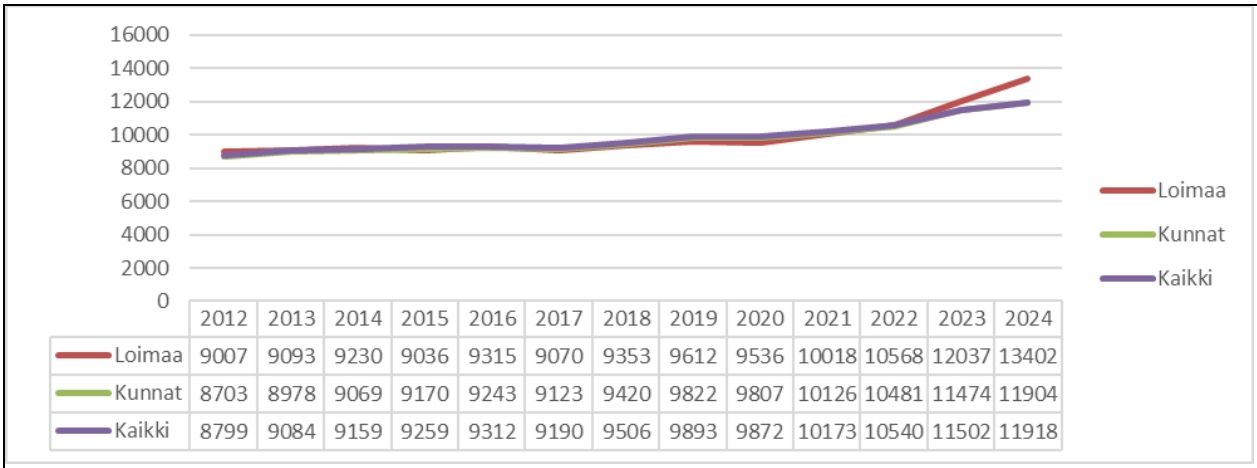
Muut merkittävimmät toiminnan edellyttämät resurssit ja niiden muutokset

Talouden ja toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot

Muut olennaiset tunnusluvut ja vertailutiedot.

PERUSTIEDOT		**TP 2024**	**TA 2025**	**TP 2025**
Oppilaat kouluittain	Asemanseudun koulu	59	55	55,5
	Kauhanojan koulu	45	43	42
	Keskuskoulu	377,5	368	360
(TA 2025 keskiarvo syksy 2024 ja arvio syksy 2025)	Kirkonkylän koulu	99	100	98
	Metsämaan koulu	48	49	46,5
	Niinijoen koulu	34	33	32
	Puistokadun koulu	298	300	298
	Hirvikosken yhtenäiskoulu	424,5	428	414
Oppilaat perusopetuksessa	Oppilaat yht.	1385	1376	1 346
	Yleisopetus	1273	1276	1 248
	Luokkamuotoinen erityisopetus	112	100	98
	Osa-aikaiseen erityisop. osallistuneet	350	330 - 340	365
	Tehostetun tuen oppilaat	195	200 - 210	193
Vieraskuntalaisia	Perusopetus	3,3 %	3,0 %	3,1 %
	Erityisopetus	16,3 %	15,0 %	15,5 %

Perusopetuksen käyttökustannukset 2012 - 2024 (OPH:n raportit):



	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Loimaa	9007	9093	9230	9036	9315	9070	9353	9612	9536	10018	10568	12037	13402
Kunnat	8703	8978	9069	9170	9243	9123	9420	9822	9807	10126	10481	11474	11904
Kaikki	8799	9084	9159	9259	9312	9190	9506	9893	9872	10173	10540	11502	11918

Perusopetuksen käyttökustannusten kehitykseen vaikuttavat monet tekijät. Loimaalla haastetta tuovat mm. useat (pienehköt) yksiköt, laaja erityisopetus, laaja tuntikehys sekä kuljetusoppilaiden merkittävä osuus. Koulukohtaiset erot yleisopetuksen opetuskustannuksissa ovat Loimaalla huomattavat. Erot ovat monen tekijän summa, mutta ainakin oppilasmäärä sekä erityisesti kiinteistöhuolto- ja kuljetuskustannukset ovat tässä mielessä merkittäviä tekijöitä. (taulukon kustannukset sisältävät sairaala- ja vammaisopetuksen).

Vertailutietoja (v. 2024) muutamista (samankokoisista) kunnista (OPH:n raportit):

Kunta	Oppilaat	Opetustunnit/ opp	Opetus €/tunti	Kuljetusoppilaat	Kuljetus €/opp	Ruokailu €/opp/pv	Yhteensä €/opp
Forssa	1 202	82	86	218,5	386	4,40	13 033
Kauhajoki	1 264,5	86	70	468	2 088	3,16	10 884
Lieto	2 533,5	65	79	527,5	1 241	3,44	9 309
Loimaa	1 316	84	82	522	2 273	3,34	13 402
Naantali	1 893	71	82	351,5	2 233	4,27	11 891
Uusikaupunki	1 329,5	74	88	390,5	1 382	6,35	12 441
Kunnat yhteensä	512 241	75	79	100 465	2 352	3,42	11 904

Edellä olevan taulukon perusteella erityisesti opetuksen määrä (tuntikehys) ja kuljetuskustannukset ovat merkittävimmät tekijät, jotka nostavat oppilaskohtaisia kustannuksia Loimaalla. Viime vuosina Loimaan ero keskimääräisiin oppilaskohtaisiin kustannuksiin on pienentynyt, mikä perustuu lähinnä tuntikehyksen vähentämiseen. Pinta-alalta laajassa kunnassa koulukuljetusten kustannukset ovat joka tapauksessa jatkossakin merkittävät. Tämän takia kustannuksissa on ongelmallista päästä valtakunnalliselle tasolle, mutta vuosina 2017 - 2021 Loimaan kaupungissa oppilaskohtaiset kustannukset ovat olleet alle valtakunnan keskiarvon, mutta vuodesta 2022 alkaen yli keskiarvon.

Palvelujen, palvelurakenteiden ja toimintojen uudistamisen perustelutiedot

Kouluverkon ja opetuspalvelujen kehittäminen kouluverkkoselvityksen ja kouluverkkopäätöksen mukaisesti.

Oppimisympäristöjen kehittäminen. 21. vuosisadan taidot sekä kasvanut teknologian hyödyntäminen lisäävät yhä enemmän painetta opetuksen ja rakennetun luokkaympäristön muutoksille. Meluton ympäristö ja hyvä akustiikka luokkahuoneissa ovat erityisen tärkeitä. Tulevaisuuden opetustilan oleellisina ominaisuuksina nähdään muunneltavuuden lisäksi joustavuus, johon yhdistyy teknologian tehokas hyödyntäminen sekä helppo kalusteiden siirrettävyys ja säädettävyys. Luokat ovat kokonaisuuksia, jotka koostuvat A=akustiikasta, T=teknologiasta ja K=kalustuksesta.

Hankerahoituksen hakeminen toiminnan kehittämisen kannalta olennaisiin hankkeisiin. Tarvittaessa voimme tehdä hankeyhteistyötä myös muiden kuntien kanssa.

Vuonna 2025 oli käynnissä mm. esi- ja perusopetuksen tasa-arvon edistämiseen liittyvä hanke, jossa oppilaille tarjotaan lisätukea opiskeluun (esim. ryhmäkokojen pienentäminen, avustajapalvelut). Hankkeelle on myönnetty valtionavustusta 149 000 euroa/vuosi ajalle 2025-2027. (Hanke on yhteinen varhaiskasvatuksen vastaavan hankkeen kanssa).

Valtionavustusta on myönnetty myös kerhotoiminnan tukemiseen (11 830 €) ja harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen (44 000 €). Näiden hankkeiden tavoitteena on saada aikaan monipuolista, lapsen ja nuoren kasvua tukevaa vapaa-ajantoimintaa, mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Uusina hankkeina käynnistyivät lukuvuonna 2025-2026 koulukiusaamisen ehkäisyyn ja siihen puuttumiseen liittyvä hanke sekä liikkuva koulu ja MOVE-liikuntaneuvonnan -hanke. Koulukiusaamisen ehkäisyyn liittyvän hankkeen tavoitteena on kehittää ja jalkauttaa kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäisyn ja niihin puuttumisen toimintatapoja ja -malleja, vahvistaa yhteistyötä sekä edistää toimenpiteiden vaikuttavuutta perusopetuksessa. Hanke toteutetaan yhteistyössä Someron kaupungin kanssa. Hankekausi kestää 31.7.2027 asti ja rahoitusta sille on myönnetty 101 175 €. Liikkuva koulu ja MOVE-liikuntaneuvonnan hanke toteutetaan yhdessä liikuntapalvelujen kanssa. Avustuksen päätavoitteena on tukea liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiintumista peruskouluissa sekä Move!- prosessin ja perusopetusikäisten lasten ja nuorten liikuntaneuvonnan kehittämistä. Hankkeelle myönnettiin rahoitusta 38 000 euroa ja hankekausi kestää 31.7.2026 asti.

Sivistyspalvelujen yhteistyönä päivitetään kulttuurikasvatussuunnitelma, joka tulee voimaan 1.8.2025. Kulttuurikasvatussuunnitelman päivitys viivästyi ja toteutuu keväällä 2026.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Strategiset riskit

1. Lainsäädännön muutosten vaikutukset palvelujen järjestämiseen (mm. opetussuunnitelmien muutokset, oppivelvollisuuden laajentaminen yms.). Muutokset edellyttävät ennakointia ja varautumista (toimintaympäristön aktiivinen seuranta), edellytyksiä nopeaan päätöksentekoon ja valmiutta toimintamallien muuttamiseen.
2. Koronatilanteen tms. edellyttämät poikkeukselliset järjestelyt. Edellyttää valmiutta nopeaan päätöksentekoon, valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja, vaihtoehtoisia malleja tuottaa palveluja, työskentelyä nopeasti muuttuvissa tilanteissa ja erilaisissa tehtävissä yms.

Taloudelliset riskit

1. Tulojen väheneminen (esim. valtionosuuksien väheneminen). Saattaa edellyttää palvelujen priorisointia ja sopeuttamista. Olennaista on, miten muutosten vaikutuksia kompensoidaan valtion taholta.
2. Hankerahoituksen väheneminen. Opetuspuolella on viime vuosina saatu merkittävästi taloudellista resurssia erilaisiin hankkeisiin, joilla on voitu kehittää palveluja. Jatkossakin olennaista on aktiivinen hanketoiminnan seuranta ja panostaminen hankerahoituksen hakemiseen toiminnan kehittämisen kannalta olennaisiin hankkeisiin.

Toiminnalliset riskit

1. Toimitilojen kunto (esim. sisäilmaongelmat) ja riittävyys. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön poissaolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen. Tilakysymyksiin varautumisessa olennaista ovat mm. suunnitelma tilatarpeesta, tilojen rakentaminen ja kunnostaminen sekä riittävät resurssit niiden to-

teuttamiseen.
2. Palvelurakenteen muutokset (rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten toteuttaminen). Päätökset merkittävimmistä rakenteellisista muutoksista pitäisi tehdä riittävän ajoissa, jotta voidaan asianmukaisesti valmistautua niiden edellyttämiin muutoksiin.
3. Pätevän henkilöstön rekrytointi (esim. erityisopettajat). Henkilöstön rekrytointihaasteeseen voidaan varautua mm. luomalla positiivista työnantajakuvaa, huolehtimalla asiallisista työskentelyolosuhteista ja kilpailukykyisestä palkasta sekä mahdollistamalla henkilöstön kouluttautumista.

Arviointikohde	TP2024	TA2025	TP2025
Iltapäivätoiminta			
Oppilaita apip-toiminnan piirissä: 1-2- luokat	150	150	143
Oppilaita apip-toiminnan piirissä: 3-9- luokat	19	20	13
Ohjaustuntien määrä/vko	415	420	425
Perusopetus			
Oppilaita/opettaja perusopetuksessa	11,2	11	10,5
Oppilaita/opettaja laaja-alainen erityisopetus	180	170	168
30.9. jatkokoulutuksen ulkopuolelle jäävät/edellisenä keväänä 9.luokan päättötodistuksen saaneet	0	0	0
Perusopetuksen käyttökustannukset (yleis- ja erityisopetus) € / opp	10 900	10 900	11 400
Perusopetuksen laatu koetaan hyväksi palautearviointikyselyissä (vastausten keskiarvo, asteikko 1-4)			3,2
Oppilasmäärä/opetusryhmä. 1-2 lk	16,1	16	15,7
Oppilasmäärä/opetusryhmä. 3-6 lk	18	18	17,7
Oppilasmäärä/opetusryhmä. 7-9 lk	15,8	16	15,8

Talousvaikutukset ja talouden tasapainottaminen

Vuosi 2025:

- Henkilöstömäärän suunnitelmallinen, tavoitteellinen, tarkoituksenmukainen ja taloudellisesti vaikuttava sopeuttaminen ja vähentäminen osana toimintojen, palvelujen ja palvelurakenteen uudistamista.
- Palkankorotusten vaikutus (3 %), +330 000 €.
- Palvelujen ostojen 2 %:n korotus (noin +60 000 €).
- Hankerahoituksen määrä (noin 262 000 euroa) on noin 135 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024 ja noin 205 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Hankerahoituksen määrällä on vastaavasti vaikutusta henkilöstökuluihin.
- Tuntikehyksen vähentäminen (oppilasmäärän väheneminen), -80 000 €.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**1 545 471**	**1 340 400**	**1 520 400**	**1 735 663**	**215 263**	**114,2 %**
Myyntituotot	1 159 287	966 100	1 146 100	1 376 419	230 319	120,1 %
Maksutuotot	116 029	106 000	106 000	115 629	9 629	109,1 %
Tuet ja avustukset	260 767	263 100	263 100	232 742	-30 358	88,5 %
Muut toimintatuotot	9 388	5 200	5 200	10 873	5 673	209,1 %
Toimintakulut	**-14 858 426**	**-15 105 751**	**-15 285 751**	**-14 884 251**	**401 500**	**97,4 %**
Henkilöstökulut	-11 299 903	-11 527 140	-11 707 140	-11 397 512	309 628	97,4 %
Palkat ja palkkiot	-8 998 009	-9 546 961	-9 546 961	-9 253 955	293 006	96,9 %
Henkilösivukulut	-2 301 894	-1 980 179	-2 160 179	-2 143 557	16 622	99,2 %
Palvelujen ostot	-2 941 576	-2 988 611	-2 988 611	-2 838 640	149 971	95,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-437 982	-413 500	-413 500	-419 472	-5 972	101,4 %
Avustukset	-200			-6 556	-6 556	
Muut toimintakulut	-178 765	-176 500	-176 500	-222 071	-45 571	125,8 %
Toimintakate	**-13 312 955**	**-13 765 351**	**-13 765 351**	**-13 148 588**	**616 763**	**95,5 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-127**			**-32**	**-32**	
Vuosikate	**-13 313 082**	**-13 765 351**	**-13 765 351**	**-13 148 621**	**616 730**	**95,5 %**
Tilikauden tulos	**-13 313 082**	**-13 765 351**	**-13 765 351**	**-13 148 621**	**616 730**	**95,5 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-13 313 082**	**-13 765 351**	**-13 765 351**	**-13 148 621**	**616 730**	**95,5 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintakulut	**-3 235 281**	**-3 168 900**	**-3 358 800**	**-3 313 343**	**45 457**	**98,6 %**
Toimintakate	**-3 235 281**	**-3 168 900**	**-3 358 800**	**-3 313 343**	**45 457**	**98,6 %**

Perusopetuksen toimintatuotot toteutuivat merkittävästi (noin 215 000 €) budjetoitua suurempina. Mm. kotikunta- ja opetuskorvaukset yms. myyntituotot ovat noin 230 000 euroa arvioitua suuremmat. Tämä selittyy lähinnä vieraskuntalaisten lasten maksuosuuden lisääntymisellä ja hyvinvointialueelle tuotettujen palvelujen (kehitysvammaisten apip-toiminta ja loma-ajan hoito) myyntituloilla. Sen sijaan erilaista hankerahoitusta saatiin noin 30 000 euroa arvioitua vähemmän.

Vuoteen 2024 verrattuna toimintatuotot lisääntyivät noin 190 000 eurolla. Merkittävimmin lisääntyivät kotikunta- ja opetuskorvaukset (noin 217 000 euroa). Hankerahoitusta puolestaan saatiin noin 30 000 euroa vähemmän.

Perusopetuksen toimintakulut alittuivat noin 400 000 eurolla. Henkilöstökulujen kohdalla alitusta oli noin 310 000 euroa. Opettajien palkkakulut oli budjetoitu merkittävästi korkeammiksi kuin vuonna 2024 toteutuneet palkkakulut. Hanketoiminta toteutui jonkin verran arvioitua suppeampana. Palvelujen ostot puolestaan alittuivat noin 130 000 euroa (mm. lukiokoulutuksen maksuosuus). Sen sijaan muut kulut (vuokrat) ylittyivät noin 45 000 eurolla.

Vuoteen 2024 verrattuna toimintakulut lisääntyivät noin 26 000 eurolla. Henkilöstökulujen kasvu oli noin 100 000 euroa (mm. palkankorotusten vaikutus, sijaisuuskulujen lisääntyminen) ja muiden kulujen (vuokrat) noin 43 000 euroa. Sen sijaan palvelujen ostot (erityisesti lukiokoulutuksen maksuosuus) vähenivät noin 93 000 euroa sekä aine- ja tarvikemenot (mm. kirjallisuus, kalusto) noin 19 000 euroa.

Perusopetuksen toimintakate oli noin 617 000 euroa alle budjetoidun ja oli noin 165 000 euroa pienempi kuin vuonna 2024. Perusopetuksen sisäiset kulut toteutuivat noin 45 000 euroa alle budjetoidun, mikä perustuu lähinnä siivous- ja ateriapalvelujen alittumiseen.

Palveluala: Vapaa-aikapalvelut
Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Toiminnan kuvaus
Lähtökohtana vapaa-aikapalveluiden toiminnassa on lisätä sellaisia toimintatapoja ja palveluita, jotka edistävät kuntalaisten kuulumista yhteisöihin. Palveluilla on varmistettava mahdollisuudet osallistua aktiivisesti vapaa-ajalla myös niille kuntalaisille, jotka eivät ole kansalaisjärjestöjen toiminnan piirissä. Vapaa-aikapalvelut ovat osaltaan kehittämässä kaikkien kuntalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa omaa elinympäristöään koskeviin asioihin. Vapaa-aikapalvelut tuottavat ja edistävät palveluja, jotka ovat enimmäkseen ennaltaehkäiseviä. Vapaa-aikapalvelut toimivat edistäjinä ja sellaisten palveluiden tuottajina, joita kansalaisjärjestöt eivät voi tuottaa. Yhdistysten, järjestöjen ja seurojen toimintaa tuetaan myöntämällä avustuksia ja osoittamalla tiloja niiden toimintojen järjestämiseen. **Kirjastopalvelut** toimivat pääkirjastossa sekä Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän lähikirjastoissa. Alastaron kirjasto toimii myös omatoimikirjastona. Kirjastopalveluiden tehtävänä on kirjastolain mukaan tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Tehtävien hoitamiseksi kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö. Kirjasto kehittää toimintaansa ja tekee yhteistyötä muiden kirjastojen kanssa seutu-, maakunta- ja valtakunnallisella tasolla. Kirjastot ovat lukemisen, kulttuurin, kokoontumisten ja tapahtumien paikkoja. Tiloissa voi opiskella, harrastaa ja työskennellä. Kirjasto järjestää tapahtumia ja näyttelyitä myös yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Kirjastopalveluiden tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Palveluiden saavutettavuutta edistetään mm. kirjaston kotipalvelulla ja yhteistyöllä Saavutettavuuskirjasto Celian kanssa. Kirjasto auttaa arjen digipulmissa ja tukee kaikenikäisten ihmisten osaamista ja selviytymistä digitaalisen ajan haasteissa. Kirjaston digituki on maksutonta ja siihen voi osallistua kuka tahansa. Kirjasto tarjoaa kouluille ohjattuja kirjastokäyntejä. Lasten ja nuorten lukuharrastusta tuetaan myös kirjavinkkauksen avulla. Kirjasto on mukana koulujen kulttuurikasvatussuunnitelmassa tarjoamalla esimerkiksi kirjastonkäytönopetusta, mediakasvatusta ja kirjavinkkausta. Myös päiväkotiryhmien on mahdollista tulla kirjastoon ohjatuille kirjastokäynneille tai satuhetkiin. Kaikenikäisten lukutaidon vahvistaminen on jatkossa yhä tärkeämpää. Kirjaston tavoitteena on tehdä lukutaitotyötä entistä tiiviimmässä yhteistyössä erityisesti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa. Vuoden 2025 aikana kirjasto teki päiväkotiryhmien kirjastovierailujen ohella monenlaista yhteistyötä pienten lasten lukutaidon ja lukemisen edistämiseksi. Nappulakosken päiväkodin kanssa toteutettiin eteiskirjasto, jonka tavoitteena on tuoda kuvakirjat helposti perheiden saataville ja lisätä ääneen lukemista lapsille. Avoimessa aamupäivätoiminnassa pidettiin satuhetkiä, joissa lapsille luettiin tarinoita ja aikuisille kerrottiin lukemisen merkityksestä. Kirjastosta vierailtiin myös neuvolassa esittelemässä kirjaston toimintaa ja palveluita sekä rohkaisemassa vanhempia lukemaan jo pienille lapsille. Hirvikosken kirjastossa käynnistyi syksyllä 2025 maahanmuuttajien keskustelupiiri, jossa harjoitellaan suomen

kieltä, tutustutaan suomalaiseen kulttuuriin sekä ajankohtaisiin aiheisiin. Keskustelua ohjaavat suomenkieliset vapaaehtoiset.

Lainattavien kausikorttien tarjonta laajeni: seniorikortit ja Hurrikaanin kausikortti ovat nyt lainattavissa myös Hirvikosken kirjastosta, ja AU futsalin kausikortit Hirvikosken ja Alastaron kirjastosta.

Novellikoukkuja järjestettiin Pääkirjaston ja Hirvikosken kirjaston lisäksi myös Mellilän kirjastossa. Jokaisessa tapahtumassa kuultiin vaihtuvan lukijavieraan valitsemia novelleja ja tarinoita.

Kulttuuripalveluiden tehtävänä on luoda mahdollisuuksia ja edellytyksiä taiteen harjoittamiselle sekä kotiseututyön ja perinteen harrastamiselle.

Kulttuuripalvelut tuottavat kulttuuri- ja perinnetoimintaan liittyviä palveluita sekä toteuttavat muita tehtäviä kuten järjestävät julkisia tilaisuuksia, ylläpitävät perinteen tallentamista ja vastaavat osittain ystävyyskuntatoiminnasta ja matkailuun liittyvistä tehtävistä. Avustuskohteita ovat mm. Loimaan seudun teatteriyhdistys, kulttuuriyhdistykset ja kylät.

Keskeisiä tehtäviä ovat musiikkitilaisuuksien ja muun esittävän taiteen tukeminen ja järjestäminen, teatteritoiminnan tukeminen, elokuvatoiminta, taidekokoelman ylläpitäminen ja kartuttaminen sekä näyttelytoiminta. Kulttuuripalvelut vastaavat Loimaan Taidetalon, Alpo Jaakolan patsaspuiston, kuivurigallerian ja Vesikosken myllyn toiminnasta sekä Heimolinnan juhlatilan vuokrauksesta.

Liikuntapalveluiden perustehtävänä on tuottaa ja kehittää eri palvelualueiden ja sidosryhmien kanssa laadukkaita ja monipuolisia liikkumis-, liikunta- ja vapaa-ajan palveluita.

Kuntien liikuntatoiminnan perustehtävää linjaa liikuntalaissa asetettu ohjeistus. Liikuntalain tarkoituksena on mm. edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla.

Kunnan tulee luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnalle kehittämällä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa, tukemalla kansalais- ja seuratoimintaa, rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja, järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät sekä kehittämällä paikallista ja kuntien välistä sekä alueellista yhteistyötä.

Loimaan kaupunginhallituksessa hyväksyttiin toukokuussa 2025 liikuntasuunnitelma vuosille 2025-2030, jonka perusteella liikuntapalveluita ja liikuntapaikkoja kehitetään tulevina vuosina. Painopistettä ohjatussa liikunnassa laajennetaan kaikkiin ikäryhmiin. Henkilökohtainen sekä ryhmämuotoinen liikuntaneuvonta on tärkeä osa palvelutarjotinta jatkossa. Virkistysuimala Vesihovin aukioloaikojen laajentamista suunnitellaan asiakaspalautteen, valtuustoaloitteen ja liikuntasuunnitelman selvityksen perusteella. Vesihovin aukioloajan laajentamisen ja liikuntaneuvontapalvelun varmistamiseksi talousarviossa 2026 on esitetty liikunnanohjaajan lisäystä (1 htv).

Liikuntapalveluiden toiminnan painopisteinä olivat erityisliikunta, ikäihmiset, lapsiperheiden liikunta sekä liikuntaneuvonta. Loimaan kaupunki on mukana Voimaa vanhuuteen -ohjelmassa, jonka päämääränä on edistää vielä kotona tai palvelutaloissa itsenäisesti pärjäävien toimintakyvyltään heikentyneiden ikäihmisten (+75) liikkumiskykyä, osallisuutta ja itsenäistä selviytymistä terveysliikunnan avulla. Toiminnan tavoitteena on motivointi elinikäiseen liikuntaan, terveellisempään elämään ja oman kiinnostuksen mukaisen liikuntapolun löytäminen matalan kynnyksen ryhmien, lajikokeilujen yms. kautta.

Vuonna 2025 Loimaa ja Pöytyä tekivät hankeyhteistyötä liikuntaneuvonnan osalta. Hankkeen tavoitteena oli varmistaa matalankynnyksen tuki liikunnan aloittamiseen sekä henkilökohtaisen että ryhmämuotoisen liikuntaneuvonnan keinoin. Hankkeessa kohderyhmää laajennettiin edellisen hankevuoden jälkeen ikäihmisistä

työikäisiin. Loimaan kaupungin liikuntapalveluissa työskentelevä hanketyöntekijä palveli Pöytyän asiakkaita kahtena päivänä viikossa. Hankekauden päätteeksi liikuntaneuvonnan palvelua jatketaan omana työnä liikuntapalveluihin lisätyllä resurssilla, ja lisäksi Pöytyä on talousarviossaan tehnyt päätöksen ostaa palvelun Loimaalta vuonna 2026. Elokuussa 2023 käyttöönotettu Seniorikortti tukee ikääntyvän kohderyhmän omatoimista liikkumista ja vireyttä, samalla kortilla pääsee sekä liikunnan että kulttuurin pariin. Vuonna 2025 Seniorikortin ominaisuuksiin lisättiin myös liikuntapalveluiden ohjattujen ryhmien tarjonta. Tämä on kannustanut senioreita lisäämään viikoittaista liikuntamääräänsä, mikä näkyy merkittävänä kasvuna liikuntapalveluiden kävijämäärissä.

Loimaan liikuntapalvelut on vuoden 2025 aikana ottanut palveluvalikoimaansa liikuntaneuvonnan kaikille kuntalaisille sekä henkilökunnalle, jotka kokevat liikkuvansa terveytensä kannalta liian vähän. Lisäksi asiakasohjausta ja yhteistyötä tehdään tiiviisti hyvinvointialueen kanssa. Liikuntaneuvonnan tavoitteena on lisätä arkiaktiivisuutta ja tukea näin kaikenikäisten toimintakykyä ja liikunnallista elämäntapaa. Elokuussa 2025 aloitettiin Liikkuva koulu ja MOVE-liikuntaneuvonta -hanke tukemaan lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa ja mahdollistamaan myös heille henkilökohtainen ja ryhmämuotoinen liikuntaneuvonta. Hankkeessa työskentelee liikunnanohjaaja (1 htv) sekä liikkuva koulu -vastuuopettajat. Yhteistyötä tehdään liikuntapalveluiden, koulun ja hyvinvointialueen kanssa. Hanke on syksyn aikana lähtenyt hyvin liikkeelle ja lapset ja nuoret sekä perheet ovat löytäneet palvelun pariin. Hankkeen myötä on lisätty myös matalankynnyksen liikuntatarjontaa perheille.

Virkistysuimala Vesihovi on koko perheen ja kaikenikäisten liikkujien seutukunnallinen ohjatun liikunnan ja omaehtoisen virkistyksen keidas, joka palvelee kuutena päivänä viikossa. Yleisöaukioloaikojen ulkopuolella ja sunnuntaisin uimahalli on vesiliikuntaseurojen käytössä. Vesiliikuntaohjelmisto Hydrohex:n myötä ohjatut ja omaehtoiset ohjelmat ovat laajentuneet syvänveden jumppiin ja ajastettaviin virtuaalitunteihin. Käynnissä on Vesihovin aukioloaikojen laajentamisen tarkastelu liikuntasuunnitelman mukaisesti.

Loimaa ja muut Saviseudun kunnat ovat mukana LiikU:n organisoimissa eri vuodenaikoihin keskittyvissä liikuntakampanjoissa (talviliikkuja, haastepyöräily syksyn kampanja), joissa osanotto kirjataan pääasiassa mobiilisovelluksin. Saviseudun kunnilla on keskinäinen asukaslukujen suhteeseen perustuva ”kisa”, jonka tavoitteena on innostaa kuntalaisia omaehtoiseen liikuntaan ympäri vuoden.

Neljän kunnan yhteisen Harjureitin kehitystyötä jatketaan ja markkinointia kehitetään. Suunnitteluvaiheessa olevien talvipyöräily- ja kävelyreittien toteutuksen eteenpäin vieminen monipuolistaa eri käyttäjäryhmien ympärivuotista ulkoilukäyttöä. Harjureitillä tehtiin vuoden 2025 aikana parannustöitä ELY-keskuksen rahoituksen tukemana. Hanketta hallinnoi Säkylä. Isosuun pitkospuut kunnostettiin ja Myllylähteen esteetöntä reittiosuutta parannettiin sekä uusittiin reitin opasteita.

Osallistuttiin Rajattomasti liikuntaa -kumppanuusverkostoon, joka jatkoi aktiivista työskentelyä vuoden 2025 aikana. Maakunnalliset liikuntastrategiat toimivat työskentelyn ja sen painopisteiden linjauksen taustalla. Ohjausryhmätyöskentelyn rinnalle perustettiin kehittäjäryhmiä eri teemojen ja kohderyhmien palvelujen kehittämiseksi, esimerkiksi liikuntaneuvonta ja soveltava liikunta. Varsinais-Suomesta oli mukana 25 kuntaa.

Nuorisopalveluiden tehtävänä on tuottaa nuorisolain edellyttämiä palveluita nuorille (alle 29-vuotiaille). Nuorisopalvelut luovat edellytyksiä nuorisotoiminnalle, järjestävät itse toimintaa, tukevat nuorten kasvua, kehitystä ja kansalaisvalmiuksia tiiviissä yhteistyössä viranomaisten, järjestöjen ja yhteisöjen sekä yksityisten henkilöiden, erityisesti nuorten ja heidän perheiden kanssa.

Nuorisopalveluiden tehtävänä on huolehtia, että nuorilla on mahdollisuus käyttää heille suunnattuja palveluja ja että heillä on mahdollisuuksia ja valmiuksia vaikuttaa elinolosuhteisiinsa. Tätä tarkoitusta varten kehitetään edelleen nuorten tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluita.

Nuorisopalvelut järjestävät nuorisotiloilla ja netissä alakoululaisille (3-6 lk), yläkouluikäisille sekä toisen as-

teen opiskelijoille tarkoitettua avointa toimintaa. Avoimen toiminnan lisäksi järjestetään tapahtumia, retkiä, kerhoja ja leirejä. Loimaan kaupungin kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti tuotetaan peruskoululaisille ennalta ehkäiseviä palveluja.

Loimaa on mukana nettinuorisotyössä (Netari) ja tarjoaa omalta osaltaan avoimen toiminnan palvelua mm. syrjäseutujen nuorille. Myös sateenkaarinuorille on omaa toimintaa.

Nuorten osallisuuden ja nuorten asioiden edistäjänä Loimaalla toimii nuorisovaltuusto.

Loimaan kaupungissa toimii lasten ja nuorten monialainen työryhmä. Työryhmä toimii nuorisolain edellyttämänä nuorten ohjaus- ja palveluverkostona.

Seutukunnallinen nuorisotoiminta (SENU) jatkaa toimintaansa neljän kunnan etsivän nuorisotyön yhteistyönä ja Loimaa toimii näiden kuntien etsivän nuorisotyön koordinaattorina.

Työväenopisto tuottaa loimaalaisille heidän tarpeistaan lähtevää opetusta ja oppimistavoitteista harrastustoimintaa, joka tukee kuntalaisten aktiivisuutta, kehittää osaamista ja sivistystä sekä edistää henkistä ja ruumiillista hyvinvointia. Paikallisten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tehdään yhteistyötä mahdollisimman laajan seutukunnallisen, alueellisen ja paikallisen kurssitarjonnan saavuttamiseksi.

Työväenopiston toiminta käsittää perinteisen vapaan sivistystyön lisäksi mm. lapsille ja nuorille annettavaa taiteen perusopetusta yleisen oppimäärän mukaan. Sitä tarjotaan kuvataiteissa sekä teatteritaiteessa. Tilauskoulutusta ja muuta maksupalvelukoulusta työväenopisto järjestää tarpeen mukaan. Toistaiseksi sen määrä ja tarve paikkakunnalla on ollut vähäinen.

Musiikkiopisto järjestää laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta. Taiteenaloja ovat musiikki ja tanssi. Osana opetusta ovat myös musiikkiin ja tanssiin liittyvät tilaisuudet ja tapahtumat, joita musiikkiopisto järjestää. Elinikäisen taidesuhteen, taiteellisen ilmaisun ja taitojen kehittymisen ohella taiteen perusopetus tukee ihmisen tunne-elämän kehittymistä sekä kasvua ja osallisuutta. Kaikki kuntalaiset voivat saada merkityksellistä sisältöä vapaa-ajalleen elämänlaatua parantamaan.

Sopimus Loimaan Seudun musiikkiopiston ylläpitämisestä päivitettiin vuoden 2022 alkupuolella. Yhteistyökuntina ovat Auran, Kosken Tl, Oripään, Punkalaitumen, Pöytyän ja Ypäjän kunnat.

Musiikkiopistossa on mahdollista opiskella monipuolisesti eri instrumenttien soittoa sekä laulua. Instrumenttiopetuksen lisäksi opintokokonaisuuteen kuuluvat musiikin hahmotusaineiden opiskelu sekä yhteismusisointi erilaisissa yhtyeissä tai kuoroissa. Musiikkileikkikoulu on alle kouluikäisille tarkoitettua musiikillista valmennusta sekä lapsen kasvua tukevaa toimintaa.

Tanssilinjalla opettavina aineina ovat baletti, nykytanssi ja lastentanssi.

Musiikkiopistossa toimii avoin linja, jonka tarkoituksena on tarjota kaikille halukkaille, iästä ja aikaisemmista musiikkiopinnoista riippumatta, mahdollisuus musiikinopiskeluun.

Strategialinjauksiin perustuvat tavoitteet

2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**

Vahvistetaan taiteen perusopetuksen yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa. Tuemme yhtenäistä kasvun ja oppimisen polkua lapsille ja nuorille.	Taiteen perusopetukseen osallistuu 350 - 400 opiskelijaa vuosittain. Opetussuunnitelmat päivitetään säännöllisesti, toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja kehitetään palautteen pohjalta.	Alle 16- vuotiaiden oppilaiden lukumäärät taiteen perusopetuksessa: kuvataide 95, teatteritaide 55, musiikki 132, musiikin varhaisiän kasvatus 40, tanssin perusopetus 16, tanssin varhaiskasvatus 16. Yhteensä 354. Taiteen perusopetuksen ulkopuolella: sirkus 62 oppilasta.	Toteutuu
Opistojen tarjonta ottaa huomioon kaikki ikä- ja väestöryhmät. Palveluja järjestetään hajautetusti, lähellä kuntalaisia.	Opistoissa toteutuu monipuolinen ja kuntalaisten tarpeiden mukaan hyvin kohdentuva kurssitarjonta. Opistoissa on vähintään 10 alle kouluikäisille tarjottavaa kurssia, vähintään 10 ikäihmisille suunnattua kurssia sekä vähintään 20 Loimaan keskustan ulkopuolella järjestettävää kurssia.	Alle kouluikäisten ryhmiä kokoontui musiikissa kuusi, tanssissa yksi ja kuvataiteessa ei yhtään. Sirkuksessa kaksi ryhmää. Ikäihmisille suunnattuja ryhmiä oli kuusi. Loimaan keskustan ulkopuolella järjestettäviä kursseja oli 38. Musiikkiopistossa taiteen perusopetuksessa poikien/ miesten osuus on 44 % (75/171) , muskarissa poikien osuus 43 % (17/40). Tanssin perusopetuksessa ja satubaletissa 0 % ja työväenopistossa noin 18 %. Musiikkiopistolla oli kolme kouluvierailua, neljä vanhainkoti/palvelukotivierailua ja yksitoista musiikkiopiston ulkopuolella järjestettyä, suurelle yleisölle avointa tilaisuutta, joista kolme tanssinäytöstä.	Toteutuu

Kehitämme kotona asuvien ikäihmisten mahdollisuutta itsenäisen kuntouttavan liikunnan toteuttamiseen teknologiaa hyödyntäen. Teknologian hyödyntäminen monipuolisen liikuntamateriaalin tuottamisessa sekä tarjolla olevien kirjasto- ja kulttuuripalvelujen hyödyntämisessä.	Luodaan digitalisaatiota hyödyntäen palveluja, jotka aktivoivat kuntalaisia oman hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistämiseen. Tablettikäyttäjien asiakasmäärä 90. Liikuntaraatien järjestäminen.	Liikuntapalveluiden tabletteja käyttää 92 asiakasta, alku- ja lopputestauksen tulokset on kirjattu. Liikuntaneuvonnan palvelu vakiintunut osaksi palveluvalikoimaa hankkeen kautta yhteistyössä Pöytyän kanssa. Ikäihmisten lisäksi palvelussa mukana nyt myös työikäiset. Liikuntaraadin sijaan vuonna 2025 järjestettiin ikäihmisten hyvinvointimessut lokakuussa yhteistyössä Pöytyän kunnan ja eri järjestöjen ja hyvinvointialueen kanssa.	Toteutuu

Voimaa vanhuuteen -ohjelman avulla edistetään toimintakyvyltään heikentyneiden ikäihmisten liikuntakykyä, osallisuutta ja itsenäistä selviytymistä terveysliikunnan avulla. Liikuntaneuvonnan palveluketjun luominen ikäihmisille ja työikäisille fyysisen toimintakyvyn varmistamiseksi. Ikiliikkujat 65+ hankkeen myötä kohderyhmän toimintakyvyn ja terveyden vahvistaminen. Lasten ja nuorten liikuntakasvatuksen tukeminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.	10 % kasvu liikuntapalvelujen 75+ ryhmien toiminnassa. Uusien vertaisohjaajien kouluttaminen ja vanhojen aktivoiminen vertaisvetureiksi. Tavoitteena on 15 vertaisohjaajaa. Ulkoiluystäväkoulutus. Tavoitteena 10 uutta ulkoiluystävää. Seniorikortin käyttäjämäärän ja käyntikertojen kasvattaminen. Liikuntaneuvonnan palvelun vakiinnuttaminen, palvelussa 20-50 asiakasta vuosittain. Lasten, nuorten ja perheiden liikuntatarjonnan vahvistaminen. Liikuntapalvelut mukana Harrastamisen Suomen mallissa.	Vertaisohjaajakoulutus elokuussa ei toteutunut vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Vertaisohjattuja ryhmiä toimii liikuntapalveluiden ja yhdistysten toimesta. Mukana 10 vertaisohjaajaa. Erityisliikunnan ryhmät +19 %, käyntikerrat +27 %, osallistujamäärä +6 % verrattuna 31.12.2024 tilanteeseen. Seniorikortti on aktiivisessa käytössä liikuntapalveluiden osalta. Vuoden 2025 aikana 14 713 leimausta seniorikorteilla. Liikuntasuunnitelman yhteydessä toteutetun kyselyn tulosten perusteella on lisätty matalankynnyksen toimintaa kaikenikäisille ja lisäksi ulkoiluryhmiä senioreille. Liikuntaneuvontaa on vuoden 2025 aikana annettu 220 kertaa ja uusia asiakkaita palveluun on ohjautunut yhteensä 51 henkilöä. Ryhmämuotoista ohjausta on ollut kolmessa (3) ryhmässä, joissa yhteensä 21 henkilöä. Liikuntaneuvonnan prosessi kestää keskimäärin 3-12kk. Move-liikuntaneuvonta aloitettu elokuussa, palvelussa syksyn aikana 13 asiakasta. HSM tarjonnassa kuntosalikurssi lukukaudella 2024-2025 ja 2025-2026, jossa liikkuu viikoittain 4-7 yläkouluikäistä nuorta. Syksyllä 2025 aloitettiin HSM uimakerho, jossa 10 alakoululaista.	Toteutuu
2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**

Palveluverkkoselvitysten ja hankeselvitysten pohjalta toteutetaan investointiohjelmaa, jonka tavoitteena ovat turvalliset ja terveelliset tilat. Suunnitelmallinen sisäilman seuranta.	Investointihankkeet etenevät suunnitellussa aikataulussa. Kiinteistöt ovat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset.	Tällä hetkellä ei ole käynnissä varsinaisia palveluverkkoon liittyviä hankkeita. Alastaron omatoimikirjasto otettiin käyttöön helmikuussa 2025. Omatoimikirjastojen käyttöönottoa valmistellaan Hirvikosken ja Mellilän lähikirjastoissa. Liikuntapalveluiden sekä tekniset- ja ympäristöpalveluiden laatima liikuntasuunnitelma hyväksyttiin toukokuussa 2025. Siinä esitellään päälinjat seuraavien vuosien liikuntapalveluiden sekä liikuntapaikkojen kehittämiselle. Urheilukeskuksen huoltorakennuksen hankesuunnittelu käynnistyi syksyllä 2025.	Toteutuu osittain
2.3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Nuorisopalvelut ottavat toiminnassaan huomioon kaikki nuoret ja jokainen on tervetullut toiminnan piiriin. Erityishuomiota kiinnitetään syrjäytymisvaarassa oleviin nuoriin ja niihin, joiden viiteryhmää kohtaan kohdistuu stigmaa. Nuorisotyössä panostetaan lasten ja nuorten kohtaamiseen	Nuoret löytävät omia ryhmiään ja saavat uusia kavereita. Yksinäisyyden tunne vähenee ja aktiivisuus lisääntyy. Toimintaan tulee mukaan nuoria, jotka eivät aiemmin ole osallistuneet. Nuori kokee olevansa arvokas, vahvistetaan luottamuksellisten suhteiden syntymistä. Nuoret ovat mukana kehittämässä ja toteuttamassa toimintaa.	Nuorisopalvelujen painopisteenä vuonna 2025 ovat vanhemmat nuortensa asiantuntijoina (Teini-ikäisten nuorten vanhempien vertaisryhmätoiminnan vanhemmuuden vahvistamiseksi).	Toteutuu

Nuorisopalvelujen ja koulujen yhteistyön kehittäminen mm. koulunuorisotyön kautta.	Koulujen ja nuorisopalvelujen saumaton yhteistyö, jolla vahvistetaan lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kiinnittymistä kouluyhteisöön (matalan kynnyksen toimintaa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen, yksilöiden kasvun ja kehityksen tukeminen, kouluviihtyvyyden lisääminen jne.).	Koulunuorisotyöhankkeelle ei myönnetty jatkorahoitusta vuodelle 2026. Toiminta koetaan tärkeäksi, joten kunnan oma panostus koulunuorisotyöhön on tärkeää. Koulunuorisotyöntekijän toimi on vakinaistettu 1.12.2025 alkaen. Loma-aikoihin lisätään nuorisotilojen yönuokkaritoimintaa nuorisotilakävijöiden yhteisöllisyyttä vahvistamaan. Osallisuutta lisätään kuukausittaisten nuokkarikokousten muodossa. Lukuvuoden 2025-2026 painopisteenä ovat arjen taitojen kartuttaminen, lukeminen ja terveelliset elintavat.	Toteutuu osittain

Kirjasto on kaikille avoin ja maksuton tila, jossa erilaiset ihmiset voivat kohdata toisiaan. Kirjasto tukee asiakkaitaan toimimaan aktiivisina kuntalaisina ja järjestää tapahtumia kaikille ikäryhmille. Kirjasto tarjoaa tiloja yhdistysten ja ryhmien kokoontumiseen sekä opiskeluun ja etätyöhön	Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan. Tapahtumien lukumäärä/vuosi (50-55) ja osallistujamäärä (500-550). Kirjasto tarjoaa kouluille (perusopetus ja toisen asteen koulutus) ohjattuja kirjastokäyntejä ja kirjavinkkauksia. Varhaiskasvatukselle kirjastot tarjoavat ohjattuja kirjastokäyntejä ja satuhetkiä.	Pääkirjastosta ja Mellilän kirjastosta voivat ryhmät ja yhdistykset varata maksutta kokoontumistiloja. Pääkirjastossa ja Alastaron kirjastossa on mahdollisuus järjestää näyttelyitä. Näyttelytiloista ei peritä maksua. Kirjastoissa on järjestetty 9 näyttelyä. Kirjaston päävastuullisen järjestämät tapahtumat 59, osallistujia 1 456. Muut kuin kirjaston päävastuullisena järjestämät tapahtumat 113. Vain kirjaston päävastuullisena järjestämistä tapahtumista osallistujamäärät on laskettu. Koululaisten ohjatut kirjastokäynnit ja kirjavinkkaukset 111, osallistujia 1 780. Varhaiskasvatukselle järjestetty toiminta 20, osallistujia 281.	Toteutuu

Ylläpidetään ja kehitetään vakiintuneita kulttuuriperinteitä ja luodaan uusia kohtaamisen paikkoja ja -muotoja. Tehostetaan yhteistyötä paikallisten yhdistysten kanssa.	Perinteisten tapahtumien järjestäminen ja kehittäminen sekä uusien tapahtumien/palvelujen toteuttaminen (monipuolisuus, tarvelähtöisyys, hyvä kohdentuminen). Edistetään kulttuurikaveri-toimintaa esim. yhteistyössä liikuntatoimen ja/tai SPR:n (ystävätoiminta) kanssa.	Vuoden 2025 alussa tapahtunut vesivahinko Loimaan Taidetalossa aiheutti sen, että mm. tiistaikonserttisarja jouduttiin siirtämään Heimolinnaan. Heimolinnassa järjestettiin myös useampia konsertteja näiden lisäksi. Tapahtumista tiedottaminen vaatii parannusta. Keväällä 2025 taidemuseon vaihtuvien näyttelyiden tilassa järjestettiin Novidan lukion kuvataiteen diplomi-työnäyttely. Yhteistyö lukion kanssa sai positiivista palautetta ja vuodelle 2026 suunnitellaan vastaavaa yhteistyönäyttelyä. Alkusyksyyn (31.8.) sijoittuvaan Loimaan kulttuurikierrokseen osallistui 32 tahoa, mikä on suurin osallistujamäärä tähän mennessä. Taiteiden yö järjestettiin kaksipäiväisenä.	Toteutuu osittain

Toimintaympäristön muutokset

Erilaisten poikkeuksellisten tilanteiden mahdollisesti aiheuttamat muutokset palvelujen järjestämiseen. Korona-pandemiasta palautuminen-> asiakkaiden saaminen palvelujen piiriin, korona-ajan toimivien käytäntöjen hyödyntäminen (digitaaliset palvelut).

Hyvinvointialue ja kuntien vastuu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä (palvelujen monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja hyvä kohdentuminen-> sujuvat arjen palvelut ja hyvinvoinnin edistäminen ennaltaehkäisevästi). Tunnistetaan palvelujen yhdyspinnat erityisesti hyvinvoinnin edistämiseen, kasvatukseen ja opetukseen, kulttuuriin ja liikuntaan sekä nuorisopalveluihin liittyen.

Loimaan strategian toteuttaminen (strategiset tavoitteet, kärkihankkeet, toiminnalliset tavoitteet). Vuonna 2025 vapaa-aikapalvelujen toiminnalliset tavoitteet painottuivat lähinnä hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyviin strategisiin tavoitteisiin sekä lasten ja nuorten Loimaa -kärkihankkeeseen.

Asukkaiden terveys- ja hyvinvointivaikutukset

Vapaa-aikapalveluiden tehtävänä on edistää ja ylläpitää asukkaiden hyvinvointia tuottamalla riittävät olosuhteet virkistys- ja harrastustoiminnalle sekä järjestämällä monipuolista ja virikkeellistä toimintaa eri-ikäisille kuntalaisille yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Tutkimusten (ks. esim. Laitinen, M. 2013, Manninen, J. 2016 ja 2018) mukaan kirjasto-, liikunta- ja kansalaisopistopalvelut ovat yhteiskunnallisia investointeja, joihin kuntien kannalta liittyy selkeä sosiaalinen tuottavuus. Näihin palveluihin kohdennetut resursoinnit tuottavat kuntataloudelle euroissa mitattuna moninker-

taiset hyödyt mm. ennalta ehkäisemällä kuntalaisten fyysistä ja psyykkistä sairastumista sekä vähentämällä syrjäytymistä. Aikuisiällä tapahtuvan opiskelun on todettu myös kasvattavan kuntalaisten osaamispääomaa ja aktiivista kuntalaisuutta edistävää sosiaalista pääomaa.

Asukkaiden osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Asukkaiden osallistamiseen ja vaikuttamismahdollisuuksiin liittyvät perustelutiedot

- **Keskustelu- ja kuulemistilaisuudet**
- **Mielipiteiden selvittäminen ennen merkittäviä päätöksiä ja mahdollisuudet osallistua talouden suunniteluun**

Vapaa-aikapalveluissa toteutetaan säännöllisesti erilaisia asiakastyytyväisyyskyselyjä, joiden tuloksia hyödynnetään palvelujen ja toimintojen kehittämisessä.

Seurojen ja yhdistysten kanssa käytävä vuoropuhelu on säännöllistä.

Nuorisovaltuusto on loimaalaisten nuorten vaikuttajaelin, joka pyrkii edistämään loimaalaisille nuorille tärkeitä asioita, parantamaan loimaalaisten nuorten viihtyvyyttä, osallistumaan kunnallisten luottamuselinten toimintaan ja samalla oppimaan kunnallista päätöksentekoa ja demokratiaa.

Nuorisoparlamentin (joka 3. vuosi) tavoitteena on kuulla nuoria oman kotiseudun palveluiden ja elinympäristöjen kehittämiseksi. Nuorisoparlamentti toimii demokratiakasvatuksen välineenä, nuorten osallisuuden, aktiivisuuden ja vaikuttamisen tukena.

Nuorisotalojen talotoimikunnat vaikuttavat nuorisotalojen sisällön kehittämiseen sekä päättävät osaltaan nuorisotilaan suunnattujen toimintabudjettien käytöstä. Talotoimikunnat tukevat nuorten osallisuutta ja mahdollistavat nuorten kuulemisen heidän lähiyhteisössään.

Erityisesti päätöksissä, joilla on merkittäviä vaikutuksia kuntalaisiin ja ne koskevat palvelujen toteuttamistapaa tai laajuutta (esim. palveluverkkoon liittyvät muutokset), tehdään laajempi ennakkovaikutusten arviointi. Vuonna 2025 ei vapaa-aikapalveluissa tehty erillisiä ennakkovaikutusten arviointeja, eikä järjestetty keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia.

Lisäksi ennen päätöksentekoa voidaan pyytää erillisiä lausuntoja (esim. nuorisovaltuusto, seurat/yhdistykset jne.).

Yritys- ja elinkeinovaikutukset

Toimivat vapaa-aikapalvelut ovat vetovoimatekijä potentiaalisille muuttajille.

Kestävä kasvu, ympäristö- ja ilmastovaikutukset

Ei erityisiä toimenpiteitä.

Henkilöstö

Vapaa-aikapalvelujen päätoiminen henkilöstö on suhteellisen vähäinen. Mm. liikuntapalveluissa (uimahalli) henkilöstöresurssin vähäisyys tuo oman haasteen/riskin palvelujen järjestämiselle. Liikuntaneuvonnan siirtyminen hyvinvointialueelta kunnan vastuulle tarkoittaa jatkossa joko käytössä olevan resurssin tai palvelutarjonnan tarkastelua, jotta liikuntaneuvonnan palvelu on mahdollista hoitaa laadukkaasti kuntalaisten terveyden edistämiseksi. Lisäksi eri sektoreilla monet tehtävät ovat yksittäisen henkilön varassa, mikä erityisesti poikkeustilanteissa aiheuttaa haavoittuvuutta tehtävien hoidossa. Vesihovin aukioloaikojen laajentamiseksi ja liikuntaneuvontapalvelun toteuttamiseksi on lisätty yksi liikunnanohjaajan toimi. Lisäksi elokuun alusta liikuntapalveluissa yhdistetty laitoshuoltajan ja kassatyöntekijän toimi. Elokuussa alkaneessa Liikkuva koulu ja MOVE-liikuntaneuvontahankkeessa työskentelee hanketyöntekijä. Liikuntaneuvontahankkeessa työskenteli

hanketyöntekijä vuoden 2025 loppuun saakka.

Kulttuuripalveluissa hakemus museotoiminnan valtionavustuksen piiriin merkitsee myös henkilöstöorganisaation muutosta (nimikkeiden muuttamista, resurssin lisäämistä). Kulttuurisihteerin nimeke on muutettu vuonna 2024 museonjohtajaksi ja kulttuuriohjaajan museoassistentiksi. Museoassistentti aloitti syksyllä 2025 täydennyskoulutuksena museomestarikoulutuksen. Myös nuorisopalveluissa lienee paikallaan jossain vaiheessa tarkastella viranhaltijan ja työntekijöiden nimikkeitä.

Hanketoiminnan laajuudella on vaikutusta myös henkilöstömäärään (erityisesti nuorisopalvelut). Uuden strategian mukaisesti (Lasten ja nuorten Loimaa) on nuorisopalveluihin lisätty yksi nuoriso-ohjaaja. Vuosina 2022-2025 nuorisopalveluissa on ollut hankerahoituksella koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyö tukee koulun ja nuorisopalvelujen välistä yhteistyötä ja sillä koetaan olevan tarvetta koulujen arjessa. Koulunuorisotyön hanke päättyi marraskuussa 2025 ja koulunuorisotyöntekijän toimi on vakinaistettu 1.12.2025 alkaen.

Viime aikoina avoinna olleisiin tehtäviin on ollut suhteellisen vähän hakijoita ja joidenkin tehtävien täyttämisessä on ollut ongelmia. Sekä Loimaalla että kirjastoalalla yleensäkin on lähivuosina eläköitymässä huomattavasti kirjastojen henkilökuntaa. Tämä voi aiheuttaa haasteita pätevien kirjastoammattilaisten rekrytoinnissa.

Kesäkuussa 2025 henkilöstöresurssi oli 58,8 htv ja syyskuussa 61 htv. Vuonna 2024 vastaavat luvut olivat 58,45 htv ja 58,45 htv. Muutokset perustuvat hanketyöhön ja ostopalvelujen vähenemiseen uimahallissa. Lisäksi lisäystä on tullut 1 htv 1.8.2025 alkaen perustettuun uuteen kassa/laitoshuollon tehtävään. Myös työväenopiston henkilöstöön on tullut lisäystä 1.8. alkaen (mm. opetussuunnitelmauudistuksen valmistelu).

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2024	TA2025	TP2025
Kirjastotoimenjohtaja	1	1	1
Kirjastonhoitaja	2	2	2
Kirjastovirkailija	8	8	8
Museonjohtaja	1	1	1
Museoassistentti	1	1	1
Kulttuurituottaja	1	1	1
Liikuntapalvelupäällikkö	1	1	1
Liikunnanohjaaja	5	5	5
Kassa-/kahviotyöntekijä	2	2	2,5
Laitoshuoltaja	2	2	2,5
Laitosmies	1	1	1
Tilapäistyöntekijät	1,8	1,8	2
Nuorisosihteeri	1	1	1
Nuoriso-ohjaaja	6	6	6
Nuorisotilan ohjaaja	0	0	0
Rehtori	1	1	1
Opettaja/työväenopisto	1	2	1
St. tuntiopettaja/työväenopisto	11	11	11
Opettaja/musiikkiopisto	6	6	6
St. tuntiopettaja/musiikkiopisto	5	5	5
Palvelusihteeri	1	1	1
Yhteensä	**58,8**	**59,8**	**60**

Muut olennaiset perustelutiedot

Toimitilat

Tarvittavat toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Työväenopisto toimii pääasiallisesti kaupungin omistamissa tiloissa eri puolilla kaupunkia. Tärkeimmät opetuspisteet ovat kaupungintalo, Taidetalo, Lasipalatsi, Virttaan kylätalo, kaupungin liikuntahallit sekä viisi koulua eri puolilla kaupunkia. Ulkopuolisilta on vuokrattuna yksittäisiä tiloja, mm. Vesikoski-talossa olevat tilat. Musiikkiopisto toimii musiikkiopiston kiinteistössä ja kaupungintalolla (tanssi, muskari). Musiikkiopiston toimintaa on myös Kirkonkylän koululla sekä Punkalaitumella.

Kirjastopalveluita tuotetaan pääkirjastossa sekä Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän kirjastoissa. Kaikki tilat ovat kaupungin omistamia ja rakennettu tai remontoitu kirjastoksi 1990-luvulla. Alastaron omatoimikirjasto otettiin käyttöön helmikuussa 2025. Loimaan kaupunki on mukana seutuhankintojen kilpailutuksessa ja omatoimikirjastojen laitehankintojen suunniteltu sopimuskausi on 1.1.2024 – 31.12.2026.

Kirjastopalveluselvityksen mukaan omatoimikirjasto piti ottaa seuraavana käyttöön Mellilän kirjastossa.

Ennen omatoimikirjaston perustamista kiinteistön kunto sekä tarvittavat korjaustoimenpiteet pitää kuitenkin selvittää. Tämän vuoksi alkuperäistä järjestystä muutetaan ja seuraavaksi omatoimikirjasto toteutetaan Hirvikosken kirjastoon. Omatoimikirjaston muutostöihin on varattu määrärahaa vuoden 2026 investointiohjelmassa. Mellilän kirjaston omatoimikirjaston perustetaan, kun kiinteistön korjaustarpeet sekä niiden toteuttaminen ovat selvillä.

Pääkirjasto on toiminut vuodesta 1998 nykyisessä rakennuksessa ja tilat alkavat olla peruskorjauksen tarpeessa. Kirjastossa kaivattaisiin asiakkaille lisää rauhallista työskentelytilaa esim. etätöiden lisääntymisen vuoksi ja uudistusta myös lastenosaston viihtyvyyteen. Kesäaikaan kirjastotilan kuumat olosuhteet sekä huonosti vaihtuva ilma hankaloittavat sekä asiakkaiden oleskelua kirjastossa että henkilökunnan työskentelyä.

Kulttuuripalveluilla ovat museotilat ja toimisto Loimaan Taidetalossa. Helmikuussa 2025 talon ilmastointilaite rikkoutui ja aiheutti vesivahingon, jonka seurauksena museo oli kiinni 15.2.-4.3.2025 välisenä aikana. Kokoelmanäyttelyn tilana toimiva Meerin sali oli suljettu 10.5.asti. Mm. konserttitoiminta siirrettiin täksi ajaksi Heimolinnaan. Sulku vaikuttaa negatiivisesti museon vuoden kokonaiskävijämäärään ja tulokertymään. Alpo Jaakolan patsaspuisto ja kuivurigalleria ovat kesäkohteina avoinna kesäkuukausina (kesä-elokuu) sekä syyskuussa viikonloppuisin. Vesikosken mylly on avoinna yleisölle pääasiassa erilaisten tapahtumapäivien yhteydessä. Heimolinna palvelee ulkopuolisten vuokralaisten lisäksi mm. liikuntapaleluita ja opiston ryhmiä veloituksetta. Tavoitteena on Heimolinnan käyttöasteen parantaminen. Heimolinna täytti 100 vuotta vuonna 2025. Rakennuksen talotekniikan peruskorjausta on suunniteltu vuoden 2024 aikana. Sivistyslautakunta on 24.10.2024 hyväksynyt omalta osaltaan Heimolinnan sisäpuolisten töiden hankesuunnitelman. Toteuttamisen ajankohta määräytyy tulevien vuosien investointiohjelmassa.

Nuorisopalvelun toimitiloihin kuuluvat neljä nuorisotilaa sekä Kalikan virkistysalue. Keskustan nuorisotila, Citynuokkari, alakerta toimii nuorisotilana ja yläkerrassa on nuorisotyöntekijöiden toimistotilat. City-nuokkarin yläkerta on esteellinen. Hirvikosken nuorisotila on esteellinen ja piha-alue vaikeasti valvottavissa. Mellilän nuorisotalo tarjoaa hyvät olosuhteet nuorisotyön toteuttamiseen. Alastarolle saatiin marraskuun alusta uusi nuorisotilan entisen yläkoulun ruokalaan. Syksystä 2025 alkaen kaikilla nuorisotaloilla työskentelee kerrallaan kaksi nuorisotyöntekijää. Kalikan virkistysalue ei vastaa leiritoiminnan tarpeita. Kalikan aluetta tulee kehittää palvelemaan kaikkia kuntalaisia ja erityisesti leiritoimintaa varten. Leiritoiminnan ylläpitämiseksi nuorisopalvelut tarvitsevat toimivia sisä- ja majoitustiloja. Jos Kalikkaan saataisiin majoitustilat, se palvelisi samalla myös Loimaan seurakunnan ja loimaalaisten yhdistysten tarpeita. Kalikan toimintojen suhteen neuvoteltiin yhteistyöstä Pöytyän kunnan Kalikan edustajien kanssa syyskuussa 2025. Tarkoitus on sujuvoittaa varaus- ja maksujärjestelmiä mahdollisen uuden verkkokaupan myötä. Jatkossa alueiden nurmikoiden leikkuu, tilojen siivous ja porttien avaaminen pyritään tekemään yhteistyössä Pöytyän kunnan kanssa siten, että pyritään löytämään yritys, joka hoitaisi ko. tehtävät.

Loimaalla on laaja ja monipuolinen eri harrastemuodot kattava liikuntapaikkaverkosto. Avoin vuoropuhelu liikuntapalvelujen, teknisen toimen ja liikuntapaikkoja aktiivisesti käyttävien seurojen ja muiden tahojen kanssa on ensiarvoisen tärkeää liikuntapaikkaverkoston kunnossapidon ja kehittämisen turvaamiseksi. Liikuntatilojen riittävyys ja eri käyttäjäryhmien tarpeiden kohtaaminen ovat haasteellisia. Liigaseurat ja laaja palloilulajien kokonaisuus vaatisivat lisää isojen liikuntatilojen käyttövuoroja edustusjoukkueiden ja nuorten laadukkaiden ja suunnitelmallisten harjoitusmahdollisuuksien turvaamiseksi ja kohtuullisten harjoitusvuoroaikojen mahdollistamiseksi.

Toukokuussa 2025 hyväksytyssä liikuntasuunnitelmassa on yhdeksän kohdan investointitarvelistaus liikuntapaikoista ja virkistysalueista, näistä tarve- ja hankesuunnittelu on aloitettu Urheilukeskuksen huoltorakennuksen osalta, ja tullaan käynnistämään harjoitushallin osalta. Harjureitin kehitystyötä tehtiin vuoden 2025 aikana ELY-keskuksen ja kuntien yhteisrahoituksella.

Palveluostot
Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Vapaa-aikapalvelujen merkittävimmät palvelujen ostot ovat matkustus- ja kuljetuspalveluiden hankinta (noin 80 000 euroa/vuosi) sekä erilaisten asiantuntija sekä ilmoitus- ja painatuspalveluiden hankinta (noin 70 000 euroa/vuosi).

Muut toiminnan edellyttämät resurssit
Muut merkittävimmät toiminnan edellyttämät resurssit ja niiden muutokset
Valtionosuudet ovat opistojen taloudessa merkittävät. Toiminnan volyymilla pyritään turvaamaan jatkossa valtionosuuden säilyminen. Kurssi- ja lukukausimaksut ovat samoin opistojen taloudessa merkitykselliset. Maksupolitiikassa huomioidaan toiminnan sosiaalinen ulottuvuus.

Museoiden valtionosuuden piiriin voi hakea neljän vuoden välein. Minimivaatimus museoiden henkilökunnan suhteen on kaksi kokopäiväistä museotyöntekijää, joista toinen voi olla museonjohtaja. Vaatimus tulee suoraan museolaista (§5 314/2019). Tämä edellytys täyttyy tällä hetkellä, mutta muiden hakukriteerien täyttyminen pitää varmistaa ennen seuraavaa hakukierrosta vuonna 2027.

Talouden ja toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot
Muut olennaiset toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot

Kirjaston kävijämäärän ja lainauksen kehitys vuonna 2025

Alastaron kirjastossa otettiin omatoimikäytön myötä käyttöön uusi kävijämäärien laskentatapa. Aikaisemmin kävijämäärät mitattiin tuulikaapissa sijaitsevalla laskurilla, mutta omatoimikirjaston laiteasennusten yhteydessä siirryttiin käyttämään hälytinportteihin integroitua kävijälaskuria.

Laskentavan muutoksen vuoksi Alastaron kirjaston kävijämäärä laski. Vuoden 2024 aikana kävijämäärä oli 24 079 ja vuoden 2025 lukema oli 11 724 kävijää. Todennäköisesti vuoden 2025 lukema antaa kuitenkin aiempaa tarkemman ja realistisemman kuvan kirjaston todellisista kävijämääristä.

Vaikka Alastaron kirjaston tilastoitu kävijämäärä laski, muiden kirjastojen kävijämäärät kasvoivat
- Pääkirjasto: 68 446 kävijää (kasvua 0,6 %)
- Hirvikosken kirjasto: 29 024 kävijää (kasvua 8,1 %)
- Mellilän kirjasto: 3 325 kävijää (kasvua 2,0 %)

Kirjaston käyttö on myös muilla mittareilla tarkasteltuna kasvanut:
Lainausmäärät: Kokonaislainaus kasvoi edellisvuodesta 3 786 lainalla (kasvua 1,8 %).
Lainaajien määrä: Lainausoikeuttaan käytti vuonna 2025 yhteensä 4 784 lainaajaa, mikä on 75 lainaajaa enemmän kuin vuonna 2024.

Palvelujen, palvelurakenteiden ja toimintojen uudistamisen perustelutiedot

Hankerahoituksen hakeminen toiminnan kehittämisen kannalta olennaisiin hankkeisiin. Tarvittaessa voimme tehdä hankeyhteistyötä myös muiden kuntien kanssa.

Nuorisopalveluilla oli vuonna 2025 mm. etsivän nuorisotyön hanke (37 500 €), koulunuorisotyöhanke (30 000 €) ja European Solidarity Corps -hanke, joka mahdollistaa kansainvälisen vapaaehtoistoiminnan Loimaalla. Musiikkiopistolle on myönnetty Erasmus+-akreditointi vuosille 2022-2027. Lukuvuodelle 2025 - 2026 on myönnetty noin 10 300 euroa henkilöstövaihtoihin. Liikuntapalveluissa oli vuonna 2025 liikunnallisen elämäntavan paikallinen kehittämishanke, johon on myönnetty rahoitusta 27 500 euroa. Liikuntaneuvonnan kehittämishanke oli yhteinen Pöytyän kunnan kanssa. Hankkeen tavoitteena oli tukea terveytensä kannalta liian vähän liikkuvien loimaalaisten ja pöytyäläisten 65+ kohderyhmän sekä työikäisten liikunnallista elämäntapaa liikuntaneuvonnan ja terveysliikunnan keinoin. . Elokuussa 2025 alkoi liikuntapalveluiden ja koulujen yhteinen Liikkuva koulu ja MOVE-liikuntaneuvonta-hanke, jonka tavoitteena nuorten liikkeen lisääminen.

Liikuntapalveluiden tarjontaa tulee kehittää ja laajentaa kaikille ikäryhmille. Vuonna 2023 toteutettujen 70+ liikuntakyselyiden sekä vuonna 2024 liikuntapalvelusuunnitelman yhteydessä teetetyn kuntalaisten ja yhdistysten kyselyiden tulosten perusteella kehitetään palveluiden tarjontaa ja olosuhteita kohderyhmien toiveet mahdollisuuksien mukaan huomioon ottaen. Lisäksi tavoitteena on liikuntaneuvonnan palvelun vakiinnuttaminen osaksi palvelutarjontaa käynnissä olevien hankkeiden kautta ja yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa on tärkeässä roolissa kuntalaisten hyvinvoinnin ja toimintakyvyn turvaamiseksi.

Kirjastopalveluselvityksessä esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja palvelujen kehittäminen. Alastaron omatoimikirjasto otettiin käyttöön helmikuussa 2025. Omatoimikirjastojen käyttöönoton valmistelua jatketaan Hirvikosken ja Mellilän lähikirjastoissa. Mellilän kirjastokiinteistön kunto pitää kuitenkin selvittää ennen omatoimikirjaston muutostöitä.

Kirjasto on mukana Tulevaisuusvaltaa kirjastosta -hankkeessa. Hankkeella kehitetään Lounais-Suomen kirjastoille toimintamalleja, joiden avulla pystytään entistä paremmin tukemaan vähemmistöryhmien kanssa tehtävää demokratiatyötä, joka käsittää esimerkiksi kotoutumisen, oman kielen ja lukutaidon tukemista. Hankkeen aikana työtä tehdään paikallisten ukrainalaisten aikuisten kanssa. Hanke toteutetaan yhteistyössä Huittisten, Raision ja Turun kirjastojen kanssa. Lisäksi yhteistyökumppanina on Suomen ukrainalaiset ry. Yhteistä toimintaa koordinoi Turun kaupunginkirjasto. Hankeaika on 1.9.2025 - 31.12.2026.

Museotoiminnan valtionosuuden piiriin voi hakea joka neljäs vuosi. Seuraava haku on vuonna 2027. Minimivaatimus museoiden henkilökunnan suhteen on kaksi kokopäiväistä museotyöntekijää, joista toinen voi olla museonjohtaja. Tämä edellytys täyttyy, kun kulttuuriohjaajan toimi on muutettu museoassistentiksi ja kulttuurisihteerin virka museonjohtajan viraksi.

Opistojen kehittämistyössä tavoitteena on päivittää toimintatapoja, hyödyntää digitalisaatiota sekä laajentaa verkostoja paikallisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti toiminnan hyvinvointivaikutusten vahvistamiseksi.

Sivistyspalvelujen yhteistyönä päivitetään kulttuurikasvatussuunnitelma, joka tulee voimaan 1.8.2025. Kulttuurikasvatussuunnitelman päivitys viivästyi ja toteutuu keväällä 2026.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Strategiset riskit

1. Koronatilanteen tms. edellyttämät poikkeukselliset järjestelyt. Edellyttää valmiutta nopeaan päätöksentekoon, valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja, vaihtoehtoisia malleja tuottaa palveluja, työskentelyä nopeasti muuttuvissa tilanteissa ja erilaisissa tehtävissä yms.

Taloudelliset riskit

1. Tulojen väheneminen (esim. valtionosuuksien väheneminen, muiden toimintatuottojen väheneminen). Saattaa edellyttää palvelujen priorisointia ja sopeuttamista. Opistojen kohdalla tärkeää on kurssi- ja opetustoiminnan säilyttäminen vähintään nykyisessä laajuudessa. Olennaista on, miten muutosten vaikutuksia kompensoidaan valtion taholta.
2. Hankerahoituksen väheneminen. Erityisesti nuorisopalveluissa ja opistoissa on viime vuosina saatu merkittävästi taloudellista resurssia erilaisiin hankkeisiin, joilla on voitu kehittää palveluja. Jatkossakin olennaista on aktiivinen hanketoiminnan seuranta ja panostaminen hankerahoituksen hakemiseen toiminnan kehittämisen kannalta olennaisiin hankkeisiin.

Toiminnalliset riskit

1. Toimitilojen kunto (esim. sisäilmaongelmat) ja riittävyys. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön pois-

saolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen. Mm. liikuntatilojen riittävyys ja eri käyttäjäryhmien tarpeiden kohtaaminen ovat haasteellisia. Tilakysymyksiin varautumisessa olennaista ovat mm. suunnitelma tilatarpeesta, tilojen rakentaminen ja kunnostaminen sekä riittävät resurssit niiden toteuttamiseen. Museopalveluissa talotekniset ongelmat voivat aiheuttaa sekä omaisuudelle haittaa (konservointitarpeet) että väistötilatarpeita (etenkin Taidetalo).
2. Palvelurakenteen muutokset (rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten toteuttaminen). Päätökset merkittävimmistä rakenteellisista muutoksista pitäisi tehdä riittävän ajoissa, jotta voidaan asianmukaisesti valmistautua niiden edellyttämiin muutoksiin.
3. Henkilöstön määrä ja osaaminen. Mm. liikuntapalveluissa (uimahalli) henkilöstöresurssin vähäisyys tuo oman haasteen/riskin palvelujen järjestämiselle. Riskialttein henkilöstövaje on laitosmiehen tehtävissä. Tarvittava osaaminen on yhdellä henkilöllä, jolloin kenelläkään muulla ei ole uimahallin järjestelmien sellaista tuntemusta, että hallin vesiturvallisuus olisi laitosmiehen poissaolon aikana hallinnassa. Lisäksi eri sektoreilla monet tehtävät ovat yksittäisen henkilön varassa, mikä aiheuttaa erityisesti poikkeustilanteissa haavoittuvuutta tehtävien hoidossa. Perehdyttämiskäytäntöjen sekä sijaisuus- /varahenkilöjärjestelmän kehittäminen ja osaamisen jakaminen ovat keinoja varautua tähän riskiin.

Arviointikohde	TP2024	TA2025	TP2025
TALOUDELLISUUS Kirjastopalvelut			
käyttökustannukset /asukas	56,4	55	57
käyttökustannukset /laina	4,1	4	4,1
TALOUDELLISUUS Kulttuuripalvelut			
käyttökustannukset /asukas	34,2	26	31,6
TALOUDELLISUUS Liikuntapalvelut			
käyttökustannukset /asukas	138,5	115	150,38
TALOUDELLISUUS Musiikkiopisto			
nettomenot / opiskelija €	1 980	2 030	2 028
TALOUDELLISUUS Nuoripalvelut			
käyttökustannukset /asukas	28,9	25	26,4
TALOUDELLISUUS Työväenopisto			
käyttökustannukset /asukas	28,5	33,5	28,8
nettomenot / opetustunti €	79,3	91	80,5
VAIKUTTAVUUS Kirjastopalvelut			
lainat/asukas	13,6	14	13,9
käynnit	122 204	125 000	112 519
VAIKUTTAVUUS Kulttuuripalvelut			
taidetalo/käyntikerrat	2 393	3 000	2 105
patsaspuisto/käyntikerrat	4 894	5 000	4 820
VAIKUTTAVUUS Liikuntapalvelut			
uimahalli / käyntikerrat	66 988	70 000	79 011
vauvauinnit/käyntikerrat	1 534	1 000	2 226
kuntosali/käyntikerrat	28 141	25 000	32 984
erityisliikunnan ryhmiä: käyntikerrat	13 520	10 000	17 120
Seniorikortti/käyntikerrat		5 000	14 713
erityisliikunnan ryhmiä: osallistujat	769	500	818
erityisliikunnan ryhmiä: toteutuneet ohjauskerrat	948	650	1 182
VAIKUTTAVUUS Musiikkiopisto			
opiskelijoiden määrä	276	290	271
opetustunteja/ viikko ka	226	250	222
VAIKUTTAVUUS Nuorisopalvelut			
avoin toiminta (talotoiminta, muu toiminta) osallistujat	9 730	12 000	12 727
leiritoiminta, leiripäivät	98	200	109
seutukunnallinen toiminta, osallistujat	660	650	200

etsivän nuorisotyön asiakkaat, Loimaa	45	80	51
etsivän nuorisotyön asiakkaat, (koko hanke)	63	100	72
VAIKUTTAVUUS Työväenopisto			
toteutuneiden opetustuntien määrä (% suunnitelluista)	5 526	5 600	5 467
opiskelijoiden määrä (brutto-opisk.)	2 819	3 000	2 880
opiskelijoiden määrä (netto-opisk.)	1 436	1 800	1 429
alle 16 v. opiskelijat	208	290	259

Talousvaikutukset ja talouden tasapainottaminen

Vuosi 2025:

- Henkilöstömäärän suunnitelmallinen, tavoitteellinen, tarkoituksenmukainen ja taloudellisesti vaikuttava sopeuttaminen ja vähentäminen osana toimintojen, palvelujen ja palvelurakenteiden uudistamista.
- Palkankorotusten vaikutus (3 %) noin +70 000 €.
- Palvelujen ostojen 2 %:n korotus (noin + 6 000 €).
- Hankerahoituksen määrä (noin 90 000 euroa) on noin 27 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024 ja noin 40 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Hankerahoituksen määrällä on vastaavasti vaikutusta henkilöstökuluihin.
- Myynti-/maksutuottojen lisääminen (käytön lisääntyminen, taksojen korottaminen), +40 000 €.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**790 396**	**697 400**	**737 400**	**808 541**	**71 141**	**109,6 %**
Myyntituotot	377 158	388 800	392 800	387 577	-5 223	98,7 %
Maksutuotot	196 740	164 400	164 400	190 616	26 216	115,9 %
Tuet ja avustukset	134 700	91 600	121 600	148 057	26 457	121,8 %
Muut toimintatuotot	81 798	52 600	58 600	82 291	23 691	140,4 %
Toimintakulut	**-3 485 338**	**-3 272 079**	**-3 312 079**	**-3 348 470**	**-36 391**	**101,1 %**
Henkilöstökulut	-2 372 916	-2 447 829	-2 487 829	-2 460 728	27 101	98,9 %
Palkat ja palkkiot	-1 908 032	-1 998 583	-2 038 583	-2 015 895	22 688	98,9 %
Henkilösivukulut	-464 884	-449 246	-449 246	-444 833	4 413	99,0 %
Palvelujen ostot	-365 976	-306 700	-306 700	-369 977	-63 277	120,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-281 189	-254 756	-254 756	-252 257	2 499	99,0 %
Avustukset	-410 712	-218 500	-218 500	-223 936	-5 436	102,5 %
Muut toimintakulut	-54 546	-44 294	-44 294	-41 571	2 723	93,9 %
Toimintakate	**-2 694 942**	**-2 574 679**	**-2 574 679**	**-2 539 929**	**34 750**	**98,7 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-33**			**-154**	**-154**	
Vuosikate	**-2 694 975**	**-2 574 679**	**-2 574 679**	**-2 540 083**	**34 596**	**98,7 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-4 242**					
Tilikauden tulos	**-2 699 217**	**-2 574 679**	**-2 574 679**	**-2 540 083**	**34 596**	**98,7 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-2 699 217**	**-2 574 679**	**-2 574 679**	**-2 540 083**	**34 596**	**98,7 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**43 731**			**50 911**	**50 911**	
Toimintakulut	**-2 341 247**	**-2 543 200**	**-2 627 200**	**-2 567 703**	**59 497**	**97,7 %**
Toimintakate	**-2 297 516**	**-2 543 200**	**-2 627 200**	**-2 516 792**	**110 408**	**95,8 %**

Vapaa-aikapalvelujen toimintatuotot ylittivät budjetoidun noin 71 000 eurolla. Mm. opistojen lukukausi- ja kurssimaksut (noin 22 000 €), hankerahoitus (noin 26 000 €) ja vuokratuotot (23 000 €) toteutuivat arvioitua suurempina.

Vuoteen 2024 verrattuna toimintatuotot lisääntyivät noin 18 000 euroa. Kasvua oli mm. uimahallimaksuissa ja hankerahoituksessa.

Vapaa-aikapalvelujen toimintakulut ylittyivät noin 36 000 eurolla budjetoidusta. Henkilöstökulut alittuivat noin 27 000 eurolla. Sen sijaan palvelujen ostot ylittyivät noin 63 000 eurolla (mm. erilaiset atk-kustannukset, asiantuntijapalvelut, matkustus- ja kuljetuskustannukset, koulutuskustannukset).

Vuoteen 2024 verrattuna toimintakulut vähenivät noin 137 000 euroa. Henkilöstökulut lisääntyivät noin 88 000 euroa (mm. henkilöstömäärän lisäys, palkankorotukset). Palvelujen ostot olivat molempina vuosina samalla tasolla. Avustukset vähenivät noin 187 000 eurolla (sopimusperusteisten avustusten siirtäminen kaupunginhallitukselle), aine- ja tarvikemenot (mm. kalusto) noin 30 000 eurolla ja muut kulut (vuokrat) noin 11 000 eurolla (ulkopuolelta vuokrattujen tilojen väheneminen).

Vapaa-aikapalvelujen toimintakate oli noin 35 000 euroa alle budjetoidun ja noin 155 000 euroa pienempi kuin vuonna 2024. Vapaa-aikapalvelujen sisäiset kulut alittuivat noin 59 000 eurolla, mikä perustuu siivouskulujen toteutumiseen alle budjetoidun.

2.8. Elinympäristölautakunta

Toimiala: Tekniikka ja ympäristö
Toimielin: Elinympäristölautakunta

Toiminnan kuvaus
Palveluala sisältää seuraavat palvelualueet: hallinto, rakennus- ja ympäristövalvonta, kunnallistekniset palvelut, tilapalvelut, ruoka- ja siivouspalvelut sekä maankäyttöpalvelut, joka käsittää mittaus- ja paikkatietopalvelut ja kaavoituksen.

Strategialinjauksiin perustuvat tavoitteet

1.1. Edistämme osaavan työvoiman saatavuutta ja työllisyyttä			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Oppisopimuskoulutuksen lisääminen.	2 koulutettavaa vuodessa.	Oppisopimuskoulutuksella koulutettiin 4 henkilöä.	Toteutuu
1.2. Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuinympäristön. Edistämme eri asumisvaihtoehtoja			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**

Esteettömyyden parantaminen.	Toteutetaan esteettömyysselvityksen kohteita vähintään viisi vuodessa.	Esteettömyyttä parantavia toimenpiteitä toteutettu mm. Puistokadulla lisäämällä suojateitä.	Toteutuu
Huolehdimme ajantasaisen asemakaavoituksen pohjakartaston ylläpidosta	Asemakaavoituksen pohjakartan ennakoiva ajan tasalla pito.	Kaikkia kaavoituksen pohjakarttoja ei ehditty ennakoiden mitata ja piirtää vuonna 2025, koska mittauspuolen henkilöstössä on ollut muutoksia. Pohjakartat on kuitenkin ehditty valmistella kaavoitukselle kaavaprosessien käynnistyttyä siirtämällä mittauspuolen muita töitä myöhempään ajanjaksoon.	Toteutuu
Kaupungin paikkatietojärjestelmään liittyvien kartastojen ja rekisterien sekä erilaisten teemakarttojen tuottaminen ja ylläpito.	Kartastojen ja rekisterien ajantasaisuus.	Johtokarttojen tuottamisessa ei ole pysytty ajan tasalla henkilöstötilanteesta johtuen. Johtokartoissa on työvelkaa myös aiemmalta ajanjaksolta. Muilta osin tavoitteessa on pysytty. Karttapohjaista tonttivarantoa on ylläpidetty varaustilanteen mukaisena. Kiinteistörekisterin tietoja on tarkennettu. Pohjakarttaa on päivitetty rakennusvalvonnan ja kaavoituksen tarpeiden mukaan. Loimaan karttapalvelun kaavayhdistelmän kartta-aineiston laadunparannusta on tehty. Osoiterekisteriä on ylläpidetty. Lisäksi ulkopuolisen toimijan (Google Maps) kartta-aineistoon on toimitettu useita korjauspyyntöjä kuntalaispalautteiden perusteella.	Toteutuu osittain
Monipuolinen tonttitarjonta eripuolilla kaupunkia	Muodostetaan Juvanportin asemakaavan mukaiset uudet tontit.	Kunnallistekniikan valmistuminen ei ehtinyt vuodelle 2025, joten töitä priorisoitiin siirtämällä näiden lohkomisia. Tavoite vuoden 2026 aikana, ennen tonttien luovutusajankohtaa.	Valmisteilla

Asuinympäristön siisteyteen panostaminen.	Katujen, kevyen liikenteen väylien ja kuntoratojen niitot tehdään kaksi - kolme kertaa vuodessa, riippuen olosuhteista. Nurmialueet taajamissa pidetään vuoden 2024 tasolla huomioiden pöllyttäjät. Satakunnantien varressa sijaitsevan Rinki-kierrätyspisteen uusi sijainti selvitetään keskusta kehittämishakkeen yhteydessä	Nurmialueiden hoito on pidetty tavoitteen mukaisella tasolla. Rinki-ekopiste on siirtynyt pois Satakunnantien varresta.	Toteutuu
Monipuolinen tonttitarjonta eripuolilla kaupunkia. Kevyt liikenne, palvelujen saavutettavuus ja viihtyisä elinympäristö huomioitu erityisesti kaavoituksessa.	Uusia kaavoja laaditaan kaavoitusohjelman mukaisesti huomioiden eri alueiden erityispiirteet ja hyödynnetään alueiden vahvuuksia. Tonttien riittävyyttä seurataan eri puolilla kaupunkia pitkäjänteisesti ja siihen reagoidaan kaavoitusohjelmassa. Huomioidaan kaavatöissä myös kevyen liikenteen reitit, palveluiden saavutettavuus sekä viihtyisät asuinympäristöt.	Asuinalueiden kaavoituksessa alueiden vahvuuksissa on huomioitu valmistelussa olevassa kaavassa osoittamalla asuintontteja tulevaisuutta varten Hirvikosken lapsipereheitä tukevien palveluiden lähelle. Kevyen liikenteen reittejä on huomioitu valmistelussa olevissa Hirvikosken asemakaavassa, Alastaron eteläosan asemakaavassa ja Teollisuusraiteen itäisen osan asemakaavassa. Kaavatöissä viihtyisyyttä on edistetty rakentamisen sijoittamisen ohjaamisella, viheralueilla, istutuksin ja kevyen liikenteen edistämisellä.	Toteutuu
Jatkuvan valvonnan toimenpiteillä edistetään siisteyden tavoitteita rakennetun ympäristön hoidossa	Säännöllistä valvontatoimintaa jatketaan pitämällä katselmusryhmän ympäristökatselmuksia kerran vuodessa	Katselmusryhmän ympäristökatselmus on pidetty huhtikuussa.	Toteutuu

Kylien, asukkaiden, yritysten, yhdistysten ja muiden toimijoiden hyödyntäminen houkuttelevana asuinympäristön toteuttamisessa kaupunkiorganisaation rinnalla	Ylläpidetään puistokummitoimintaa ja järjestetään yhteisiä tempauksia kaksi kertaa vuodessa. Jatketaan leikki- ja liikuntapaikkojen parantamistoimenpiteitä yhteistyössä kylä- ja muiden yhteisöjen kanssa Kiinteistön omistajien osallistaminen katujen viheralueiden hoitoon kunnossapitolain mukaisesti	Puistokummitoiminta on saanut lisää jäseniä ja toiminta on aktiivista. Uimapaikkoja on kehitetty yhdessä kylätoimijoiden kanssa.	Toteutuu
Loimaan sisäisten ja ulkoisten liikenneyhteyksien selvitys	Jatketaan liikenteen ideasuunnittelua panostaen kevyen liikenteen epäjatkuvuuskohteiden poistoon.	Suunnittelu aloitettiin hakemalla avustusta kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelman laatimiseksi.	Toteutuu
Keskustan ja ranta-alueen kehittämissuunnitelman päivitys	Laaditaan keskustaa ja ranta-aluetta koskeva kehittämissuunnitelman päivitys.	Ranta-aluetta on tehty viihtyisämmäksi siistimällä sen ympäristöä sekä lisäämällä penkkejä rantaan.	Toteutuu
Asiantuntemuksen tarjoaminen ja tuki muille toimialoille. Lupahakemusten sujuva, laadukas ja tasapuolinen käsittely.	Rakentamisen lupahakemusten käsittelyaika on 4…8 viikkoa (viranhaltija/toimielin).	Lupahakemukset on käsitelty tavoiteajassa.	Toteutuu
1.3. Luomme kilpailukykyisen toimintaympäristön elinkeinoille ja edistämme vihreää siirtymää			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**

Tarjoamme monipuolisia yritystontteja eri puolilla kaupunkia ja tuemme kaavoituksella vihreää siirtymää edistävän liiketoiminnan kehitystä Loimaalla.	Monipuolista yritystonttitarjontaa ylläpidetään kaavoitusohjelman kautta ja reagoidaan tarvittaessa kiireellisiin hankkeisiin nopeasti käynnistettävillä kaavahankkeilla.	Valmistuneessa Alastaron eteläosan asemakaavassa alueen vahvuuksissa on huomioitu Alastaron työpaikkojen lisääntyminen osoittamalla lisää yritystonttivarantoa kaupungin maille. Yritystontteja osoitetaan kaupungin maalle myös valmisteilla olevassa Teollisuusraiteen itäisen osan asemakaavassa Loimaan keskustan itäpuolella. Monipuolisten yritystonttien kaavoittaminen mahdollistaa osin myös vihreän siirtymän sijoittumista. Hirvikosken teollisuusalueen ja jätevedenpuhdistamon läheisyyksiin on valmistelussa asemakaavoitusprosessi kahdelle aurinkovoimahankkeelle.	Toteutuu
Kotimaisten elintarvikkeiden osuus pidetään nykyisellä tasolla.	Jatkuva tavoitetaso: Kotimaisuusaste yli 85 %.	Kotimaisten elintarvikkeiden kotimaisuusaste vuoden 2025 osalta jäi hieman tavoitteesta. Kotimaisuusprosentti on 84,40 %. Lisätään kotimaisten kasvispakasteiden osuutta, jotta päästään tavoitteeseen.	Toteutuu osittain
Aktiivisella ja kestävällä metsien hoidolla lisätään kaupungin metsien kasvua niin, että metsät säilyvät hiilinieluina ja raaka-ainetta riittää samalla teollisuuden tarpeisiin ja korvaamaan fossiilisia raaka-aineita	Jatketaan hyväksytyn metsänhoitosuunnitelman mukaisia hoitohakkuita.	Metsänhoitosuunnitelmaa edistetään.	Toteutuu

Työkoneiden käyttövoiman muuttaminen pois fossiilisista polttoaineista sekä yleisten alueiden valaistuksen energiatehokkuuden parantaminen.	Pienkoneita (trimmerit yms.) muutetaan uusimisten yhteydessä sähkökäyttöisiksi. Valaisinten vaihtoa led-tekniikkaan perustuviksi jatketaan edellisten vuosien tapaan alue kerrallaan.	Led-valaistusta on lisätty uusimalla koko valaistusinfraa keskusta-alueen pääväylillä. Lisäksi on vaihdettu vanhoja valaisimia led-valaisimiin. Oman käyttöön hankituissa työkoneissa ja välineissä on painotettu sähköä käyttövoimana.	Toteutuu
Käsipaperin käyttöä vähennetään.	Käsipyyheautomaattien maltillinen lisäys Kirkonkylän koululle, liikuntahallille, Puistokadun koululle ja Hirvikosken yhtenäiskoululle.	Käsipyyheautomaatit on käytössä, Urheilukeskuksella, Puistokadun koululla, Liikuntahallilla, Keskuskoululla, Hirvikoskenyhtenäiskoululla, Kirkonkylänkoululla, Hirvihovissa, TE-toimistolla, Elinvoimatalolla, Alastaro-hallilla, kaupungintalolla.	Toteutuu
2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Koulujen ja päiväkotien kulkureittien turvallisuuden parantaminen näkemäesteitä poistamalla	Koulujen ja päiväkotien lähialueiden kulkureittien turvallisuutta parannetaan liikenneturvallisuussuunnitelmassa esitetyin toimenpitein	Katujen ja pyöräteiden reunoja on niitetty ja raivattu. Koulujen ja päiväkotien lähellä olevien suojateiden näkemäalueita raivattu.	Toteutuu
2.3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Kartoitetaan asukkaiden mielipiteitä kehittämiskohteista ja kunnossapidosta yleisillä alueilla ja liikuntapaikoilla.	Tehdään yksi kysely vuodessa. Kyselyn teemaa vaihdetaan vuosittain	Kartoitusta ei ole tehty. Osin sen vuoksi, että vuonna -24 on tehty liikuntapaikkakysely. Vuodelle -26 on suunniteltu kyselyä puistojen ja leikkipaikkojen kehittämisestä.	Toteutuu
Ylijäämäruoka hyödynnetään	Yhteistyötä ylijäämäruoan jakamisessa jatketaan kolmannen sektorin kanssa lisäämällä isommista päiväkotiryhmistä jaettavaa hävikkiruokaa.	Hävikkiruokaa jaetaan kolmannen sektorin kautta kaikista isommista yksiköistä: Puistokadun koulu, Hirvikoskenyhtenäiskoulu, Keskuskoulu, Kirkonkylän koulu, Puistometsän päiväkoti, Hirvimetsän päiväkoti. Hävikkiruokaa ei jää joka päivä jaettavaksi.	Toteutuu

Kuntalaisille tarjotaan asianmukainen palvelukokemus ja lupakäsittely tehdään sujuvaksi.	Lupahakemukset käsitellään tavoiteajassa ja laadukkaasti.	Hakemukset on käsitelty tavoitteen mukaisesti.	Toteutuu
3.1. Olemme hyvä työnantaja			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Huomioidaan henkilöstö sote -uudistuksen jälkeisessä muutostilanteessa.	Käydään kehitys- palautekeskustelut kaikilla palvelualueilla. Pidetään koko henkilöstölle yhteisiä infotilaisuuksia.	Palvelualueilla käyty kehitys-palautekeskusteluja. Koko henkilöstölle pidetty vuoden aikana kaksi infotilaisuutta.	Toteutuu
3.2. Suunnittelemme ja johdamme taloutta ja investointeja ennakoivasti ja pitkäjänteisesti			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Investointien suunnittelussa ja toteutuksessa huomiodaan elinkaari ja ympäristöseikat.	Kilpailutukset laaditaan huomioiden elinkaari ja ympäristöasiat	Hankintojen tarjouspyyntöasiakirjoissa ja itse hankinnoissa on huomioitu ympäristönäkökohdat.	Toteutuu
3.3. Toimimme aktiivisesti ja vuorovaikutteisesti yhteistyössä ja verkostoissa			
Toiminnallinen tavoite	**Tavoitetaso**	**Toteuma 31.12.2025**	**Tila**
Tehdään yhteistyötä eri yhteisöjen kanssa mm. liikuntapaikkojen suhteen.	Järjestetään eri toimijoiden kanssa yhteistyöpalavereita kerran vuodessa	Kyläyhdistysten yms. kolmannen sektorin toimijoiden kanssa on tehty yhteistyötä liikuntapaikkojen kunnossapidon ja parantamisten suhteen.	Toteutuu

Toimintaympäristön muutokset
Vuoden 2025 osalta teknisen ja ympäristötoimen toimintaympäristössä ei tapahdu merkittäviä muutoksia. Sen sijaan suunnitelmavuosina 2026 ja 2027 on odotettavissa muutoksia mm. Varhan kiinteistöjen osalta. Nykyisistä määräaikaisista vuokrasopimuksista suurin osa loppuu vuonna 2025 ja loput viimeistään 2026, jonka jälkeen Varhan käyttämät kiinteistöt siirtyvät perustettavaan yhtiöön. Muutoksella on vaikutuksia suunnitelmavuosien talousarvioon siten, että vuokratulotason odotetaan laskevan nykyisestä. Rakennusvalvonnan osalta lakimuutokset aiheuttavat toimenpiteitä. Rakentamisen lakiuudistus tulee voimaan vuoden 2025 alusta. Sen merkittävimmät muutokset rakennusvalvonnan kannalta liittyvät lupajärjestelmään, suunnittelijoiden ja työnjohtajien pätevyyden toteamiseen, digitalisaatioon, vähähiilisen rakentamisen ja kiertotalouden edistämiseen sekä rakennustyönaikaisen valvonnan painotuksiin. Muutoksien johdosta rakennusvalvonnan toimintaprosesseja on korjattava muuttunutta tilannetta vastaavaksi. Lisäksi muuttuva lainsäädäntö edellyttää muutoksia myös käytössä oleviin tietojärjestelmiin.

Henkilöstö
Toimialan henkilöstöön ei esitetä muutoksia talousarvioon 2025.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2024	TA2025	TP2025
1 Tekniikka- ja ympäristötoimialan hallinto			
Tekninen johtaja	1	1	1
Palvelusihteeri	2	2	2
Turvallisuuspäällikkö	1	1	1
2 Tilapalvelut			
Kiinteistöpäällikkö	1	1	1
Kiinteistömestari	1	1	1
Laitosmies	3,6	5	6
Vanhempi kirvesmies	1	1	1
Sähkö/automaatioasentaja/putkimies	1	1	0
Kausityöntekijä (6 kuukauden työsopimuksella)	1	1	1
Harjoittelija (3 - 4 kk työsopimus)	1	1	1
3 Kunnallistekniikka			
Kaupungininsinööri	1	1	1
Kunnallistekniikan työnjohtaja	1	1	1
Vanhempi ammattimies	2	3	2
Varastonhoitaja	1	1	0,5
Liikuntapaikan hoitaja	2	3	3
Liikuntapaikkamestari	1	1	1
Kausityöntekijä (6 kk työsopimuksella)	10	8	8
4 Ruoka- ja siivouspalvelut			
Ruokapalvelupäällikkö	1	1	1
Ruokapalveluesimies	2	1	1
Kokki	4	5	5
Vastaava ruokapalvelutyöntekijä	12	12	12
Ruokapalvelutyöntekijä	5	5	5
Siivoustyönohjaaja	1	1	1
Laitoshuoltaja	11,17	10,58	10,5
5 Rakennus- ja ympäristövalvontapalvelut			
Johtava rakennustarkastaja	1	1	1
Rakennustarkastaja	1	1	1
Ympäristötarkastaja	2	2	2
Palvelusihteeri	1	1	1
Projektityöntekijä (rakennusrekisterin päivitys) 1.10. asti	1	1	0,7
6 Mittaus- ja paikkatietopalvelut			

Mittausteknikko/Paikkatietoinsinööri (2025 alk.)	1	1	1
Kiinteistörekisterin hoitaja	1	1	1
Kartoittaja	1	1	0,7
Mittamies		1	
Kausityöntekijä (6 kk työsopimus)	1	1	1
Kaavoittaja		1	1
Kaavoitusassistentti		1	1
Projektityöntekijä (rakennusrekisterin päivitys)			0,3
Yhteensä	**77,77**	**81,58**	**78,7**

Muut olennaiset perustelutiedot

Toimitilat

Tekniikka ja ympäristö toimialan toimitilat sijaitsevat Alastaron vanhalla kunnantalolla. Toimitilat ovat käytännölliset ja käyttötarkoitukseen sopivat. Toimitiloihin on sijoitettu toimialan hallinnon lisäksi kaikkien palvelualueitten johtaminen ja suunnittelu.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Loimaan kaupunki on linjannut arvioivansa riskejä ja epävarmuustekijöitä neljässä pääluokassa strategiset riskit, taloudelliset riskit, toiminnalliset riskit ja vahinkoriskit. Näistä monet riskit nivoutuvat toisiinsa ja niitä ei aina voi erotella em. otsikoiden alle. Mikäli jokin merkittävä riski realisoituu, niin vaikutukset voivat olla strategisia, taloudellisia ja toiminnallisia. Esimerkiksi laaja sähkön tai veden jakelun häiriö on vaikutuksiltaan merkittävä monesta näkökulmasta.

Strategiset riskit

Suunnitelmavuosille 2026 ja 2027 kohdistuu riski Varhalle vuokrattujen kiinteistöjen osalta, joka voidaan luokitella strategiseksi riskiksi. Nykyisistä määräaikaisista vuokrasopimuksista suurin osa loppuu vuonna 2025 ja loput viimeistään 2026, jonka jälkeen Varhan käyttämät kiinteistöt siirtyvät perustettavaan yhtiöön. Muutoksella on vaikutuksia suunnitelmavuosien talouteen siten, että vuokratulotason odotetaan laskevan nykyisestä. Riskiin varaudutaan suunnittelemalla kiinteistöjen yhtiöittämistä hyvissä ajoin sekä valmistautumalla tuleviin neuvotteluihin kiinteistöjen sopimuksista.

Taloudelliset riskit

Investointeihin liittyvinä riskeinä voidaan tunnistaa esimerkiksi mahdollinen häiriintynyt markkinatilanne. Emme saa kilpailukykyisiä tarjouksia, mikäli markkinat eivät toimi. Toisena riskinä voidaan tunnistaa kustannusten nousuun liittyvät riskit. Tämä voi tulla esiin jo kilpailutusvaiheessa, jolloin tarjousten hintataso ylittää talousarvioon varatut määrärahat, tai jo päätettyjen hankkeiden kustannukset nousevat merkittävästi rakentamisen aikana. Riskiin voi varautua kilpailutuksen yhteydessä joko sitomalla urakoita kustannusten muutoksia kuvaaviin indekseihin tai ottamalla huomioon kustannustennousuriskin talousarviota laadittaessa. Tarvittaessa tulee varautua siihen, että talousarviossa päätettyä investointia ei toteuteta, jos kustannukset nousevat huomattavasti.

Ennalta arvaamattomiin kustannuseriin ei pystytä varautumaan, esim. kahden viime vuoden aikana on jouduttu toteuttamaan pilaantuneitten maitten puhdistamista sekä ympäristövahinkojen jälkitorjuntaa yhteensä kuudessa kohteessa. Tähän liittyy taloudellinen ja henkilöstöresurssiin liittyvä riski. Nämä työt on priorisoitava ja muita tehtäviä joudutaan siirtämään eteenpäin. Riskiin on varauduttu siten, että olemme laatineet näihin tilanteisiin selkeän prosessin ja viranomaisten välistä yhteistyötä on kehitetty sujuvaksi, ns. aikaa ei

tuhlaannu rukkasia etsiessä.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisista riskeistä voidaan nostaa esiin rekrytointeihin liittyvät riskit. Vaikka olemme viime vuosina onnistuneet keskeisissä rekrytoinneissa, niin tulevaisuus ei näytä valoisalta, useita paikkoja on jouduttu pitämään auki pitkään ennen kuin uudet tekijät on löydetty.

Infran toimivuuteen liittyvät riskit ovat kasvaneet, veden jakelun häiriötilanteita tapahtuu väistämättä, mutta onneksi isoja tilanteita kohdataan harvoin. Kunnallistekniikan keskimääräinen ikä kasvaa ja korvaavia investointeja ei pystytä tekemään siihen tahtiin, kuin pitäisi. Pyrimme pienentämään tätä riskiä panostamalla katusaneerauskohteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen uudiskohteiden rakentamisen rinnalla yhdessä Loimaan Veden kanssa. Häiriötilanteessa olemme kaupungin puolella varautuneet toteuttamaan puhtaan veden jakelun kuntalaisille.

Infran toimivuuteen liittyviin riskeihin kuuluu myös mm. sähkö- ja kaukolämpöverkon toimintahäiriöt. Meidän tulee varautua jatkamaan kaupungin palveluita myös tällaisissa häiriötilanteissa. Olemme varautuneet näihin mm. hankkimalla varavoimaa sekä mahdollistamalla keskeisten kiinteistöjen liittymisen varavoimaan.

Poikkeusolojen viestinnän toimivuus nähdään merkittävänä riskinä. Loimaa on pinta-alaltaan suuri ja esim. sähkökatkojen sattuessa matkapuhelinverkko lakkaa toimimasta muutamassa tunnissa. Yhteydenpito työnjohdon ja työntekijöiden kanssa juuri näissä tilanteissa on ensiarvoisen tärkeää. Viestintään liittyvän riskin pienentämiseksi ja yhteydenpidon parantamiseksi olemme toteuttamassa lyhytaaltotekniikkaan perustuvaa yhteydenpitojärjestelmää, jonka piiriin liitetään Loimaan Veden vesihuolto, kaupungin kunnallistekniikka sekä kiinteistönhoito.

Vahinkoriskit

Henkilövahinkoriskejä on eniten niissä työtehtävissä, jotka sisältävät mm. ruumiillista työtä, työskentelyä katualueella tai työskennellään riskialttiiden aineiden kanssa. Tällaisia työtehtäviä on mm. kunnallistekniikan ja ruokapalveluitten palvelualueilla. Riskiä pienennetään kouluttautumalla mm. kaikilla katualueilla työskentelevillä on tieturvakurssit käytynä. Ruokapuolella tuotanto- ja jakelukeittiöissä käytetään tarkoitukseen soveltuvia turvallisia laitteita, joita huolletaan säännöllisesti.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**4 601 967**	**4 173 900**	**4 173 900**	**4 111 910**	**-61 990**	**98,5 %**
Myyntituotot	398 413	344 100	344 100	337 273	-6 827	98,0 %
Maksutuotot	468 121	339 000	339 000	355 408	16 408	104,8 %
Tuet ja avustukset	1 145	11 500	11 500	3 608	-7 892	31,4 %
Muut toimintatuotot	3 734 289	3 479 300	3 479 300	3 415 621	-63 679	98,2 %
Toimintakulut	**-11 370 216**	**-11 550 714**	**-11 550 714**	**-10 676 434**	**874 280**	**92,4 %**
Henkilöstökulut	-3 344 923	-3 652 414	-3 652 414	-3 446 726	205 688	94,4 %
Palkat ja palkkiot	-2 678 859	-2 975 400	-2 975 400	-2 793 404	181 996	93,9 %
Henkilösivukulut	-666 064	-677 014	-677 014	-653 323	23 691	96,5 %
Palvelujen ostot	-3 277 828	-3 673 850	-3 673 850	-2 992 521	681 329	81,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 106 669	-3 781 550	-3 781 550	-3 754 605	26 945	99,3 %
Avustukset	-277 877	-285 000	-285 000	-277 147	7 853	97,2 %
Muut toimintakulut	-362 919	-157 900	-157 900	-205 434	-47 534	130,1 %
Vuokrakulut	-135 854	-127 700	-127 700	-166 433	-38 733	130,3 %
Muut kulut	-227 065	-30 200	-30 200	-39 002	-8 802	129,1 %
Toimintakate	**-6 768 249**	**-7 376 814**	**-7 376 814**	**-6 564 524**	**812 290**	**89,0 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**70**			**623**	**623**	
Vuosikate	**-6 768 178**	**-7 376 814**	**-7 376 814**	**-6 563 901**	**812 913**	**89,0 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-4 216 962**	**-3 742 915**	**-3 742 915**	**-3 958 752**	**-215 837**	**105,8 %**
Tilikauden tulos	**-10 985 140**	**-11 119 729**	**-11 119 729**	**-10 522 653**	**597 076**	**94,6 %**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	**31 974**	**38 802**	**38 802**	**31 712**	**-7 090**	**81,7 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-10 953 166**	**-11 080 927**	**-11 080 927**	**-10 490 941**	**589 986**	**94,7 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**7 207 292**	**7 560 000**	**7 955 000**	**7 640 595**	**-314 405**	**96,0 %**
Toimintakulut	**-194 159**	**-257 300**	**-257 300**	**-199 626**	**57 674**	**77,6 %**
Toimintakate	**7 013 133**	**7 302 700**	**7 697 700**	**7 440 969**	**-256 731**	**96,7 %**

Lautakuntakäsittelyn jälkeen tehty varaston inventaario, kirjattu varaston muutos, jonka vaikutus tulopuolella -12.162 € sekä tehty sisäisten laskutusten tasauslaskutukset.

Yksityiskohtaisemmat selvitykset löytyvät jokaisen palvelualueen kohdalta.

Palveluala: Tekniikka ja ympäristö -toimialan hallinto
Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus
Tekniikka ja ympäristötoimen hallinto käsittää teknisen johtajan, turvallisuuspäällikön ja palvelualan palvelusihteerien tehtävät sekä elinympäristölautakunnan tehtävät. Tekninen johtaja vastaa palvelualan toiminnasta ja kehittämisestä. Turvallisuuspäällikkö vastaa mm. talo- ja kunnallistekniikan työmaiden turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä sekä kiinteistöjen kulunvalvonnasta. Tämän lisäksi turvallisuuspäällikön vastuulle kuuluvat maan- ja lumenkaatopaikkojen hallinta ja varautumiseen liittyviä tehtäviä. Palvelusihteereistä toisen rooli painottuu hallintoon ja hän vastaa mm. lautakuntatyöskentelystä, kokousvalmistelusta sekä pöytäkirjojen laatimisesta. Toisen palvelusihteerin rooli painottuu talouden hallintaan ja raportointiin sekä sopimusten hallintaan. Kokonaisuudessaan palvelusihteerien toimenkuvat ovat hyvin monipuolisia.

Henkilöstö
Hallinnon henkilövahvuus on neljä henkeä.

Muut olennaiset perustelutiedot

Palveluostot
Toimialan hallinto ei tee merkittäviä palveluitten ostoja, lukuunottamatta joitain suunnittelutehtäviä ja asiantuntijapalveluita.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Kokonaisuudessaan teknisten ja ympäristötoimialan riskien hallinta on parantunut huomattavasti viimeisten vuosien aikana. Aiemmin merkittävimpänä palvelujen tuottamiseen liittyvänä riskinä oli riittämätön henkilöresurssi ja rekrytointeihin liittyvät vaikeudet. Tällä hetkellä avoimiin tehtäviin on löydetty tekijät.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**144 484**	**32 000**	**32 000**	**40 954**	**8 954**	**128,0 %**
Myyntituotot	2 317			1 139	1 139	
Maksutuotot	136 991	31 000	31 000	37 001	6 001	119,4 %
Tuet ja avustukset				99	99	
Muut toimintatuotot	5 176	1 000	1 000	2 716	1 716	271,6 %
Toimintakulut	**-488 825**	**-576 151**	**-576 151**	**-422 308**	**153 843**	**73,3 %**
Henkilöstökulut	-232 241	-214 851	-214 851	-223 394	-8 543	104,0 %
Palkat ja palkkiot	-189 278	-175 600	-175 600	-183 535	-7 935	104,5 %
Henkilösivukulut	-42 963	-39 251	-39 251	-39 859	-608	101,5 %
Palvelujen ostot	-217 995	-313 200	-313 200	-170 776	142 424	54,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 417	-35 200	-35 200	-14 655	20 545	41,6 %
Muut toimintakulut	-10 171	-12 900	-12 900	-13 482	-582	104,5 %
Toimintakate	**-344 341**	**-544 151**	**-544 151**	**-381 354**	**162 797**	**70,1 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**162**			**-205**	**-205**	
Vuosikate	**-344 179**	**-544 151**	**-544 151**	**-381 559**	**162 592**	**70,1 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-3 452**	**-28 406**	**-28 406**	**-14 356**	**14 050**	**50,5 %**
Tilikauden tulos	**-347 631**	**-572 557**	**-572 557**	**-395 915**	**176 642**	**69,1 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-347 631**	**-572 557**	**-572 557**	**-395 915**	**176 642**	**69,1 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**183**					
Toimintakulut	**-42 362**	**-54 300**	**-54 300**	**-56 290**	**-1 990**	**103,7 %**
Toimintakate	**-42 179**	**-54 300**	**-54 300**	**-56 290**	**-1 990**	**103,7 %**

Hallinnon tulot muodostuvat lumenkaatopaikan ja Kirveskallion jäteaseman ylijäämämaan vastaanottomaksuista sekä kaivuu- ja sijoituslupamaksuista.

Palveluiden ostoissa Alueiden kunnossapidon määrärahat alittuivat 74.203 €. Tämä johtui Kirveskalliolla ennakoitua pienemmästä maan vastaanoton määrästä sekä arvioitua vähemmästä lumen penkkaustarpeesta. Kirveskallion jätevesikulut alittuivat 38.110 €. Vuotuisesta sademäärästä johtuen jätevettä muodostui arvioitua vähemmän.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat määrärahassa suurin alitus on Kirveskallion materiaalikustannukset 11.700 €, johtuen ennakoitua pienemmästä maan vastaanoton määrästä ja penkkaustarpeesta.

Palveluala: Rakennus- ja ympäristövalvonta
Vastuuhenkilö: Johtava rakennustarkastaja

Toiminnan kuvaus
Rakennus- ja ympäristövalvonnan palvelualueen tehtävänä on mm. valvoa rakennustoimintaa yleisen edun kannalta sekä huolehtia osaltaan, että rakentamisesta annettuja määräyksiä ja säädöksiä noudatetaan. Lisäksi tehtäviin kuuluu hyvän rakentamistavan ja asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen. Rakennusvalvontaviranomainen huolehtii kunnassa myös rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Rakennusvalvonnan palveluita ovat muun muassa rakennuslupapäätökset ja niitä edeltävät suunnitteluvaiheen neuvottelut, rakennustyömaiden katselmukset, kiinteistöjen ja rakennusten kunnon yleinen valvonta sekä rakennuslupa-asiakirjojen arkistointi ja asiakasohjaus. Osana palvelualuetta ympäristövalvonta huolehtii mm. kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä. Tehtäviä ovat mm. ympäristö- ja maa-aineslupien käsittely ja valvonta, ympäristönsuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittely, maasto- ja vesiliikenteen lupien käsittely sekä vesilain, jätelain, ulkoilulain ja kemikaalilain mukainen valvonta. Lisäksi tehtävänä on huolehtia osaltaan ympäristön tilan seurannasta ja osallistua ympäristönsuojeluun liittyvien asioiden käsittelyyn. Määräaikaisena projektina palvelualueella on ollut rakennusrekisterin ajantasalle saattamiseksi aloitettu työ. Projektin tavoitteena on ajantasaistaa rakennusrekisterit sekä lisätä kiinteistöverotuottoa saattamalla verotuksen piiriin kuuluvat rakennukset verottajan tietoon. Toisena tavoitteena on rekisteritiedon parantumisen myötä saavutettava etu omassa viranomaistyössä. Työ on siirtynyt organisaatiossa loppuvuonna 2025 maankäyttöpalveluiden tehtäväkenttään.

Henkilöstö
Ympäristövalvonnan henkilöstömäärää lisättiin edelliselle vuodelle yhdellä ympäristötarkastajalla. Ratkaisu on parantanut edellytyksiä hoitaa vaativaa ja monen alan asiantuntemusta edellyttävää viranomaistyötä. Sen lisäksi, että uusi järjestely mahdollistaa työmäärän tasaisemman jakautumisen, se on tarjonnut myös tilaisuuden erikoistua tiettyihin alan tehtäviin. Rakennusvalvonnan tehtäväkenttää on hoidettu aiempaan tapaan johtavan rakennustarkastajan ja rakennustarkastajan voimin. Lisäksi palvelualueella on palvelusihteeri, jonka työtehtävä koostuu sekä rakennusvalvonnan että ympäristövalvonnan monipuolisista toimistotöistä. Rakennusrekisterin päivitystyötä varten rekrytoitiin vuonna 2024 määräaikainen projektityöntekijä. Työ on käynnistynyt ja tullee jatkumaan muutaman vuoden ajan. Loppuvuonna tehtävä siirtyi maankäyttöpalveluiden vastuulle projektityöntekijän tultua valituksi kartoittajaksi. Samassa yhteydessä katsottiin tarkoituksenmukaiseksi yhdistää rekisterin päivitys osaksi kartoittajan tehtäväkuvaa.

Muut olennaiset perustelutiedot
Toimintaympäristön muutokset:

Rakentamisen uudistettu lainsäädäntö tuli voimaan vuoden 2025 alussa. Lakiuudistus vaikuttaa lupamenettelyihin ja rakentamisen luvantarpeeseen. Lisäksi muutoksessa painottuu mm. rakennusten koko elinkaaren kestävä suunnitelmallinen käyttö ja ylläpito sekä rakennuskannan vähähiilisyys. Tietomallipohjainen rakentamisen lupien käsittely on myös osana maankäyttö- ja rakennuslain uudistamista.

Muutos on aiheuttanut kaiken muun ohella tarpeen rakennusvalvonnan toimintaprosessien muokkaamiseen. Kehitystyötä on tehty ja sitä jatketaan edelleen. Sähköistä lupa-asiointia on kehitetty ja kehitetään jatkossakin ja tarvittaviin muutoksiin valmistaudutaan myös tältä osin.

Vuodelle 2025 esitettiin varattavaksi määräraha pohjavesien suojelusuunnitelman laatimistyön aloittamiseen. Suunnitelmassa tunnistetaan alueen riskitekijät sekä laaditaan suositukset toimenpiteiksi, joilla riskejä vähennetään. Suojelusuunnitelmassa esitetään myös yksityiskohtaiset tiedot pohjavesialueen maaperä- ja pohjavesioloista. Suojelusuunnitelma laaditaan ensisijaisesti vedenhankintakäytössä oleville pohjavesialueille sekä niille pohjavesialueille, joilla on paljon pohjaveden laatua tai määrää vaarantavaa toimintaa.

Suojelusuunnitelmalla ei ole itsenäisiä oikeusvaikutuksia. Suunnitelma voidaan kuitenkin ottaa huomioon muun muassa maankäytön suunnittelussa ja käsiteltäessä toiminnanharjoittajien lupahakemuksia ja ilmoituksia. Suojelusuunnitelman tavoite on ehkäistä ennalta pohjaveden laadun heikkeneminen ja turvata pohjaveden saanti ilman, että alueen maankäyttöä rajoitetaan tarpeettomasti.

Asukkaiden osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuudet:

Rakennus- ja ympäristövalvonnan palvelualueen tehtävissä jo lainsäädäntökin tuo vaatimuksia osallisten huomioimiseen lupa-asioissa. Tehtävät ratkaisut ovat pääsääntöisesti viranomaisena tehtyjä hallintopäätöksiä ja hallintolaki edellyttääkin, että päätöksenteossa on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä. Asianosaisten kuuleminen ja vaikuttamismahdollisuuksien tarjoaminen on säännöllisesti osa palvelualueen jokapäiväistä toimintaa.

Kestävä kasvu, ympäristö- ja ilmastovaikutukset:

Uusi rakentamislaki on tuonut käyttöön työkaluja ilmastonmuutoksen hillintään. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt. Käytännössä tämä tapahtuu uuden lain nojalla myöhemmin annettavilla asetuksilla. Asetukset rakennuksen ilmastoselvityksestä, materiaaliselosteesta ja hiilijalanjäljen raja-arvoista tulevat osaksi Suomen rakentamismääräyskokoelmaa.

Laki vahvistaa myös rakentamisen kiertotaloutta. Uusien olennaisten teknisten vaatimusten mukaan rakennukset on suunniteltava pitkäikäisiksi ja muunneltaviksi. Uusista ja purettavista rakennuksista on selvitettävä käytetyt ja vapautuvat materiaalit sekä rakennuspaikalta pois kuljetettava maa- ja kiviaines ja vaarallisten jätteiden määrä.

Rakennusvalvonnan yhtenä päivittäisenä tehtävänä on jatkossakin viedä käytäntöön annettuja säädöksiä rakentamisen lupakäsittelyn ja -neuvonnan yhteydessä.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen yhtenä tehtävänä on ympäristönsuojelun valvomiseksi ja edistämiseksi kunnassa huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä. Viranomaistehtävien hoitamisen lisäksi jatkossa tavoitellaan aiempaa paremmin mahdollisuuksia myös em. suunnittelu- ja kehittämistehtävien osuuden kasvattamiseen.

Toimitilat
Palvelualueen toimitilojen tarpeessa ei ole vuoden aikana tapahtunut. Alastaron kunnantalolla on työhuone jokaiselle työntekijälle.

Palveluostot
Rakennus- ja ympäristövalvonnan palveluostot ovat pääosin asiantuntijapalvelujen hankintaa. Merkittävin palveluhankinta on lupapalvelun sähköisen asioinnin palvelu ja rakennusvalvonnan sähköinen arkistointipalvelu.

Talouden ja toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot
Talousvaikutukset ja talouden tasapainottaminen:
Vuosi 2025:

Rakentamislain lupajärjestelmän muutoksen myötä käsiteltävien lupahakemusten määrän arvioitiin vähenevän. Tästä aiheutuvan maksutuottojen vähenemisen arvioitiin olevan jopa 30%.

Talousarviossa tätä huomioitiin rakennusvalvonnan arvioitujen lupamaksujen määrässä. Sitä pyrittiin kompensoimaan osittain taksantarkistuksella, joka muutoinkin lakimuutoksen johdosta oli tarpeen tehdä.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Palvelualueen tehtävissä suurimmat riskit ovat operatiivisia. Riskin toteutuminen on usein seuraus tapahtumasta, joka aiheutuu riittämättömistä tai toimimattomista sisäisistä prosesseista, järjestelmistä tai ihmisistä.

Rakennusvalvonnan tehtäväkentässä lakimuutoksen käytäntöön viemiseen liittyy jossain määrin kohonnut operatiivinen riski. Riskin hallinnassa esim. lupaprosessien muokkaaminen ja henkilöstön kouluttautumisesta huolehtiminen ovat olleet tärkeässä asemassa.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**145 455**	**113 000**	**113 000**	**146 655**	**33 655**	**129,8 %**
Maksutuotot	145 192	108 000	108 000	146 379	38 379	135,5 %
Tuet ja avustukset	263	5 000	5 000	276	-4 724	5,5 %
Toimintakulut	**-379 291**	**-456 363**	**-456 363**	**-409 634**	**46 729**	**89,8 %**
Henkilöstökulut	-318 334	-363 363	-363 363	-339 441	23 922	93,4 %
Palkat ja palkkiot	-256 174	-298 700	-298 700	-275 876	22 824	92,4 %
Henkilösivukulut	-62 159	-64 663	-64 663	-63 565	1 098	98,3 %
Palvelujen ostot	-55 191	-84 900	-84 900	-63 806	21 094	75,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 698	-5 700	-5 700	-1 818	3 882	31,9 %
Muut toimintakulut	-1 069	-2 400	-2 400	-4 570	-2 170	190,4 %
Toimintakate	**-233 837**	**-343 363**	**-343 363**	**-262 979**	**80 384**	**76,6 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-5**					
Vuosikate	**-233 842**	**-343 363**	**-343 363**	**-262 979**	**80 384**	**76,6 %**
Tilikauden tulos	**-233 842**	**-343 363**	**-343 363**	**-262 979**	**80 384**	**76,6 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-233 842**	**-343 363**	**-343 363**	**-262 979**	**80 384**	**76,6 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**4 239**	**1 000**	**1 000**		**-1 000**	
Toimintakulut	**-19 423**	**-29 700**	**-29 700**	**-35 190**	**-5 490**	**118,5 %**
Toimintakate	**-15 184**	**-28 700**	**-28 700**	**-35 190**	**-6 490**	**122,6 %**

Maksutuottoarviota lähinnä rakennuslupamaksujen osalta tarkistettiin tälle vuodelle aiempaa alemmalle tasolle mm. lupajärjestelmän muutoksen aiheuttaman vaikutuksen vuoksi. Osa ennen luvanvaraisista rakentamishankkeista vapautui luvan tarpeesta ja näiden osalta ei myöskään siten kerry maksutuottoja.

Muutoksen vaikutus jäi kuitenkin arvioitua vähäisemmäksi ja rakentamisen lupamaksujen osalta tuottoja saatiin lopulta noin 35 % tavoiteltua enemmän. Euromääräisesti lupamaksut olivat edellisen vuoden tasolla.

Ympäristövalvonnan tarkastuskäyntejä lupakohteissa on ollut resurssien kasvattamisen jälkeen mahdollista tehdä aiempaa enemmän. Tältä osin myös tarkastusmaksuja on kertynyt arvioitua suurempi summa.

Rakentamislain voimaantulon edellyttämiä muutoksia mm. tietojärjestelmiin ja toimintaprosesseihin on viety käytäntöön. Siirtymäaika lain säännösten osalta on edelleen menossa ja työ tulee vielä jatkumaan.

Rakennusrekisterin päivitystyö oli alkuvuonna jonkin aikaa keskeytyneenä projektityöntekijän rekrytointiprosessin ajan. Tehtävään palkattiin maaliskuun alusta uusi henkilö ja työ pääsi jatkumaan. Lokakuun alusta lähtien tehtävää hoitanut henkilö siirtyi maankäyttöpalveluihin kartoittajaksi ja työ jatkui sen palvelualan järjestämänä. Henkiöstö- ym. kustannukset kirjautuivat kuitenkin vuodenvaihteeseen asti rakennus- ja ympäristövalvonnan kuluihin.

Rakennusjärjestyksen ja ympäristönsuojelumääräysten uusimistyötä on jatkettu alkuvuoden ajan. Rakennusjärjestys hyväksyttiin lupajaostossa huhtikuussa ja kaupunginvaltuustossa toukokuussa. Se tuli voimaan 1.6.2025.

Uusien ympäristönsuojelumääräysten valmistelu aloitettiin ja tavoitteena oli saada se hyväksymiskäsittelyyn vuoden 2025 aikana. Valmistumista on jouduttu kuitenkin resurssisyistä siirtämään vuodelle 2026. Myös pohjavesien suojelusuunnitelman laatimisen toteutus siirrettiin seuraavaan vuoteen.

Palveluala: Tilapalvelut
Vastuuhenkilö: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus
Tilapalvelujen palvelualue vastaa kiinteistöjen ylläpidosta, korjauksista ja kehittämisestä sekä investointihankkeiden valmistelusta, rakennuttamisesta ja valvonnasta. Tavoitteena on järjestää kaupungin eri toimialojen käyttöön tarkoituksenmukaiset, terveelliset ja kustannustehokkaat toimitilat. Toimitilojen huolto ja kunnossapito tehdään pääpirteissään omana toimena, pois lukien Mellilän ja Alastaron kohteet sekä Keskuskoulu joiden kiinteistönhoito on ulkoistettu. Myös keskikaupungilla olevia kohteita on kaupungin tytäryhtiön, Hulmin Huolto Oy:n huollossa. Kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidosta vastaa talvikunnossapito urakoitsijat, joiden uusi sopimuskausi alkoi syksyllä 2024. Tilapalvelut tuottavat myös erilaisia käyttäjäpalveluita kuten kalustemuutoksia tilojen varusteluja ym. Osa kaupungin tiloista on vuokrattu 1.1.2023 alkaen Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle määräaikaisella vuokrasopimuksella, näiden tilojen ylläpito ja kunnossapitokorjaukset sisältyvät tilojen vuokraan. Hyvinvointialueelle tuotetaan myös vastaavia käyttäjäpalveluja kuten muillekin palvelualoille. **Toimintaympäristön muutokset:** Tilankäytön tehokkuutta ja käyttäjähallintokuntien erilaisia tilantarpeita koordinoimaan on perustettu tilankäyttötyöryhmä, joka ohjaa palvelualueita muutoissa ja tilojen kartoituksessa.

Tilapalvelut päivittää vuosittain kiinteistöjen pitkäntähtäimen huolto- ja kunnossapitosuunnitelmaa (PTS-suunnitelma) seuraavaksi viiden vuoden jaksolle . Vakituisen henkilöresurssin puitteissa ei päivitystä voida tehdä tehokkaasti koska aiempi korjaushistoria tulee hakea monesta eri lähteestä ja koota yhdeksi tietokannaksi, tähän esitettiin harjoittelijan palkkaamista joka voi olla esimerkiksi alan opiskelija.

Merkittävimpiä kunnossapitotöitä vuonna 2025 olivat muun muassa julkisivumaalaukset kuten Metsämaan ja Kirkonkylän kouluille tehdyt julkisivu ja vesikattomaalaukset. Vuosina 2023-2024 tehtyjen kuntoarvioiden perusteella laadittiin joitakin korjaussuunnitelmia eri kohteisiin.

Toimintaympäristön muutoksena on ollut 2024 myytyjen Hanhenpuiston, Toimintakeskuksen ja vanhan vesilaitoksen toimiston kiinteistöjen ylläpitokustannusten poisjääminen.

Henkilöstö

Tilapalveluiden vakinaisen henkilökunnan tehtävät ovat jonkin verran muuttuneet eläköitymisen johdosta ja uuden rekrytoinnin tehtävänkuvan tarkentamisen myötä.

Kesäaikana tilapalveluihin palkattiin puolen vuoden työsuhteeseen yksi kausityöntekijä jonka tehtävänä oli hoitaa kiinteistöjen kasvukaudella tehtävät vihertyöt. Lisäksi palkattiin alan AMK korkeakouluopiskelija kolmen kuukauden kesätyöhön/harjoitteluun.

Muut olennaiset perustelutiedot

Merkittävimmät hankintasopimukset tilapalveluiden palvelualueella ovat:

Sähköenergia, kilpailutettu Veni energia Oy:n kautta

Kaukolämpö, Loimaan kaukolämpö Oy

Polttoaineiden säiliötoimitukset 2024-2026, Neste markkinointi Oy (Hansel yhteishankinta)

Vesi- ja jätevesi, Loimaan vesiliikelaitos

Kiinteistöjen talvikunnossapito usean toimijan kanssa 1.10.2024-31.5.2026 (+1 vuoden optio)

Toimitilat

Tilapalveluiden kunnossapitohenkilöstön toimi- ja sosiaalitilat sijaitsevat tällä hetkellä Kartanonmäen palvelukeskuksessa olevan Kuusela nimisen rakennuksen pohjakerroksessa sekä yhden henkilön osalla keskusvarastolla. Nykyisissä toimitiloissa ongelmaksi koetaan riitämättömät verstastilat ja puuttuvat tulityötilat. Muuten tilat ovat kunnoltaan heikot ja lähivuosien tavoitteena on siirtyä yhteisiin, parempiin toimitiloihin yhdessä kunnallistekniikan palvelualueen kanssa jolloin myös työnjohdon popup työpisteitä voitaisiin sijoittaa näihin tiloihin. Tilapalveluiden hallinnon työpiste on Alastaron kunnantalolla.

Kaupungin muut toimitilat
Syksyllä 2025 myytiin Palinkatu 4 kiinteistö ja sen hoitokustannukset jäävät pois ja tuovat jonkin verran pysyviä säästöjä.

Palveluostot

Tilapalveluissa merkittävimpinä palveluostoina näkyy Keskuskoulun kiinteistöhuollon hankinta joka kilpailutettiin sopimuskauden päättyessä uudelleen, nykyinen sopimuskausi on jonkin verran edullisempi kuin edellinen. Talvikunnossapitotyöt kilpailutettiin yhdessä kunnallistekniikan kanssa. Lisäksi käyttötalouspuolella on

hankittu suunnittelutyötä tuleviin korjauksiin ja investointeihin liittyen.

Merkittävinä palveluiden ostoina olivat Metsämaan koulun, Kirkonkylän koulun ja Keskuskoulun maalausurakat sekä myös investointeina toteutettu Heimolinnan akustoinnin ja esitystekniikan parantaminen. Päätterveysaseman ja Kauhanojan koulun ikkunoiden uusiminen sekä Pääkirjkaston vesikatteen ensimaalaus. Puistokadun koulun paloilmoitinlaitteiston rakentaminen on ollut meneillään pitkään ja laitteisto on käyttöönotettu mutta urakan vastaanotto on viivästynyt urakoitsijasta johtuvista puutteista.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Tilapalveluissa palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset ja todennäköisimmät riskit ovat etupäässä talouteen liittyvät ylläpito- ja kunnossapitopalveluiden ja energian hinnannousut, jotka vaikuttavat kohteiden ylläpitokustannuksiin ja kustannusten ennustettavuuteen budjetin laadinnassa. Näitä riskejä pyritään hallitsemaan eritoten kulutusseurannalla ja siihen liittyvällä säätötyöllä sekä suunnitelmallisten kunnossapitotöiden teettämisellä vikakorjausten sijaan, jolloin toimintakatkokset ovat lyhyempiä ja ne voidaan sijoittaa sellaisen aikaan, jolloin tilat ovat mahdollisimman vähällä käytöllä eikä toimilla ole suurta vaikutusta palvelutuotantoon.

Tilapalveluiden yksi merkittävä riski on myös kohteiden sisäilmastoon liittyvät ongelmat joilla on suurta taloudellista ja käytettävyyteen liittyvää merkitystä esimerkiksi tilanteessa, jossa jostakin rakennuksen osasta tai koko rakennuksesta joudutaan siirtymän väistötiloihin. Tämä riski voidaan tunnistaa todennäköisesti realisoituvaksi useissa kaupungin tiloissa ja siihen pyritään varautumaan tilojen huollon ja kunnossapidon laadun parantamisella, kunnossapitotöiden ajallaan suorittamisella sekä riittävän laajalla sisäilmaolosuhteiden monitoroinneilla.

Muita tunnistettuja riskejä ovat esimerkiksi sähkö- ja lämmönjakelun sekä puhtaan veden jakelun keskeytykset joilla on paikallisesti isoja vaikutuksia tilojen käyttöön. Näihin riskeihin pyritään varautumaan ensisijaisesti varautumissuunnittelulla sekä mahdollistamalla strategisesti tärkeimpien rakennusten kohdalla ulkopuolisen energian syöttömahdollisuuksilla sekä tilapäistoimien harjoittelulla.

Merkitykseltään vähäisempiä mutta todennäköisempiä riskejä ovat rakennuksiin ja kiinteistöjen piha-alueisiin ja varusteisiin kohdistuvat ilkivalta ja niistä aiheutuvat vaikutuksen tilojen käyttöön. Näitä riskejä pyritään hallitsemaan ajantasaisella avainhallinnalla, toimivalla murtosuojauksella sekä kameravalvonnalla ja siitä tiedottamisella joka voidaan nähdä myös ennaltaehkäisevänä toimenpiteenä.

Vähäisenä riskinä nähdään myös luonnonilmiöiden ja ympäristötuhojen jne. aiheuttamat riskit jotka vaikuttaisivat suoranaisesti tilojen käyttöön. Nämä riskit tiedostetaan mutta niihin ei erityisesti varauduta.

Käytettävissä olevaan henkilöstöön liittyvät riskit ovat pitkäaikaisvaikutuksiltaan lyhytkestoisia kuten useat, samanaikaiset sairaustapaukset jotka voivat vaikuttaa tilapalveluiden palvelutoimintaan. Tähän riskiin varaudutaan henkilökunnan koulutuksella ja varmistamalla että henkilöstön osaaminen on laajaa ja sijaistaminen on mahdollista omalla väellä sekä kartoittamalla ulkopuolisilta palveluntuottajilta saatavia palveluja määrävälein.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**3 199 954**	**3 090 000**	**3 090 000**	**3 139 544**	**49 544**	**101,6 %**
Myyntituotot	7 611			26 497	26 497	
Tuet ja avustukset	225			158	158	
Muut toimintatuotot	3 192 118	3 090 000	3 090 000	3 112 890	22 890	100,7 %
Toimintakulut	**-4 936 455**	**-4 748 854**	**-4 748 854**	**-4 563 574**	**185 280**	**96,1 %**
Henkilöstökulut	-532 065	-577 654	-577 654	-567 496	10 158	98,2 %
Palkat ja palkkiot	-425 041	-465 300	-465 300	-462 765	2 535	99,5 %
Henkilösivukulut	-107 024	-112 354	-112 354	-104 731	7 623	93,2 %
Palvelujen ostot	-1 302 963	-1 646 250	-1 646 250	-1 318 828	327 422	80,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 781 858	-2 423 550	-2 423 550	-2 536 712	-113 162	104,7 %
Muut toimintakulut	-319 569	-101 400	-101 400	-140 538	-39 138	138,6 %
Toimintakate	**-1 736 501**	**-1 658 854**	**-1 658 854**	**-1 424 029**	**234 825**	**85,8 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-19**			**3**	**3**	
Vuosikate	**-1 736 520**	**-1 658 854**	**-1 658 854**	**-1 424 026**	**234 828**	**85,8 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-2 825 379**	**-2 075 705**	**-2 075 705**	**-2 312 868**	**-237 163**	**111,4 %**
Tilikauden tulos	**-4 561 899**	**-3 734 559**	**-3 734 559**	**-3 736 894**	**-2 335**	**100,1 %**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	**30 228**	**37 318**	**37 318**	**30 228**	**-7 090**	**81,0 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-4 531 670**	**-3 697 241**	**-3 697 241**	**-3 706 666**	**-9 425**	**100,3 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**3 892 183**	**4 477 500**	**4 477 500**	**4 432 040**	**-45 460**	**99,0 %**
Toimintakulut	**-35 610**	**-45 500**	**-45 500**	**-13 054**	**32 446**	**28,7 %**
Toimintakate	**3 856 573**	**4 432 000**	**4 432 000**	**4 418 986**	**-13 014**	**99,7 %**

Joulukuun loppuun mennessä budjetoidut vuokratuotot ovat ajantasaiset. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot tulevat Palininkatu 4 kiinteistön sekä As Oy Loimaan Kuukanpuiston kahden asunto-osakkeen myynnistä. Tilapalveluiden osalla talvikunnossapidon kustannuksia on säästynyt jonkin verran lauhan talven takia ja sen toteumat ovat ajan tasalla ja talousarvioon varatut määrärahat riittivät.

Kalustohankinnat, rakennusmateriaali ja kunnossapidon tarvikkeiden hankintaa on tehty tilikaudella runsaasti. Pääosa näistä kustannuksista muodostuu pienistä omajohtoisesti toteutetuista kunnossapitotöistä. Kuluneena tilikautena on tehty myös merkittäviä julkisivu- ja vesikattomaalauksia Metsämaan koululle, Kirkonkylän koululle sekä Keskuskoululle, jossa vanhan osan katto maalattiin. Pääkirjaston vesikatteen ensimaalaus toteutettiin investointina eikä se näy käyttötalouspuolen kustannuksina.

Lämmityksen, rakennusmateriaalin, sähkötarvikkeiden, ilmanvaihtotarvikkeiden osalla on tilikohtaisia ylityksiä, samoin rakennusautomaation osalla jossa on jouduttu rikkoontumisien takia uusimaan laitteita suunniteltua enemmän.
Varattuja määrärahoja on jäänyt käyttämättä jonkin verran muun muassa asiantuntijapalveluiden hankinnassa sekä palveluiden hankinnassa koska kaikkia suunniteltuja korjauksia ja rakennusten purku-urakoita ei ole resurssisyistä toteutettu.
Kesäaikana pyrittiin kuitenkin tekemään mahdollisimman paljon kunnossapitotöitä kouluilla ja päiväkodeissa, jotka ovat kesäaikaan vähemmällä käytöllä tai kokonaan suljettuna. Kokonaisuutena palvelualueen toimintakustannukset ovat tarkasteluajankohdan mukaisella tasolla.

Uusi jätekuljetussopimus astui voimaan elokuun alussa ja uusi sopimus on jonkin verran vertailuhintojen perusteella edellistä edullisempi mutta lisäkustannuksia tulee jonkin verran jäteastiavuokrista.

Palveluala: Kunnallistekniikka
Vastuuhenkilö: Kaupungininsinööri

Toiminnan kuvaus
Kunnallistekniikan palvelualue sisältää katujen, liikuntapaikkojen ja muiden yleisten alueiden kunnossapidon ja alueiden hoidon suunnittelun sekä infra-investointien hoitamisen. **Toimintaympäristön muutokset:** Kunnossapitoa kaduille, puistoissa, leikki- ja liikuntapaikoilla suoritettiin entiseen tapaan. Katujen kunnossapitoa hoidetiin sekä oman henkilökunnan että urakoitsijoiden toimesta. Omana työnä tehtävät hoitotyöt keskittyivät kesäaikaan. Urakoitsijat hoitivat sopimusten mukaan katujen talvihoitotyöt. Vuonna 2025 olivat voimassa lokakuussa vuonna -24 alkaneet talvikunnossapitosopimukset. Sopimukset ovat voimassa vuoden -26 toukokuuhun. Katujen ja kevyen liikenteen väylien omaisuuden hallintaohjelmiston hankinnassa päädyttiin kartoittamaan vaihtoehtoja, jotka olisivat monikäyttöisiä. Ts. samalla ohjelmistolla olisi hallittavissa mm. kaavoitus, vesihuolto kuin jossain määrin suunnittelukin. Tätä selvitystyötä jatketaan. Puistojen ja muiden viheralueiden leikkuu ja muu hoitotyö suoritettiin aiempien vuosien tapaan omana työnä Keskustan ja Hirvikosken alueilla. Hoitotöihin oli palkattu kahdeksan kausityöntekijää sekä kesä- ja heinäkuuksi kesätyöntekijöitä. Mellilän, Virttaan ja Alastaron viheralueet hoiti Hulmin Huolto Oy. Leikkipuistojen välineiden uusiminen eteni suunnitellusti ja erityisesti pienille lapsille tarkoitettu leikkialue rakennettin Pumppaamon puistoon. Välineiden uusiminen on vähentänyt korjaustöitä, mutta edelleen ilkivalta aiheutti paljon korjaustöitä. Valaistusta parannettiin Pumppaamon puistossa sekä Peltoisissa ja näin saatiin puistojen käyttöaikaa lisättyä. Liikuntapaikkojen hoitotyöt tehtiin sekä omana työnä että ostopalveluna. Latujen hoitoa ei juurikaan tehty vähälumisen talven takia. Myös jääkenttien jäädytykset olivat vähissä leudon sään vuoksi ja nekin suoritettiin pääosin oman henkilökunnan toimesta, eikä urakoitsijoita juuri käytetty. Liikuntapaikoilla jatkettiin kuntoratojen parantamisia. Alastaron kuntoradan perusparannus saatiin valmiiksi valaistusta ja ns. ylälenkkiä lukuun ottamatta. Melliläjärven ympäristössä harvennettiin puustoa ja raivattiin frisbeegolfradalle kasvaneet puut. Vuonna 2025 Loimaalla järjestettiin lentopallon Power Cup - turnaus, joka jonkin verran lisäsi ulkokenttien hoidon ja yleisen kunnossapidon tarvetta. Katuvalaistuksien uusimista jatkettiin. Kaunismäenkadun ja Peltoisen alueen valaistukset valmistuivat ja samoin Vanhankirkontien. Tampereentien alkupään valaistus uusittiin sekä Juvantien uusimista jatkettiin. Koneiden ja kuljetusvälineiden uusimisesta laadittua investointilistaa jatkettiin. Vuonna 2025 hankittiin yksi uusi pakettiauto ja kaksi moottorikelkka. Investointihankkeista aloitettiin Juvanportin asemakaava-alueen rakentaminen sekä suunniteltua Turuntien vesihuoltoremontti. Vuoden 2025 asfaltointiurakka kilpailutettiin talven aikana. Kilpailutus jouduttiin uusimaan tarjouspyynnössä olleen epämääräisyyden vuoksi. Päällystyohjelman mukaiset kohteet saatiin kuitenkin hyvissä ajoin päällystettyä ja lisäksi päällsytettiin määrärahojen riittäessä yksi ylimääräinenkin kohde. Liikenneturvallisuutta parantavia pieniä investointihankkeita toteutettiin laadittujen suunnitelmien mukaan. Keskusvaraston pitkäaikainen hoitaja jäi eläkkeelle keväällä. Varaston läpi kulkevan tavaran määrä on vähentynyt huomattavasti mm. sote-uudistuksen myötä. Keskusvarastoa pyöritettiin loppuvuosi kausityöntekijän

voimin karsitusti kaksi tuntia päivässä.

Henkilöstö

Vakinainen henkilökunta on vähentynyt eläköitymisten myötä, kun kaikkia tehtäviä ei ole täytetty. Vuonna -25 varaston hoitaja jäi eläkkeelle ja varaston toimintaa jatkettiin karsitusti kausityöntekijän voimin.

Vakinaisen henkilökunnan avuksi kesäajalle palkattiin kausityöntekijöitä sekä kesätyöntekijöitä puistoalueiden hoitoon

Kunnallistekniikan palvelualueella on työllistetty säännöllisesti velvoitetyöllistettyjä, palkkatuettuja henkilöitä. Työllisyysalueuudistuksen jälkeen tämä mahdollisuus väheni ja vuonna -25 kausityöntekijöitä oli yksi vähemmän kuin vuonna -24.

Muut olennaiset perustelutiedot

Merkittävimmät hankintasopimukset kunnallistekniikan palvelualueella ovat:

Katujen ja yleisten alueiden talvikunnossapito useamman toimijan kanssa aikavälillä 1.10.2024 - 31.5.2026 (+ 1 vuoden optio)
Kone- ja kuljetuspalveluiden tuottaminen aikavälillä 1.4.2025 - 31.12.2028
Asfaltointiurakoitsija valitaan vuosittain järjestettävällä tarjouskilpailulla

Toimitilat

Toimitiloissa ei vuonna 2025 tapahtunut olennaisia muutoksia.

Palveluostot

Merkittävin palveluosto kunnallistekniikan palvelualueelle on katujen ja yleisten alueiden talvikunnossapitotyön hankinta yksityisiltä toimijoilta. Nykyiset talvikunnossapitosopimukset päättyvät toukokuun -26 lopussa, jonka jälkeen niitä on mahdollista jatkaa yhdellä optiovuodella.

Toinen merkittävä palveluosto on kone- ja kuljetuspalveluiden hankinta kaupungin kunnallisteknisiin rakennus- ja huoltotöihin. Nämä sopimukset ovat voimassa vuoden -28 loppuun.

Muut toiminnan edellyttämät resurssit

Asukkaiden terveys- ja hyvinvointivaikutukset:

Puistojen ja ulkoilualueiden parantamiseen ja kunnossapitoon panostamalla tavoitteena on asukkaiden ja kaupungissa vierailevien viihtyvyyden ja hyvinvoinnin lisääminen. Kevyen liikenteen mahdollisuuksien parantamisella tavoitellaan terveyttä edistävien liikkumismuotojen käytön lisääntymistä.

Asukkaiden osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuudet:

Jatketiin hyvin alkanutta ja toiminutta puistokummitoimintaa, jolla on saatu jo runsaasti asukkaita osallistumaan yleisten alueiden hoitoon. Tehtiin yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa myös haja-asutusalueiden viihtyvyyden lisäämiseksi.

Yritys- ja elinkeinovaikutukset:

Kunnallistekniikan palvelualueen toiminnalla oli merkittävä vaikutus alan paikallisille toimijoille vuonna 2025. Erityisesti kone- ja henkilötyötä, sisältäen talvikunnossapidon, hankittiin huomattavalla summalla. Myös tava-

roita ja tarvikkeita hankittiin paikallisilta toimijoilta hankintalain puitteissa.

Kestävä kasvu, ympäristö- ja ilmastovaikutukset:

Koneiden ja laitteiden hankinnassa sekä kaikissa kilpailutuksissa otettiin huomioon niiden ilmasto- ja ympäristövaikutukset, mm. päästöluokkien huomioimisella. Samoin maisemapeltojen ja myymättömien tonttien niittoa vähennettiin pölyttäjien elinolosuhteiden ylläpitämiseksi.

Talouden ja toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot
Taloudellista tilannetta suhteessa talousarvioon seurattiin kuukausittain elinympäristölautakuntaan tehtävällä talousseurantaraportilla.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Olennainen riski peruskunnossapitotoiminnalle oli oman henkilökunnan vähyys kaikilla sektoreilla. Sama koski myös investointien suunnittelua ja hallintaa. Riskiä pienennettiin käyttämällä ostopalveluja. Toinen merkittävä riskitekijä on kustannustason äkillinen nousu. Tätä on pyritty vähentämään lyhyemmillä sopimuksilla, jolloin indeksikorotukset jäävät maltillisemmiksi.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**315 691**	**230 100**	**230 100**	**215 832**	**-14 268**	**93,8 %**
Myyntituotot	123 188	66 000	66 000	55 458	-10 542	84,0 %
Maksutuotot	156 194	150 000	150 000	152 387	2 387	101,6 %
Tuet ja avustukset	113	6 400	6 400	1 337	-5 063	20,9 %
Muut toimintatuotot	36 197	7 700	7 700	6 651	-1 049	86,4 %
Toimintakulut	**-2 292 718**	**-2 210 003**	**-2 210 003**	**-1 988 502**	**221 501**	**90,0 %**
Henkilöstökulut	-624 501	-673 803	-673 803	-569 491	104 312	84,5 %
Palkat ja palkkiot	-502 235	-550 500	-550 500	-463 304	87 196	84,2 %
Henkilösivukulut	-122 266	-123 303	-123 303	-106 188	17 115	86,1 %
Palvelujen ostot	-1 131 587	-999 600	-999 600	-930 933	68 667	93,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-524 190	-521 500	-521 500	-472 182	49 318	90,5 %
Muut toimintakulut	-12 440	-15 100	-15 100	-15 897	-797	105,3 %
Toimintakate	**-1 977 027**	**-1 979 903**	**-1 979 903**	**-1 772 670**	**207 233**	**89,5 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-68**			**-1**	**-1**	
Vuosikate	**-1 977 095**	**-1 979 903**	**-1 979 903**	**-1 772 671**	**207 232**	**89,5 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-1 376 429**	**-1 622 580**	**-1 622 580**	**-1 619 679**	**2 901**	**99,8 %**
Tilikauden tulos	**-3 353 524**	**-3 602 483**	**-3 602 483**	**-3 392 350**	**210 133**	**94,2 %**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	**1 745**	**1 484**	**1 484**	**1 484**	**0**	**100,0 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-3 351 778**	**-3 600 999**	**-3 600 999**	**-3 390 866**	**210 133**	**94,2 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**453 501**	**469 000**	**514 000**	**490 804**	**-23 196**	**95,5 %**
Toimintakulut	**-71 365**	**-64 400**	**-64 400**	**-64 225**	**175**	**99,7 %**
Toimintakate	**382 136**	**404 600**	**449 600**	**426 580**	**-23 020**	**94,9 %**

Kunnallistekniikan toimintakate oli vuoden -25 lopussa ilman poistoja 11% alle talousarvion. Toimintatuotot olivat talousarvion mukaiset, mutta toimintakulut alittivat budjetoidun kymmenellä prosentilla.

Toimintatuotoissa suurimmat muutokset kohdistuivat keskusvarastoon, jonka myyntituotot jäivät arvioidusta

toiminnan supistuttua entisestään ja enemmän kuin talousarvion laadintavaiheessa oli tiedossa. Vastaavasti käytöstä poistetun kaluston myynnistä saatiin tuloja ennakoitua enemmän ja tulopuolella merkittävän lisän toi myös ELY-keskuksen päättämä ns. SUP-korvaus jätelain mukaisista siivouskustannuksista.

Toimintakulujen jääminen alle talousarvion on seurausta useammasta tekijästä, joista merkittävimmät olivat:

- Henkilöstökulut alittivat budjetoidun, koska yksi talousarvioon varattu paikka jätettiin täyttämättä ja lisäksi vuoden aikana tapahtui eläköitymisiä.
- Talvikunnossapitokulut jäivät lauhan ja lumettoman talven myötä huomattavan vähäisiksi niin kaduilla, yleisillä alueilla kuin ulkoliikuntapaikoillakin. Kulut olivat noin 232 000 € arvioitua vähäisemmät. Aurauslähtöjä oli vuoden -25 aikana vain muutamia, eikä luistelujäitä saatu jäädytettyä kuin hetkeksi.
- Lauha talvi, henkilöstön väheneminen ja koneiden rikkoutumiset vaikuttivat myös siihen, että koneiden ja laitteiden polttoaineisiin varatuista määrärahoista jäi noin puolet käyttämättä
- Sähköä kului vuoden aikana arvioitua vähemmän. Led-valaistuksen lisäämisen vaikutus tähän oli merkittävä.

Vaikka talousarvio kokonaisuudessaan alittui, oli myös kohteita, joissa se ylittyi:

Kunnossapitokulut ylittivät arvioidun noin 148 000 €. Tähänkin osin vaikutti leuto talvi. Normaalisti kesäaikana tehtäviä kunnossapitotöitä jouduttiin tekemään katuverkolla poikkeuksellisesti talviaikaan. Sateinen kesä ja pitkä lämmin syksy aiheuttivat sen, että puistojen hoitoa ja kadun varsien niittoa tehtiin huomattavasti arvioitua enemmän.
Kesällä järjestetty lentopallon Power Cup osaltaan myös lisäsi kunnossapitokuluja, vaikka kokonaisuudessaan oli kaupungille positiivinen tapahtuma.
Kaupungin omaa konekalustoa jouduttiin korjaamaan huomattavan paljon. Kiinteisönhoitotraktoreihin ja kuorma-autoon tehtiin suuret remontit.

Muilta osin talousarvio toteutui varsin suunnitellusti. Poikkeamat suhteessa talousarvioon eivät olleet prosentuaalisesti tai rahallisesti erityisen merkittäviä.

Lautakuntakäsittelyn jälkeen tehty varaston inventaario, kirjattu varaston muutos, jonka vaikutus tulopuolella -12.162 €.

Palveluala: Ruokapalvelut
Vastuuhenkilö: Ruokapalvelupäällikkö

Toiminnan kuvaus
Ruokapalvelut tuottavat kaupungin omat ruokapalvelut. Ruokapalveluissa aterioita valmistetaan kahdesta tuotantokeittiöstä. Puistokadun koulun keittiö toimii sivistyspalveluiden aterioiden tuottavana keittiönä oman toimipisteen lisäksi ateroita toimitetaan 6 alakoululle sekä 9 varhaiskasvatuksen yksikölle. Hirvikosken yhtenäiskoulun keittiö tuottaa ateriapalveluita Hirvikosken koulun oppilaille ja henkilökunnalle. Aterioita tuotetaan koululaisille, varhaiskasvatuksen yksiköille, aamu- ja iltapäiväkerholaisille. Osassa kouluja tarjolla maksullinen välipala. **Toimintaympäristön muutokset:**

Vuoden 2025 lisäsimme hedelmien tarjontaa mm. jälkiruokana ja vihannesten tarjontaa kuumana lisäkkeenä. Salaattitarjonnan monipuolistamista lisättiin vaihtelevilla tuotteilla. Aamupalatarjontaan lisättiin kasviksia ja hedelmiä sekä poistettiin leikkeleitä ja juustoja.

Henkilöstö

Puistokadun ja Hirvikoskenyhtenäiskoulujen keittiöille muutoksena yhteinen ruokapalveluesimies. Hirvikoskenyhtenäiskoulun ruokapalveluesimiehen työtehtävät muutettiin kokin työtehtäviksi.

Puistokadun koulun ja Hirvikoskenyhtenäiskoulun kokit kiertävät molemmissa yksiköissä työvuorolistan mukaisissa jaksoissa. Tällä vähennetään haavoittuvaisuutta toiminnoissa sijaistuksien osalta.

Henkilöstömäärää seurataan toimintojen muuttuessa ja tarvittaviin muutoksiin reagoidaan ajantasaisesti.

Työmäärälaskennoissa hyödynnetään Atopr- ohjelmaa.

Syyskuun alussa 2025 henkilöstön työalueisiin tuli muutoksia koulun ja päiväkodin asiakasmäärien muuttaessa mitoituksia ruoka- ja siivouspalveluissa.

Muut olennaiset perustelutiedot

Palveluostot

Merkittävimmät hankintasopimukset:

Elintarvikkeet ja nonfood tuotteet hankinnasta sopimus Kesko Oyj:n kanssa, Hanselin puitejärjestely aj. 1.11.2023 - 31.12.2027
Ateriakuljetus hankinnasta sopimus Taksipalvelu Loimitaksi Oy:n kanssa aj. 1.7.2024 - 31.5.2025 + 1 vuoden optio
Puhtaanapidon aineet ja tarvikkeet hankinnasta sopimus Medituotteen kanssa, Hanselin puitejärjestely aj. 1.6.2024 - 31.3.2026 + optio.
Suurkeittiölaitteiden huolto ja korjaustyöt hankinnasta sopimus MV-jäähdytys Oy:n kanssa, kakkostoimittaja Huolto Vuorio Oy:n kanssa, Turun kaupungin konsernihallinnon järjestämä tarjouskilpailu aj. 1.1.2023 - 31.12.2024. Optiovuosi käytössä ajalla 1.1.2025-31.12.2025. + mahdollinen toinen optio

Muut toiminnan edellyttämät resurssit

Kestävä kasvu, ympäristö- ja ilmastovaikutukset:

Ruokapalveluissa tarjotaan kasvisruokaa yläkouluikäisille jokaisena koulupäivänä perusruoan rinnalla. Muissa yksiköissä kasvisruokaa tarjotaan kerran viikossa.

Elintarvikehankintoja tehdään paikallisilta yrittäjiltä perunan, salaatinkastikkeiden sekä muutaman marginaali elintarvikeoston osalta. Ruokapalveluiden käyttämien elintarvikkeiden kotimauusaste pyritään pitämään korkealla. Kotimaisuusprosentti vuonna 2025 on 84,4 %.

Jäämäruoka ja tähderuokamääriin kiinnitetään huomiota reseptiikan ja jatkuvan asiakasmäärän seurannalla

mm. päivittäiset ruokailijamäärät varhaiskasvatuksen asiakkaisen osalta päiväkohtaisesti. Jäämäruokaa jaetaan paikallisille yhdistyksille useana päivänä viikossa useasta toimipisteestä.

Kaluston ja irtaisimiston kierrätystä tehdään toimipisteiden välillä. Myös huutokauppa-alusta- Kiertonetin kautta myydään kiertotaloutta edistäen kaupungin käytöstä poistettua kalustoa ja irtaimistoa. Ruokapalveluiden käytöstä poistettuja astioita kierrätetään myös kuvataiteen opetukseen mm. lautasia.

Palvelujen, palvelurakenteiden ja toimintojen uudistamisen vaikutukset ja perustelutiedot:

Varhaiskasvatuksen palveluverkon mukanaan tuomat muutokset ruokapalveluihin.

Talouden ja toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot

Talousarvion toteutumista seurataan kuukausittain elinympäristölautakuntaan tehtävällä talousseurantaraportilla.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Henkilöstömäärän oikea mitoitus ja osaavan sekä ammattitaitoisen henkilöstön rekrytointi.

Useat pienet ja etäällä toisista kiinteistöistä sijaitsevat kiinteistöt sekä koulujen oppilasmäärien laskut vähentävät suoriteaikoja ruokapalveluiden henkilöstön osalta.

Työn luonteenvuoksi näitä "väljyyksiä" ei pystytä hyödyntämään ja työ ei kokoaikaisesti ole "tehokasta".

Varhaiskasvatuksen nopeasti muuttuvat hoidon tarpeet tuovat oman haasteensa henkilöstömitoitukseen sekä tähderuoan määrän minimoimiseen.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**104 126**	**127 700**	**127 700**	**110 070**	**-17 630**	**86,2 %**
Myyntituotot	103 345	127 600	127 600	108 947	-18 653	85,4 %
Tuet ja avustukset	432			1 047	1 047	
Muut toimintatuotot	350	100	100	76	-24	76,1 %
Toimintakulut	**-1 574 210**	**-1 643 867**	**-1 643 867**	**-1 558 453**	**85 414**	**94,8 %**
Henkilöstökulut	-825 700	-875 267	-875 267	-863 256	12 011	98,6 %
Palkat ja palkkiot	-655 650	-710 600	-710 600	-696 445	14 155	98,0 %
Henkilösivukulut	-170 049	-164 667	-164 667	-166 811	-2 144	101,3 %
Palvelujen ostot	-46 682	-43 200	-43 200	-31 432	11 768	72,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-692 052	-712 800	-712 800	-650 588	62 212	91,3 %
Muut toimintakulut	-9 776	-12 600	-12 600	-13 178	-578	104,6 %
Toimintakate	**-1 470 084**	**-1 516 167**	**-1 516 167**	**-1 448 383**	**67 784**	**95,5 %**
Vuosikate	**-1 470 084**	**-1 516 167**	**-1 516 167**	**-1 448 383**	**67 784**	**95,5 %**
Tilikauden tulos	**-1 470 084**	**-1 516 167**	**-1 516 167**	**-1 448 383**	**67 784**	**95,5 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-1 470 084**	**-1 516 167**	**-1 516 167**	**-1 448 383**	**67 784**	**95,5 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**1 581 428**	**1 523 100**	**1 723 100**	**1 597 694**	**-125 406**	**92,7 %**
Toimintakulut	**-6 214**	**-9 500**	**-9 500**	**-5 853**	**3 647**	**61,6 %**
Toimintakate	**1 575 214**	**1 513 600**	**1 713 600**	**1 591 841**	**-121 759**	**92,9 %**

Rekrytointien mukaisesti yksi kokki, neljä vastaavaa ruokapalvelutyöntekijää aloittivat työt helmikuun alusta.

Laskiainen huomioitiin ruokalistalla tarjoten Laskiaispullaa ja kaakaota.

Maaliskuun puolivälistä alkaen koko ruokapalveluhenkilöstöllä on käytössä työaikaan kuulumaton ruokatauko.

Huhtikuun alusta Puistokadun koulun ja Hirvikosken yhtenäiskoulun kokit alkoivat työnkiertoon siten, että kiertävät kolmen viikon jaksoissa näiden yllä mainittujen koulujen keittiöillä. Vähentää työnkuormittavuutta ja poissaoloista johtuvaa "haavoittuvuutta".

Vappu huomioitiin ruokalistalla tarjoten munkki ja sima.

Toiveruokapäivää vietettiin kouluissa ja VaKan yksiköissä.

Kesäkuun alussa ruokapalveluissa osallistuttiin Power Cup lentopalloleirin järjestämiseen. Puistokadun koulun keittiöllä valmistettiin leirille erityisruokavaliot lounaalle ja päivälliselle, n. 500 erityisruokavaliota päivässä. Leirin ruoat kuumennettiin ja tarjoiltiin Loimaan jäähallilla. Leirin ateriapalveluun osallistui kaupungin työntekijöitä ruokapalveluista yhteensä 12 henkilöä päivässä. Työntekijät mahdollistivat talkoolaisten kanssa nuorille huikean leiritapahtuman.

Harjoittelijoita ja työkokeilijoita oli vuoden aikana 4 henkilöä ja kesänuoria 2 henkilöä.

Syyskuussa henkilöstön työalueita muutettiin ruoka- ja siivouspalveluissa ja tämän takia Puistokadun ruokapalvelutyöntekijät eivät enää tee työtä Keskuskoulun keittiöllä, vaan kokopäiväisesti Puistokadun keittiöllä.

Syyskuussa huomioitiin Kansallinen koulumaitopäivä ruokalistalla tarjoten pullaa ja kaakaota.

Joulukuussa tarjottiin joululounas sivistyspalveluiden asiakkaille sekä kaupungin henkilöstölle.

Toimintatuotot jäävät tilinpäätöksessä hieman alle budjetoidun 17 600 €. Myynnin osuus lukion aterioissa on pienempi kuin arvio talousarviossa.

Toimintakate alittaa talousarvion 66 200 €. Sisäiset toimintatuotot alittuivat, koska ruokapalveluiden talousarvio jäi kokonaisuudessaan alle budjetoidun.

Henkilöstökulut alittavat talousarvion 10 400 €, koostuu sairausvakuutus- ja muista kansaneläkelaitoksen korvauksista.

Palveluiden ostot alittavat talousarvion 11 800 €, koostuu koneiden ja laitteiden kunnossapitopalveluista.

Aineet, tarvikkeet ja tavara ostot alittavat talousarvion 62 200 €, koostuu pääosin elintarvike ostoista. Elintarvikkeiden hintojen korotuksiin varattiin budjetoitaessa määrärahoja ja ennakoidut korotukset eivät toteutuneet ennustetulla tavalla.

Palveluala: Siivouspalvelut
Vastuuhenkilö: Ruokapalvelupäällikkö

Toiminnan kuvaus
Siivouspalvelujen palvelualue tuottaa kaupungin omat siivouspalvelut. Henkilöstön oikea mitoitus ja työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehtiminen ja toiminnan kehittäminen takaavat hyvän ja laadukkaan palvelun. Siivouspalveluiden asiakkaina on 9 kaupungin omaa varhaiskasvatusyksikköä ja 5 alakoulua. Siivouspalvelut tuottavat myös kaupungin toimistotilojen ja vapaa-aikapalveluiden tilojen siivouspalvelut.

Henkilöstö
Siivoustyötä tehdään pitkälti ns. omilla työalueilla yksin, jolloin mm. äkillisissä poissaolotilanteissa tehtävien hoito hankaloituu. Oppisopimuskoulutuksella koulutetaan uutta henkilöstöä. Avoinna olleisiin toimiin on saatu vähän hakijoita. Henkilöstömäärää seurataan toimintojen muuttuessa ja tarvittaviin muutoksiin reagoidaan ajantasaisesti. Työmäärälaskennoissa hyödynnetään AtopLite-ohjelmaa. Syyskuun alussa 2025 henkilöstön työalueisiin tuli muutoksia koulun ja päiväkodin asiakasmäärien muuttaessa mitoituksia ruoka- ja siivouspalveluissa.

Muut olennaiset perustelutiedot
Kestävä kasvu, ympäristö- ja ilmastovaikutukset: Nanoveden käytöstä luovuttiin maaliskuussa 2025. Tuote kallis käytössä ja kuitenkin pitää tiettyihin tiloihin käyttää pieniä määriä puhdistusainetta. Käytettävät puhdistusaineet ovat hajusteettomia. Kaluston ja irtaimiston kierrätystä tehdään toimipisteiden välillä. Myös huutokauppa-alusta -Kiertonetin kautta myydään kiertotaloutta edistäen kaupungin käytöstä poistettua kalustoa ja irtaimistoa. **Palvelujen, palvelurakenteiden ja toimintojen uudistamisen vaikutukset ja perustelutiedot:** Varhaiskasvatuksen palveluverkko ja kirjastopalveluverkko selvityksen mukanaan tuomat muutokset siivouspalveluihin. **Palveluostot** Merkittävimmät hankintasopimukset: Siivouspalvelut hankinnasta (Puistokadun koulu, Keskuskoulu, Hirvikoskenyhtenäiskoulu, liikunta-

halli, urheilukeskus.) sopimus ISS Palvelut Oy:n kanssa aj. 1.8.2024 - 30.6.2027 + 2 vuoden optio.

Puhtaanapidon aineet ja tarvikkeet hankinnassa sopimus Medituotteen kanssa, Hanselin puitejärjestely aj. 1.6.2024 - 31.3.2026.

Talouden ja toiminnan tunnusluvut ja vertailutiedot
Talousarvion toteutumista seurataan kuukausittain elinympäristölautakuntaan tehtävällä talousseurantaraportilla.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Henkilöstömäärän oikea mitoitus ja osaavan sekä ammattitaitoisen henkilöstön rekrytointi.

Useat pienet ja etäällä toisista kiinteistöistä sijaitsevat kiinteistöt sekä koulujen oppilasmäärien laskut vähentävät suoriteaikoja siivouspalveluiden henkilöstön osalta. Työn luonteenvuoksi näitä "väljyyksiä" ei pystytä hyödyntämään ja työ ei kokoaikaisesti ole "tehokasta".

Siivouspalveluissa useat pienet yksiköt tuottavat työalueiden suunnitteluun ja henkilöstön siirtymiin useaan kiinteistöön työpäivän aikana omat haasteensa.

Varhaiskasvatuksen nopeasti muuttuvat hoidon tarpeet tuovat oman haasteensa henkilöstömitoitukseen.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**51 801**	**51 000**	**51 000**	**54 841**	**3 841**	**107,5 %**
Myyntituotot	50 959	50 500	50 500	54 347	3 847	107,6 %
Tuet ja avustukset	113			494	494	
Muut toimintatuotot	729	500	500		-500	
Toimintakulut	**-1 179 485**	**-1 114 483**	**-1 114 483**	**-1 078 820**	**35 663**	**96,8 %**
Henkilöstökulut	-661 505	-626 983	-626 983	-606 367	20 616	96,7 %
Palkat ja palkkiot	-531 237	-509 900	-509 900	-488 957	20 944	95,9 %
Henkilösivukulut	-130 268	-117 083	-117 083	-117 411	-328	100,3 %
Palvelujen ostot	-446 208	-415 400	-415 400	-388 941	26 459	93,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-67 515	-69 600	-69 600	-70 306	-706	101,0 %
Muut toimintakulut	-4 256	-2 500	-2 500	-13 206	-10 706	528,2 %
Toimintakate	**-1 127 684**	**-1 063 483**	**-1 063 483**	**-1 023 979**	**39 504**	**96,3 %**
Vuosikate	**-1 127 684**	**-1 063 483**	**-1 063 483**	**-1 023 979**	**39 504**	**96,3 %**
Tilikauden tulos	**-1 127 684**	**-1 063 483**	**-1 063 483**	**-1 023 979**	**39 504**	**96,3 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-1 127 684**	**-1 063 483**	**-1 063 483**	**-1 023 979**	**39 504**	**96,3 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**1 275 757**	**1 088 400**	**1 238 400**	**1 118 469**	**-119 931**	**90,3 %**
Toimintakulut	**-12 083**	**-33 200**	**-33 200**	**-8 113**	**25 087**	**24,4 %**
Toimintakate	**1 263 674**	**1 055 200**	**1 205 200**	**1 110 356**	**-94 844**	**92,1 %**

Rekrytointien mukaisesti kaksi laitoshuoltajaa aloittivat työt helmikuun alusta. Hirvikosken yhtenäiskoulun

yleisiin tiloihin vaihdettiin käsipaperi käsipyyherulliin helmikuun aikana.

Maaliskuun puolivälistä alkaen koko siivouspalveluhenkilöstöllä on käytössä työaikaan kuulumaton ruokatauko.

Kesäkuun loppuun mennessä on vaihdettu yleisiin tiloihin Hirvihovissa, TE-toimistolla, Elinvoimatalolla, Alastaro-hallilla sekä kaupungintalolla käsipaperien tilalle käsipyyherullat.

Käsisaippua-annostelijoita on vaihdettu ja yhtenäistetty pesuaineet samaan tuotteeseen Keskuskoululla, Hirvikosken yhtenäiskoululla, Hirvihovissa, Ahjon monitoimitilassa, Taidetalolla, Musiikkiopistolla, Elinvoimatalolla, Metsämaan päiväkodilla ja Metsämaan koululla sekä Kalliohovissa joulukuun loppuun mennessä.

Kesäkuun alussa siivouspalveluissa osallistuttiin Power Cup lentopalloleirin järjestämiseen. Kouluilla majoittuvien leiriläisten yleisten tilojen siivous suoritettiin yhdessä talkoolaisten kanssa luoden leiriläisille siistit tilat leirin onnistumiseen.

Harjoittelijoita, työkokeilijoita ollut vuoden aikana 4 henkilöä ja kesänuoria oli 3 henkeä.

Toimintatuotot on tilinpäätöksessä hieman budjetoitua korkeammalla tasolla 3 800 €.

Toimintakate alittaa talousarvion 38 400 €. Sisäiset toimintatuotot alittuivat, koska siivouspalveluiden talousarvio jäi kokonaisuudessaan alle budjetoidun.

Henkilöstökulut alittavat talousarvion 19 500 €, koostuu sairasvakuutus- ja erilliskorvauksista.

Palveluiden ostot alittavat talousarvion 26 500 € , koostuu siivouspalveluiden ostojen vähäisemmästä käytöstä mm. akuuttien poissaolojen sijaistukset.

Muut toimintakulut ylittävät budjetoidun 10 700 €, koostuu koneiden ja laitteiden vuokrista, mm. pyyherulla - annostelijat.

Palveluala: Maankäyttöpalvelut
Vastuuhenkilö: Kaavoittaja

Toiminnan kuvaus
Huolehditaan kaupungin numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta sekä tonttijakojen laadinnasta ja kaupungin itse ylläpitämän rekisteripitoalueen kiinteistötoimitusten suorittamisesta sekä kaupungin metsä- ja pelto- omaisuuden hallinnasta ja vuokraamisesta sekä valmistellaan yksityistieavustusten myöntämiset. Suoritetaan erilaisia kaupunkimittaustehtäviä sidosryhmille, huolehditaan kaavoituksen pohjakarttojen ja erilaisten teemakarttojen laatimisesta, merkitään maastoon asemakaavojen alueita sekä tonttien rajoja ja rakennusten rakennuspaikkoja sekä annetaan korkeusasemia rakentamista varten. Kaavoituksella suunnitellaan kaupunkilaisia ja elinkeinoelämää palveleva tonttitarjonta ja muu ympäristö niin, että se on hallittu, taloudellinen, viihtyisä ja kestävää kehitystä tukeva kokonaisuus. **Toimintaympäristön muutokset:** Mittaus- ja paikkatietopalvelut sekä kaavoitus yhdistettiin vuonna 2025 maankäyttöpalveluksi, jolla saavute-

taan hallinnollisia etuja yksinkertaistamalla palvelualarakennetta.

Paikkatieto- ja suunnitteluohjelmistojen kulut nousevat tulevausyydessa lakisääteisten velvoitteiden ja järjestelmien uusimistarpeiden johdosta. Palvelualalla on käynnistetty selvitystyö järjestelmämuutoksista ja tarpeista on vuoden 2025 aikana.

Henkilöstö

Loppuvuonna 2024 eläköityneen mittausteknikon jatkajana aloitti paikkatietoinsinööri helmikuussa 2025. Resurssikatkos on alkuvuonna vaikuttanut hieman negatiivisesti työjonoon.

Maastomittaustöissä ja mittausaineistojen valmistelussa on ollut henkilöstövajausta. Alkuvuoden 2025 aikana oli poissaoloa ja keväästä alkaen maastotöissä on ollut vain määräaikainen työntekijä syksyyn asti sekä ostopalveluna on ostettu mittaustöitä. Mittausresurssitilanne on vienyt paikkatietoinsinöörin työaikaa muiden töiden valmisteluilta. Kartoittajan toimi on täytetty lokakuussa, joka vaikuttaa positiivisesti edellytettävien maastotöiden tekemiseen jatkossa.

Maankäyttöpalvelut on muodostettu 1.6.2025, johon kuuluvat kaavoittaja (esihenkilö), paikkatietoinsinööri, kaavoitusassistentti, kiinteistörekisterinhoitaja ja kartoittaja. Tämä edistää tarkoituksenmukaisen maankäytön toiminnan kehittämistä, sijaistamista ja kokonaisuuden hallintaa. Kartoittaja tekee myös rakennusrekisterin parannusprojektia.

Muut olennaiset perustelutiedot

Toimitilat
Toimitiloissa ei ole muutoksia.

Palveluostot

Palveluiden ostoissa ei ole merkittäviä muutoksia.

Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Palvelualueen tehtävissä suurimmat riskit ovat riittävät henkilöstöresurssit ja lakimuutoksista johtuvat lisääntyvät velvoitteet sekä kustannukset. Lisääntyvät velvoitteet mm. hidastavat kaavoitusprosesseja ja lisäävät ulkopuolisilta tilattavien lisäselvitysten määrää. Maankäytön tehtävissä on myös lähivuosina siirryttävä uuteen tietomallimuotoiseen kaavoitukseen ja tonttijakojen laadintaan, joka lisää kustannuksia ja riskejä tietojärjestelmien muutostilanteessa.

Riskien hallinnassa tärkeää on henkilöstön pysyvyys, koulutukset ja sisäisen selvitysprojektin sujuvuus tietomallimuotoisuuteen siirtymisestä osana paikkatietojärjestelmän kehittämistä. Henkilöstövajauksen riskiä hallitaan tarvittaessa kiireisten töiden osalta ostopalveluina ja vähemmän kiireiset työt siirretään eteenpäin.

Ulkoiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**640 457**	**530 100**	**530 100**	**404 013**	**-126 087**	**76,2 %**
Myyntituotot	110 993	100 000	100 000	90 886	-9 114	90,9 %
Maksutuotot	29 744	50 000	50 000	19 642	-30 358	39,3 %
Tuet ja avustukset		100	100	198	98	197,5 %
Muut toimintatuotot	499 720	380 000	380 000	293 288	-86 712	77,2 %
Toimintakulut	**-519 233**	**-800 993**	**-800 993**	**-655 142**	**145 851**	**81,8 %**
Henkilöstökulut	-150 578	-320 493	-320 493	-277 281	43 212	86,5 %
Palkat ja palkkiot	-119 244	-264 800	-264 800	-222 523	42 277	84,0 %
Henkilösivukulut	-31 335	-55 693	-55 693	-54 758	935	98,3 %
Palvelujen ostot	-77 202	-171 300	-171 300	-87 806	83 494	51,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 939	-13 200	-13 200	-8 345	4 855	63,2 %
Avustukset	-277 877	-285 000	-285 000	-277 147	7 853	97,2 %
Muut toimintakulut	-5 637	-11 000	-11 000	-4 563	6 437	41,5 %
Toimintakate	**121 225**	**-270 893**	**-270 893**	**-251 129**	**19 764**	**92,7 %**
Rahoitustuotot ja -kulut				**826**	**826**	
Vuosikate	**121 225**	**-270 893**	**-270 893**	**-250 303**	**20 590**	**92,4 %**
Poistot ja arvonalentumiset	**-11 701**	**-16 224**	**-16 224**	**-11 849**	**4 375**	**73,0 %**
Tilikauden tulos	**109 524**	**-287 117**	**-287 117**	**-262 152**	**24 965**	**91,3 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**109 524**	**-287 117**	**-287 117**	**-262 152**	**24 965**	**91,3 %**

Sisäiset erät	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot		**1 000**	**1 000**	**1 588**	**588**	**158,8 %**
Toimintakulut	**-7 101**	**-20 700**	**-20 700**	**-16 901**	**3 799**	**81,6 %**
Toimintakate	**-7 101**	**-19 700**	**-19 700**	**-15 314**	**4 386**	**77,7 %**

Muiden toimintatuottojen osalta tonttimyynti- ja maanvuokratuloissa on jääty talousarviosta, joka johtuu mm. rakentamisen valtakunnan tason tilanteesta. Loppuvuoden tonttikaupat hieman paransivat tilannetta. Maksutuotoissa on jääty talousarviosta, koska mittaushenkilöstön laskutettavaa työtä on ollut vähemmän johtuen henkilöstöresurssivajauksesta sekä myös rakentamisen yleisestä tilanteesta. Puun myynti vaihtelee vuosittain ja tänä vuonna tavoitteesta jäätiin hieman. Ostopalveluista on säästetty. Myös henkilöstökuluista on säästetty, kun on ollut rekrytoinneista johtuvia viivästyksiä ja maastotyötilanteesta johtuen toista vakituista mittaajaa ei rekrytoitu vuonna 2025. Rekrytointiviiveistä kertyvää työvelkaa siirtyi vuodelle 2026. Tilikauden talousarviota hieman parempi tulos johtuu yllä kuvatuista seikoista ja vuosittaisista vaihteluista. Kokonaisuudesaan maankäyttöpalveluiden tilikauden tulos on hyvin lähellä tavoitetta.

2.9. Loimaan Vesiliikelaitos

Toimielin: Loimaan Vesi-liikelaitos
Tehtävä:
Hallinto
Veden hankinta
Veden jakelu
Jäteveden johtaminen
Jäteveden puhdistus
Puhdistamolietteen kompostointi ja markkinointi
Laskutustyöt ulkopuolisille
Rakentaminen, rakennuttaminen ja saneeraus
Vastuuhenkilö:

Toiminnan kuvaus
Loimaan Vesi huolehtii vesihuollosta kunnan sille hyväksymällä toiminta-alueella. Vesihuollolla turvataan väestölle moitteeton talousvesi sekä asianmukainen viemäröinti ja jätevesien käsittely.

TULOSLASKELMA

€ (Ulk.)	TOT 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Liikevaihto	**3 914 310**	**4 092 796**	**4 092 796**	**4 083 389**	**-9 407**	**100 %**
Myyntituotot	3 914 310	4 092 796	4 092 796	4 083 389	-9 407	100 %
Liiketoiminnan muut tuotot				**18 901**	**18 901**	
Materiaalit ja palvelut	**-1 426 299**	**-1 588 636**	**-1 588 636**	**-1 363 799**	**224 837**	**86 %**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-812 606	-884 227	-884 227	-757 948	126 279	86 %
Palvelujen ostot	-613 694	-704 409	-704 409	-605 851	98 558	86 %
Henkilöstökulut	**-782 449**	**-851 667**	**-851 667**	**-845 041**	**6 626**	**99 %**
Palkat ja palkkiot	-636 726	-692 800	-692 800	-687 839	4 961	99 %
Henkilösivukulut	-145 723	-158 867	-158 867	-157 202	1 665	99 %
Eläkekulut	-130 594	-142 059	-142 059	-137 959	4 100	97 %
Muut henkilösivukulut	-15 129	-16 808	-16 808	-19 243	-2 435	114 %
Poistot ja arvonalentumiset	**-794 047**	**-887 000**	**-887 000**	**-848 021**	**38 979**	**96 %**
Suunnitelman mukaiset poistot	-794 047	-887 000	-887 000	-848 021	38 979	96 %
Liiketoiminnan muut kulut	**-751 387**	**-763 600**	**-763 600**	**-717 258**	**46 342**	**94 %**
Liikeyli-/Alijäämä	**160 128**	**1 893**	**1 893**	**328 171**	**326 278**	
Rahoitustuotot ja -kulut	**-46 394**	**-101 149**	**-101 149**	**-62 544**	**38 605**	**62 %**
Korkotuotot	9 255			9 907	9 907	
Muut rahoitustuotot	4 080	3 600	3 600	7 208	3 608	200 %
Muille maksetut korkokulut		-25 000	-25 000		25 000	
Korvaus peruspääomasta	-59 662	-79 549	-79 549	-79 549	0	100 %
Muut rahoituskulut	-68	-200	-200	-110	90	55 %
Yli-/Alijäämä enenn sat.eriä	**113 734**	**-99 256**	**-99 256**	**265 627**	**364 883**	**-268 %**
yli-/Alijäämä ennen varauksia	**113 734**	**-99 256**	**-99 256**	**265 627**	**364 883**	**-268 %**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	**18 003**	**16 662**	**16 662**	**16 662**	**0**	**100 %**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**131 737**	**-82 594**	**-82 594**	**282 289**	**364 883**	**-342 %**

€ (Sis.)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Liikevaihto	**27 444**	**30 100**	**30 100**	**25 631**	**-4 469**	**85 %**
Myyntituotot	27 444	30 100	30 100	25 631	-4 469	85 %
Materiaalit ja palvelut	**-27 444**	**-30 100**	**-30 100**	**-25 631**	**4 469**	**85 %**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Palvelujen ostot	-27 444	-30 100	-30 100	-25 631	4 469	85 %
Liikeyli-/Alijäämä	**0**					
Yli-/Alijäämä enenn sat.eriä	**0**					
yli-/Alijäämä ennen varauksia	**0**					
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**0**					

2.10. Loimaan kaupungin käyttötalous yhteensä

(Ulkoinen)	TP 2024	TA 2025	TA M 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Loimaan kaupunki ja vesilaitos						
Toimintatuotot	12 544 776	12 203 853	13 473 853	13 581 584	107 731	101 %
Toimintakulut	-47 727 570	-51 718 088	-52 818 088	-50 819 831	1 998 257	96 %
Toimintakate	-35 182 794	-39 514 235	-39 344 235	-37 238 247	2 105 988	95 %
Poistot ja arvonalentumiset	-5 021 551	-4 800 512	-4 800 512	-4 812 430	-11 918	100 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 818 276	-760 213	-1 255 638	424 107	1 679 745	-34 %
Loimaan peruskaupunki						
Toimintatuotot	9 042 785	8 111 057	9 381 057	9 851 307	470 250	105 %
Toimintakulut	-45 179 755	-48 514 185	-49 614 185	-48 265 745	1 348 440	97 %
Toimintakate	-36 136 970	-40 403 128	-40 233 128	-38 414 438	1 818 690	95 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 227 504	-3 913 512	-3 913 512	-3 964 409	-50 897	101 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 686 539	-677 619	-1 173 044	141 818	1 314 862	-12 %
Kaupunginvaltuusto						
Toimintakulut	-43 147	-54 694	-54 694	-50 700	3 994	93 %
Toimintakate	-43 147	-54 694	-54 694	-50 700	3 994	93 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-43 147	-54 694	-54 694	-50 700	3 994	93 %
Tarkastuslautakunta						
Toimintakulut	-21 992	-28 999	-28 999	-25 503	3 496	88 %
Toimintakate	-21 992	-28 999	-28 999	-25 503	3 496	88 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-21 992	-28 999	-28 999	-25 503	3 496	88 %
Keskusvaalilautakunta						
Toimintatuotot	88 860	35 000	35 000	17 738	-17 262	51 %
Toimintakulut	-77 442	-100 452	-100 452	-78 638	21 814	78 %
Toimintakate	11 418	-65 452	-65 452	-60 900	4 552	93 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 418	-65 452	-65 452	-60 900	4 552	93 %
Vaikuttajaelimet						
Toimintatuotot	730			60	60	
Toimintakulut	-8 362	-20 006	-20 006	-7 614	12 392	38 %
Toimintakate	-7 632	-20 006	-20 006	-7 554	12 452	38 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-7 632	-20 006	-20 006	-7 554	12 452	38 %
Kaupunginhallitus						
Toimintatuotot	1 428 972	1 312 457	2 362 457	2 585 903	223 446	109 %
Toimintakulut	-6 206 411	-8 939 723	-9 819 723	-9 729 097	90 626	99 %
Toimintakate	-4 777 439	-7 627 266	-7 457 266	-7 143 194	314 072	96 %
Poistot ja arvonalentumiset	-6 300	-5 597	-5 597	-5 658	-61	101 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-4 783 918	-7 632 863	-7 462 863	-7 152 901	309 962	96 %
Sivistyslautakunta						
Toimintatuotot	2 922 255	2 589 700	2 809 700	3 082 054	272 354	110 %
Toimintakulut	-27 451 398	-27 819 597	-28 039 597	-27 697 336	342 261	99 %
Toimintakate	-24 529 143	-25 229 897	-25 229 897	-24 615 282	614 615	98 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 242					
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-24 533 888	-25 229 897	-25 229 897	-24 615 561	614 336	98 %
Elinympäristölautakunta						
Toimintatuotot	4 601 967	4 173 900	4 173 900	4 111 910	-61 990	99 %
Toimintakulut	-11 370 216	-11 550 714	-11 550 714	-10 676 434	874 280	92 %
Toimintakate	-6 768 249	-7 376 814	-7 376 814	-6 564 524	812 290	89 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 216 962	-3 742 915	-3 742 915	-3 958 752	-215 837	106 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 953 166	-11 080 927	-11 080 927	-10 490 941	589 986	95 %
Loimaan Vesi -liikelaitos						
Toimintatuotot	3 914 310	4 092 796	4 092 796	4 102 290	9 494	100 %
Toimintakulut	-2 960 135	-3 203 903	-3 203 903	-2 926 099	277 804	91 %
Toimintakate	954 175	888 893	888 893	1 176 191	287 298	132 %
Poistot ja arvonalentumiset	-794 047	-887 000	-887 000	-848 021	38 979	96 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	131 737	-82 594	-82 594	282 289	364 883	-342 %

(Ulkoinen + sisäinen, eliminoimaton)	TP 2024	TA 2025	TA M 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Loimaan kaupunki ja vesilaitos						
Toimintatuotot	20 236 036	19 793 953	21 458 953	21 670 734	211 781	101 %
Toimintakulut	-55 418 830	-59 308 188	-60 803 188	-58 908 981	1 894 207	97 %
Toimintakate	-35 182 794	-39 514 235	-39 344 235	-37 238 247	2 105 988	95 %
Poistot ja arvonalentumiset	-5 021 551	-4 800 512	-4 800 512	-4 812 430	-11 918	100 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 818 276	-760 213	-1 255 638	424 107	1 679 745	-34 %
Loimaan peruskaupunki						
Toimintatuotot	16 294 281	15 671 057	17 336 057	17 542 813	206 756	101 %
Toimintakulut	-52 431 251	-56 074 185	-57 569 185	-55 957 252	1 611 933	97 %
Toimintakate	-36 136 970	-40 403 128	-40 233 128	-38 414 438	1 818 690	95 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 227 504	-3 913 512	-3 913 512	-3 964 409	-50 897	101 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 686 539	-677 619	-1 173 044	141 818	1 314 862	-12 %
Kaupunginvaltuusto						
Toimintakulut	-48 918	-59 994	-59 994	-60 168	-174	100 %
Toimintakate	-48 918	-59 994	-59 994	-60 168	-174	100 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-50 136	-62 404	-62 404	-63 110	-706	101 %
Tarkastuslautakunta						
Toimintakulut	-21 992	-28 999	-28 999	-25 503	3 496	88 %
Toimintakate	-21 992	-28 999	-28 999	-25 503	3 496	88 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-22 203	-30 204	-30 204	-26 654	3 549	88 %
Keskusvaalilautakunta						
Toimintatuotot	88 860	35 000	35 000	17 738	-17 262	51 %
Toimintakulut	-78 105	-100 452	-100 452	-78 638	21 814	78 %
Toimintakate	10 755	-65 452	-65 452	-60 900	4 552	93 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	10 755	-65 452	-65 452	-60 900	4 552	93 %
Vaikuttajaelimet						
Toimintatuotot	730			60	60	
Toimintakulut	-8 362	-20 006	-20 006	-7 614	12 392	38 %
Toimintakate	-7 632	-20 006	-20 006	-7 554	12 452	38 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-7 789	-20 006	-20 006	-7 554	12 452	38 %
Kaupunginhallitus						
Toimintatuotot	1 429 446	1 312 457	2 362 457	2 585 903	223 446	109 %
Toimintakulut	-6 363 074	-9 111 123	-9 991 123	-9 925 802	65 321	99 %
Toimintakate	-4 933 628	-7 798 666	-7 628 666	-7 339 900	288 766	96 %
Poistot ja arvonalentumiset	-6 300	-5 597	-5 597	-5 658	-61	101 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 944 834	-5 833 921	-5 663 921	-5 400 605	263 316	95 %
Sivistyslautakunta						
Toimintatuotot	2 965 986	2 589 700	2 809 700	3 132 965	323 265	112 %
Toimintakulut	-34 345 640	-34 945 597	-35 560 597	-34 983 042	577 555	98 %
Toimintakate	-31 379 654	-32 355 897	-32 750 897	-31 850 077	900 820	97 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 242					
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-32 797 957	-33 649 600	-34 044 600	-33 224 302	820 298	98 %
Elinympäristölautakunta						
Toimintatuotot	11 809 259	11 733 900	12 128 900	11 752 505	-376 395	97 %
Toimintakulut	-11 564 374	-11 808 014	-11 808 014	-10 876 060	931 954	92 %
Toimintakate	244 885	-74 114	320 886	876 445	555 559	273 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 216 962	-3 742 915	-3 742 915	-3 958 752	-215 837	106 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-4 520 164	-4 451 251	-4 056 251	-3 620 935	435 316	89 %
Loimaan Vesi -liikelaitos						
Toimintatuotot	3 941 755	4 122 896	4 122 896	4 127 921	5 025	100 %
Toimintakulut	-2 987 580	-3 234 003	-3 234 003	-2 951 730	282 273	91 %
Toimintakate	954 175	888 893	888 893	1 176 191	287 298	132 %
Poistot ja arvonalentumiset	-794 047	-887 000	-887 000	-848 021	38 979	96 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	131 737	-82 594	-82 594	282 289	364 883	-342 %

2.11. Investointiosan toteutuminen

Investoinnit yhteensä	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Investoinnit Loimaan kaupunki ja Vesi-laitos						
Menot	-6 800 000	-5 500 000	-12 300 000	-10 737 584	-1 562 416	87 %
Tulot	100 000	0	100 000	122 889	-22 889	123 %
Netto	-6 700 000	-5 500 000	-12 200 000	-10 614 695	-1 585 305	87 %
Kaupungin investoinnit						
Menot	-4 900 000	-5 500 000	-10 400 000	-9 586 294	-813 706	92 %
Tulot	100 000	0	100 000	122 889	-22 889	123 %
Netto	-4 800 000	-5 500 000	-10 300 000	-9 463 405	-836 595	92 %
Vesilaitoksen investoinnit						
Menot	-1 900 000	0	-1 900 000	-1 151 290	-748 710	61 %
Tulot	0	0	0	0	0	0 %
Netto	-1 900 000	0	-1 900 000	-1 151 290	-748 710	61 %

Maa- ja vesialueet

Maa- ja vesialueet	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Maa-alueiden ostot ja myynnit 092001 (092001)						
Menot	-300 000	-300 000	-600 000	-294 395	-305 606	49 %
Tulot	100 000		100 000	14 848	85 152	15 %
Netto	-200 000	-300 000	-500 000	-279 547	-220 453	56 %
Hirvikosken luonnonmukaistaminen hanke 092401 (092401)						
Menot	-50 000		-50 000	-11 640	-38 360	23 %
Tulot				38 345	-38 345	
Netto	-50 000		-50 000	26 705	-76 705	-53 %

Maa- ja vesialueet yhteensä	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Maa- ja vesialueet						
Menot	-350 000	-300 000	-650 000	-306 034	-343 966	47 %
Tulot	100 000	0	100 000	53 193	46 807	53 %
Netto	-250 000	-300 000	-550 000	-252 841	-297 159	46 %

Talonrakentamisohjelma

Talonrakennuksen Hanke	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Hirvimetsän päiväkoti (valmis 2022) 094204 (094204)						
Menot				-69 334	69 334	
Netto				-69 334	69 334	
Kuvaus	Urakkaerä 17: Takuuajan päättyessä, kun huollot todetaan suoritetuksi. Talo valmistunut vuonna 2022. Kuntarahoituksen sopimus on suljettu ja hanke on kokonaan valmistunut.					
Metsämaan päiväkodin rakentaminen 094205 (094205)						
Menot				-7 188	7 188	
Netto				-7 188	7 188	

Kuvaus	Metsämaan vanhan päiväkodin purkaminen sekä päiväkodin rakentamisen toteuttaminen hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisesti. Vanhan päiväkodin purkua on valmisteltu ja urakka-tarjousasiakirjat valmistuvat helmikuussa 2026.					
Pääterveysaseman julkisivukorjaus 094206 (094206)						
Menot	-54 000		-54 000	-64 999	10 999	120 %
Netto	-54 000		-54 000	-64 999	10 999	120 %
Kuvaus	Ikkunakorjaus on valmistunut ja urakka on vastaanotettu. Loput alkuperäistä ikkunoista on uusittu sekä vuodeosaston muutostöiden yhteydessä uusitut ikkunat ovat kokonaisuudessaan huollettu. Jälkitoimituksena uusitaan vielä rakennuksen sairaalan puoleisessa päädyssä oleva hätäpoistumistienä toimiva ikkunaovi.					
Virttaan päiväkodin rakentaminen 094210 (094210)						
Menot	-400 000		-400 000	-1 124 036	724 036	281 %
Netto	-400 000		-400 000	-1 124 036	724 036	281 %
Kuvaus	Uuden päiväkodin rakennustyöt ovat alkaneet ja moduulit ovat tehtaalla kuljetusvalmiina. Moduulien asennukset ovat valmistuneet tammikuun 2026 puolivälissä. Kohteen pihatyöt tehdään keväällä kun maa on sula. Hanke valmistuu aikataulussa.					
Kartanonmäki, sähköistyksen parantaminen 094230 (094230)						
Menot	-25 000		-25 000	-22 500	-2 500	90 %
Netto	-25 000		-25 000	-22 500	-2 500	90 %
Heimolinnan peruskorjaus ja -parannus 094302 (094302)						
Menot	-100 000		-100 000	-68 782	-31 218	69 %
Tulot				68 075	-68 075	
Netto	-100 000		-100 000	-707	-99 293	1 %
Kuvaus	Akustiikkaverhot ja äänitekniikkaa on asennettu syyskuussa. Muita hankkeeseen liittyviä laitehankintoja on tehty omajohtoisesti.					

Talonrakennuksen hankeryhmät	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Investointihankkeiden ennakkosuunnittelu ja valmistelu 094097 (094097)						
Menot	-100 000		-100 000	-4 425	-95 575	4 %
Netto	-100 000		-100 000	-4 425	-95 575	4 %
Hyvinvointialueelle vuokratut rakennukset 094299 (094299)						
Menot	-30 000		-30 000	-36 714	6 714	122 %
Netto	-30 000		-30 000	-36 714	6 714	122 %
Kuvaus	Pääterveysaseman pohjakerroksen korjaustöitä kuten työtilojen pintamateriaalieen uusimista, lattiapinnoitteiden uusimista.					
Sivistystoimialan erillishankkeet 094399 (094399)						
Menot	-120 000		-120 000	-66 995	-53 005	56 %
Netto	-120 000		-120 000	-66 995	-53 005	56 %
Kuvaus	Edellisellä tilikaudella aloitettujen investointien, Alastaron omatoimikirjasto sekä Kalevalankadun AP/IP tilan remonttien kustannuksia. Muita investointikohteita ei ole vielä päätetty.					
Kisällinkadun väestönsuoja 094415 (094415)						
Menot	-10 000		-10 000	-3 382	-6 618	34 %
Netto	-10 000		-10 000	-3 382	-6 618	34 %
Kuvaus	Korjausten suunnittelu on työn alla ja toteutus vuoden 2026 aikana.					
PTS-ohjelman mukaiset saneerausinvestoinnit 094498 (094498)						
Menot	-350 000		-350 000	-486 679	136 679	139 %
Netto	-350 000		-350 000	-486 679	136 679	139 %
Kuvaus	Puistokadun koulun paloilmoittimen rakentaminen on urakan vastaanoton osalta					

	kesken. Hirvikosken yhtenäiskoulun valmistuskeittiön on uusittu tiskikone ja yhdistelmäuunit, Kartanonmäen palvelukeskuksen valaisimien uusimisen toteutus alkoi joulukuussa 2025, Pääkirjaston vesikatteen ensimaalaus on valmis. Alastaron kunnantalon salaojakorjaus on valmis. Kauhanojan koulun ikkunasaneeraus on valmis. Hirvikosken yhtenäiskoulun TS-luokan korjaus on aloitettu. PTS-korjausten kustannupaikassa on talousarvioon nähden ylitystä noin 120.000,00 €. Poikkeamasta on erillinen selvitys kohteittain.

Talonrakennus yhteensä	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Talonrakennus						
Menot	-1 189 000	0	-1 189 000	-1 955 034	766 034	164 %
Tulot	0	0	0	68 075	-68 075	0 %
Netto	-1 189 000	0	-1 189 000	-1 886 959	697 959	159 %

Kunnallistekniikka

Kunnallistekniikan Hanke	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Turuntien kunnallistekniikan peruskorjaus 095403 (095403)						
Menot	-400 000		-400 000		-400 000	
Netto	-400 000		-400 000		-400 000	
Kuvaus	Turuntien vesihuollon saneerauksen suunnittelu vesi- ja jätevesiviemärien osalta on valmistunut. Urakkakilpailutus on tehty Loimaan Veden toimesta. Tavoitteena on aloittaa saneeraustyö heti, kun routa on sulanut. Katurakennussunnitelmien kilpailutusasiakirjojen laadintaa ollaan aloittamassa.					
Mäenpään silta 095405 (095405)						
Menot	-50 000		-50 000		-50 000	
Netto	-50 000		-50 000		-50 000	
Kuvaus	Elinympäristölautakunta on hyväksynyt jatkosuunniteltavan vaihtoehdon eli vanhan sillan peruskorjauksen ja uuden kevyen liikenteen sillan rakentamisen. Suunnittelu on kilpailutettu ja päätös suunnittelijasta tehdään elinympäristölautakunnan kokouksessa. Suunnittelu pyritään toteuttamaan siten, että rakentaminen olisi mahdollista vuonna -26.					
Eteläkaaren suunnittelu 095406 (095406)						
Menot	-50 000		-50 000		-50 000	
Netto	-50 000		-50 000		-50 000	
Kuvaus	Eteläkaaren suunnittelu ei edennyt vuonna -25.					
Juvanportin alueen kunnallistekniikka 095420 (095420)						
Menot	-800 000		-800 000	-680 248	-119 752	85 %
Netto	-800 000		-800 000	-680 248	-119 752	85 %
Kuvaus	Juvanportin kunnallistekniikan rakentamisurakka on kilpailutettu ja toteuttaja valittu. Työt kohteessa on aloitettu kesäkuussa ja ne ovat käynnissä. Urakan päivitetyssä aikataulussa on pysytty. Koko urakan valmistumisajankohta on edelleen sama eli kesäkuun -26 alku.					
Lemmensilta muutos ajoneuvosillaksi 095421 (095421)						
Menot	-40 000		-40 000		-40 000	
Netto	-40 000		-40 000		-40 000	
Kuvaus	Lemmensillan alueesta ollaan käynnistämässä kaavamuutos. Voimassa olevassa kaavassa tila uudelle sillalle on ahdas. Alueen liikenneselvitys on käynnissä.					
Hämeentie kevyen liikenteen väylän rakentaminen 095422 (095422)						
Menot	-200 000		-200 000		-200 000	
Netto	-200 000		-200 000		-200 000	

Kuvaus	Hämeentien kevyen liikenteen väylän rakentamisesta on keskusteltu ELY-keskuksen kanssa. Keskustelussa sovittiin, että ELY-keskus kilpailuttaa suunnitelman teon. Tarjous suunnittelusta on saatu. Varsinainen toteutus menee vuodelle -27, koska hanke vaatii myös tiesuunnitelman.					
Käsityöläiskadun peruskorjaus 095427 (095427)						
Menot	-20 000		-20 000		-20 000	
Netto	-20 000		-20 000		-20 000	
Kuvaus	Käsityölaiskadun suunnittelu aloitetaan sen jälkeen, kun Turuntien suunnitelmat on saatu valmiiksi. Suunnittelun aloitus siirtyy vuoden -26 alkuun ja itse peruskorjaus on mahdollista vuonna -27.					
Satakunnantie peruskorjaus 095432 (095432)						
Menot				-10 000	10 000	
Netto				-10 000	10 000	
Kuvaus	Puutteista johtunut urakkasumman pidätys (sovittu vastaanottotarkastuksessa).					
Tuulensuun alue, Kenttäkuja 095437 (095437)						
Menot	-150 000		-150 000		-150 000	
Netto	-150 000		-150 000		-150 000	
Kuvaus	Alueen suunnittelulähtökohtia on pohdittu yhdessä Loimaan Veden kanssa ja päivitetty aiemmin laadittua alustavaa yleissuunnitelmaa. Hankkeen suunnittelu laitetaan kilpailutukseen vuoden -26 alussa.					
Rantapuiston rakentaminen 095442 (095442)						
Menot	-150 000		-150 000	-92 098	-57 902	61 %
Netto	-150 000		-150 000	-92 098	-57 902	61 %
Kuvaus	Rantapuiston alue eli ns. Hankkijanranta on kunnostettu rakentamalla puistopolku ja penkkejä rantaan. Lisäksi parkkipaikka-alueet kunnostettiin ja tehtiin alueelle sähköliittymä tapahtumia ajatellen.					
Alastaron urheilukentän kastelujärjestelmä 095443 (095443)						
Menot	-30 000		-30 000		-30 000	
Netto	-30 000		-30 000		-30 000	
Kuvaus	Kastelujärjestelmän toteuksesta on tullut tarjous, joka ylittää varatun määrärahan. Siirretään toteutus vuodelle -26, jotta saadaan varattua riittävä määräraha.					
Harjureitin kehittäminen (095444)						
Menot				-7 430	7 430	
Netto				-7 430	7 430	
Nahinlahden leikkikentän rakentaminen 095455 (095455)						
Menot	-75 000		-75 000		-75 000	
Netto	-75 000		-75 000		-75 000	
Kuvaus	Nahinlahden leikkikentästä on saatu eri leikkivälinetoimittajilta ehdotuksia.					
Nahkatehtaan alueen kunnallistekniikka 095478 (095478)						
Menot	-15 000		-15 000	-11 784	-3 216	79 %
Netto	-15 000		-15 000	-11 784	-3 216	79 %
Kuvaus	Kunnallistekniikan suunnittelu Nahkatehtaan alueelle on valmistunut.					

Kunnallistekniikan hankeryhmät	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Kadut 095411 (095411)						
Menot	-300 000		-300 000	-210 835	-89 165	70 %
Netto	-300 000		-300 000	-210 835	-89 165	70 %
Kuvaus	Suunnitelman mukaisten liikenneturvallisuuskohteiden toteutus on aloitettu rakentamalla Puistokadulle lisää suojateitä. Kohteiden toteuttamista jatketaan tasaisesti koko vuoden. Volttikatu on valmistunut päällystettä ja viimeistelyä lukuun ottamatta.					
Katujen päällystys 095430 (095430)						
Menot	-330 000		-330 000	-326 771	-3 229	99 %

Netto	-330 000		-330 000	-326 771	-3 229	99 %
Kuvaus	Kaikki päällystysohjelman kohteet on päällystetty. Lisäksi päällystettiin Puremantie, joka oli päässyt huonoon kuntoon, sekä muita pienimuotoisia lisäkohteita määrärahojen puitteissa.					
Katuvalaistuksen rakentaminen ja uusiminen 095440 (095440)						
Menot	-220 000		-220 000	-304 158	84 158	138 %
Netto	-220 000		-220 000	-304 158	84 158	138 %
Kuvaus	Turuntien ja Tampereentien valaistukset ovat valmistuneet kokonaisuudessaan. Samoin Kauhanojan koulun ympäristön tievalaistus on uusittu. Alpinojankadulle ja Nahkurintielle on uusittu katuvalaistus. Kaunismäenkadulle on asennettu pylväät ja valaisimet. Peltoisten alueen yhteishanke sähkölaitoksen kanssa on valmistunut ja uusi valaistus otettu käyttöön. Samoin Vanhankirkontien valaistuksen uusiminen on saatu valmiiksi. Nykyiset purkauslamput tulevat poistumaan markkinoilta vuonna -27 ja niiden korvaajina käytetyissä led-lampuissa on huomattavan paljon toimintaongelmia ja onkin todettu kokonaistaloudellisemmaksi uusia valaistus kokonaan. Tästä syystä katuvalaistukseen varattu määräraha ylittyi noin 85 000 €, koska led-valaistuksen lisäämistä yhteishankkeissa toteutettiin enemmän ja laajemmin kuin oli suunniteltu.					
Puistot ja yleiset alueet 095450 (095450)						
Menot	-100 000		-100 000	-102 187	2 187	102 %
Netto	-100 000		-100 000	-102 187	2 187	102 %
Kuvaus	Leikkipuistoihin on hankittu uusia välineitä. Pienille lapsille toteutettiin oma leikkialue Pumppamon puistoon. Kuusikadulle on rakennettu pysäköintialue niin Eteläisen kuntoradan kuin leikkikenttien käyttäjille.					
Urheilu- ja ulkoilualueet 095465 (095465)						
Menot	-100 000		-100 000	-94 774	-5 226	95 %
Netto	-100 000		-100 000	-94 774	-5 226	95 %
Kuvaus	Alastaron kuntoradan kunnostus on saatu valmiiksi lukuun ottamatta valaistusta, joka tehdään kesällä. Säkylän kunnan hallinnoima Harjureitin kunnostushankkeen omavastuu 12.000 € maksettiin ao. menokohdasta, mutta summa jouduttiin siirtämään kunnossapitopuolelle. Harjureitin valaistuksen uudistuksen suunnittelu on käynissä. Hirvikoskella on kunnostettu ns. kirjaston alakenttä. Metsämaan kuntoradan kunnostus aloitettiin.					
Hulevesiviemäröinti 095480 (095480)						
Menot	-100 000		-100 000	-35 858	-64 142	36 %
Netto	-100 000		-100 000	-35 858	-64 142	36 %
Kuvaus	Välimettänlenkin alueelta on perattu kuivatusojat ja Lemminkäisenkadun päässä olevan ojan hulevesiviemäröinti on aloitettu. Myllykylän alueen hulevesien hallinnan parantamiseksi mahdollisesti rakennettavan hulevesien viivytysaltaan suunnittelu on valmistunut. Marttilanpuistoon rakennettavien hulevesiviemärien ja kuivatusratkaisujen suunnittelu on valmistunut ja suunnitelma hyväksytty.					

Kunnallistekniikka yhteensä (ilman vesihuoltoa)	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Kunnallistekniikka						
Menot	-3 130 000	0	-3 130 000	-1 876 143	-1 253 857	60 %
Tulot	0	0	0	0	0	0 %
Netto	-3 130 000	0	-3 130 000	-1 876 143	-1 253 857	60 %

Kuljetusvälineet

Kuljetusvälineet	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Kuljetusvälineet/tekninen 096401 (096401)						
Menot	-71 000		-71 000	-67 890	-3 110	96 %
Netto	-71 000		-71 000	-67 890	-3 110	96 %
Kuvaus	Tilapalveluiden pakettiauton hankinta on tehty.					

	Kunnallistekniikalle on ostettu sähkökäyttöinen pakettiauto. Lisäksi hankittu kaksi kappaletta moottorikelkkoja, korvaamaan vanhempaa kelkkakalustoa.

Kuljetusvälineet yhteensä	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Kuljetusvälineet						
Menot	-71 000	0	-71 000	-67 890	-3 110	96 %
Tulot	0	0	0	0	0	0 %
Netto	-71 000	0	-71 000	-67 890	-3 110	96 %

Irtain omaisuus

Irtain omaisuus	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Virttaan päiväkodin ensikalustus 097300 (097300)						
Menot	-50 000		-50 000		-50 000	
Netto	-50 000		-50 000		-50 000	
Kuvaus	Varhaiskasvatuspalvelut ovat laatineet kalustelistauksen tarvittavista hankinnoista joulukuussa 2026. Kilpailutus tehdään 1-2/2026.					
Irtaimisto TEK+YMP 097402 (097402)						
Menot	-110 000		-110 000	-61 193	-48 807	56 %
Netto	-110 000		-110 000	-61 193	-48 807	56 %
Kuvaus	Hankittu viestintälaitteet sekä varavoimakone ja sen kuljetuslava.					

Irtain omaisuus yhteensä	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Irtain omaisuus						
Menot	-160 000	0	-160 000	-61 193	-98 807	38 %
Tulot	0	0	0	0	0	0 %
Netto	-160 000	0	-160 000	-61 193	-98 807	38 %

Käyttöomaisuusarvopaperit

Käyttöomaisuusarvopaperit	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Osakehankinnat ja pääomasijoitus 099100 (099100)						
Menot		-5 200 000	-5 200 000	-5 320 000	120 000	102 %
Tulot				1 621	-1 621	
Netto		-5 200 000	-5 200 000	-5 318 379	118 379	102 %
Kuvaus	Loimaan Kaukolämmön osakkeiden osto. Tulo asunto-osakkeiden myynti.					

Käyttöomaisuusarvopaperit yhteensä	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Käyttöomaisuusarvopaperit						
Menot	0	-5 200 000	-5 200 000	-5 320 000	120 000	102 %
Tulot	0	0	0	1 621	-1 621	0 %
Netto	0	-5 200 000	-5 200 000	-5 318 379	118 379	102 %

Tarve- ja suunnittelukohteet

TARVE- JA HANKESUUNNITTELUKOHTEET	TA 2023	TA 2024	TA 2025	TP 2025	SELITYS
Liikuntahalli, tarveselvitys ja hankesuunnitelma	käynnistetty	jatkuu	Jatkuu	Jatkuu	
Keskuskoulun ruokala / aamutoimintatilojen kehittäminen	käynnistetty	jatkuu	Jatkuu	Jatkuu	
Urheilukeskuksen päärakennus, tarveselvitys ja hankesuunnitelma	käynnistetty	jatkuu	Jatkuu	Jatkuu	Tilojen hankesuunnittelu aloitettu
Puistokadun koulun pihan ja käsityötilan kehittäminen			aloitetaan	aloitetaan	
Mellilänjärven ympäristön kehittäminen		käynnistetty	jatkuu	jatkuu	Jatkuu edelleen. Puustoa raivattu ja uimaranta ruopattu. Esteettömyyden parantamissuunnitelma on tekeillä. Yhteistyöpalaveri käyttäjien ja kyläyhdistyksen kanssa pidetty.
Kalikan alueen kehittäminen			aloitetaan	aloitetaan	Ei ole aloitettu. Valtuustoseminaarissa nousi esiin tarve selvittää Kalikan käyttöaste eli toisin sanoen, onko käyttöä vai pitäisikö myydä.
Kirjastojen muuttaminen omatoimikirjastoiksi, jatkoselvitys		jatkuu	jatkuu	jatkuu	Mellilän omatoimikirjaston hankesuunnittelu on käynnistetty 12/2025, sisältää myös tilamuutostarpeita
Varhaiskasvatuksen palveluverkko	käynnistetty	jatkuu	jatkuu	jatkuu	
Rantapuiston rakentaminen ja torialueen kehittäminen	käynnistetty	jatkuu	jatkuu	jatkuu	Jatkuu. Kierrätyspiste poistettu, jonka jälkeen rantapuiston ilmettä kohennettu rantapolun rakentamisella ja valaistuksella. Torialueen kehittäminen ei ole edennyt.
Hallinnon tilojen tarveselvitys			aloitetaan	aloitetaan	
Mellilän asemanseudun koulun saneeraus		käynnistetty			Ulkovaippakorjauksen suunnittelu aloitettu
Hulmin alueen kulkuyhteyden selvitys		aloitetaan	jatkuu	jatkuu	Jatkuu. Kaavamuutos alueelle tulossa. Kaavoituksen liikenneselvitys (vt9 ym.) on aloitettu syksyllä 2025. Nykyisen kaavan tilavaraus ei riitä uuden ajoneuvosillan rakentamiseksi.
Nuorisotilojen selvitys			valmis	valmis	Alastaron nuorisotilojen toiminta on siirtynyt Alastaron yläasteen tiloihin
Alastaron yläasteen rakennuksen käyttötarkoituksen selvitys		käynnistetty			Tiloja on selvitetty sekä tehty laskelmia tilojen soveltuvuudesta muuhun käyttöön.

SELVITYKSET +/- 50.000,00 € TOTEUTUMAN POIKKEAMISTA

094210 VIRTTAAN PÄIVÄKODIN RAKENTAMINEN

Virttaan päiväkodin rakentaminen toteutui suunniteltua nopeammin ja maksuerät painottuivat vuodelle 2025 ja loppuosa maksuista jää vuodelle 2026.

094097 INVESTOINTIHANKKEIDEN ENNAKKOSUUNNITTELU JA VALMISTELU
Investointihankkeiden ennakkosuunnitteluun ei käytetty tilikaudella ja määräraha jäi käyttämättä.

094399 SIVISTYSPALVELUALAN ERILLISHANKKEET
Sivistyspalvelualan erillishankkeista jäi määrärahaa käyttämättä noin 53.000,00 euroa. Määrärahalla teetettiin palvelualan esittämiä tilamuutoksia ja tilojen käyttöön liittyviä kehityshankkeita muun muassa AP-IP tilan muutostyöt Kalevalankadulla sekä Hirvikosken yhtenäiskoulun aistiluokan muutostyöt sekä Alastaron omatoimikirjaston muutostyöt.

09448 PTS-KORJAUKSET
Tilikaudelle 2025 PTS korjauksiin oli varattuna yhteensä 350.000,00 euroa. Investointeina toteuttaviin korjauksiin käytettiin kaikkiaan 469.387,37 euroa, joka ylittää talousarvion noin 120.000,00 eurolla.
Elinympäristölautakunnalle on esitetty käyttösuunnitelman yhteydessä suunniteltuja ja toteutusvalmiita investointeja yhteensä 200.500,00 euron edestä.
Edellä mainittujen lisäksi on toteutettu muun muassa edelliseltä vuodelta toteuttamatta jäänyt Kauhanojan koulun ikkunasaneeraus 44.800,00 €.
Budjetoidut kustannukset ovat ylittyneet voimakkaasti Puistokadun koulun paloilmoitinurakassa, johon oli budjetoitu alun perin 60.000,00 €, toteutuma oli 146.700,00 €. Paloilmoitinjärjestelmä oli kuitenkin välttämätön asentaa koska koulun oppilasmäärä ylittää 500 oppilaan rajan, jolloin pelkkä palovaroitin laitteisto ei riitä.
Pieni ylitys oli Hirvikosken yhtenäiskoulun astianpesulinjaston uusimisessa, siihen oli budjetoitu alustavasti 27.000,00 euroa ja toteuma kaikkine töineen oli 34.205,10 euroa.
Alastaron kunnantalon salaojakorjaus liittyy kohteen sisäilmaongelmiin, ja hankkeen lopulliset kustannukset ylittyivät suunnitellusta ~120.000,00 €, lopullinen toteuma oli 175.718,00 €. Ylitysten syynä oli pääasiassa rakennuksen peruskorjauksen ja laajennuksen yhteydessä laaditut suunnitelmat, joita käytettiin salaojakorjauksen suunnittelunlähtötietoina, eivät vastanneet toteutusta jonka takia maankaivutyöt lisääntyivät paljon sekä lisäksi jouduttiin asentamaan myös uusi perusvesipumppaamo. Maanrakennustöiden yhteydessä rakennettiin vielä paloaseman katolle IV-konehuoneen käyttöä varten kierreporras koska aiempi seinätikasratkaisu ei täytä työturvallisuus vaatimuksia, kierreporras toimii IV-konehuoneen kulkutietä.
Tilikauden aikana jouduttiin myös uusimaan rikkoutuneet uunit, Hirvikosken yhtenäiskoulun valmistuskeittiöön 32.740,50 €, rikkoutunut Tammikodin keittiön tuloilmajäähdytin uusittiin 16.300,00 €. Lisäksi Päätterveysasemalla jouduttiin korjaamaan rikkoutunut viemäri 10.252,60 €.
Pääkirjaston vesikate on uusittu vuonna 2011 ja kate oli maalaamatta. Kate tulee kuitenkin maalata määräajassa, jolloin sen tekninen käyttöikäodotus toteutuu.
Osa toteutetuista hankkeista olisi pitänyt hyväksyttää lautakunnalla etukäteen mutta toteutussuunnittelun keston ja kilpailuteknisten syiden vuoksi ne pyrittiin saamaan tuotantoon mahdollisimman nopeasti, jotta kesäkaudella tehtäviin töihin saataisiin tekijät ja työ valmistuisivat ajoissa.
Päätterveysasemalle suunnitellut investoinnit keskeytettiin kahdesta syystä. Siivouskeskuksen peruskorjauksen suunnittelun yhteydessä tilojen vuokralainen ilmoitti että heillä on muutostarpeita siivouskeskuksen ja apuvälinehuollon pesutilojen suhteen ja he laativat siihen erilliset suunnitelmat ja kaupunki tekee muutostyöt sekä laskuttaa ne vuokralaiselta. Niin ikään päätterveysasemalle suunnitellut valaisinmodernisoinnit ja alakattokorjauksen jouduttiin henkilöresurssien vuoksi priorisoimaan ja toteutus siirtyi vuodelle 2026.

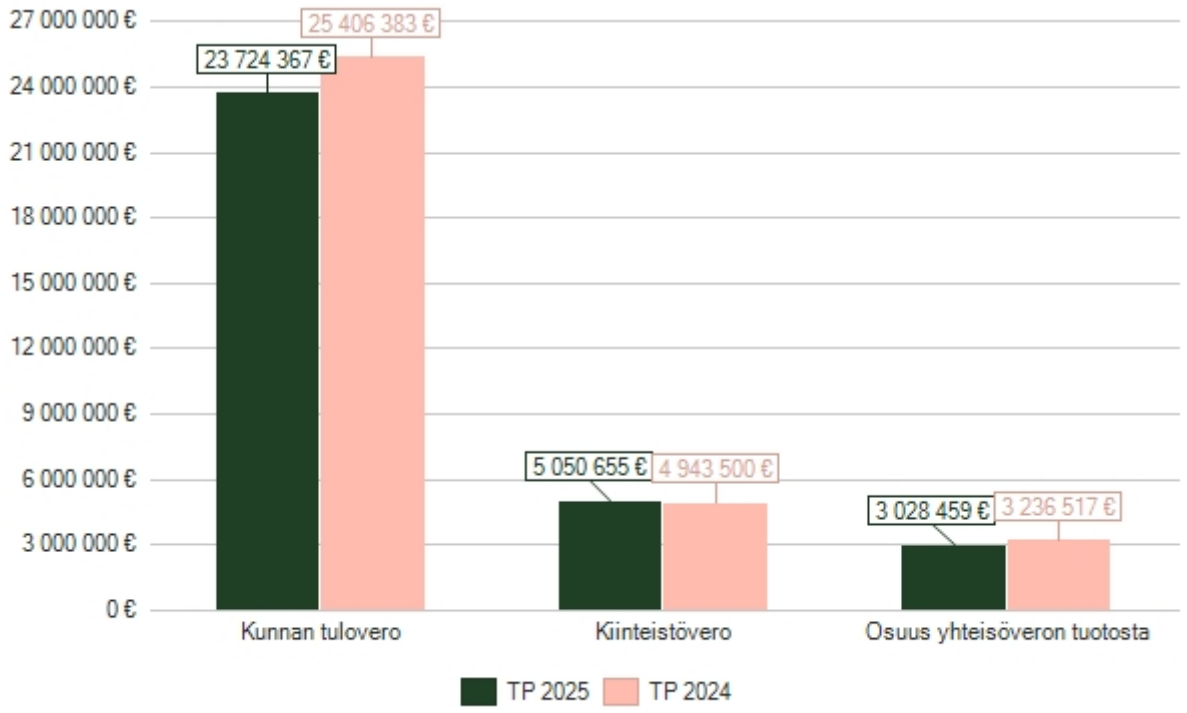
0973000VIRTTAAN PÄIVÄKODIN ENSIKALUSTUS
Virttaan päiväkodin ensikalustuksen kilpailutusta ja hankintaa ei tehty syksyllä 2025 koska tarvittavien kalusteiden määrät ja muut hankintaan liittyvät tiedot olivat kesken.

3. Tuloslaskelma, kaupunki ja vesiliikelaitos

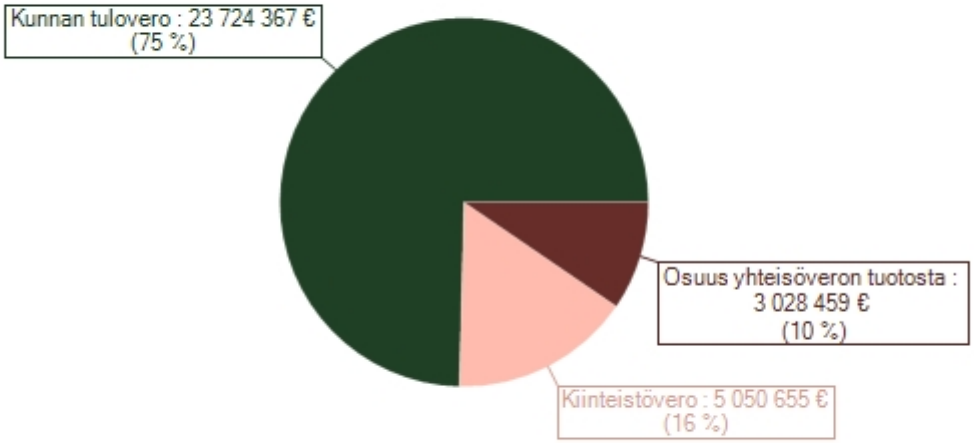
	Yhteensä 1-12/2025	Eliminoinnit	Yhteensä ei eliminoitu	Kaupunki	Vesi
Toimintatuotot	**13 581 584**	**-372 013**	**13 953 597**	**9 851 307**	**4 102 290**
Myyntituotot	7 466 578	-366 047	7 832 625	3 749 236	4 083 389
Maksutuotot	979 168	-2 125	981 293	981 293	
Tuet ja avustukset	1 551 956		1 551 956	1 551 956	
Muut toimintatuotot	3 583 882	-3 841	3 587 722	3 568 822	18 901
Valmistus omaan käyttöön					
Toimintakulut	**-50 819 831**	**372 013**	**-51 191 844**	**-48 265 745**	**-2 926 099**
Henkilöstökulut	-27 218 325		-27 218 325	-26 373 284	-845 041
Palkat ja palkkiot	-22 119 723		-22 119 723	-21 431 884	-687 839
Henkilösivukulut	-5 098 601		-5 098 601	-4 941 399	-157 202
Eläkekulut	-4 384 452		-4 384 452	-4 246 492	-137 959
Muut henkilösivukulut	-714 150		-714 150	-694 907	-19 243
Palvelujen ostot	-13 108 504	287 061	-13 395 565	-12 789 714	-605 851
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 299 045	81 111	-5 380 156	-4 622 208	-757 948
Avustukset	-3 196 526		-3 196 526	-3 196 526	
Muut toimintakulut	-1 997 432	3 841	-2 001 273	-1 284 014	-717 258
Toimintakate	**-37 238 247**	**0**	**-37 238 247**	**-38 414 438**	**1 176 191**
Verotulot	**31 803 481**		**31 803 481**	**31 803 481**	
Valtionosuudet	**11 009 309**		**11 009 309**	**11 009 309**	
Rahoitustuotot ja -kulut	**-386 380**		**-386 380**	**-323 836**	**-62 544**
Vuosikate	**5 188 163**	**0**	**5 188 163**	**4 074 516**	**1 113 647**
Poistot ja arvonalentumiset	**-4 812 430**		**-4 812 430**	**-3 964 409**	**-848 021**
Satunnaiset erät					
Tilikauden tulos	**375 733**	**0**	**375 733**	**110 106**	**265 627**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	**48 374**		**48 374**	**31 712**	**16 662**
Varausten lisäys (+) tai vähennys (-)					
Rahastojen lisäys (+) tai vähennys (-)					
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**424 107**	**0**	**424 107**	**141 818**	**282 289**

Verotulojen erittely

	TP 2024	TP 2025	Ero €	Ero %
Verotulot	**33 586 399**	**31 803 481**	**-1 782 918**	**-5,31 %**
Kunnan tulovero	25 406 383	23 724 367	-1 682 015	-6,62 %
Kiinteistövero	4 943 500	5 050 655	107 155	2,17 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	3 236 517	3 028 459	-208 058	-6,43 %

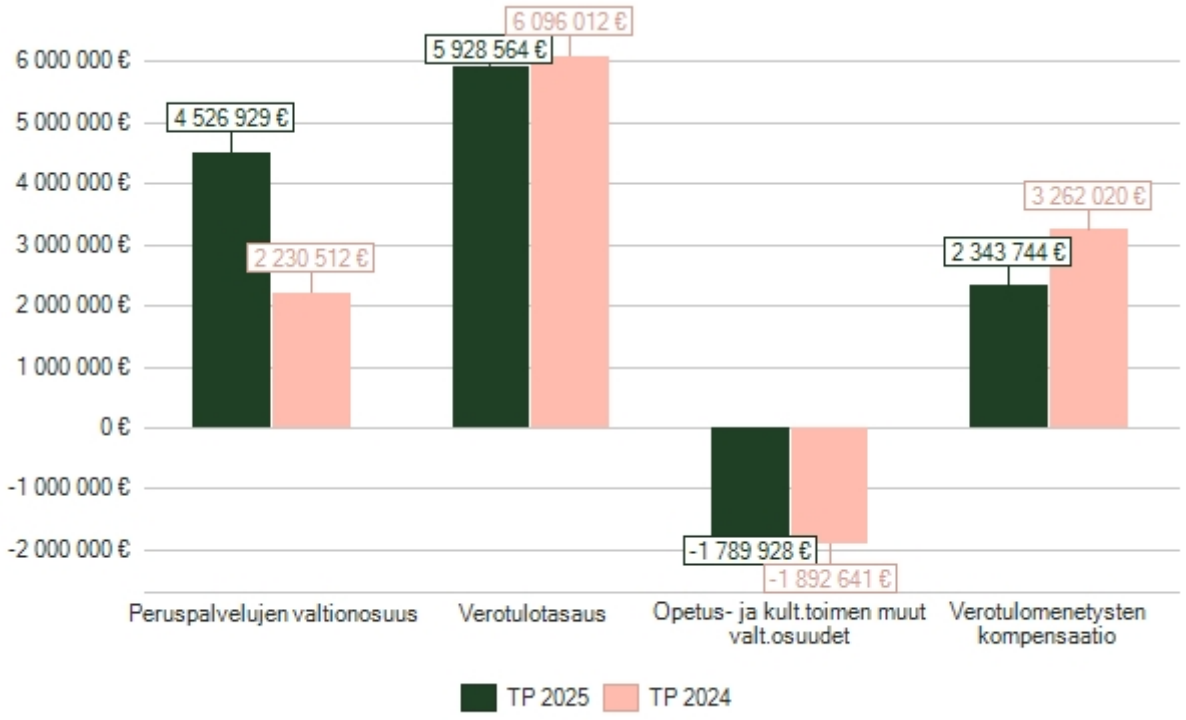


	TA 2025	TA-muutokset	MTA 2025	TP 2025	TP2025-MTA2025	Ero %
Verotulot	**33 209 000**	**-1 170 000**	**32 039 000**	**31 803 481**	**-235 519**	**99,26 %**
Kunnan tulovero	25 170 000	-1 170 000	24 000 000	23 724 367	-275 633	98,85 %
Kiinteistövero	4 939 000		4 939 000	5 050 655	111 655	102,26 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	3 100 000		3 100 000	3 028 459	-71 541	97,69 %



Valtionosuuksien erittely

	TP 2024	TP 2025	Ero €	Ero %
Valtionosuudet	**9 695 903**	**11 009 309**	**1 313 406**	**13,55 %**
Peruspalvelujen valtionosuus	2 230 512	4 526 929	2 296 417	102,95 %
Verotulotasaus	6 096 012	5 928 564	-167 448	-2,75 %
Opetus- ja kult.toimen muut valt.osuudet	-1 892 641	-1 789 928	102 713	-5,43 %
Verotulomenetysten kompensaatio	3 262 020	2 343 744	-918 276	-28,15 %



	TA 2025	TA-muutokset	MTA 2025	TP 2025	TP2025-MTA2025	Ero %
Valtionosuudet	**10 847 871**	**504 575**	**11 352 446**	**11 009 309**	**-343 137**	**96,98 %**
Peruspalvelujen valtionosuus	4 536 636	504 575	5 041 211	4 526 929	-514 282	89,80 %
Verotulotasaus	5 906 111		5 906 111	5 928 564	22 453	100,38 %
Opetus- ja kult.toimen muut valt.osuudet	-1 882 481		-1 882 481	-1 789 928	92 553	95,08 %
Verotulomenetysten kompensaatio	2 287 605		2 287 605	2 343 744	56 139	102,45 %

Valtionosuusjärjestelmässä tulopohjan tasaus toteutetaan verotuloihin perustuvalla valtionosuuden tasauksella, joka sisältyy peruspalvelujen valtionosuuteen. Nimensä mukaisesti tasaus perustuu kunnan laskennalliseen verotuloon, se joko lisää tai vähentää kunnalle myönnettyä valtionosuutta.

4. Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten kunnan menot on rahoitettu. Rahoituslaskelman avulla kootaan tulorahoitus, investoinnit, anto- ja ottolainaus sekä muu rahoitustoiminta yhteen laskelmaan. Rahoituslaskelma sisältää sellaisia eriä, joiden toteutumisen seuranta tapahtuu ta-lousarvion tuloslaskelma ja investointiosassa sekä sellaisia eriä, joiden toteutumista seurataan rahoitusosassa. Näitä viimeksi mainittuja ovat mm. antolainasaamisten lisäykset ja vähennykset, lainojen lisäykset ja vähennykset sekä oman pääoman muutokset.

RAHOITUSLASKELMA (€)	TA 2025	TAM 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama €	MTA:n Toteuma
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	3 984 835	-495 425	3 489 410	5 188 163	1 698 753	149 %
Tulorahoituksen korjauserät	-120 000	0	-120 000	-120 123	-123	100 %
Toiminnan rahavirta yhteensä	**3 864 835**	**-495 425**	**3 369 410**	**5 068 040**	**1 698 630**	**150 %**
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-6 800 000	0	-6 800 000	-10 737 584	-3 937 584	158 %
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0	106 420	106 420	0 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	100 000	0	100 000	136 592	36 592	137 %
Investointien rahavirta yhteensä	**-6 700 000**	**0**	**-6 700 000**	**-10 494 571**	**-3 794 571**	**157 %**
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-2 835 165**	**-495 425**	**-3 330 590**	**-5 426 531**	**-2 095 941**	**163 %**
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäys	-20 000	0	-20 000	-302 300	-282 300	1 512 %
Antolainasaamisten vähennys	40 000	0	40 000	24 422	-15 578	61 %
Antolainauksen muutokset yhteensä	20 000	0	20 000	-277 878	-297 878	-1 389 %
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	7 150 000	0	7 150 000	5 200 000	-1 950 000	73 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 000 000	0	-4 000 000	-3 847 164	152 836	96 %
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0 %
Lainakannan muutokset yhteensä	3 150 000	0	3 150 000	2 352 836	-797 164	75 %
Muut maksuvalmiuden muutokset						
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0	0	11 956	11 956	0 %
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	56 172	56 172	0 %
Saamisten muutos	0	0	0	397 268	397 268	0 %
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	687 041	687 041	0 %
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	0	0	0	1 152 437	1 152 437	∞
Rahoituksen rahavirta yhteensä	**3 170 000**	**0**	**3 170 000**	**3 227 395**	**57 395**	**102 %**
Rahavarojen muutos	**334 835**	**-495 425**	**-160 590**	**-2 199 137**	**-2 038 547**	**1 369 %**
Rahavarojen muutos taseessa						
Rahavarat 31.12.	0	0	0	2 629 297	2 629 297	0 %
Rahavarat 1.1.	0	0	0	4 828 434	4 828 434	0 %
Rahavarojen muutos taseessa yhteensä	**0**	**0**	**0**	**-2 199 137**	**-2 199 137**	**0 %**

5. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden riittävyydestä

Määrärahat ovat bruttomääräisiä. Loimaan vesiliikelaitos on kohderahoitteinen ja muut yksiköt ovat budjettirahoitteisia.

Sitovuustasona

Nettomääräraha/-tuloarvio	TP 2024	TA 2025	TAM 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama
Kaupunginvaltuusto						
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-48 918	-59 994	0	-59 994	-60 168	-174
Toimintakate	-48 918	-59 994	0	-59 994	-60 168	-174
Tarkastuslautakunta						
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-21 992	-28 999	0	-28 999	-25 503	3 496
Toimintakate	-21 992	-28 999	0	-28 999	-25 503	3 496
Keskusvaalilautakunta						
Toimintatuotot	88 860	35 000	0	35 000	17 738	-17 262
Toimintakulut	-78 105	-100 452	0	-100 452	-78 638	21 814
Toimintakate	10 755	-65 452	0	-65 452	-60 900	4 552
Kaupunginhallitus						
Toimintatuotot	1 369 185	1 312 457	1 050 000	2 362 457	2 585 903	223 446
Toimintakulut	-6 351 276	-9 111 123	-880 000	-9 991 123	-9 925 802	65 321
Toimintakate	-4 982 091	-7 798 666	170 000	-7 628 666	-7 339 900	288 766
Konsernijohto						
Toimintatuotot	268 050	188 820	0	188 820	249 167	60 347
Toimintakulut	-3 736 196	-3 549 566	0	-3 549 566	-3 670 322	-120 756
Toimintakate	-3 468 146	-3 360 746	0	-3 360 746	-3 421 155	-60 409
Elinvoima						
Toimintatuotot	1 101 135	1 123 637	1 050 000	2 173 637	2 336 736	163 099
Toimintakulut	-2 615 080	-5 561 557	-880 000	-6 441 557	-6 255 481	186 076
Toimintakate	-1 513 945	-4 437 920	170 000	-4 267 920	-3 918 744	349 176
Sivistyslautakunta						
Toimintatuotot	2 755 616	2 589 700	220 000	2 809 700	3 132 965	323 265
Toimintakulut	-34 030 937	-34 945 597	-615 000	-35 560 597	-34 983 042	577 555
Toimintakate	-31 275 320	-32 355 897	-395 000	-32 750 897	-31 850 077	900 820
Sivistyspalvelujen hallinto						
Toimintatuotot	41 189	35 100	0	35 100	57 272	22 172
Toimintakulut	-298 611	-350 095	-7 200	-357 295	-331 071	26 224
Toimintakate	-257 421	-314 995	-7 200	-322 195	-273 800	48 395
Varhaiskasvatus						
Toimintatuotot	545 199	516 800	0	516 800	480 579	-36 221
Toimintakulut	-10 126 738	-10 505 572	-113 900	-10 619 472	-10 538 204	81 268
Toimintakate	-9 581 539	-9 988 772	-113 900	-10 102 672	-10 057 625	45 047
Perusopetus ja keskiasteen koulutus						
Toimintatuotot	1 338 102	1 340 400	180 000	1 520 400	1 735 663	215 263
Toimintakulut	-17 780 504	-18 274 651	-369 900	-18 644 551	-18 197 594	446 957
Toimintakate	-16 442 402	-16 934 251	-189 900	-17 124 151	-16 461 932	662 219
Vapaa-aikapalvelut						
Toimintatuotot	831 127	697 400	40 000	737 400	859 452	122 052
Toimintakulut	-5 825 085	-5 815 279	-124 000	-5 939 279	-5 916 173	23 106
Toimintakate	-4 993 958	-5 117 879	-84 000	-5 201 879	-5 056 721	145 158
Elinympäristölautakunta						
Toimintatuotot	11 767 796	11 733 900	395 000	12 128 900	11 752 505	-376 395
Toimintakulut	-11 364 863	-11 808 014	0	-11 808 014	-10 876 060	931 954
Toimintakate	402 933	-74 114	395 000	320 886	876 445	555 559
Loimaan Vesi -liikelaitos						
Toimintatuotot	3 941 755	4 122 896	0	4 122 896	4 127 921	5 025
Toimintakulut	-2 987 580	-3 234 003	0	-3 234 003	-2 951 730	282 273
Toimintakate	954 175	888 893	0	888 893	1 176 191	287 298

Nettomääräraha/-tuloarvio	TP 2024	TA 2025	TAM 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama
Verotulot	**33 586 399**	**33 209 000**	**-1 170 000**	**32 039 000**	**31 803 481**	**-235 519**
Valtionosuudet	**9 695 903**	**10 847 871**	**504 575**	**11 352 446**	**11 009 309**	**-343 137**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-263 264**	**-456 652**	**0**	**-456 652**	**-323 836**	**132 816**
Satunnaiset erät	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Investoinnit yhteensä	TA alkup. 2025	Muutos 2025	TA+ M 2025	Tot 12/2025	Ero TA-käyttö	Tot %
Investoinnit Loimaan kaupunki ja Vesi-laitos						
Menot	-6 800 000	-5 500 000	-12 300 000	-10 737 584	-1 562 416	87 %
Tulot	100 000	0	100 000	122 889	-22 889	123 %
Netto	-6 700 000	-5 500 000	-12 200 000	-10 614 695	-1 585 305	87 %
Kaupungin investoinnit						
Menot	-4 900 000	-5 500 000	-10 400 000	-9 586 294	-813 706	92 %
Tulot	100 000	0	100 000	122 889	-22 889	123 %
Netto	-4 800 000	-5 500 000	-10 300 000	-9 463 405	-836 595	92 %
Vesilaitoksen investoinnit						
Menot	-1 900 000	0	-1 900 000	-1 151 290	-748 710	61 %
Tulot	0	0	0	0	0	0 %
Netto	-1 900 000	0	-1 900 000	-1 151 290	-748 710	61 %

RAHOITUSOSA (ilman LL)	TP 2024	TA 2025	TAM 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäys	-83 322	-20 000	0	-20 000	-302 300	-282 300
Antolainasaamisten vähennys	125 486	40 000	0	40 000	24 422	-15 578
Antolainauksen muutokset yhteensä	42 164	20 000	0	20 000	-277 878	-297 878
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	7 150 000	0	7 150 000	5 200 000	-1 950 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 167 854	-4 000 000	0	-4 000 000	-3 847 164	152 836
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 000 000	0	0	0	1 000 000	1 000 000
Lainakannan muutokset yhteensä	-2 167 854	3 150 000	0	3 150 000	2 352 836	-797 164
Rahoitusosa yhteensä	**-2 125 690**	**3 170 000**	**0**	**3 170 000**	**2 074 958**	**-1 095 042**

6. Tilinpäätöslaskelmat

Tuloslaskelma kaupunki ja Vesi-liikelaitos ulkoinen

Ulkoiset erät (€)	TP 2025	TP 2024
Toimintatuotot	**13 581 583,95**	**12 232 682,49**
Myyntituotot	7 466 577,72	5 833 174,29
Maksutuotot	979 167,92	1 152 179,16
Tuet ja avustukset	1 551 956,39	1 380 678,65
Muut toimintatuotot	3 583 881,92	3 866 650,39
Toimintakulut	**-50 819 831,29**	**-47 201 873,65**
Henkilöstökulut	-27 218 324,57	-25 620 680,63
Palkat ja palkkiot	-22 119 723,21	-20 482 146,18
Henkilösivukulut	-5 098 601,36	-5 138 534,45
Palvelujen ostot	-13 108 504,03	-11 733 758,70
Asiakaspalvelujen ostot	-3 680 780,29	-3 838 238,07
Muiden palvelujen ostot	-9 427 723,74	-7 895 520,63
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 299 044,92	-5 907 076,05
Ostot tilikauden aikana	-5 299 044,92	-5 907 076,05
Avustukset	-3 196 525,69	-2 053 128,47
Avustukset kotitalouksille	-442 214,44	-399 657,29
Avustukset yhteisöille	-2 754 311,25	-1 653 471,18
Muut toimintakulut	-1 997 432,08	-1 887 229,80
Vuokrakulut	-1 834 509,61	-1 776 124,03
Muut kulut	-162 922,47	-111 105,77
Toimintakate	**-37 238 247,34**	**-34 969 191,16**
Verotulot	**31 803 481,25**	**33 586 399,41**
Valtionosuudet	**11 009 309,00**	**9 695 903,00**
Kunnan peruspalvelujen valtionsosuus	10 455 493,00	8 326 524,00
Muut valtionosuudet	553 816,00	1 369 379,00
Rahoitustuotot ja -kulut	**-386 379,87**	**-309 658,09**
Korkotuotot	49 095,53	58 474,00
Muut rahoitustuotot	89 451,92	343 664,65
Korkokulut	-517 368,93	-705 897,94
Muut rahoituskulut	-7 558,39	-5 898,80
Vuosikate	**5 188 163,04**	**8 003 453,16**
Poistot ja arvonalentumiset	**-4 812 429,89**	**-5 018 593,92**
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 588 999,88	-4 374 566,17
Arvonalentumiset	-223 430,01	-644 027,75
Satunnaiset erät	**0,00**	**0,00**
Tilikauden tulos	**375 733,15**	**2 984 859,24**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	**48 373,76**	**49 976,90**
Varausten lisäys (+) tai vähennys (-)	**0,00**	**0,00**
Rahastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	**0,00**	**0,00**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**424 106,91**	**3 034 836,14**

Tuloslaskelma kaupunki ja Vesi-liikelaitos sisäiset erät

Sisäiset erät (€)	TP 2025	TP 2024
Toimintatuotot	**7 717 137,47**	**7 278 940,36**
Myyntituotot	3 285 952,51	3 391 564,79
Maksutuotot	0,00	183,25
Muut toimintatuotot	4 431 184,96	3 887 192,32
Toimintakulut	**-7 717 137,47**	**-7 278 624,76**
Palvelujen ostot	-3 260 083,29	-3 363 514,36
Muiden palvelujen ostot	-3 260 083,29	-3 363 514,36
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25 647,29	-27 918,08
Ostot tilikauden aikana	-25 647,29	-27 918,08
Muut toimintakulut	-4 431 406,89	-3 887 192,32
Vuokrakulut	-4 431 406,89	-3 887 192,32
Toimintakate	**0,00**	**315,60**
Vuosikate	**0,00**	**315,60**
Tilikauden tulos	**0,00**	**315,60**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**0,00**	**315,60**

Rahoituslaskelma, kaupunki ja Vesiliikelaitos

RAHOITUSLASKELMA (Ulkoinen, €)	TP 2025	TP 2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	5 188 163,04	7 789 849,85
Tulorahoituksen korjauserät	-120 123,34	-116 868,21
Toiminnan rahavirta yhteensä	**5 068 039,70**	**7 672 981,64**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-10 737 583,57	-4 190 937,73
Rahoitusosuudet investointimenoihin	106 420,08	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	136 592,31	469 448,50
Investointien rahavirta yhteensä	**-10 494 571,18**	**-3 721 489,23**
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-5 426 531,48**	**3 951 492,41**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-302 300,00	-83 322,35
Antolainasaamisten vähennys	24 422,35	125 486,15
Antolainauksen muutokset yhteensä	-277 877,65	42 163,80
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 200 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 847 164,35	-4 167 854,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 000 000,00	2 000 000,00
Lainakannan muutokset yhteensä	2 352 835,65	-2 167 854,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	11 955,66	7 817,16
Vaihto-omaisuuden muutos	56 172,23	53 818,42
Saamisten muutos	397 267,87	248 857,24
Korottomien velkojen muutos	687 040,85	-403 479,67
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	1 152 436,61	-92 986,85
Rahoituksen rahavirta yhteensä	**3 227 394,61**	**-2 218 677,05**
Rahavarojen muutos	**-2 199 136,87**	**1 732 815,36**
Rahavarojen muutos taseessa		
Rahavarat 31.12.	2 629 297,02	4 828 433,89
Rahavarat 1.1.	4 828 433,89	3 095 618,53
Rahavarojen muutos taseessa yhteensä	**-2 199 136,87**	**1 732 815,36**

Tase, kaupunki ja Vesiliikelaitos

VASTAAVAA (Ulkoinen, €)	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	70 426,40	197 098,52
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	70 426,40	197 098,52
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	9 937 680,25	9 651 674,35
Rakennukset	30 116 187,14	31 695 463,65
Kiinteät rakenteet ja laitteet	19 540 050,64	20 164 041,77
Koneet ja kalusto	844 591,00	781 415,96
Muut aineelliset hyödykkeet	162 823,29	162 823,29
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3 203 108,52	738 464,07
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	63 804 440,84	63 193 883,09
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	9 953 418,79	4 635 039,79
Muut lainasaamiset	1 155 520,78	879 943,13
Muut saamiset	229 352,00	227 052,00
Sijoitukset yhteensä	11 338 291,57	5 742 034,92
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	379 931,00	319 030,41
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	90 906,10	133 341,48
Muu vaihto-omaisuus	0,00	13 736,85
Vaihto-omaisuus yhteensä	90 906,10	147 078,33
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 482 415,82	1 511 527,03
Muut saamiset	400 888,50	376 337,63
Siirtosaamiset	228 999,95	296 307,83
Saamiset yhteensä	2 112 304,27	2 184 172,49
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	50 534,48	50 534,48
Rahoitusarvopaperit yhteensä	50 534,48	50 534,48
Rahat ja pankkisaamiset	2 578 762,54	4 777 899,41
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**80 425 597,20**	**76 611 731,65**

VASTATTAVAA (Ulkoinen, €)	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	35 726 243,92	35 726 243,92
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	10 652 284,68	7 834 009,05
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	424 106,91	2 818 275,63
Oma pääoma yhteensä	46 802 635,51	46 378 528,60
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	670 220,29	718 594,05
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	670 220,29	718 594,05
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	714 200,92	644 369,03
Muut toimeksiantojen pääomat	66 898,54	63 874,18
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	781 099,46	708 243,21
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Pitkäaikainen (korollinen vieras)	12 733 514,95	11 739 300,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 733 514,95	11 739 300,00
Pitkäaikainen (koroton vieras)	64 355,48	64 355,48
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	64 355,48	64 355,48
Pitkäaikainen yhteensä	12 797 870,43	11 803 655,48
Lyhytaikainen		
Lyhytaikainen (korollinen vieras)	12 026 474,70	10 667 854,00
Joukkovelkakirjalainat	8 000 000,00	7 000 000,00
Lyhytaikainen (koroton vieras)	7 347 296,81	6 334 856,31
Saadut ennakot	383 021,93	318 638,93
Ostovelat	2 446 500,95	1 965 058,57
Muut velat/Liittymismaksut	754 009,09	701 486,85
Siirtovelat	3 763 764,84	3 349 671,96
Lyhytaikainen yhteensä	19 373 771,51	17 002 710,31
Vieras pääoma yhteensä	32 171 641,94	28 806 365,79
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**80 425 597,20**	**76 611 731,65**

Loimaan kaupungin konsernituloslaskelma

TULOSLASKELMA	Konserni TP 2025	Konserni TP 2024
Toimintatuotot	22 990 578	20 985 479
Toimintakulut	-66 262 832	
Toimintakate	**-43 272 254**	**-42 222 355**
Verotulot	31 803 481	33 586 399
Valtionosuudet	20 614 917	19 259 121
Rahoitustuotot ja -kulut	-354 099	-456 759
Korkotuotot	163 205	178 222
Muut rahoitustuotot	58 206	129 038
Korkokulut	-565 010	-754 331
Muut rahoituskulut	-10 500	-9 688
Vuosikate	**8 792 045**	**10 166 407**
Poistot ja arvonalentumiset	-6 907 814	-6 983 446
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 483 280	-6 339 418
Konserniliikearvon poistot	-201 104	0
Arvonalentumiset	-223 430	-644 028
Saunnaiset erät	201 310	
Tilikauden tulos	**2 085 541**	**3 182 961**
Tilikauden verot	-492 311	-16 199
Laskennalliset verot	-51 854	-35 276
Vähemmistöosuudet	-754	-54 018
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	**1 540 622**	**3 077 468**

Loimaan kaupungin konsernirahoituslaskelma

	TP 2025	TP 2024
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Toiminnan rahavirta	**8 356 791**	**10 026 147**
Vuosikate	8 792 045	10 166 407
Satunnaiset erät	201 310	
Tilikauden verot	-492 311	-16 199
Tulorahoituksen korjauserät	-144 253	-124 061
Investointien rahavirta	**-11 884 396**	**-5 104 786**
Investointimenot	-12 151 538	-5 581 427
Rahoitusosuudet investointimenoihin	106 420	
Pysyvien vast.hyöd luovutustulot	160 722	476 641
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-3 527 605**	**4 921 361**
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset	**847 762**	**866 499**
Antolainasaamisten lisäykset	749 320	668 298
Antolainasaamisten vähennykset	98 441	198 201
Lainakannan muutokset	**1 193 531**	**-3 260 388**
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 448 380	-96 710
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 247 762	-4 515 854
Lyhytaikaisten lainojen muutos	992 914	1 352 176
Oman pääoman muutokset	**-2 395 758**	**-257 740**
Muut maksuvalmiuden muutokset	**2 539 516**	**-970 914**
Toimeksiantojen varojen ja po. muutokset	9 413	9 216
Vaihto-omaisuuden muutos	564 109	-375 846
Saamisten muutos	980 932	638 967
Korottomien velkojen muutos	985 062	-1 243 251
Rahoituksen rahavirta	**2 185 051**	**-3 622 543**
RAHAVAROJEN MUUTOS	**-1 342 554**	**1 298 818**
RAHAVAROJEN MUUTOS	**-1 342 554**	**1 298 818**
Rahavarat 31.12.	11 566 770	12 613 523
Rahavarat 1.1.	12 909 324	11 314 705

Loimaan kaupungin konsernitase

VASTAAVAA	Konserni TP 2025	Konserni TP 2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	**89 921 367**	**85 897 854**
Aineettomat hyödykkeet	4 033 902	334 758
Aineettomat oikeudet	142 506	137 659
Konserniliikearvo	3 820 969	0
Muut pitkävaik. menot	70 426	197 099
Aineelliset hyödykkeet	81 865 447	81 517 048
Maa- ja vesialueet	10 419 657	10 179 782
Rakennukset	41 804 775	43 467 329
Kiinteät rakenteet ja laitteet	23 495 936	24 301 897
Koneet ja kalusto	2 212 039	2 229 346
Muut aineelliset hyödykkeet	516 997	490 092
Ennakkomaksut ja keskener.	3 416 044	848 602
Sijoitukset	4 022 018	4 046 048
Muut osakkeet ja osuudet	1 538 553	1 540 174
Muut lainasaamiset	103 900	128 323
Muut saamiset	2 379 564	2 377 551
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	**958 715**	**870 852**
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**16 234 423**	**18 174 532**
Vaihto-omaisuus	1 185 950	1 739 302
Saamiset	3 481 703	3 821 706
Pitkäaikaiset saamiset	111 035	110 525
Lyhytaikaiset saamiset	3 370 668	3 711 181
Rahoitusarvopaperit	3 315 670	2 968 432
Rahat ja pankkisaamiset	8 251 100	9 645 092
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**107 114 505**	**104 943 238**

VASTATTAVAA	Konserni TP 2025	Konserni TP 2024
OMA PÄÄOMA	65 444 944	66 199 792

Peruspääoma	35 726 242	35 726 121
Muut omat rahastot	547 341	546 489
Ed. tilikausien yli-/alijäämä	27 630 739	26 849 713
Tilikauden yli-/alijäämä	1 540 622	3 077 469
VÄHEMMISTÖOSUUDET	26 177	928 016
PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 483 466	1 380 493
VIERAS PÄÄOMA	**40 159 918**	**36 434 937**
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	14 372 742	13 795 463
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	3 266 700	2 924 303
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	12 443 411	11 075 538
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	10 077 066	8 639 633
VASTATTAVAA YHT.	**107 114 505**	**104 943 238**

7. Tilinpäätöksen liitetiedot

LIITETIETOJA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET JA OHJEET

Liitetietojen tehtävä on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätöstä informaatiota oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Liitetiedot ovat pakollinen osa tilinpäätöstä. Liitetietojen antamisessa noudatetaan Kilan yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista.

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTÄ KOSKEVAT OHJEET
Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät

Jaksotusperiaatteet: Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.
Pysyvien vastaavien arvostus: Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Nykyinen poistosuunnitelma on hyväksytty valtuustossa 11.12.2023. Sitä ennen valmistuneet kohteet on hyväksytty vanhojen poistosuunnitelmien mukaisesti.
Käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa ja jotka on tarkoitettu käytettäviksi kaupungin toiminnassa alle 3 vuotta, on kirjattu vuosikuluksi.
Sijoitusten arvostus: Pysyvien vastaavien osakkeet on merkitty taseessa nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.
Saamisten ja velkojen arvostus: Saamiset on merkitty nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon.
Luottotappiot on kirjattu, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi.
Velat on merkitty taseeseen nimellisarvoon.
Lomapalkkavelkajaksotusta muodostaessa on huomioitu Kirjanpitolautakunnan lausunto 114.
Tuloslaskelman ja taseen esittämistavan muutos: Tilinpäätös on laadittu noudattaen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita kunnille ja kuntayhtymille. Ei sisällä olennaisia muutoksia.
Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin:

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus: Ovat pääosin vertailukelpoisia. Seuraavat erät tulee huomioida edelliseen tilikauteen verratessa:

Muita eriä, jotka vaikuttavat tilinpäätöksen vertailtavuuteen:

Poistot ja arvonalentumiset oli vuonna 2025 yhteensä 4 812 429 euroa. Summassa on kirjattuna 223 430 euroa kiinteistöjen alaskirjauksia.

TE-palvelut siirtyivät kuntien hoidettavaksi 1.1.2025 alkaen.

LSKK:n yhdistelyprosentin muutos 45,11 % => 47.244 % (Marttilan ja Huittisen eroaminen kuntayhtymästä). Peruspääoma ja nettovarallisuus palautetaan 5 vuoden kuluessa. Vuonna 2025 palautettu 1/5 osa. Vuoden 2026 osuus muissa lyhytaikaisissa veloissa ja vuosien 2027-2028 osuus muissa pitkäaikaisissa veloissa. Omistusmuutokset näkyvät myös konsernin rahoituslaskelmassa rahoitusvarat alkusaldon muutos 296 t euroa vrt 31.12.2024 loppusaldoon.

Lisäksi Kaukolämmön omistusosuuden muutos 51 %:sta 100 %:iin. Kaukolämmön osakkeiden ostosta muodostunut konserniaktiiva kirjattu taseessa pysyviin vastaaviin konserniliikearvoksi. Se poistetaan 10 vuoden

kuluessa. Vuodelle 2025 on kirjattu puolen vuoden liikearvon poisto.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut, jos ne eivät ole vähäisiä: Ei ole.
Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kuusi tytäryhtiötä ja kaksi kuntayhtymää.

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu oman pääoman lisäykseksi tai vähennykseksi.

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan 80 % ja laskennalliseen verovelkaan 20 %. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa ja vähemmistöosuuksien erottamisessa.
Yhden asunto-osakeyhtiön poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvon ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Loimaan kaupunki on saanut yhdeltä tytäryhtiöltä osinkoa, joka on konsernitilinpäätöksessä eliminoitu.

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Konsernitaseessa ei ole eliminoitu kiinteistöveroja.

Loimaan kaupungilla on myyntituloja, jotka Loimaan Vesi -liikelaitos on kirjannut investointi menoiksi. Näitä tapahtumia ei ole eliminoitu hankalan konsernitekniikan vuoksi. Tapahtumilla ei ole olennaista vaikutusta tulokseen.

Konsernitilinpäätöksessä on Loimaan Kaukolämmön osakkeiden ostosta muodostunut konserniaktiiva kirjattu taseessa pysyviin vastaaviin konserniliikearvoksi. Se poistetaan 10 vuoden kuluessa. Vuodelle 2025 on kirjattu puolen vuoden liikearvon poisto.

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT
Liite 6: Toimintatuotot ja liiketoiminnan myyntituotot

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Keskusvaalilautakunta	17 738,00	88 860,00	17 738,00	88 860,00
Kaupunginhallitus	1 266 828,10	1 342 351,30	1 266 828,10	1 342 351,30
*työllisyyspalvelut	1 284 925,07		1 284 925,07	0,00
Vaikuttajaelimet	60,00	730,00	60,00	730,00
Sivistyslautakunta	3 553 115,54	3 611 014,78	3 082 054,05	2 922 255,07
Elinympäristölautakunta	10 255 279,55	9 542 932,70	4 078 809,16	4 540 243,29
Muut palvelut	2 761 461,76	2 749 254,71	0,00	0,00
Liikelaitokset				
Liikevaihto	3 832 268,70	3 650 335,84	3 832 268,70	3 650 335,84

Liiketoiminnan muut tuotot	18 900,87		18 900,87	0,00
Kunnan toimintatuotot yhteensä	**22 990 577,59**	**20 985 479,33**	**13 581 583,95**	**12 544 775,50**

Liite 7: Verotulojen erittely

	2025	2024
Verotulot	**31 803 481,25**	**33 586 399,41**
Kunnan tulovero	23 724 367,45	25 406 382,55
Kiinteistövero	5 050 655,01	4 943 499,66
Osuus yhteisöveron tuotosta	3 028 458,79	3 236 517,20

Liite 8: Valtionosuuksien erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksia)	4 526 929	2 230 512	4 526 929	2 230 512
Verotuloihin perustuvat valtionosuuksien tasaus	5 928 564	6 096 012	5 928 564	6 096 012
Harkinnanvarainen valtionosuus	0	0	0	0
Opetus- ja sivistystoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	7 815 680	7 670 577	-1 789 928	-1 892 641
Verotulomenetysten kompensaatio	2 343 744	3 262 020	2 343 744	3 262 020
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä*	**20 614 917**	**19 259 121**	**11 009 309**	**9 695 903**

* sisältää Koulutuskuntayhtymän valtionosuudet 9 619 826,14 € (kirjattu ky:ssä toimintatuloihin)

Liite 9: Palvelujen ostot eriteltynä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin

	2025	2024
Palvelujen ostot	-13 108 504,03	-11 743 369,91
Asiakaspalvelujen ostot	-3 680 780,29	-3 838 238,07
Muiden palvelujen ostot	-9 427 723,74	-7 905 131,84

Liite 10: Valtuustoryhmien toimintaedellytyksien tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltyinä (KuntaL 19.2 §)

Ei liitetietoa.

Liite 11: Suunnitelman mukaiset poistot

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.
Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmä ovat:

Aineettomat oikeudet	5 vuotta	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	3 vuotta	tasapoisto
Rakennukset ja rakennelmat	10-50 vuotta	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15%	menojäännöspoisto
Muut kiinteät rakenteet	7-20 %	menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto	3-12 vuotta	tasapoisto
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto	

Noudatettu aktivointiraja on 10.000 euroa. Poistosuunnitelma on vahvistettu valtuustossa 11.12.2023.

Poistoajat ja poistoprosentit on uusissa investoinneissa alarajan mukaan 1.1.2024 alkaen.

Liite 12: Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

Ei liitetietoa.

Liite 13: Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa-ja vesialueiden luovutusvoitot	74 155,38	270 335,93	74 155,38	270 335,93
Rakennusten luovutusvoitot	23 590,09	33 000,00	7 190,09	33 000,00
Muut luovutusvoitot	46 507,98	7 192,45	38 777,87	
Luovutusvoitot yhteensä	***144 253,45***	***310 528,38***	***120 123,34***	***303 335,93***
Muut toimintakulut				
Maa-ja vesialueiden luovutustappiot	0,00	812,89	0,00	812,89
Rakennusten luovutustappiot	0,00	185 654,83	0,00	185 654,83
Muut luovutustappiot				
Luovutustappiot yhteensä	***0,00***	***186 467,72***	***0,00***	***186 467,72***

Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vahingon-/takauskorv. ja sopimussakot	201 310,18			
Satunnaiset tuotot yhteensä	201 310,18			
Satunnaiset kulut				
Satunnaiset kulut yhteensä	0,00	0	0	0

Liite 14: Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	31 620,00	268 260,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	41 650,32	60 052,18
Yhteensä	***73 270,32***	***328 312,18***

Liite 15: Erittely poistoeron muutoksista

	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	48 373,76	49 976,90
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuksessa tehtyjen poistojen erotus (- tai +)		
Poistoeron muutokset yhteensä	***48 373,76***	***49 976,90***

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liite 16: Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei liitetietoa.

Liite 17: Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmääritysmenetelmät

Ei liitetietoa.

Liite 17: Aktivoidut korkomenot

Ei liitetietoa.

Liite 18a: Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti (kaupunki + vesi)

	Aineettomat hyödykkeet			**Aineelliset hyödykkeet**				
	Aineettomat			**Aineelliset hyödykkeet**				
	Muut pitkävaikutt. menot	Maa- ja vesi-alueet	Rakennuk-set	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkom. ja kesk. eräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	**197 098,52**	**9 651 674**	**31 695 463,65**	**20 164 041,77**	**781 415,96**	**162 823,29**	**738 464,07**	**63 193 883,09**
Lisäykset tilikauden aikana	69 334	294 394,50	143 335,02	117 683,47	284 251,60	0	4 510 032,48	5 349 697,07
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0,00	-68 075,20	0	0,00	0,00	-38 344,88	-106 420,08
Vähennykset tilikauden aikana	0	-8 388,60	-6 459,37	-1 734,98	0,00	0	-1 447,50	-18 030,45
Siirrot erien välillä	0,00	0	532 338,44	1 457 108,06	16 149,15	0,00	-2 005 595,65	0
Tilikauden poisto	-196 006,12	0	-1 957 378,90	-2 196 654,17	-237 225,71	0,00	0	-4 391 258,78
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	-223 036,50	-393,51	0,00	0,00	0	-223 430,01
Poistamaton hankintameno 31.12.	**70 426,40**	**9 937 680,25**	**30 116 187,14**	**19 540 050,64**	**844 591**	**162 823,29**	**3 203 108,52**	**63 804 440,84**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**70 426,40**	**9 937 680,25**	**30 116 187,14**	**19 540 050,64**	**844 591**	**162 823,29**	**3 203 108,52**	**63 804 440,84**

Liite 18 b: Maa- ja vesialueet erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	346 621,98	346 621,98	53 671,53	53 671,53
Muut maa- ja vesialueet	10 073 034,94	9 833 160,04	9 884 008,72	9 608 839,77
Maa- ja vesialueet yhteensä	10 419 656,92	10 179 782,02	9 937 680,25	9 662 511,30

Liite 18 c: Pysyvien vastaavien sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet						
	Osakkeet konserni-yhtiöt	Kunta-yhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset kon-serni-yhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 456 629,54	1 744 630,58	1 433 779,67	4 635 039,79	751 620,78	355 374,35	1 106 995,13
Lisäykset	5 320 000,00			5 320 000,00	300 000,00	2 300,00	302 300,00
Vähennykset			-1 621,00	-1 621,00		-24 422,35	-24 422,35
Siirrot erien välillä				0,00			0,00
Hankintameno 31.12.	6 776 629,54	1 744 630,58	1 432 158,67	9 953 418,79	1 051 620,78	333 252,00	1 384 872,78
Arvonalennukset							
Arvonkorotukset							
Kirjanpitoarvo 31.12.							

Liite 18 d: Olennaiset kuntayhtymäosuuksien arvon muutokset

Ei liitetietoa.

Liite 19–21 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	**Kuntakonsernin osuus** omasta pää-omasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voi-tosta/ tap-piosta
Tytäryhteisöt						
Hulmin Huolto Oy	0505992-5	100%	100%	380 949	118 530	12 918
Kehitys Oy Kurittula	1784938-5	100%	100%	308 992	0	-2 163
Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-as.	1075661-0	100%	100%	504 756	3 208 717	0
Kiinteistö Oy Telkäntie 1	0248688-4	100%	100%	-10 855	270 421	-11 014
Loimaan Kaukolämpö Oy	0313531-4	100%	100%	8 187 867	3 791 293	1 134 124
Kiinteistö Oy Alastaro-koti	0608415-3	60%	60%	492 136	6 705	1 130
				9 863 846	**7 395 666**	**1 134 995**
Kuntayhtymät						

Lounais-Suomen Koulutuskuntayhtymä	0204023-3	47,24%	11 574 632	1 586 219	53 057
Varsinais-Suomen Liitto	0922305-9	3,55%	92 778	70 359	2 143
			11 667 410	**1 656 578**	**55 200**
Yhteensä			**21 531 256**	**9 052 244**	**1 190 195**

Liite 22: Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä

	2025		2024	
	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		59 401,11		62 813,88
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	59 401,11	0,00	62 813,88
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		20 783,41		16 613,22
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	20 783,41	0,00	16 613,22
Saamiset yhteensä	**0,00**	**80 184,52**	**0,00**	**79 427,10**

Liite 23: Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	45 438,64	65 216,62	29 462,31	39 171,13
Kelan korvaus työterveyshuollosta	109 086,35	108 190,68	109 086,35	108 190,68
E-S Aluehallintovirasto, hanketuki	0,00	27 500,00	0,00	27 500,00
Ruokavirasto, hanketuki	34 385,42	38 977,93	34 385,42	38 977,93
Pirkanmaan Ely-keskus	1 598,00	28 056,23	1 598,00	28 056,23

Liedon kaupunki, tasauslasku	30 049,35	21 404,00	30 049,35	21 404,00
L-S Koulutuskuntayhtymä	66 345,90	140 891,12	0,00	0,00
Työllisyysrahasto, koulutuskorvaus	10 328,20	9 890,21	10 328,20	9 890,21
Maanmittauslaitos, korvaus	9 148,60	0,00	9 148,60	0,00
Siirtosaamiset vakuutusjaksotuksista	39 735,56	47 954,33	0,00	0,00
Muut tulojäämät	61 612,63	94 029,60	4 941,72	23 117,65
Tulojäämät yhteensä	407 728,65	582 110,72	228 999,95	296 307,83
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	**407 728,65**	**582 110,72**	**228 999,95**	**296 307,83**

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 24: Oman pääoman erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	35 726 242	35 726 243,92	35 726 243,92	35 726 243,92
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	35 726 242	35 726 243,92	35 726 243,92	35 726 243,92
Muut omat rahastot 1.1.	546 489	728 073,00		
Siirrot rahastoon	854,42 (*			
Siirrot rahastosta		-181 584,00		
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	547 340	546 489,00		
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	27 584 675	24 249 855,00	10 652 284,68	7 834 009,05
Korjaukset ed. tilikaudelle	46 064	2 599 735,00		
Edellisten tilikausien yli-ja alijäämä 31.12.	27 630 739	26 849 590,00	10 652 284,68	7 834 009,05
Tilikauden ylijäämä+/-alijäämä	1 540 622	3 077 469,00	424 106,91	2 818 275,63
Oma pääoma yhteensä	65 444 943	**66 199 791,92**	**46 802 635,51**	**46 378 528,60**

Liite 25: Erittely poistoerosta

	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	670 220,29	718 594,05

Verotuspoistoihin liittyvä poistoero		
Poistoero yhteensä	**670 220,29**	**718 594,05**

Liite 26: lainat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin 5 vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat		
	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta Lainat julkisyhteisöiltä	4 027 586,15	1 200 000,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	**4 027 586,15**	**1 200 000,00**

Liite 27: Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista

	2025	2024
JVK-laina Kuntarahoitus	8 000 000	7 000 000
Joukkovelkakirjalainat yhteensä	8 000 000	7 000 000

Liite 28: Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä

Ei liitetietoa.

Liite 29: Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille ja kuntayhtymille

	2025		2024	
	Pitkä-ai-kainen	Lyhyt-aikainen	Pitkä-ai-kainen	Lyhyt-aikainen
Velat tytäryhteisölle				
Saadut ennakot				
Ostovelat		167 882,17		168 151,07
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		167 882,17		168 151,07
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		25 054,15		72 192,02
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		25 054,15		72 192,02
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteysyhtei-söille				
Saadut ennakot				

Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	0,00	192 936,32		240 343,09

Liite 30: Sekkilimiitti

Ei liitetietoa.

Liite 31: Muiden velkojen erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat	2 571 281,11			
Liittymismaksut	390 477,26	2 561 078,38	64 355,48	64 355,48
Laskennallinen verovelka	304 941,36	355 201,58		
Muut velat yhteensä	**3 266 699,73**	**2 916 279,96**	**64 355,48**	**64 355,48**

Liite 32: Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilö-sivuk.jaksotukset	3 475 566,28	3 061 435,39	2 846 364,04	2 571 860,70
Muut palkkojen ja henkilö-sivuk.jaksotukset	205 427,86	238 763,54	29 370,84	90 763,17
Korkojaksotukset	50 357,58	83 855,75	48 615,71	79 822,65
Muut menojäämät				
Ostoveloista siirtovelkoihin lainat,eläkevak.	605 450,42	621 364,51	579 387,79	595 586,71
Muut menojäämät	678 912,24	85 053,31	260 026,46	11 638,73
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	5 015 714,38	4 090 472,50	3 763 764,84	3 349 671,96
Siirtovelat yhteensä	5 015 714,38	4 090 472,50	3 763 764,84	3 349 671,96

VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 33: Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin ja velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	78 207,00	78 207,00		
Lainat julkisyhteisöiltä				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	8 992 365,00	9 143 184,00		
Lainat muilta luotonantajilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	**9 070 572,00**	**9 221 391,00**		
Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
Lainat muilta luotonantajilta				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
Pantatut osakkeet yhteeensä				

Liite 34-36 Vakuudet

Ei liitetietoa.

Liite 37: Vuokravastuut

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut				
Vuokravastuut yhteensä	644 459	698 945		
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	221 669	209 906		
- sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingvastuut yhteensä	13 293 231	15 235 497	12 797 248,34	14 679 014,29
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	1 427 567	1 513 042	1 229 353,04	1 322 639,30
- siitä kiinteistöhin liittyvät rahoitusleasingvastuut	12 434 283	14 311 291	12 434 282,81	14 311 290,61
Yhteensä	***13 937 690***	***15 934 442***	***12 797 248,34***	***14 679 014,29***

Liite 38: Kunnan myöntämät takaukset

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhtei-				

söjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1 945 833,00	1 945 833,00	1 945 833,40	1 945 833,00
Jäljellä oleva pääoma	839 699,00	943 637,00	839 698,78	943 637,00
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	861 944,00	1 003 944,00	861 944,00	1 003 944,00
Jäljellä oleva pääoma	436 755,00	480 875,00	436 754,72	480 875,00

Liite 39: Muut kunnan antamat vastuusitoumukset

	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	142 072 340	133 267 606
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	181 850	143 009

Liite 40: Muut kuntaa koskevat taloudelliset vastuut

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Sopimusvastuut/ Muut vastuut				
Sitoumukset avustukseen				
Suomen maatalousmuseo Sarka päätös kh 27.12.2020 §17	100 000	100 000	100 000	100 000
Sopimuksiin sisältyvät palautusvastuut				
Haapasen kokoelma, testamenttilahjoituksen velvoitteet *				
Johdannaissopimukset/Koronvaihtosopimukset				
Nordea Pankki Suomi, koronvaihtosopimus 659688-758033,8.1.2007 kiinteäkorko 4,32%, voimassa 1.9.2026 asti (kunta)				
Nimellisarvo 31.12.2025	81 081	162 162	81 081	162 162
Markkina-arvo 31.12.2025	-1 378	-3 434	-1 378	-3 434

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 41: Henkilöstön lukumäärä

Henkilöstön lukumäärä 31.12.2025		
	2025	**2024**
Konsernijohto	21	22
Elinvoimalautakunta	13	22
* Työllisyyspalvelut	24	0
Sivistyslautakunta	388	395
Elinympäristölautakunta	71	78

Vesi -liikelaitos	12	15

Liite 42: Henkilöstökulut

Henkilöstökulut		
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	27 218 324,57	25 934 311,72
Henkilöstökuluja aktivoitu ainettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	22 052,23	42 348,03
Henkilöstökulut yhteensä	***27 240 376,80***	***25 976 659,75***

Liite 43: Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja puolueelle/ puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilö-maksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Keskustan Loimaan kunnallisjärjestö	5 626,36	3 891,41
Loimaan Vasemmistoliitto ry	2 650,85	1 986,89
Loimaan Kokoomus ry	2 595,63	2 460,75
Loimaan Sosialidemokraatit ry	3 070,33	2 388,50
Loimaan Perussuomalaiset	1 302,00	1 378,75
Kristillisdemokraatit Loimaa	486,38	296,25
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	***15 731,55***	***12 402,55***

Liite 44: Tilintarkastajien palkkiot

	2025	2024
Tilintarkastuspalkkiot	12 377,76	14 045,00
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät		
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	***12 377,76***	***14 045,00***

Liite 45: Markkinalakiin perustuva 30 d toiminta ja sen käsittely

Loimaan kaupungin harjoittama vuokraustoiminta, jota erittäytymisvelvollisuus koskee ovat:
Lapidus-halli, Puosin kiinteistö, Onnela, Liikekeskus Osala ja Kuukankujan kiinteistö.
Sote-kiinteistöjä ei ole eriteltynä taulukossa.

16.3.2025 kirjanpidosta	TOT 2024	TA+muutos	TOT 2025	Erotus ta-	Ero %

TULOSLAS-KELMA				käyttö	
Toimintatuotot	120 075	112 100	98 838,27	13 262	88
Toimintakulut	-115 626	-152 050	-104 705,24	-47 345	68,9
Toimintakate	4 449	-39 950	-5 866,97	-34 083	14,7
Vuosikate	4 449	-39 950	-5 866,97	-34 083	14,70
Poistot ja arvonalentu-miset	-7 457	-6 124	-6 123,60	0	100,00
Satunnaiset erät	-42 417	-53 860	-39 347,49	-14 513	73,1
Tilikauden tulos	-45 424	-99 934	-51 338,06	-48 596	51,40
Tilikauden ylijäämä (ali-jääm	-45 424	-99 934	-51 338,06	-48 596	51,40

Loimaan kaupungin sisäiset erät vuonna 2025

(Sisäiset)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	MTA:n Toteuma
Toimintatuotot	**7 278 940,36**	**7 590 100,00**	**7 985 100,00**	**7 717 137,47**	**-267 962,53**	**96,6 %**
Muut toimintatuotot	3 887 192,32	4 460 500,00	4 460 500,00	4 431 184,96	-29 315,04	99,3 %
Vuokratuotot	3 887 192,32	4 460 500,00	4 460 500,00	4 431 184,96	-29 315,04	99,3 %
Muut tuotot						
Toimintakulut	**-7 278 940,36**	**-7 590 100,00**	**-7 985 100,00**	**-7 717 137,47**	**267 962,53**	**96,6 %**
Henkilöstökulut						
Palvelujen ostot	-3 363 829,96	-3 099 500,00	-3 494 500,00	-3 260 083,29	234 416,71	93,3 %
Asiakaspalvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-3 363 829,96	-3 099 500,00	-3 494 500,00	-3 260 083,29	234 416,71	93,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27 918,08	-30 100,00	-30 100,00	-25 647,29	4 452,71	85,2 %
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille						
Avustukset yhteisöille						
Muut toimintakulut	-3 887 192,32	-4 460 500,00	-4 460 500,00	-4 431 406,89	29 093,11	99,3 %
Vuokrakulut	-3 887 192,32	-4 460 500,00	-4 460 500,00	-4 431 406,89	29 093,11	99,3 %
Muut kulut						
Toimintakate				**0,00**	**0,00**	
Poistot ja arvonalentu-miset						
Suunnitelman mukaiset poistot						
Laskennalliset erät	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Vyörytykset	0,00	0,00	0,00	0,00		
Tilikauden ylijäämä (ali-jäämä)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**750,0 %**

LOIMAAN VESI

TILINPÄÄTÖS

2025

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunnan 4.3.2026 (7. §) hyväksymä

Sisällys

Eriytetty tilinpäätös Loimaan Vesi-Liikelaitos 2

1. OLENNAISTA TOIMINNASSA JA TALOUDESSA 2

1.1. LOIMAAN VESI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA JA HENKILÖKUNTA 8

1.2. VALTUUSTON PÄÄTTÄMÄT LIIKELAITOKSELLE ASETETUT TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEET 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN 9

1.2.1. Toiminnan tavoitteet 2025 9

1.2.2. Toiminnan tavoitteiden toteutuminen 2025 9

1.2.3. Talouden tavoitteet 2025 9

1.2.4. Talouden tavoitteiden toteutuminen 2025 9

1.3. JOHTOKUNNAN PÄÄTTÄMÄT TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEET 2025 10

1.3.1. Toiminnan tavoitteet 2025 10

1.3.2. Toiminnan tavoitteiden toteutuminen 2025 10

1.3.3. Talouden tavoitteet 2025 10

1.3.4. Talouden tavoitteiden toteutuminen 2025 10

1.4. LASKUTTAMATTOMAN VEDENKULUTUKSEN MUUTOKSEN SEURANTA 11

1.5. TIETTYJEN MITTARIEN MUUTOKSEN SEURANTA 13

1.6. LASKENNALLINEN VEDEN JA JÄTEVEDEN HINTA VUONNA 2025 16

2. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN 17

2.1. Kunnallisen liikelaitoksen tuloslaskelma 17

3. TOIMINNAN RAHOITUS 18

3.1. Kunnallisen liikelaitoksen rahoituslaskelma 18

4. TASETARKASTELU 19

4.1. Kunnallisen liikelaitoksen tase 19

5. KOKONAISTULOT JA –MENOT 2025 21

6. JOHTOKUNNAN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ 21

7. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 22

7.1. Käyttötalousosa 22

7.2. Investoinnit 23

7.3. Rahoitusosa 24

8. TULOSLASKELMA 25

9. RAHOITUSLASKELMA 26

10. TASE 27

11. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT 29

11.1. Tuloslaskelman liitetiedot 29

11.2. Taseen liitetiedot 30

12. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 33

13. KIRJAUSMENETELMÄ 33

14. LOIMAAN VESI -LIIKELAITOKSEN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS 34

8. Eriytetty tilinpäätös Loimaan Vesi-Liikelaitos

TOIMINTAKERTOMUS

1. OLENNAISTA TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Yleistä

Kuntalain mukaan liikelaitoksen tilikausi on kalenterivuosi. Johtokunnan on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kunnan tilinpäätöksessä. Kuntalaissa mainitun mukaisesti liikelaitoksen tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Loimaan Vesi -liikelaitos on visionsa mukaisesti laadukkaiden ja ympäristöystävällisten vesihuoltopalvelujen tuottaja nyt ja tulevaisuudessa.

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksella on johtokunta, joka ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa sekä vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista kuntalain mukaan päättää johtokunta.

Loimaan Vesi on määräävässä markkina-asemassa toimiva kunnallinen palvelulaitos, jota sitoo monet EU:n entistä tiukemmat määräykset. Näitä ovat mm. veden laatuvaatimukset niin jaettavan veden kuin jätevedenkin osalta.

Tärkein liikelaitoksen toiminnan ylläpidon työkaluista on vesihuoltolaki, jossa määritellään mm. ne velvoitteet, jotka laitoksen on vesihuoltolain mukaan täytettävä.

Olennaista toiminnassa

Loimaan Vesi pystyi vuonna 2025 tarjoamaan asiakkailleen visionsa mukaiset vesihuoltopalvelut sekä huolehtimaan vesihuollosta toiminta-alueellaan yhdyskuntakehityksen tarpeiden mukaisesti.

Palveluiden ja tarvikkeiden hintojen nousu sekä korkotaso tasaantui vuonna 2025. Kustannustasoa pitävät korkeana mm. energian hinnat, korkotaso, Ukrainan sodan jatkuessa Venäjälle asetettujen pakotteiden seuraukset, mm. kemikaalien saatavuus sekä pakotteiden seurauksena muiden tuotteiden hintojen nousu. Laitoksen prosesseissa tehtiin vuonna 2024 muutoksia, joilla Venäjältä tulevista kemikaaleista on pystytty luopumaan kokonaan.

Pankkien maksuliikenteessä tapahtui lokakuussa 2025 VoP-uudistus, joka tarkistaa maksunsaajan nimen ja tilinumeron reaaliaikaisesti maksua tehdessä. Hämmennystä aiheutti asiakkaiden vesilaskujen maksamisen yhteydessä tulleet varoitusilmoitukset, koska Loimaan veden pankkitili on omistajan, Loimaan kaupungin, nimissä. Asia toi runsaasti kyselyjä toimistolle. Sittemmin vesilaskussa olevaa saajan nimeä on muutettu ja myös pankit ovat kehittäneet omia järjestelmiään.

Vuoden 2025 talvikaudet olivat leudot ja rankkoja yhtäjaksoisia sateita ei ollut koko vuonna. Tämä on todennäköisimpänä syynä vaikuttanut putkirikkojen vähäiseen määrään tavanomaiseen nähden ja ettei viemäriverkostossa ollut viranomaisille ilmoitettavia häiriöilmoituksia kuin kolme kappaletta. Käyttökulut ovat olleet vastaavasti näiden osalta ennakoitua pienemmät.

Taloudellisesti merkittävin investointihanke oli keväällä alkanut ja kaupungin kanssa yhteistyössä toteutettava Juvanportin asuinalueen rakentaminen. Hanke jatkuu vuonna 2026.
Viemärisaneerauksia toteutettiin vuodenvaihteessa 2024 - 2025 Peltokuja-Vapaudenkatu kohteessa sekä pääjätevesiviemärin osalta Mäkitalonkatu - jätevedenpuhdistamo välillä. Pääjätevesiviemäri on nyt saneerattu kokonaan Vt 9 - jätevedenpuhdistamo osuudelta. Tehdyt saneeraukset vähentävät omalta osaltaan merkittävästi hulevesien pääsyä viemäriin ja puhdistamolle, mutta paljon on vielä tehtävää tulevina vuosina.
Hyväniemen jätevesipumppaamon saneeraus toteutettiin omana työnä.

Lisäksi toteutettiin alkuperäiseen investointiohjelmaan kuulumattomia kohteita mm. kaupungin kanssa tehty Volttikadun saneeraus.
Vesimittarien vaihtamista EU-tyyppihyväksynnällä merkityiksi vakauslain ja -asetuksen mukaisiksi mittareiksi jatkettiin. Vuoden 2025 aikana vaihdettiin 115 kiinteistön vesimittaria vakauslain ja - asetuksen mukaisiin. Edelliset olivat nk. etäluettavia mittareita. Etäluettavien mittareiden osalta suurimittakaavaista vaihto-operaatiota ei vielä ole aloitettu.

Tärkeimmät investointikohteet

- Juvanportin asemakaava alueen rakentaminen
- Peltokuja-Vapaudenkatu jv saneeraus
- Pääjätevesiviemäri Mäkitalonkatu jv saneeraus
- Jätevesipumppaamoiden saneeraus 1 kpl

Uutta runkovesijohtoa rakennettiin seuraavasti:
- Juvanportti 400 m
- Yhteensä 400 m

Runkovesijohdon kokonaispituus on 748 km.

Runkovesijohtoa saneerattiin:
- Juvanportti 615 m

Uutta runkoviemäriä rakennettiin seuraavasti:
- Juvanportti 402 m
- Yhteensä 102 m

Runkoviemärin kokonaispituus on 296 km.

Runkoviemäriä saneerattiin:
- Peltokuja-Vapaudenkatu 42 m
- Pääjätevesiviemäri Mäkitalonkatu 700 m
- Yhteensä 742m

Saneeratut jätevesikaivot:
- Peltokuja-Vapaudenkatu 1 kpl

- Pääjätevesiviemäri Mäkitalonkatu 9 kpl
- Yhteensä 10 kpl

Uudet jätevesipumppaamot: 0 kpl

Kiinteistöjen vesijohtoja korjattiin 11 (2024 korjattu 18) kohteessa ja runkovesijohtoja 9 (2024 korjattu 15) kohteessa.

Vuonna 2025 laskutetun veden määrä oli 1 049 372 m3 ja laskutetun jäteveden määrä oli 707 264 m3.

Keskuspuhdistamoon vastaanotettu ja siellä käsitelty sakokaivo- ja umpisäiliölietemäärä oli vuonna 2025 yhteensä 5 061 m3 (vuonna 2024 yhteensä 4 929 m3).

Suomen Asiakastieto Oy:n tilastojen mukaan vuoden 2025 lopussa maksuhäiriöisiä henkilöitä oli 382 000 eli noin 4,5 prosenttia enemmän kuin vuotta aiemmin. Henkilöt saivat vuoden aikana yhteensä 1,85 miljoonaa uutta maksuhäiriömerkintää määrän kasvaessa 2,3 prosenttia viimevuotisesta.

Maksuhäiriöiden suuri määrä näkyi edelleen myös Loimaan Vesi -liikelaitoksen toiminnassa mm. saatavien perintänä. Loimaan kaupungin päätöksen mukaisesti Loimaan Veden saatavien seurannan ja perinnän hoitaa Revire Perintä Oy (ent. Suomen Kuntaperintä Oy), jolle annettiin kertomusvuonna 1335 maksamatonta laskua perittäväksi. Revire Perintä Oy lähetti 100 uhkaa tonttivesijohdon sulkemiseksi. Kahdeksan tonttivesijohtoja jouduttiin sulkemaan. Suljetut liittymät avataan maksusuoritusten jälkeen. Laskujen perintä työllistää myös huomattavasti laitoksen omaa toimistohenkilökuntaa, vaikka varsinainen perintä onkin ulkoistettu.

Loimaan Veden verkostoihin liittymiseksi solmittiin kertomusvuonna 17 liittymissopimusta, joista pelkästään jätevesiverkostoon liittyviä oli 7. Kiinteistöjen omistajanvaihdosten myötä asiakkuuksia vaihtui 176 (vuonna 2024 määrä oli 162). Edellä mainitun perusteella voi todeta liittymissopimuksia solmitun yhteensä 193.

- Yhteistyötä naapurikuntien kanssa toteutettiin laadittujen sopimusten perusteella. Ypäjän kunta toimitti jätevedet Loimaan keskuspuhdistamolle. Lisäksi Ypäjälle toimitettiin talousvettä pienessä määrin. Parravahan Vesi Oy:lle myytiin vettä Uotilan vedenottamosta.
-

Olennaista taloudessa

Tuloslaskelman 2025 mukaan Loimaan Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi. Tulot toteutuivat varsin tarkasti budjetoidun mukaisesti. Menot alittivat budjetoidun mm. sähkö- ja korkokulujen osalta. Liikelaitoksen kulloinenkin taloudellinen tilanne on käyty jokaisessa johtokunnan kokouksessa läpi, siinä tarkkuudessa kuin se on ollut tiedossa.

Loimaan Vesi on toteuttanut toimintaansa siten, että toiminnan rahoittaminen on ollut mahdollista omilla toimintatuloilla. Sen on jatkossakin pystyttävä huolehtimaan vanhentuvista verkostoista ja laitoksista sekä samalla varmistettava uudisrakentamisen vaatimat vesihuoltopalvelut. Tähän tavoitteeseen pääsemiseksi vuoden 2025 talousarviota laadittaessa käytettiin hyväksi talousmallinnusta. Malli esittää taksatarpeet seuraaville kymmenelle vuodelle, jotta arvioidut käyttökulu- sekä investointitarpeet saavutetaan.

Aikoinaan uutta puhdistamoa varten kerätyt varat ja jotka sittemmin oli lainattu kaupungille, on kaupunki maksanut joulukuussa 2024 kokonaan takaisin liikelaitokselle. Nämä lainatut varat on suunnitellusti käytetty vesilaitoksen investointeihin sekä paikkaamaan vuonna 2023 tehtyä yleisen korko- ja kustannustason noususta johtunutta huomattavan negatiivista tulosta. Tästä syystä veden taksoja korotettiin vuoden 2024 alussa 15 %. Saman suuruista korotusta esitettiin vuodelle 2025, mutta kaupunginhallitus päätti käyttää otto-oikeuttaan ja palauttaa asian siltä osin uudelleenvalmisteltavaksi. Uudelleenvalmistelun jälkeen taksoja korotettiin noin 12 % sekä varauduttiin varsinaisen toiminnan rahoittamiseen 100 000 eurolla lainavaroin. Varsinaiseen toimintaan ei tarvittu lainanottoa jaksottamalla käyttötalouden hankinnat sopiviin ajankohtiin pitkin vuotta. Myöskään investointien rahoittamiseen ei tarvittu lainanottoa, koska urakoiden isot maksuerät tulivat maksettaviksi vasta aivan loppuvuonna ja koska muutama taloudellisesti merkittävä hanke siirtyi eteenpäin.
Tilinpäätös osoittaa, että tehdyt korotukset ovat olleet välttämättömiä taloudellisesti pitkäjänteisen toiminnan turvaamiseksi ja että tähän tavoitteeseen ollaan pääsemässä.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen taksat ovat vuonna 2025 olleet valtakunnan keskitasolla. Yleinen kustannustason nousu on ollut viimevuosina voimakasta ja tämä on koskenut kaikkia vesilaitoksia. Edelleen vuonna 2025 vesilaitokset ovat joutuneet tarkistamaan taksojaan vastaavasti ylöspäin. Vesilaitosmaksujen vertailu ilmenee oheisesta liitteestä (liite 1). Laitokseen liittymisprosentti on kärjessä käyttöveden osalta, ollen lähes 100.

Tilinpäätöksen ollessa positiivinen, voidaan poikkeamat huomioiden tilikauden katsoa toteutuneen suunnitellusti. Tärkeimmät poikkeamat talousarvioon nähden on kerrottu kohdissa "Merkittävät poikkeama talousarvioon nähden olivat" ja 7.1. Liikelaitoksen hyvä taloudellinen tilanne säilyy toistaiseksi ts. pitkän aikavälin tavoite toiminnan omavaraisuudesta säilyy sekä liikelaitoksen tase pysyy vahvana. Taloudenpidossa tulee varautua siihen, että uudet investoinnit toteutetaan lainavaroin sekä siihen, että erilaisten syiden takia myydyn veden määrä tulee tulevaisuudessa laskemaan sekä korjaus- ja investointikustannukset nousemaan. Lisäksi tietoyhteiskunnan jatkuva kehitys lisää tietotekniikkakustannusten määrää.

Merkittävät poikkeamat talousarvioon nähden olivat

Liikevaihto kokonaisuutena toteutui talousarviossa esitetyn mukaisesti. Veden kulutuksen ja jäteveden vastaanoton määrät kääntyivät noin 4 % laskuun edellisvuodesta. Edellisvuonna kulutuksen nousu oli vastaavan suuruinen. Tämän voidaan katsoa olevan normaalia vuosivaihtelua ja kokonaisuudessaan kuvastavan yleistä vedenkulutuksen vähenemistä. Laskutettavia töitä ei toteutunut arvioidusti eikä aiempien vuosien tasolla. Näiden osalta jäätiin talousarviosta noin 70 000 euroa

Materiaalien ja palveluiden hankinnat alittivat talousarvion noin 225 000 eurolla. Merkittävin muutos talousarvioon oli sähkön käyttö, joka alittui noin 114 000 euroa ja ollen kokonaisuudessaan noin neljänneksen pienempi suunnitellusta. Sähkön kulutuksen pienuuteen todennäköisempinä syinä olivat tehdyt puhdistamon huoltotyöt, leudot talviajat ja ettei kovia yhtäjaksoisia rankkasateita ollut lainkaan. Ajatusta puoltavat tilastolliset seikat. Vuonna 2025 putkivuotoja sekä viranomiselle tehtäviä häiriöilmoituksia oli huomattavasti tavanomaista vähemmän. Edellinen ilmiö on syynä ja tekee heijastusvaikutuksen muidenkin materiaalien ja palveluiden hankintojen osa-alueiden kustannusten alittumiseen. Syystä johtuen ei ollut tarvetta oletetussa määrin mm. asiantuntijapalveluille, pesu- ja puhdistuspalveluille eikä konepalveluille. Arvio edellisten osuudesta talousarvion alituksesta ovat yhteensä noin 60 000 euroa. Koska poikkeama johtuu poikkeuksellisista sääolosuhteista, on todennäköistä, että kustannusten putoaminen näiden osalta on ainoastaan vuoden 2025 erityispiirre.

Vaikka kokonaisuutena materiaalien ja palveluiden hankinnat alittivat talousarvion, niin tietotekniikkakustannuksissa oli noin 20 000 euron ylitys talousarviossa suunnitellusta, vaikka niiden osuutta oli talousarviossa korotettu. Tietotekniikkakustannukset tulevat jatkossakin nousemaan yleisen tietoteknisen kehityksen mukana.

Liiketoiminnan muut kulut jäivät alle talousarviossa suunnitellusta. Vuonna 2025 korot eivät enää nousseet vaan jatkoivat vuoden 2024 tasolla, jolloin arvioiduista leasingvuokrista säästyi noin 105 000 euroa. Vuonna 2023 olleesta viemäritulvasta maksettiin korvauksia ja muita kuluja noin 70 000 euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut osalta talousarvio alittui noin 38 000 eurolla. Kaupunki maksoi vesiliikelaitokselta ottamansa lainan takaisin loppuvuonna 2024. Kassavirran riittävyyden vuoksi talousarviossa oli varauduttu ottamaan lainaa investointeja ja myös toimintaa varten. Näiden lainojen kuluja ja korkoja varten talousarvioon oli varattu 25 000 euron määräraha. Kassavirta pysyi riittävänä ja lainaa ei jouduttu ottamaan mm. jaksottamalla käyttötalouden ja muut hankinnat käytettävissä olevien varojen mukaisesti koko vuodelle. Merkittävin syy ettei lainaa tarvinnut ottaa kuitenkin oli, että jotkin suuret investoinnit siirtyivät seuraavalle vuodelle ja että käynnissä olleiden investointien isoimmat laskut toteutuivat vasta aivan ennen vuodenvaihdetta, jolloin vuoden viimeinen laskutus oli toteutumassa. Käyttötilille maksettiin korkoja noin 10 000 euroa.

Em. poikkeamat huomioiden voidaan todeta, että talousarvio on toteutunut tavanomaisen laskentatarkkuuden sisällä.

Tilinpäätöksen ollessa positiivinen, voidaan tilikauden katsoa toteutuneen jopa suunniteltua paremmin. Syyt tähän kuitenkin ovat kuitenkin poikkeuksia tavanomaisuudesta, kuten edellä on todettu. Liikelaitoksen hyvä taloudellinen tilanne säilyy toistaiseksi ts. pitkän aikavälin tavoite toiminnan omavaraisuudesta säilyy sekä liikelaitoksen tase pysyy vahvana. Taloudenpidossa tulee varautua siihen, että uudet investoinnit toteutetaan lainavaroin sekä siihen, että erilaisten syiden takia myydyn veden määrä tulee tulevaisuudessa laskemaan sekä korjaus- ja investointikustannukset nousemaan. Lisäksi tietoyhteiskunnan jatkuva kehitys lisää tietotekniikkakustannusten määrää.

Vuotuiset investointimenot olivat budjetissa enintään 1 900 000 euroa. Toteutuneet investoinnit olivat 1 151 290 euroa. Investointien alittuminen budjetoidusta johtui joidenkin hankkeiden aloituksen siirtymisestä vuodelle 2026. Suunnittelu näiden osalta aloitettiin tai niitä jatkettiin.

Sisäinen valvonta

Sisäistä valvontaa on toteutettu aiempien vuosien tapaan jatkuvana toimintana. Sisäinen valvonta on jakautunut sisäiseen tarkkailuun, sisäiseen tarkastukseen ja luottamushenkilöiden suorittamaan seurantaan.

Sisäisessä tarkkailussa on seurattu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä käyttösuunnitelman ja investointiohjelman toteutumista. Viranhaltijat ovat pitäneet päätöspöytäkirjaa päätöksistään, jotka ovat olleet sisäisessä ja luottamushenkilöiden tarkkailussa. Taloutta ja toimintaa on tarkasteltu osavuosikatsauksissa.

Sisäisessä tarkastuksessa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ovat varmistaneet, että tositteet ovat muodollisesti ja asiallisesti oikeita, että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja että tositteessa on oikea tilimerkintä. Irtain käyttöomaisuus on luetteloitu. Hankinnoissa on nouda-

tettu erityisalojen hankintalakia. Hankinnoista on tehty asianmukaiset päätökset. Tilintarkastajat ovat suorittaneet virallisen tarkastuksen.

Johtokunnan puheenjohtaja ja jäsenet, kuten myös kaupunginhallituksen edustaja, ovat osaltaan mm. kokous- ja koulutusaineiston myötä suorittaneet seurantaa niin liikelaitoksen toiminnan kuin taloudenkin osalta.

Riskienhallinta

Loimaan Vesi on toteuttanut riskienhallinnan tarkastelua valmiussuunnittelussa ja laitosten riskikohteiden kartoituksessa. Valmiussuunnitelma on päivitetty loppuvuonna 2023. Laitokselle laadittu WSP (Water Safety Plan) päivitettiin kesän ja syksyn aikana vastaamaan tämänhetkistä tilannetta. WSP:ssä on kartoitettu puhtaan veden hankinnan ja jakelun riskit. Kaikille vedenottamoille on rakennettu valmiudet desinfioinnin nopeaan aloittamiseen. Kuluneena vuonna parannettiin valmiutumisen tasoa mm. välinehankinnoin.

Kiitokset

Osaava ja motivoitunut henkilöstö on avainasemassa pienessä organisaatiossa sekä henkilökunnan hyvä yhteishenki on monella tavalla ratkaisevassa roolissa. Vaikka ennakoivaa toimintaa tavoitellaan, niin yllätyksiä tulee. On tärkeää, että yllättävien ja tiukkojen tilanteiden jälkeen on aikaa toiminnan normalisointiin. Varsinkin työssäjaksamisen näkökannalta on muistettava, että henkilökuntakin tarvitsee oman hetkensä käsitellä tapahtunutta, eikä poikkeustilanteiden vaikutuksesta siirtyneet tehtävät ole kadonneet mihinkään. Resurssien riittävyyttä tuleekin tarkastella tulevaisuudessa.

Kiitän Loimaan Veden henkilökuntaa Loimaan vesihuollon hyväksi tehdystä ansiokkaasta työstä. Kiitän myös johtokuntaa, joka on päätöksillään tukenut vesihuollon toteutusta asiakkaiden parhaaksi.

Kimmo Virta
johtaja

1.1. **Loimaan vesi-liikelaitoksen johtokunta ja henkilökunta**

Loimaan Veden toimintaa ohjaa ja valvoo johtokunta.

Loimaan kaupunginvaltuuston 27.09.2021 hyväksymän hallintosäännön muutoksen mukaan Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta toimii hallituksen alaisena johtokuntana. Johtokunnassa on 6 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Johtokunnan jäsenet 01-07/ 08-12:	**Varajäsenet 01-07 / 08-12:**
Puheenjohtaja	
Helin Mika / Repo Teijo	Haapanen Marjut / Ojala Jouni
Varapuheenjohtaja	
Punki Henriikka / Helin Mika	Arvola Tuija-Maija / Elokannas Tuuli
Heilala Teemu / Forsbacka Antti	Mutala Mika / Koenkytö Mari
Repo Teijo / Hakamäki Aila	Ojala Jouni / Tapio Anna
Kannisto Katriina	Kannisto Kimmo
Vuorinen Annareeta	Aronoja Esa

Johtokunnan kokouksiin ovat osallistuneet lisäksi:

Ek-Marjamäki Teija	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Leppäjoki Kari	kaupunginhallituksen edustaja
Uusitalo Artturi	nuorisovaltuuston edustaja
Korkeakangas Lauri	nuorisovaltuuston edustaja
Levänen Antti	Afry Finland Oy
Lehto Tiina	palvelusihteeri
Virta Kimmo	johtaja

Kertomusvuoden aikana Loimaan Veden johtokunta on pitänyt 6 kokousta, joissa käsiteltiin yhteensä 92 asiaa.

Loimaan Veden henkilökunta vuonna 2025:

Ahonen Ari	työpäällikkö
Erkkilä Timo	putkiasentaja
Heikkilä Tomi	vesilaitoksenhoitaja
Holkeri Simo	vesilaitoksenhoitaja
Häyhä Antti	vesilaitoksenhoitaja
Lehto Tiina	palvelusihteeri
Männikkö Toni	vesilaitoksenhoitaja
Pakkanen, Ville	putkiasentaja
Rantala Mika	putkiasentaja
Rasi Juha	työnjohtaja/tiimivastaava
Rinne Hannu	vesilaitoksenhoitaja
Saikkonen Toni	vesilaitoksenhoitaja
Salonen Mia	palvelusihteeri
Silvennoinen Marko	jätevedenpuhdistamon vastaava hoitaja
Virta Kimmo	johtaja

Vakinaisen henkilökunnan keski-ikä vuoden 2025 lopussa oli 48 vuotta.

1.2. VALTUUSTON PÄÄTTÄMÄT LIIKELAITOKSELLE ASETETUT TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEET 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

1.2.1. Toiminnan tavoitteet 2025

Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisten talousveden laatuvaatimusten täyttäminen.

Länsi-Suomen ympäristölupaviraston 18.12.2009 myöntämän jäteveden johtamisluvan mukaisten ehtojen täyttäminen (keskuspuhdistamo).

Toiminnan tavoitteet noudattavat Loimaan kaupunkistrategian Houkuttelevat asuinympäristöt -kärkihanketta.

1.2.2. Toiminnan tavoitteiden toteutuminen 2025

Loimaan Vesi täytti sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaiset talousveden laatuvaatimukset.

Loimaan Vesi täytti keskuspuhdistamon osalta Länsi-Suomen ympäristölupaviraston 18.12.2009 myöntämän jäteveden johtamisluvan mukaiset ehdot.

1.2.3. Talouden tavoitteet 2025

Loimaan Veden taloutta tulee hoitaa vuonna 2025 siten, että pitkällä aikavälillä on mahdollista kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit, operatiiviset kustannukset sekä toimitilojen leasing vuokrakustannukset.

Talouden tavoitteet noudattavat Loimaan kaupunkistrategian ”Suunnittelemme ja johdamme taloutta ja investointeja ennakoivasti ja pitkäjänteisesti” -strategista tavoitetta.

Peruspääoman tuotto

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 25.11.2024 esittää kaupunginvaltuustolle, että Loimaan Vesi -liikelaitos maksaa 1.1.2025 alkaen peruspääomalle 2 % vuosittaista korkoa.

Loimaan Veden taloudelliseksi tavoitteeksi asetetaan kaupungille maksettava 2 %:n suuruinen korvaus peruspääomasta 3 977 464,37 euroa, joka vuodelle 2025 tulee olemaan 79 549,29 euroa.

Investoinnit

Vuotuiset investointimenot ovat enintään 1 900 000 euroa.

1.2.4. Talouden tavoitteiden toteutuminen 2025

Loimaan Veden tilikausi muodostui 282 288,55 € ylijäämäiseksi.

Loimaan Vesi maksoi vuonna 2025 Loimaan kaupungille peruspääomasta 3 977 464,37 € tuottoa 2 % eli 79 549,29 €.

Vuotuiset investoinnit ovat olleet noin 1 151 290 euroa.

Loimaan Vesi on toteuttanut kaupunginvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet edellä esitetyn mukaisesti.

1.3. JOHTOKUNNAN PÄÄTTÄMÄT TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEET 2025

1.3.1. Toiminnan tavoitteet 2025

Laskuttamattoman veden määrä on alle 20 %.

Kypsytyskentän (maanparannusaineen valmistus Kirveskallion kompostointialueella) täyttöaste elokuussa on enintään 20 %.

Hule- ja suotovesien määrän vähentäminen. Vähintään yhdelle alueelle tehty selvitys tai alueellinen toimenpide viemäriverkostoon johtuvista sinne kuulumattomista vesistä.

Tavoitteet noudattavat Loimaan kaupunkistrategian Houkuttelevat asuinympäristöt -kärkihanketta.

Tyky-toiminnan ja sidosryhmätoiminnan ylläpitäminen mm. koulutuksin, messuvierailuin.

Tavoite noudattaa Loimaan kaupunkistrategian ”Olemme hyvä työnantaja” -strategista tavoitetta.

1.3.2. Toiminnan tavoitteiden toteutuminen 2025

Laskuttamattoman veden määrä oli 23,3 % (25,74 % vuonna 2024).

Kypsytyskentän täyttöaste Kirveskallion kompostointialueella elokuussa oli 20 % (20 % vuonna 2024).

Jatkoselvitys Alastaron alueen vuotovesistä aloitettiin vuonna 2024. Kuivan kevään johdosta ja ettei kovia rankkasadejaksoja esiintynyt, jatkoselvitystä päästään jatkamaan vasta vuonna 2026

Henkilökunta käynyt soveltuvissa messu- ja koulutustapahtumissa.

1.3.3. Talouden tavoitteet 2025

Tilikausi muodostuu alijäämäiseksi. Investointeja kohdennetaan vesi- ja viemäriverkoston rakentamiseen ja ylläpitoon.

Talouden tavoitteet noudattavat Loimaan kaupunkistrategian ”Suunnittelemme ja johdamme taloutta ja investointeja ennakoivasti ja pitkäjänteisesti” -strategista tavoitetta.

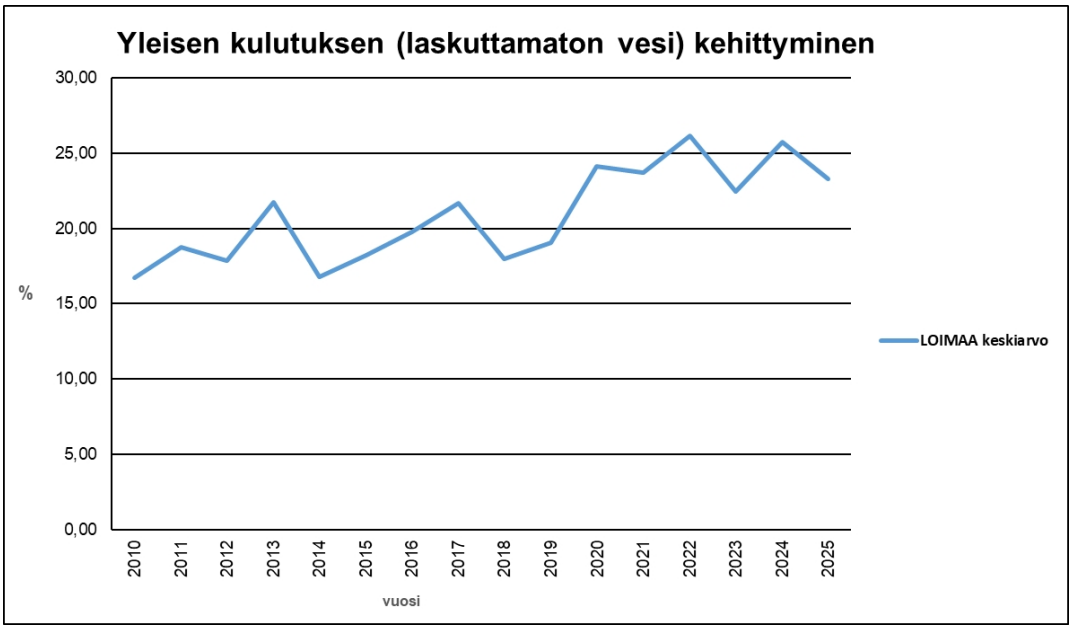
1.3.4. Talouden tavoitteiden toteutuminen 2025

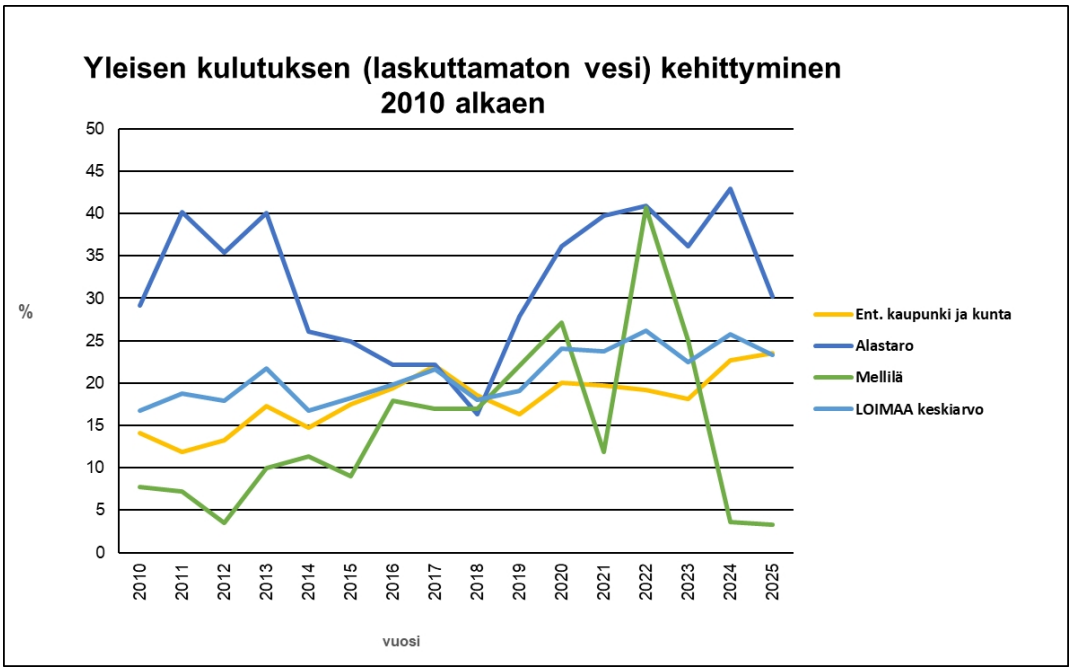
Loimaan Veden tilikausi muodostui 282 228,55€ ylijäämäiseksi. Merkittävät poikkeamat talousarvioon nähden on kerrottu kohdassa 7.1.

Investointien kohdentuminen on esitetty kohdassa 7.2. Investointeja ovat olleet mm. Mäkitalonkadun viemärien saneeraus ja Juvanportin kunnallistekniikan rakentaminen.

Loimaan Vesi on toteuttanut johtokunnan asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet edellä esitetyn mukaisesti.

1.4. LASKUTTAMATTOMAN VEDENKULUTUKSEN MUUTOKSEN SEURANTA





Vuotovesi tai laskuttamaton vesi (Non-Revenue Water, NRW) kuvaa veden toimituksen tehottomuutta siirto- ja jakeluverkostoissa laskutettuun vesimäärään suhteutettuna. Joissakin järjestelmissä tämä voi olla hyvin merkittävä osuus koko vesituotannosta. Vuotovesiongelma maailmanlaajuisesti ja vuotovesien määrät vaihtelevat paljon (5–55 %) maittain ja alueittain.

Laskuttamaton vesi koostuu useista tekijöistä. Laskuttamattomaan veteen sisältyy Loimaalla mm. katujen, pihojen yms. asfalttitöissä tarvittava vesi, muutamien jääkenttien kasteluvesi sekä palolaitoksen käyttämä paloposteista otettu vesi ja uusien verkostojen käyttöönotossa käytetty verkostojen huuhteluvesi. Suurimpana laskuttamattoman veden arvoa nostavana voinee kuitenkin pitää vuotovettä.

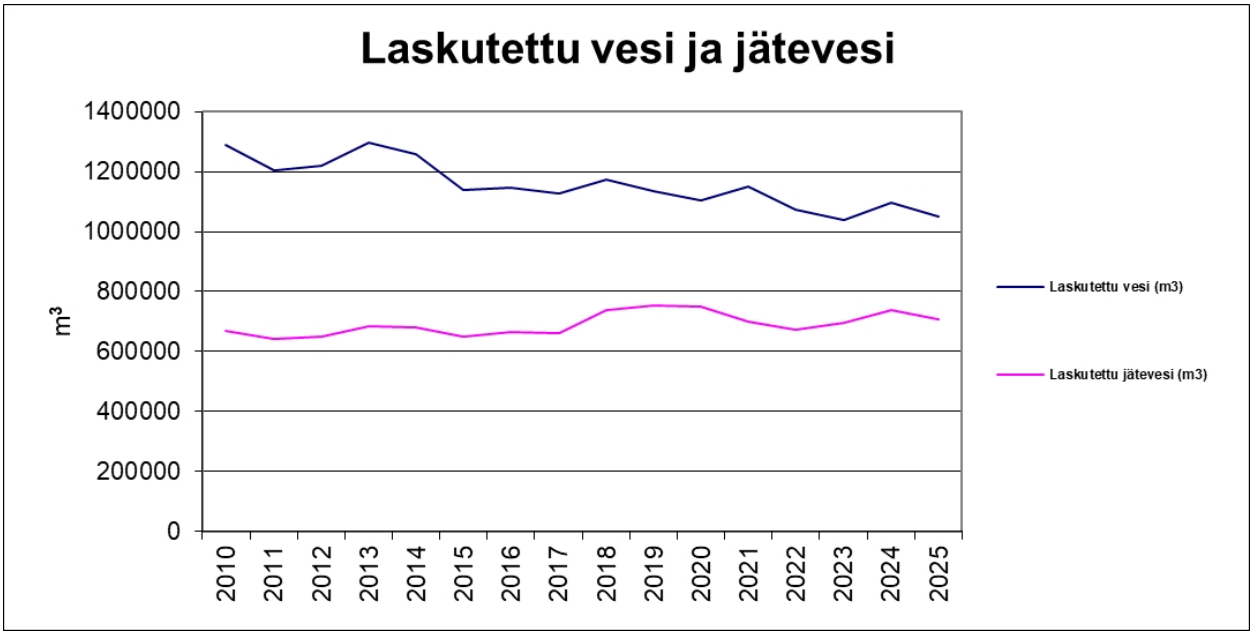
Vesi-instituutin tutkimusjulkaisun, Vesijohtomateriaalien vauriot ja käyttöikä suomessa, mukaan keskimääräinen laskuttamattoman veden määrä keskisuurissa laitoksissa on 17,9 %. Jakelu ja tonttijohtojen on todettu aiheuttavan n. 90 % vesijohtoverkon vuodoista.

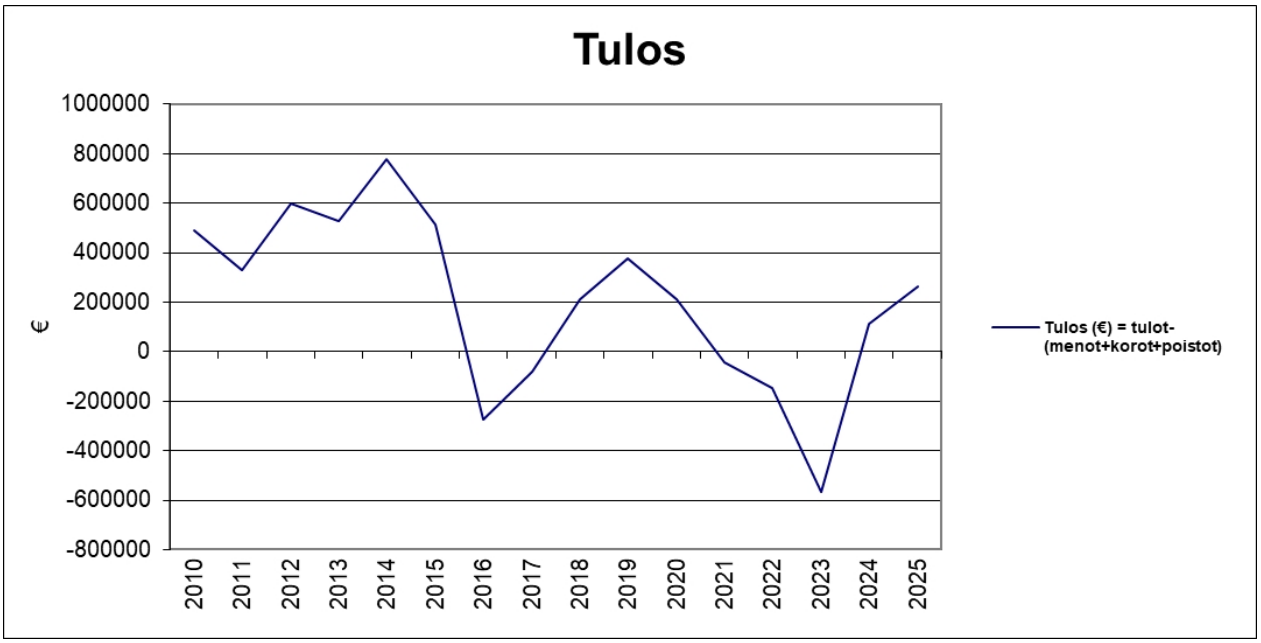
Vesi- ja viemärilaitosyhdistyksen tunnuslukujärjestelmässä on mainittu, että hyvän tunnusluvun suositusarvona on pidetty 10 %. Käytännössä suositusarvon saavuttaminen on useille vesihuoltolaitoksille hyvin vaikeaa. Varsinaista toimenpiderajaa ei kirjallisuudessa esiinny, mutta sellaisena voitaisiin pitää esimerkiksi 20–25 %.
Vesilaitosyhdistyksen julkaisussa Välttämätön vesi vuodelta 2012 mainitaan vesilaitosten tuottamasta verkostoon pumpatusta talousvedestä jäävän laskuttamatta 18,4 %.

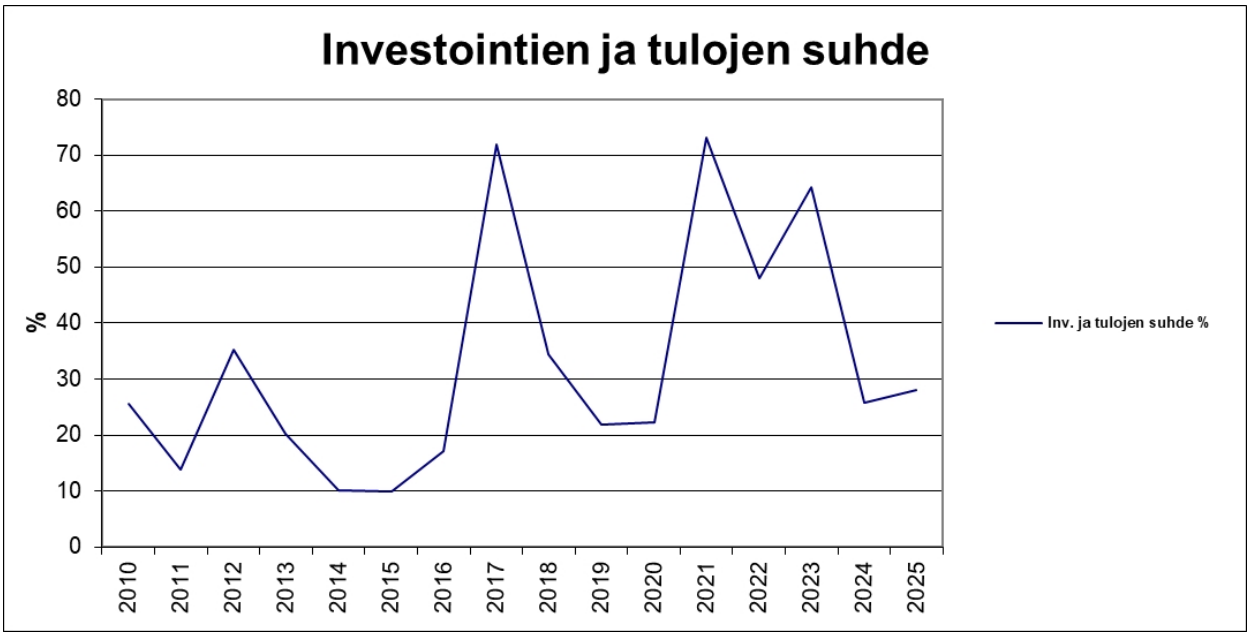
Loimaan Veden jakeluverkoston kautta johdetun laskuttamattoman veden määrä suhteessa pumpattuun vesimäärään vuonna 2025 23,3 % (2024 luku oli 25,75 %), jota lukua voidaan pitää tyydyttävänä.

Kertomusvuoden aikana Loimaan Vesi korjasi kiinteistöjen tonttijohtoja ja runkovesijohtoja yhteensä 20 kohteessa (vuonna 2024 kohteita oli 34).

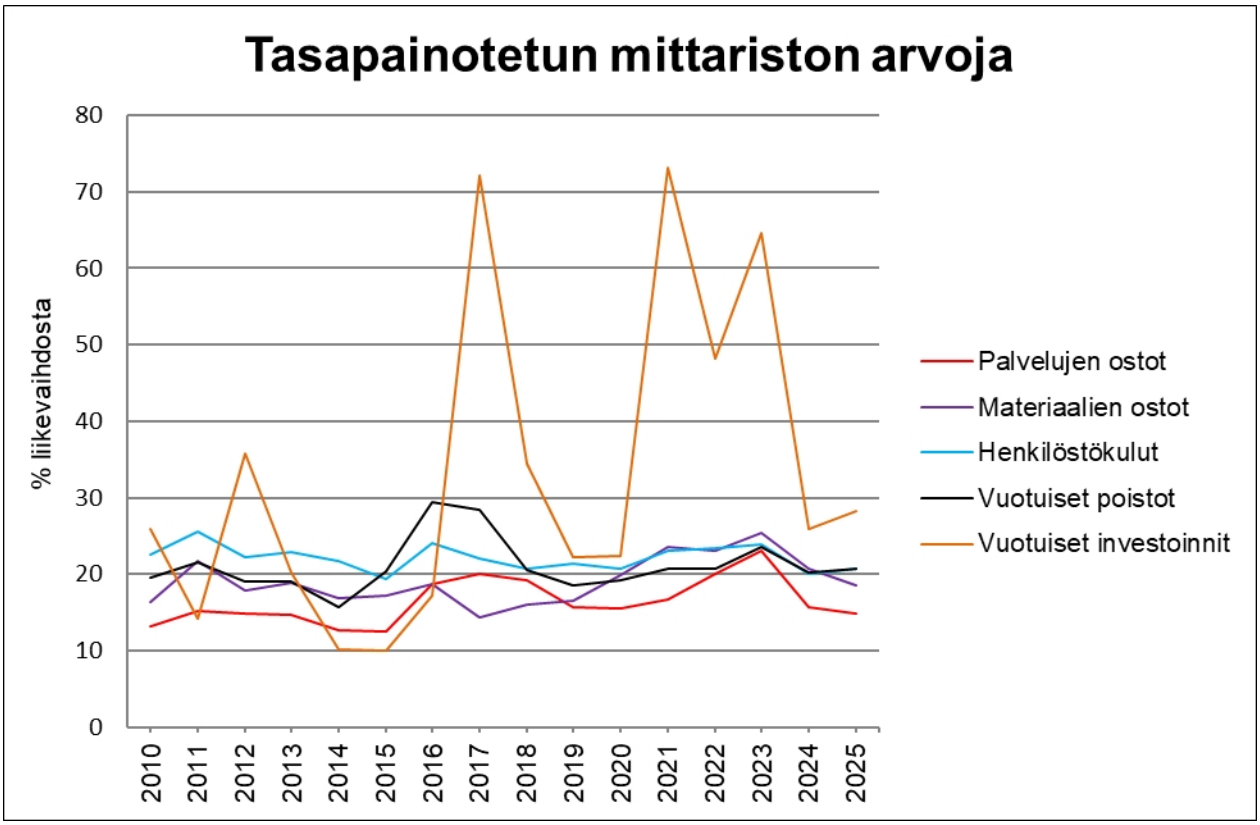
1.5. TIETTYJEN MITTARIEN MUUTOKSEN SEURANTA

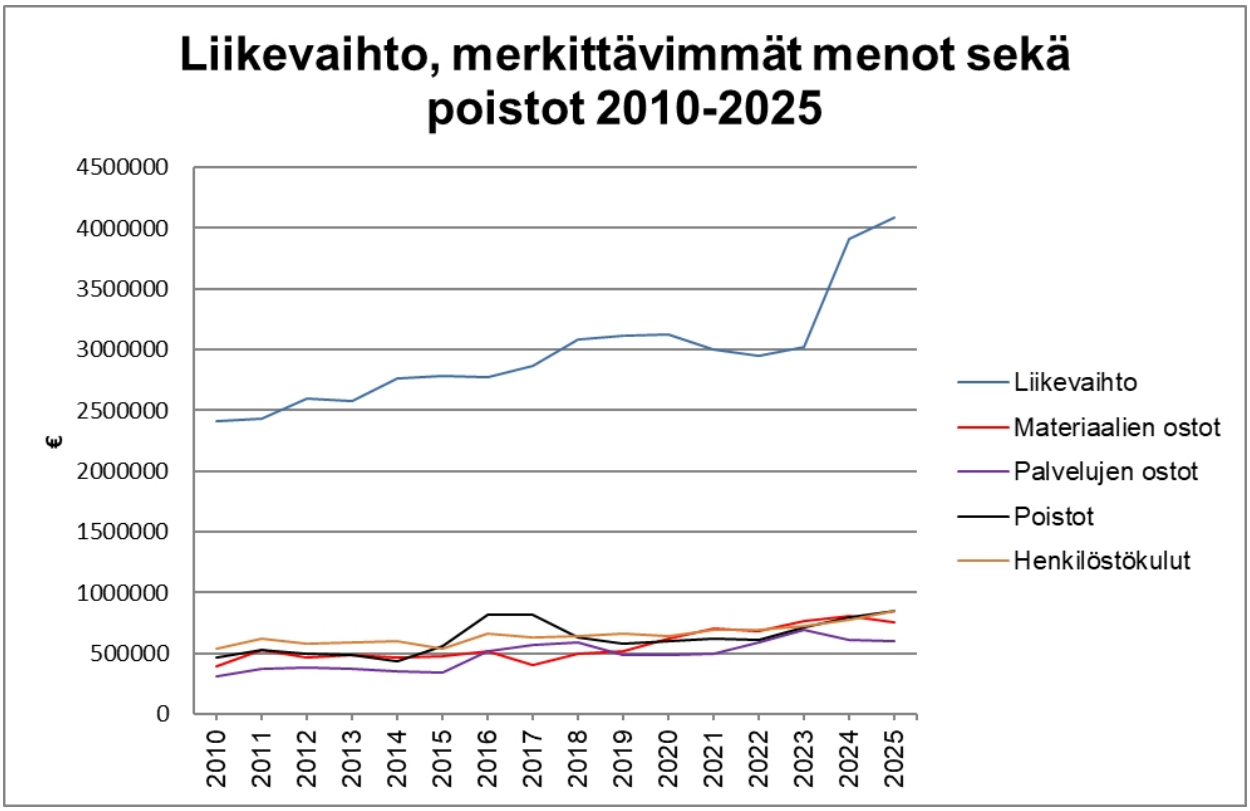



Tulos
1000000
800000
600000
400000
200000
0
-200000
-400000
-600000
-800000
€
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
Tulos (€) = tulot-(menot+korot+poistot)


Investointien ja tulojen suhde
%
80
70
60
50
40
30
20
10
0
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
Inv. ja tulojen suhde %

Liikevaihdon kehitys
€
4500000
4000000
3500000
3000000
2500000
2000000
1500000
1000000
500000
0
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
Liikevaihto [€]





1.6. LASKENNALLINEN VEDEN JA JÄTEVEDEN HINTA VUONNA 2025

Veden käyttömaksu (euroa/m3)	1,81
Jäteveden käyttömaksu (euroa/m3)	3,73

	2025
Laskutettu vesi (m3)	1049372
Laskutettu jätevesi (m3)	707264

	vesi (€)	jätevesi (€)
Hallinto	176 538	176 538
Vedenottamot	310 321	
Vesijohtoverkosto	471 835	
Viemäriverkosto ja pumppaamot		821 987
Ypäjä-Loimaa siirtoviemäri		29 172
Niinirinteen pienpuhdistamo		3 729
Kuivatun lietteen kompostointi		103 510
Keskusjätevedenpuhdistamo		1 297 954
Metsämaan pienpuhdistamo		19 708
Veden ja jäteveden myyntikulut	37 935	35 098
Laskutustyöt	62 827	62 827
Toimisto- ja varastorakennus	64 288	64 288
	1 123 745	2 614 812
Muut rahoituskulut	55	55
	55	55
Oppisopimuskoulutuksen koul.korvaukset	1 536	264
Muut myyntituotot	42 625	63 938
Muut toimintatuotot	9 450	9 450
Korkotuotot	4 954	4 954
Perusmaksut	339 827	248 232
Liittymismaksut	11 907	17 861
Sprinklerimaksut	1 152	
Muut rahoitustulot (korot ja viivästysmaksut)	-36 171	-36 171
	375 282	308 529
Yhteensä	748 518	2 306 338

Em. luvut sis. suunn. poistoja yhteensä 848 020,55 euroa

Laskennallinen hinta euroa/m3 (alv. 0 %), vesi ja jätevesi	0,71	3,26
Laskennallinen hinta euroa/m3 (alv. 25,5 %), vesi ja jätevesi	0,90	4,09

Laskennallinen veden käyttömaksu alittaa voimassa olleen käyttömaksun.
Laskennallinen jäteveden käyttömaksu ylittää voimassa olleen käyttömaksun.

2. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN

2.1. Kunnallisen liikelaitoksen tuloslaskelma

	01.01.-31.12.2025				01.01.-31.12.2024		
	euroa				euroa		
Liikevaihto			4 083 388,82				3 914 310,45
Liiketoiminnan muut tuotot							
Muut toimintatuotot			18 900,87				
Materiaalit ja palvelut							
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-757 948,33				-812 605,61		
Palvelujen ostot	-605 851,06		-1 363 799,39		-613 693,57		-1 426 299,18
Henkilöstökulut							
Palkat ja palkkiot	-687 838,87				-636 725,61		
Henkilöstösivukulut							
Eläkekulut	-137 959,43				-130 593,65		
Muut henkilöstösivukulut	-19 242,72		-845 041,02		-15 129,41		-782 448,67
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset poistot			-848 020,55				-794 047,11
Liiketoiminnan muut kulut			-717 258,13				-751 387,30
Liikeyli-/alijäämä			328 170,60				160 128,19
Rahoitustuotot ja kulut:							
Korkotuotot	9 907,48				9 255,18		
Muut rahoitustuotot	7 208,29				4 080,47		
Korvaus peruspääomasta	-79 549,29				-59 661,97		
Muut rahoituskulut	-110,26		-62 543,78		-68,16		-46 394,48
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä			265 626,82				113 733,71
Yli-/alijäämä ennen varauksia			265 626,82				113 733,71
Poistoeron lisäys/vähennys			16 661,73				18 003,06
Tilikauden yli-/alijäämä			282 288,55				131 736,77
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT			2025				2024
Sijoitetun pääoman tuotto, %			2,10 %				0,91 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %			2,10 %				0,91 %
Voitto, %			6,51 %				2,91 %

3. TOIMINNAN RAHOITUS

3.1. Kunnallisen liikelaitoksen rahoituslaskelma

LOIMAAN VESI -LIIKELAITOS	TP 2024	TP 2025	TA 2026	TOT 31.3.2026	Käyttö%
Toiminnan ja invest. rahavirta					
Toiminnan rahavirta					
Liikeylijäämä (-alijäämä)	160 128	328 171	-82 597	322 394	-390,3%
Poistot ja arvonalentumiset	794 047	848 021	-887 000	207 296	-23,4%
Rahoitustuotot ja –kulut	-46 394	-62 544	-101 149	-17 821	17,6%
Tulorahoituksen korjauserät		-18 901			
Toiminnan rahavirta	907 781	1 094 747	-1 070 746	511 870	-47,8%
Investointien rahavirta					
Investointimenot	1 013 983	1 151 290	-1 775 000	-42 130	2,4%
Pysyvien vastaavien hyöd.luovutus		18 901			
Investointien rahavirta	1 013 983	1 170 191	-1 775 000	-42 130	2,4%
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 921 764	2 264 937	-2 845 746	469 740	-16,5%
Rahoituksen rahavirta					
Antolainasaamisten muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset	-7 800				
Antolainasaamisten muutokset	-7800	0	0	0	
Lainakannan muutokset					
Pa-lainojen lisäys kunnalta					
Pa-lainojen vähennys muilta				0	
Lainakannan muutokset	0	0	0	0	
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten muutos kunnalta	1 000 000		0	0	-100,0%
Saamisten muutos muilta	-173 831	-17 050	0	-904 349	-100,0%
Korottomien velkojen muutos kunnalta	-100 808	-42 271		-117 376	-100,0%
Korottomien velkojen muutos muilta	151 168	77 326	0	-56 283	-100,0%
Muut maksuvalmiuden muutokset	876 530	18 005	0	-1 078 007	-100,0%
Rahoituksen rahavirta	868 730	18 005	0	-1 078 007	-100,0%
Rahavarojen muutos	2 790 494	2 282 942	-2 845 746	-608 267	21,4%
Rahavarat 31.12	1 054 877	1 035 239		426 973	-100,0%
Rahavarat 1.1.	284 549	1 054 877		1 035 239	-100,0%
Rahavarojen muutos	770 328	-19 638	0	-608 267	-100,0%

	2025		2024
Toiminnan rahavirta			
Liikeyli-/alijäämä	328 170,60		160 128,19
Poistot ja arvonalentumiset	848 020,55		794 047,11

Rahoitustuotot ja –kulut	-62 543,78		-46 394,48
Tulorahoituksen korjauserät	-18 900,87		0,00
	1 094 746,50		907 780,82
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-1 151 289,81		-1 013 982,93
Pysyvien vastaavien hyöd.luovutus	18 900,87		0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-37 642,44		-106 202,11
Rahoituksen rahavirta			
Antolainasaamisten muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset	0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Saamisten muutos kunnalta	0,00		1 000 000,00
Saamisten muutos muilta	-17 049,85		-173 830,57
Korottomien velkojen muutos kunnalta	-42 271,14		-100 807,50
Korottomien velkojen muutos muilta	77 325,55		151 168,46
Rahoituksen rahavirta	18 004,56		876 530,39
Rahavarojen muutos	-19 637,88		770 328,28
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 31.12.	1 035 239,44		1 054 877,32
Rahavarat 1.1.	1 054 877,32		284 549,04
	-19 637,88		770 328,28
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT			
Toiminnan ja investointien rahavirran			
kertymä 5 vuodelta, €	-4.523.655		-4.372.992
Investointien tulorahoitus, %	98,34%		89,53 %
Lainanhoitokate	-		-
Kassan riittävyys, pv	112 pv		119 pv
Quick ratio=maksuvalmiussuhde	2,08		2,19
Current ratio=käyttöpääomasuhde	2,08		2,19

4. TASETARKASTELU

4.1. Kunnallisen liikelaitoksen tase

	2025		2025
	SALDO 31.12		AVAUSTASE
	euroa		euroa
TASE			
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	8 372		8 372
Rakennukset	1 864 491		1 974 167
Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 139 416		9 325 307
Koneet ja kalusto	116 176		82 565
Ennakkomaks. ja keskener. hankinn.	795 645		230 421
Sijoitukset			
Muut saamiset	85 310		85 310
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset			
Myyntisaamiset	535 642		518 313
Saamiset kunnalta	0		0
Muut saamiset	0		377
Siirtosaamiset	1 629		1 532
Rahat ja pankkisaamiset	1 035 239		1 054 877
VASTAAVAA	13 581 921		13 281 240

	2025		2025
	SALDO 31.12		AVAUSTASE
	euroa		euroa
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Peruspääoma	3 977 464		3 977 464
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 285 317		8 153 581
Tilikauden yli-/alijäämä	282 289		131 737
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET			
VARAUKSET			
Poistoero	216 728		233 389
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen			
Muut velat	64 355		64 355
Lyhytaikainen			
Saadut ennakot	1 538		1 597
Ostovelat	228 485		152 636
Korottomat velat kunnalta	117 376		159 647
Muut velat	270 146		264 530
Siirtovelat	138 223		142 305
VASTATTAVAA	13 581 921		13 281 240
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT			
Omavaraisuus, %	93,97 %		94,10 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	19,95 %		20,02 %
Kertynyt ylijäämä, 1.000 €	8.568		8.285
Lainakanta 31.12., 1.000 €	0		0
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1.000 €	9.084		10.423
Lainasaamiset 31.12., 1.000 €	0		0

5. KOKONAISTULOT JA –MENOT 2025

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta.

Tulot	euroa	%	Menot	euroa	%
Varsinainen toiminta	**4 119 405**	**100**	**Varsinainen toiminta**	**3 005 758**	**72**
Toimintatuotot	4 102 290	100	Toimintakulut	2 926 099	70
Verotulot	0	0	- valmistus omaan käyttöön	0	0
Valtionosuudet	0	0	Korvaus peruspääomasta	79 549	2
Korkotuotot	9 907	0	Korkokulut	0	0
Muut rahoitustuotot	7 208	0	Muut rahoituskulut	110	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	Tulorahoituksen korjauserät	0	0
Investoinnit	**0**	**0**	**Investoinnit**	**1 151 290**	**28**
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	Investointimenot	1 151 290	28
Pys,vast.hyöd luovutustulot	0	0	Investointitulot	0	0
Rahoitustoiminta	**0**	**0**	**Rahoitustoiminta**	**0**	**0**
Antolainasaamisten vähennykset	0	0	Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0	Lyhytaikaisten lainojen väh.	0	0
Oman pääoman lisäykset	0	0	Oman pääoman vähennykset	0	0
Kokonaistulot	**4 119 405**	**100**	**Kokonaismenot**	**4 157 048**	**100**

Täsmäytys:	
Kokonaismenot-kokonaistulot	37 642
Muut maksuvalmiuden muutokset -rahavarojen muutos	37 642

6. JOHTOKUNNAN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ

Loimaan Vesi -liikelaitoksen vuoden 2025 tilikauden tulos on ylijäämäinen 282.288,55 €. Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta esittää, että tilikauden ylijäämä siirretään taseen kohtaan oma pääoma / edellisten tilikausien yli-/alijäämä.

7. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

7.1. Käyttötalousosa

Ulkoinen	Talousarvio 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama 2025	Tot. %
Liikevaihto	4 092 796	4 083 389	-9 407	99,77 %
Liiketoiminnan muut tuotot	0	18 901	18 901	0,00 %
Materiaalit ja palvelut	-1 588 636	-1 363 799	224 837	85,85 %
Henkilöstökulut	-851 667	-845 041	6 626	99,22 %
Poistot ja arvonalentumiset	-887 000	-848 021	38 979	95,61 %
Liiketoiminnan muut kulut	-763 600	-717 258	46 342	93,93 %
Liikeyli-/Alijäämä	1 893	328 171	326 278	
Rahoitustuotot ja -kulut	-101 149	-62 544	38 605	61,83 %
Yli-/Alijäämä enenn sat.eriä	-99 256	265 627	364 883	-267,62 %
yli-/Alijäämä ennen varauksia	-99 256	265 627	364 883	-267,62 %
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	16 662	16 662	0	100,00 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-82 594	282 289	364 883	-341,78 %

Merkittävät poikkeamat talousarvioon nähden olivat;

Liikevaihto kokonaisuutena toteutui talousarviossa esitetyn mukaisesti. Veden kulutuksen ja jäteveden vastaanoton määrät kääntyivät noin 4 % laskuun edellisvuodesta. Edellisvuonna kulutuksen nousu oli vastaavan suuruinen. Tämän voidaan katsoa olevan normaalia vuosivaihtelua ja kokonaisuudessaan kuvastavan yleistä vedenkulutuksen vähenemistä. Laskutettavia töitä ei toteutunut arvioidusti eikä aiempien vuosien tasolla. Näiden osalta jäätiin talousarviosta noin 70 000 euroa

Materiaalien ja palveluiden hankinnat alittivat talousarvion noin 225 000 eurolla. Merkittävin muutos talousarvioon oli sähkön käyttö, joka alittui noin 114 000 euroa ja ollen kokonaisuudessaan noin neljänneksen pienempi suunnitellusta. Sähkön kulutuksen pienuuteen todennäköisempinä syinä olivat tehdyt puhdistamon huoltotyöt, leudot talviajat ja ettei kovia yhtäjaksoisia rankkasateita ollut lainkaan. Ajatusta puoltavat tilastolliset seikat. Vuonna 2025 putkivuotoja sekä viranomaiselle tehtäviä häiriöilmoituksia oli huomattavasti tavanomaista vähemmän. Edellinen ilmiö on syynä ja tekee heijastusvaikutuksen muidenkin materiaalien ja palveluiden hankintojen osa-alueiden kustannusten alittumiseen. Syystä johtuen ei ollut tarvetta oletetussa määrin mm. asiantuntijapalveluille, pesu- ja puhdistuspalveluille eikä konepalveluille. Arvio edellisten osuudesta talousarvion alituksesta ovat yhteensä noin 60 000 euroa. Koska poikkeama johtuu poikkeuksellisista sääolosuhteista, on todennäköistä, että kustannusten putoaminen näiden osalta on ainoastaan vuoden 2025 erityispiirre.

Vaikka kokonaisuutena materiaalien ja palveluiden hankinnat alittivat talousarvion, niin tietotekniikkakustannuksissa oli noin 20 000 euron ylitys talousarviossa suunnitellusta, vaikka niiden osuutta oli talousarviossa korotettu. Tietotekniikakustannukset tulevat jatkossakin nousemaan yleisen tietoteknisen kehityksen mukana.

Liiketoiminnan muut kulut jäivät alle talousarviossa suunnitellusta. Vuonna 2025 korot eivät enää nousseet vaan jatkoivat vuoden 2024 tasolla, jolloin arvioiduista leasingvuokrista säästyi noin 105 000 euroa. Vuonna 2023 olleesta viemäritulvasta maksettiin korvauksia ja muita kuluja noin 70 000 euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut osalta talousarvio alittui noin 38 000 eurolla. Kaupunki maksoi vesiliikelaitokselta ottamansa lainan takaisin loppuvuonna 2024. Kassavirran riittävyyden vuoksi ta-

lousarviossa oli varauduttu ottamaan lainaa investointeja ja myös toimintaa varten. Näiden lainojen kuluja ja korkoja varten talousarvioon oli varattu 25 000 euron määräraha. Kassavirta pysyi riittävänä ja lainaa ei jouduttu ottamaan mm. jaksottamalla käyttötalouden ja muut hankinnat käytettävissä olevien varojen mukaisesti koko vuodelle. Merkittävin syy ettei lainaa tarvinnut ottaa kuitenkin oli, että jotkin suuret investoinnit siirtyivät seuraavalle vuodelle ja että käynnissä olleiden investointien isoimmat laskut toteutuivat vasta aivan ennen vuodenvaihdetta, jolloin vuoden viimeinen laskutus oli toteutumassa. Käyttötilille maksettiin korkoja noin 10 000 euroa.

Em. poikkeamat huomioiden voidaan todeta, että talousarvio on toteutunut tavanomaisen laskentatarkkuuden sisällä.

7.2. Investoinnit

Loimaan Vesi -liikelaitos	Talousarvio 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama 2025
Toimintamenot	-1 900 000	-1 151 290	-748 710
Toimintatulot			
Netto	-1 900 000	-1 151 290	-748 710

Investointimäärärahoja kohdistettiin vuonna 2025 seuraaviin investointikohteisiin:

- Virttaan toiminta-alueen viemäröinti
- Vt 9 runkovesijohto
- Juvanportin alueen kunnallistekniikka
- Pärnämäen alueen jv rakentaminen
- Turuntien kunnallistekniikan peruskorjaus
- Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaus
- Volttikadun kun.tekn.vj. saneeraus
- Mäkitalonkatu jv. saneeraus
- Peltokuja-Vapaudenkatu jv. saneeraus
- Hyvänniemi jv-pumppaamoiden saneeraus
- Hosihaudan vedenottamon saneeraus
- Magnesiumhydroksidi-järjestelmä puhdistamolle
- Auton vaihto
- Radiopuhelinjärjestelmä
- Aurinkovoimala

Toteuttamatta jäivät seuraavat investoinnit, jotka siirrettiin vuodelle 2026 tai eteenpäin:

- Kirkkokallion vesitornin saneeraus ulkopuolelta
- Eteläkaaren rakentaminen
- Käsityöläiskadun peruskorjaus
- Jätevesiviemäreiden saneeraus, Tuulensuun alue
- Etäluettavat vesimittarit, testausvaihe
- Jv viemärin saneeraus, sujutukset
- Sulajoen varavoimajärjestelyt

7.3. Rahoitusosa

		Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
		2025	2025	2025
Toiminnan ja invest. rahavirta				
	Toiminnan rahavirta			
	Liikeyli- /alijäämä	1 893	328 171	-326 278
	Poistot ja arvonalentumiset	887 000	848 021	38 979
	Rahoitustuotot ja –kulut	-101 149	-62 544	-38 605
	Tulorahoituksen korjauserät		-18 901	18 901
	Toiminnan rahavirta	787 744	1 094 747	-307 003
	Investointien rahavirta			
	Investointimenot	-1 900 000	-1 151 290	-748 710
	Pysyvien vastaavien hyöd.luovutus		18 901	-18 901
	Investointien rahavirta	-1 900 000	-1 132 389	-767 611
Toiminnan ja invest. rahavirta		**-1 112 256**	**-37 642**	**-1 074 614**
Rahoituksen rahavirta				
	Antolainasaamisten muutokset			
	Antolainasaamisten lisäykset		0	0
	Antolainasaamisten muutokset		0	0
	Muut maksuvalmiuden muutokset			
	Saamisten muutos kunnalta		0	0
	Saamisten muutos muilta		-17 050	17 050
	Korottomien velkojen muutos kunn		-42 271	42 271
	Korottomien velkojen muutos muil		77 326	-77 326
	Muut maksuvalmiuden muutokset		18 005	-18 005
Rahoituksen rahavirta			**18 005**	-18 005
Rahavarojen muutos		787 744	-19 638	807 382
Rahavarat 31.12.			1 035 239	-1 035 239
Rahavarat 1.1.			1 054 877	-1 054 877
Rahavarojen muutos		**0**	**-19 638**	**19 638**

8. TULOSLASKELMA

Ulkoinen	Toteutuma 2025	Toteutuma 2024
Liikevaihto	**4 083 388,82**	**3 914 310,45**
Myyntituotot	4 083 388,82	3 914 310,45
Liiketoiminnan muut tuotot	**18 900,87**	**0,00**
Muut toimintatuotot	18 900,87	0,00
Materiaalit ja palvelut	**-1 363 799,39**	**-1 426 299,18**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-757 948,33	-812 605,61
Palvelujen ostot	-605 851,06	-613 693,57
Henkilöstökulut	**-845 041,02**	**-782 448,67**
Palkat ja palkkiot	-687 838,87	-636 725,61
Henkilösivukulut	-157 202,15	-145 723,06
Eläkekulut	-137 959,43	-130 593,65
Muut henkilösivukulut	-19 242,72	-15 129,41
Poistot ja arvonalentumiset	**-848 020,55**	**-794 047,11**
Suunnitelman mukaiset poistot	-848 020,55	-794 047,11
Liiketoiminnan muut kulut	**-717 258,13**	**-751 387,30**
Liikeyli-/Alijäämä	**328 170,60**	**160 128,19**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-62 543,78**	**-46 394,48**
Korkotuotot	9 907,48	9 255,18
Muut rahoitustuotot	7 208,29	4 080,47
Muut rahoituskulut	-110,26	-68,16
Yli-/Alijäämä enenn sat.eriä	**265 626,82**	**113 733,71**
yli-/Alijäämä ennen varauksia	**265 626,82**	**113 733,71**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	**16 661,73**	**18 003,06**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**282 288,55**	**131 736,77**

9. RAHOITUSLASKELMA

T o t e u t u m a t

Ulkoinen 01.01.2025 - 31.12.2025

	Toteutuma 2025	Toteutuma 2024
6300 RAHOITUSLASKELMA		
6310 TOIMINNAN JA INVEST. RAHAVIRT		
6315 TOIMINNAN RAHAVIRTA		
6320 LIIKEYLI-/ALIJÄÄMÄ	328.170,60	160.128,19
6321 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	848.020,55	794.047,11
6322 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-62.543,78	-46.394,48
6330 TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-18.900,87	
6315 TOIMINNAN RAHAVIRTA	1.094.746,50	907.780,82
6350 INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
6355 INVESTOINTIMENOT	-1.151.289,81	-1.013.982,93
6365 PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖD.LU		
6370 KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTIVOI		
6365 PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖD.LU	18.900,87	
6350 INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1.132.388,94	-1.013.982,93
6310 TOIMINNAN JA INVEST. RAHAVIRT	-37.642,44	-106.202,11
6400 RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
6480 MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSE		
6482 SAAMISTEN MUUTOS KUNNALTA		1.000.000,00
6483 SAAMISTEN MUUTOS MUILTA	-17.049,85	-173.830,57
6484 KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-42.271,14	-100.807,50
6486 KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	77.325,55	151.168,46
6480 MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSE	18.004,56	876.530,39
6400 RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	18.004,56	876.530,39
6490 RAHAVAROJEN MUUTOS	-19.637,88	770.328,28
6500 RAHAVARAT 31.12.	1.035.239,44	1.054.877,32
6501 RAHAVARAT 1.1.	1.054.877,32	284.549,04
6502 RAHAVAROJEN MUUTOS	-19.637,88	770.328,28

10. TASE

Tase
Alkusaldo, kauden saldo, vuoden alus
Ulkoinen 01.01.2025 - 31.12.2025

	Alkusaldo	Kauden saldo	Vuoden alusta
0004 TASE			
4000 VASTAAVAA			
4001 PYSYVÄT VASTAAVAT			
4100 AINEELLISET HYÖDYKKEET			
4101 MAA- JA VESIALUEET			
1100 Maa- ja vesialueet	8.372,06		8.372,06
4101 MAA- JA VESIALUEET	8.372,06		8.372,06
4110 RAKENNUKSET			
11151 Muiden rakennusten	1.974.166,81	-109.675,92	1.864.490,89
4110 RAKENNUKSET	1.974.166,81	-109.675,92	1.864.490,89
4130 KIINTEÄT RAKENTEET JA			
1130 Maa- ja vesirakentee	2.287,78	-343,20	1.944,58
1140 Johtoverkostot ja la	8.807.425,04	-169.927,95	8.637.497,09
1150 Muut kiinteät rakent	515.594,09	-15.619,34	499.974,75
4130 KIINTEÄT RAKENTEET JA	9.325.306,91	-185.890,49	9.139.416,42
4160 KONEET JA KALUSTO			
1160 Kuljetusvälineet	82.564,78	33.611,61	116.176,39
4160 KONEET JA KALUSTO	82.564,78	33.611,61	116.176,39
4180 ENNAKKOMAKS. JA KESKE			
11959 Keskener.han,. joht	198.544,13	595.175,81	793.719,94
11960 Keskener.hank. muut	31.876,75	-29.951,75	1.925,00
4180 ENNAKKOMAKS. JA KESKE	230.420,88	565.224,06	795.644,94
4100 AINEELLISET HYÖDYKKEET	11.620.831,44	303.269,26	11.924.100,70
4200 SIJOITUKSET			
4240 MUUT SAAMISET			
1247 Liittymismaksut (pal	85.310,00		85.310,00
4240 MUUT SAAMISET	85.310,00		85.310,00
4200 SIJOITUKSET	85.310,00		85.310,00
4001 PYSYVÄT VASTAAVAT	11.706.141,44	303.269,26	12.009.410,70
4500 VAIHTUVAT VASTAAVAT			
4600 SAAMISET			
4720 LYHYTAIKAISET SAAMISE			
4721 MYYNTISAAMISET			
17401 Vesilaskutustili	518.312,73	18.057,30	536.370,03
17499 Myyntireskontran s		-727,67	-727,67
4721 MYYNTISAAMISET	518.312,73	17.329,63	535.642,36
4780 MUUT SAAMISET			
1810 Muut saamiset	376,50	-376,50	
4780 MUUT SAAMISET	376,50	-376,50	
4815 SIIRTOSAAMISET			
1826 Muut siirtosaamiset	1.532,00	96,72	1.628,72
4815 SIIRTOSAAMISET	1.532,00	96,72	1.628,72
4720 LYHYTAIKAISET SAAMISE	520.221,23	17.049,85	537.271,08
4600 SAAMISET	520.221,23	17.049,85	537.271,08
4900 RAHAT JA PANKKISAAMISE			
19201 Nordea 109730-103750	1.054.877,32	-19.637,88	1.035.239,44
4900 RAHAT JA PANKKISAAMISE	1.054.877,32	-19.637,88	1.035.239,44
4500 VAIHTUVAT VASTAAVAT	1.575.098,55	-2.588,03	1.572.510,52
4000 VASTAAVAA	13.281.239,99	300.681,23	13.581.921,22

Tase
Alkusaldo, kauden saldo, vuoden alus
Ulkoinen 01.01.2025 - 31.12.2025

	Alkusaldo	Kauden saldo	Vuoden alusta
5000 VASTATTAVAA			
5001 OMA PÄÄOMA			
5002 JÄÄNNÖSPÄÄOMA/PERUSPÄÄ			
2000 Peruspääoma	3.977.464,37		3.977.464,37
5002 JÄÄNNÖSPÄÄOMA/PERUSPÄÄ	3.977.464,37		3.977.464,37
5040 EDELLISTEN TILIK:N YLI			
2040 Edellisen tilikauden	8.285.317,38		8.285.317,38
5040 EDELLISTEN TILIK:N YLI	8.285.317,38		8.285.317,38
5050 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄ			
2050 Tilikauden yli-/alijä		282.288,55	282.288,55
5050 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄ		282.288,55	282.288,55
5001 OMA PÄÄOMA	12.262.781,75	282.288,55	12.545.070,30
5100 POISTOERO JA VAPAAEHT.V			
5101 POISTOERO			
2100 Poistoero	233.389,26	-16.661,73	216.727,53
5101 POISTOERO	233.389,26	-16.661,73	216.727,53
5100 POISTOERO JA VAPAAEHT.V	233.389,26	-16.661,73	216.727,53
5400 VIERAS PÄÄOMA			
5401 PITKÄAIKAINEN			
5460 MUUT VELAT			
2469 Liittymismaksut ja m	64.355,48		64.355,48
5460 MUUT VELAT	64.355,48		64.355,48
5401 PITKÄAIKAINEN	64.355,48		64.355,48
5500 LYHYTAIKAINEN			
5540 SAADUT ENNAKOT			
2544 Saadut ennakot muilt	1.596,60	-58,13	1.538,47
5540 SAADUT ENNAKOT	1.596,60	-58,13	1.538,47
5545 OSTOVELAT			
25488 Ostovelat/kierrätys	152.635,56	75.849,20	228.484,76
5545 OSTOVELAT	152.635,56	75.849,20	228.484,76
5547 KOROTTOMAT VELAT KUNN			
2562 Korottomat velat kun	159.646,68	-42.271,14	117.375,54
5547 KOROTTOMAT VELAT KUNN	159.646,68	-42.271,14	117.375,54
5550 MUUT VELAT			
2375 Puoluejäsenmaksujen		258,16	258,16
2556 Tilitettävä arvonlis	264.530,13	5.357,46	269.887,59
5550 MUUT VELAT	264.530,13	5.615,62	270.145,75
5570 SIIRTOVELAT			
2580 Lomapalkkajaksotus	134.117,14	-6.865,32	127.251,82
2588 Tapaturmavakuutusmak	308,53	149,48	458,01
2599 Muut siirtovelat mui	7.878,86	2.634,70	10.513,56
5570 SIIRTOVELAT	142.304,53	-4.081,14	138.223,39
5500 LYHYTAIKAINEN	720.713,50	35.054,41	755.767,91
5400 VIERAS PÄÄOMA	785.068,98	35.054,41	820.123,39
5000 VASTATTAVAA	13.281.239,99	300.681,23	13.581.921,22

11. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Liitetiedoissa annetaan ne tiedot, joilla tilinpäätöstä on täydennettävä oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi toiminnan tuloksesta ja asemasta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös on julkinen asiakirja. Julkistaminen koskee myös tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen liitetietoja.

11.1. Tuloslaskelman liitetiedot

Liite 6

	2025	2024
Liikevaihto	4 083 389	3 914 310
Tuet ja avustukset		
Yhteensä	4 083 389	3 914 310

Liite 9 Palvelujen ostojen erittely

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot		
Muiden palvelujen ostot	605 851,06	613 693,57
Palvelujen ostot yhteensä	605 851,06	613 693,57

Liite 11

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty kaupunginvaltuuston hyväksymää poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenosta arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan. Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenemät ovat:

Aineelliset hyödykkeet		
Vedenjakeluverkosto	7%	menojäännöspoisto
Viemäriverkosto	7%	menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto	7 vuotta	tasapoisto
ATK- laitteet	3 vuotta	tasapoisto

Liite 13 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Muut toimintatuotot	2025	2024

Muut luovutusvoitot	18 900,87	0

Liite 16

Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos

	2025	**2024**
Kotasuon vedenottamo	499,20	624,00
Viemäriverkko Alastaro	16 162,53	17 379,06
yhteensä	**16 661,73**	**18 003,06**

11.2. Taseen liitetiedot

Liite 19 **Aineelliset hyödykkeet** liite

Liite 24 Lyhytaikaiset siirtosaamiset	**2025**	**2024**
Muut siirtosaamiset	1 628,72	1 532,00

Liite 25 **Oman pääoman erittely**

	2025	**2024**
Peruspääoma	3 977 464,37	3 977 464,37
Ed.tilik.ylijäämä	8 285 317,38	8 153 580,61
Tilik.yli-/alijäämä	282 088,51	131 736,77
Oma pääoma yhteensä	12 544 870,26	12 262 774,98

Liite 26 **Erittely poistoerosta**

	2025	**2024**
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	216 727,53	233 389,26
Kotasuon vedenottamo	1 996,80	2 496,00
Viemäriverkko Alastaro	214 730,73	230 893,26

Liite 30 **Velat**	**2025**	**2024**
Lyhytaikaiset velat peruskunnalta	117 375,54	159 646,68

Liite 33 **Siirtovelat**

	2025	**2024**
Lomapalkkajaksotus	127 251,82	134 117,14
Muut siirtovelat	10 971,57	7 878,86
Yhteensä	138 223,39	141 996,00

Liite 38 Leasingvastuiden yhteismäärä

	2025	**2024**
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	629 450,64	673 287,26

Myöhemmin maksettavat	8 455 316,79	9 749 609,91
Yhteensä	9 084 767,43	10 422 897,17

Liite 42	**Henkilöstön lukumäärä**	**2025**	**2024**
		13	13

Liitetieto 19

Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti, Loimaan Vesi -liikelaitos 2025

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet								
	Aineettomat	**Aineelliset hyödykkeet**						
	Aineettomat hyödykkeet yhteensä	Maa- ja vesi-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkom. ja kesk. eräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	8 372,06	1 974 166,81	9 325 306,91	82 564,78	0,00	230 420,88	11 620 831,44
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	4 337,22	57 756,02	0,00	1 089 196,57	1 151 289,81
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	523 972,51	0,00	0,00	-523 972,51	0,00
Tilikauden poisto	0,00	0,00	109 675,92	714 200,22	24 144,41	0,00	0,00	848 020,55
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	8 372,06	1 864 490,89	9 139 416,42	116 176,39	0,00	795 644,94	11 924 100,70
Arvonkorotukset								
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	8 372,06	1 864 490,89	9 139 416,42	116 176,39	0,00	795 644,94	11 924 100,70
Olennaiset lisäpoistot								
Erittely olennaisista lisäpoistoista								

Liite 43	**2025**	**2024**
Palkat ja palkkiot	687 838,87	636 725,61
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	137 959,43	130 593,65
Muut henkilösivukulut	19 242,72	15 129,41
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät	73,44	1 042,51
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	845 041,02	782 448,67
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin hyödykkeisiin	22 052,23	42 348,03
Yhteensä henkilöstökulut	867 093,25	824 796,70

Liite 44 Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2025	**2024**
Vasemmistoliitto	245,83	293,75
Keskusta	69,00	45,00
Sosiaalidemokraatit	163,33	50,00
Perussuomalaiset	72,00	45,00
Kokoomus	28,00	20,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	578,16	453,75

12. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Virallinen päiväkirja	Atk-tulosteena vuosittain
Virallinen pääkirja	Atk-tulosteena vuosittain

Tositelajit:
002 Avaavan taseen korjaus
11 Myyntireskontrasuoritukset
12 Ostoreskontrasuoritukset
15 Tiliotekirjaukset
19 Muistiot
51 Käytöomaisuuden myynnit ja romutukset
60 Käyttöomaisuus
80 Ostolaskut/kierrätys
90 Palkat
91 Populus- matkalaskut
200 Vesi- ja jätelaskutus

13. KIRJAUSMENETELMÄ

CGI Suomi Oy / PRO ECONOMICA PREMIUM

14. LOIMAAN VESI -LIIKELAITOKSEN VUODEN TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Johtokunta on allekirjoittanut tilinpäätöksen

VESILAITOSMAKSUT

Vv-laitosmaksut sis. mahdollisen ALV 25,5 % 1.2.2025 Maksut sisältävät talousveden ja jäteveden maksut	*Käyttö-maksu €/m3*	*Liittymismaksu OK-talo €*	*Liittymismaksu Kerros-talo €*	*Perusmaksu, mittarivuokra OK-talo €/v*	*Perusmaksu, mittarivuokra Kerros-talo €/v*
Eurajoen vesihuoltolaitos	5,33	2 887	3 765	34	101
Forssan vesihuoltoliikelaitos	5,21	4 048	14 675	164	1 411
Hangon Vesi -liikelaitos	5,03	4 330	12 989	316	4 762
Huittisten kaupunki Vesihuoltolaitos	5,24	1 911	30 591	158	316
Hämeenlinnan Seudun Vesi Oy	4,96	4 190	31 428	245	1 610
Kangasalan Vesi -liikelaitos	6,24	6 776	60 200	334	2 559
Laitilan kaupungin vesihuoltolaitos	6,00	6 500	54 000	75	524
Loimaan Vesi (1,81 + 3,73 €/m3)	**5,54**	**2 444**	**23 343**	**160**	**160**
Marttilan vesihuoltolaitos	4,44	7 222	57 250	185	1 254
Raaseporin Vesi	5,41	8 000	37 500	204	408
Rauman Vesi	5,32	4 900	13 430	77	124
Sastamalan Vesi liikelaitos	6,30	3 915	62 637	461	1 655
Someron Vesihuolto Oy	6,32	4 230	47 000	149	1 650
Turun Vesihuolto Oy	3,94	5 522	48 004	271	904
Uudenkaupungin Vesi	6,03	4 400	12 800	94	1 417
Vehmaan Vesi Oy	7,46	7 393	20 836	151	540
Keskiarvo ylläolevista	5,55	4 917	33 153	192	1 212
Koko maa, keskiarvo	**5,64**	**6 196**	**36 326**	**192**	**1 381**
Koko maa, mediaani	**5,55**	**4 129**	**32 462**	**164**	**937**
Koko maa, minimi	2,79	1 360	0	0	0
Koko maa, maksimi	10,24	233 648	101 337	720	11 859

9. Allekirjoitukset

Tilinpäätöksen allekirjoitus ja tilinpäätösmerkintä

Loimaan kaupungin tilinpäätös 2025 allekirjoitukset

Loimaalla 30.3.2026

Teija Ek-Marjamäki, kh pj

Olavi Suominen, kh jäsen

Timo Tamminen, kh jäsen

Pekka Ahokas, kh jäsen

Pentti Jussilainen, kh jäsen

Maarit Koivisto, kh jäsen

Julia Lehtinen, kh jäsen

Kari Leppäjoki, kh jäsen

Anne Paljakka, kh jäsen

Niina Remes-Rautakumpu, kh jäsen

Marke Tissari, kh jäsen

Jari Rantala, kaupunginjohtaja

Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus

Loimaalla 27.5.2026

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

Jukka Vuorio, HT, JHT