

Suojattu sähköpostiasiointi Loimaan kaupungin kanssa

Voit hoitaa sähköpostiasiointin Loimaan kaupungin kanssa suojatusti. Suojatun postin palvelu SecMail® mahdollistaa luottamuksellisen asioinnin Loimaan kaupungin kirjaamoon.

Halutessasi voit käyttää SecMail -suojattu posti palvelua ilman palveluun rekisteröitymistä.

Palveluun rekisteröityneiden käyttäjien tietoja käytetään ainoastaan tunnistautumiseen ja mahdollisten ongelmatilanteiden selvittämiseen.

Loimaan kaupunki - lähetysohjelman käyttöohje

Lähetysohjelmalla voi lähettää suojattuja sähköposteja loimaa.fi -osoitteisiin. Suojattuja viestejä voi lähettää palveluun rekisteröityneenä ja kirjautuneen käyttäjänä tai ilman rekisteröitymistä.

Sisällysluettelo

Palveluun kirjautuminen.....	2
Suojatun viestin lähettäminen ilman kirjautumista.....	2
Olemassa olevalla tunnoksella kirjautuminen.....	3
Uuden käyttäjätunnuksen rekisteröiminen	4
Suojatun viestin lähettäminen kirjautuneena käyttäjänä	5

Palveluun kirjautuminen

Lähetyslinkki löytyy osoitteesta: <https://secmail.com/send/zXYWbDsk>

Lähetyslinkin klikkaamisen jälkeen avautuu kirjautumissivu.

Olet lähettämässä SecMail suojattua sähköpostia

SecMail suojatun postin lähettäminen edellyttää kirjautumista palveluun.

- Olen täysin uusi SecMail suojatun postin käyttäjä, minulla ei ole käyttäjätunnusta
- Minulla on jo käytössä SecMail suojatun postin liittymä
- Lähetä viesti ilman palveluun rekisteröitymistä / kirjautumista

Seuraava >>

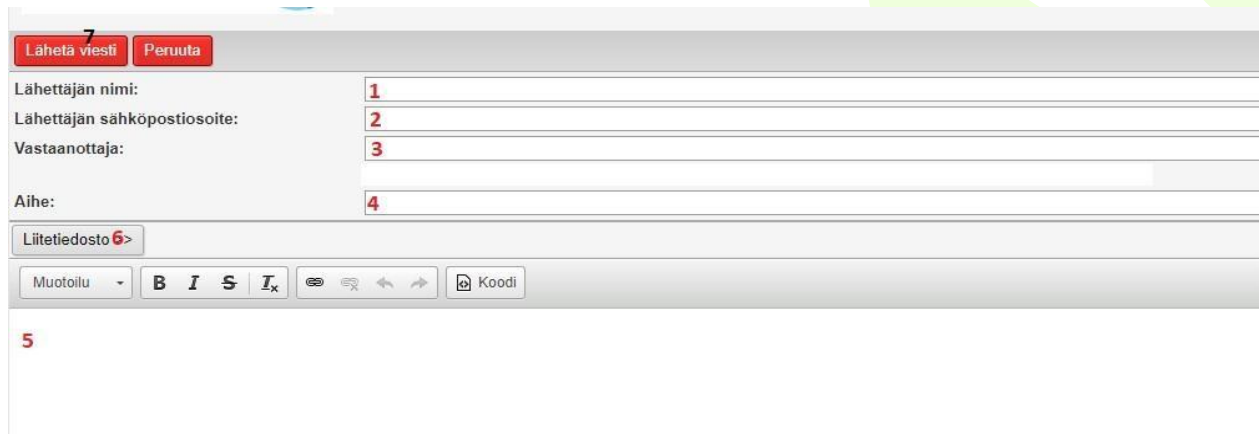
Peruuta

Kuva 1 Kirjautumissivu

Käyttäjä voi halutessaan luoda palveluun oman käyttäjätunnuksen tai käyttää jo olemassa olevaan käyttäjätunnusta. Vaihtoehtoisesti suojatun viestin voi lähettää ilman kirjautumista valitsemalla alin vaihtoehto. Kirjautumistavan valinnan jälkeen klikataan ”Seuraava >>”

Suojatun viestin lähettäminen ilman kirjautumista

Viestin lähettäjälle avautuu lähetysslomake, minkä kautta suojatun viestin pääsee lähettämään.



The screenshot shows a web form for sending a secured email. At the top, there are two buttons: 'Lähetä viesti' (Send message) and 'Peruuta' (Cancel). Below these are four input fields, each with a red number indicating a required field: 1. 'Lähettäjän nimi:' (Sender name), 2. 'Lähettäjän sähköpostiosoite:' (Sender email address), 3. 'Vastaanottaja:' (Recipient), and 4. 'Aihe:' (Subject). Below the input fields is a 'Liitetiedosto >' (Attachments) section. At the bottom of the form is a toolbar with a 'Muotoilu' (Format) dropdown, bold (B), italic (I), strikethrough (ABC), underline (U), link, unlink, left-align, right-align, and a 'Koodi' (Code) button. The main content area of the form is labeled with a red number 5.

Kuva 2 Lähetysslomake kirjautumattomalla käyttäjällä

Lähetysslomakkeelta löytyy seuraavat täytettävät kentät ja toiminnot:

- Lähettäjän nimi (Kuva 2, kohta 1).
- Lähettäjän sähköpostiosoite (Kuva 2, kohta 2).
- Vastaanottajan sähköpostiosoite (Kuva 2, kohta 3).
- Viestin aihe (Kuva 2, kohta 4).
- Viestin sisältö (Kuva 2, kohta 5).

- Liitetiedostot lisätään Liitetiedosto >> -painikkeesta (Kuva 2, kohta 6) avautuvan tiedostovalitsimen kautta. Lisätyt liitteet näkyvät lähetykslomakkeen oikeassa laidassa.
- Viesti lähetetään klikkaamalla Lähetä viesti -painiketta (Kuva2, kohta 7).

Tämän jälkeen sivulla näkyy seuraava ilmoitus suojatun postin onnistuneesta lähettämisestä (Kuva 3).



Kuva 3 Suojatun postin lähettämisen jälkeinen ilmoitus

Voit sulkea selaimen ikkunan tai välilehden.

Olemassa olevalla tunnuksella kirjautuminen

Jos suojatun viestin lähettäjällä on jo olemassa tunnus palveluun ja lähettäjä haluaa lähettää viestin kirjautuneena, valitaan kirjautumisvalikossa (Kuva 1) vaihtoehto ”Minulla on jo käytössä SecMail suojatun postin liittymä” ja klikataan ”Seuraava >>”. Tämän jälkeen annetaan palvelun käyttäjätunnus ja salasana (Kuva 4). Tunnusten syöttämisen jälkeen klikataan ”Kirjaudu”.

Kirjautuminen vaaditaan

Viestin lähettäminen edellyttää kirjautumista palveluun.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Kuva 4 Kirjautumisenäkymä

Tämän jälkeen kirjautujan antamaan puhelinnumeroon lähetetään istuntosalasana, joka annetaan kirjautumisen sitä kysyessä (Kuva 5, kohta 1).

SecAuth® Kirjautuminen istuntosalasanalla

Saat matkapuhelimeesi hetken kuluttua kertaluonteisen istuntosalasanan.

Tekstiviesti lähetetään matkapuhelimeesi viestinä joka tulee suoraan ruudulle eikä tallennu saapuneiden tekstiviestien kansioihin.

Jos viestiä ei kuulu muutaman sekunnin odottelun jälkeen voi puhelimesi tarvita uudelleenkäynnistyksen.

Uudelleenkäynnistyksen jälkeen kokeile kirjautumista uudelleen.

Istuntosalasanana:

SSL-sertifikaatin sormenjälki (SHA-1 fingerprint): 



Haluatko tarkistaa ettei työnantajasi, viranomainen tai muu taho salakuuntele salattua verkkoliikennettäsi?

[Lue lisää >>](#)

Jatka

Peruuta

Kuva 5 Kirjautumisen istuntosalasanana

Uuden käyttäjätunnuksen rekisteröiminen

Jos suojatun viestin lähettäjä ei ole vielä rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi, mutta haluaa kuitenkin lähettää viestin kirjautuneena, valitaan kirjautumisvalikosta ” Olen täysin uusi SecMail suojatun postin käyttäjä, minulla ei ole käyttäjätunnusta” ja klikataan ”Seuraava >>” (Kuva 1). Seuraavaksi käyttäjältä kysytään etunimi, sukunimi sähköpostiosoite sekä puhelinnumero (Kuva 6). Rekisteröityjä voi valita määritteleekö itse salasanan vai antaako palvelun arpoa satunnaisen salasanan.

Suojattu posti

Rekisteröityminen

Etunimi:

Sukunimi:

Sähköpostiosoite:

Matkapuhelinnumero:

Arvo satunnainen salasana palveluun

Määrittele itse salasana palveluun

Seuraava >>


Peruuta

Kuva 6 Palveluun rekisteröityminen

Tämän jälkeen rekisteröityjä saa antamaansa puhelinnumeroon tekstiviestillä aktivointikoodin, jolla vahvistetaan rekisteröityjän antama puhelinnumero. Kirjaa aktivointikoodi rekisteröitymislomakkeelle ja klikkaa ”Tallenna” (Kuva 7).

Suojattu posti

Tunnusten aktivointi

Olemme lähettäneet tekstiviestillä aktivointikoodin antamaasi matkapuhelinnumeroon 

Syötä saamasi koodi viimeistelläksesi tunnusten aktivointi.

Aktivointikoodi:

Tallenna


Peruuta

Kuva 7 Rekisteröinnin aktivointikoodi

Kun puhelinnumero on vahvistettu aktivointikoodilla, saa vastaanottaja omaan sähköpostiinsa ohjeet rekisteröinnin viimeistelemiseksi (Kuva 8).

Suojattu posti

Rekisteröityminen

Rekisteröitymisen viimeistelyohjeet on lähetetty sähköpostiosoitteeseen 

Rekisteröinnin viimeistelyn jälkeen voit kirjautua sisään.

Voit nyt sulkea tämän ikkunan tai tutustua [SecMail-palveluun](#)

Kuva 8 Rekisteröinnin viimeistely

Tämän jälkeen rekisteröityminen on tehty ja suojattujen viestien lähettäminen on mahdollista kirjautuneena käyttäjänä.

Suojatun viestin lähettäminen kirjautuneena käyttäjänä

Suojattu viesti lähetetään kirjautuneena käyttäjänä kuten kirjautumattomana käyttäjänä. Lähettäjän tietoja (Kuva 9, kohta 1) ei voi/tarvitse enää lisätä tai muokata.



The screenshot shows an email composition interface. At the top, there are two buttons: 'Lähetä viesti' (Send message) and 'Peruuta' (Cancel). Below these are three input fields: 'Lähetäjä:' (Sender) with a redacted name and a red '1' next to it, 'Vastaanottaja:' (Recipient), and 'Aihe:' (Subject). Below the subject field is a section for attachments labeled 'Liitetiedosto >>'. At the bottom, there is a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), strikethrough (ABC), underline (U), link, unlink, undo, redo, and a 'Koodi' (Code) button.

Kuva 9 Lähetyslomake kirjautuneella käyttäjällä