

REKISTERIN NIMI:
KOULUKULJETUSTEN ASIAKASREKISTERI
TIETOSUOJASELOSTE

- Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelat 13 ja 14

Laatimispäivä 8.3.2018
Päivitys: 4.12.2025

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta Loimaan kaupunki Osoite PL 9 32201 Loimaa Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi sivistysjohtaja Manne Pärkö 050 5936 249 manne.parko@loimaa.fi Osoite Ylistaronkatu 36 32200 Loimaa Muut yhteystiedot Tietosuojavastaava Juha Rinta-Jouppi 050 3421 900 tietosuoja@loimaa.fi
3. Rekisterin nimi	Koulukuljetusten asiakasrekisteri (esi- ja perusopetus)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn oikeusperustana on Tietosuoja-asetuksen Artiklan 6(1)(c). Käsittelyn oikeusperusta tulee sovellettavasta laista. Käsittelyn perusteena on Perusopetuslain 32 §:n mukaisten koulukuljetusten järjestäminen
5. Rekisterin tietosisältö	Oppilastiedot: nimi, osoite, luokka-aste, koulu, koulun alkamis- ja päättymisaika, kuljetusperuste, kuljetusmuoto Liikennöitsijän tiedot: nimi, puhelinnumero, auton rekisterinumero ja koko, kuljetusreitit, aikataulut

6. Säännönmukaiset tietolähteet	MultiPrimus -kouluhallintojärjestelmän opiskelijarekisteristä saadaan oppilaiden perustiedot. Kouluilta (rehtori/palvelusihteeri) saadaan oppilaiden lukujärjestystiedot. Liikennöitsijöiltä saadaan reitti- ja aikataulutiedot. Huoltajien toimittamat hakemukset maksullisesta koulukuljetuksesta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kuljetuslistat (koulu, oppilaan nimi, osoite, reitit, aikataulut) luovutetaan kouluille ja liikennöitsijöille. Koulutoimistossa huolehditaan siitä, että listat ovat ajan tasalla.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa. A. Manuaalinen aineisto: Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Tiedot ovat koulukuljetuksista vastaavien henkilöiden käytössä. B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/ tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/ salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
11. Tarkastusoikeus	Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
13.	<u>Kielto-oikeus</u>

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. <u>Rekisteröidyn informointi</u> Tietosuojaseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi <u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u> Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.
--	---