

# Tarjouspyyntö tilavarausjärjestelmästä

## YLEISTÄ

Loimaan kaupungin sivistyspalvelut pyytää tarjousta tilavarausjärjestelmästä, jolla hallitaan eri tilojen varauksia, laskutusta ja raportointia. Käyttöönottoprojekti ja käyttäjien koulutuksen suunniteltu ajankohta kevään 2026 aikana.

Hankinnan tavoitteena on hankkia selainpohjainen ja käyttäjäystävällinen järjestelmä, joka mahdollistaa sujuvan varausten hallinnan sekä tarvittavat integraatiot kunnan muihin järjestelmiin.

Hankinnan arvioitu arvo on alle kansallisen kynnysarvon (60 000 € alv 0 %). Hankinta toteutetaan pyytämällä tarjous viideltä potentiaaliselta toimittajalta avoimuuden ja tasapuolisuuden periaatteiden mukaisesti.

## TARJOUSPYYNNÖN SISÄLTÖ

Tarjousta pyydetään tilavarausjärjestelmästä alla kuvatun palvelukokonaisuuden (vaihe 1) laajuuteen perustuen. Lisäksi tarjouksen tulee sisältää kevään 2026 aikana toteutettava käyttöönottoprojekti, sekä tuntihinta ja palvelukuvaus käyttöönoton jälkeisestä teknisestä tuesta.

Tarjouksen tulee sisältää:

- palvelukuvaus järjestelmän pääominaisuuksista,
- kuvaus rajapinnoista ja integraatiovalmiuksista,
- käyttöönottoprojektin aikatauluehdotus ja sisältö.

Tarjottavan järjestelmän tulee mahdollistaa ainakin:

- tilojen hallinta ja varausten tekeminen eri käyttäjäryhmille
- varausten hyväksyntä- ja peruutuskäytännöt (pääkäyttäjät)
- verkkokauppa/varausmahdollisuus (verkkomaksut) yksityisille käyttäjille
- laskutus ja maksujen seuranta
- raportointiominaisuudet
- käyttäjähallinta ja tietoturva (GDPR:n mukaisesti), varmuuskopiointi
- monikäyttäjä- ja roolipohjainen käyttöoikeuksien hallinta
- responsiivinen selainpohjainen käyttöliittymä, toimintavarma myös mobiilissa
- mahdollisuus kaupungin brändin mukaiseen ulkoasuun

Hinta ja hinnoitteluperusteet eriteltynä:

- hankintahinta
- käyttöönotto + koulutus
- ylläpito/palvelumaksu €/kk
- tekninen tuki tuntihinta ja kuvaus mitä sisältää
- integraatioiden hinta, jos ovat erillisiä
- mahdolliset sopimuskauden aikaiset lisäpalvelut (järjestelmätyöt, jatkokehitys, lisäosiot/toimipaikkojen lisäys, käyttöönotto- tai määrittely- ja suunnittelutyöt) €/tunti

**Integrointi mahdollisuudet järjestelmiin:**

Järjestelmän tulee olla integroitavissa rajapinnan tai integraatioalustan kautta ainakin seuraaviin järjestelmiin:

- Hellewi, työväenopiston ja musiikkiopiston järjestelmä
- verkkokauppa ja verkkomaksuratkaisut (esim. Suomi.fi maksut, Paytrail, Stripe, PayPal)
- Pro Economica (laskutus, taloushallinto CGI)
- liikuntaetujen hallintajärjestelmät (Edenred, Smartum, ePassi)
- Microsoft Outlook -kalenteri
- lisäksi myös PrimusKurre Wilma (Visma), asianhallintajärjestelmä Dynasty (Innofactor), Consilian sähköiset lomakkeet sekä Friends integraatio -alusta
- lisäksi kuluvalvonta iLoQ, Esmikko

**Palvelukokonaisuus, jonka tarpeisiin tilavarausjärjestelmää haetaan:**

1. Käyttöönottoprojektin ensimmäisessä vaiheessa tilavarausjärjestelmään tulee yhteensä 45-50 tilaa.
  - a. Virkistysalueet: 3 kpl
  - b. Liikuntatilat
    - i. sisäliikuntatilat 25 (salien käsittely 1/3 lohkoissa mahdollista)
    - ii. ulkokenvät 20
2. Käyttöönoton myöhemmässä vaiheessa: kulttuuritilat, kokoustilat, muut kaupungin varattavat yleisötilat

**Käyttöönottoprojektin toteutuksen kuvaukseen sisällytettävä seuraavat:**

- kuinka paljon aikaa tulee varata käyttöönottoprojektille
- kuinka monta pääkäyttäjätunnusta sisältyy hintaan
- käyttöönottokoulutuksen laajuus
- käyttöönottoprojektiin sisältyvän teknisen tuen tuntimäärä ja mahdollinen lisäveloitus €/h

**LASKUTUS JA SOPIMUS**

Sopimus laaditaan kuukausiveloitusperusteiseksi ja laskutusväli sovitaan tarjoajan ehdotuksen mukaan. Sopimukseen määritellään palvelun voimassaolo toistaiseksi ja palvelun irtisanomistaika.

**TARJOUKSEN ANTAMINEN**

Tarjous on jätettävä keskiviikkoon 31.12.2025 klo 16.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@loimaa.fi Tarjous on vapaamuotoinen sisältäen tarjouspyynnön sisältö -osiossa eritellyt tiedot. Tarjouksen tulee olla voimassa 2 kuukautta laskettuna tarjouksen jättämisen määräajan takarajasta.

**TARJOAJAA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET****Julkisista rekistereistä tarkastettavat asiat**

- Tarjoaja on suorittanut verovelvoitteensa.
- Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

**Tilajaavastuuraportista tarkastettavat asiat**

- Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksut.
- Tarjoaja noudattaa vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä. Tehdessään tarjoukseen tarjoaja vakuuttaa, että edellä mainitut rekisteröitymiset, velvoitteet ja vakuutukset ovat asianmukaisella tavalla hoidettuja. Tilaja voi halutessaan pyytää kilpailun voittajalta lisäselvityksiä tai todistuksia em. asioista.

**TARJOUSTEN VERTAILUPERUSTEET****Valittavan tilavarausjärjestelmän valintaan vaikuttavat**

- hinta 40% (kokonaistaloudellisesti edullisin, kk-hinta + käyttöönottoprojekti)
- laatu 60% (esim. käytettävyys, kansantajuinen ja moderni käyttöliittymä, käyttöönottoprojektin suunnitelman aikataulu, referenssit, integraatiovalmiudet, palvelun kehityspolku)

Arviointi:

|                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Palvelun kk-hinta                                                                | 20% |
| 2.Käyttöönottoprojektin hinta                                                       | 10% |
| 3.Sopimuskauden aikaiset ennalta tuntemattomat tai erikseen sovitut järjestelmätyöt | 10% |
| 4.Palvelun käytettävyys                                                             | 20% |
| 5.Käyttöönottoprojektin suunnitelma ja aikataulu                                    | 20% |
| 6.Referenssit                                                                       | 10% |
| 7.Integraatiovalmiudet ja palvelun jatkokehitys                                     | 10% |

**TARJOUKSEN HYLKÄÄMISPERUSTEET**

- Tarjous voidaan hylätä, mikäli se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää tarjouspyyntöasiakirjoista tai julkisen hankinnan voimassa olevista yleisistä sopimusehdoista poikkeavia ehtoja.
- Tilaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.
- Tarjoaja voi keskeyttää hankintamenettelyn taloudellisesta tai muusta todellisesta perustellusta syystä.

**LISÄTIEDOT**

Lisätietoja ensisijaisesti sähköpostilla antavat liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen p. 0500 826 359, [anu.pitkanen@loimaa.fi](mailto:anu.pitkanen@loimaa.fi) ja palvelusihteeri Minna Peltola p. 050 3141352, [minna.peltola@loimaa.fi](mailto:minna.peltola@loimaa.fi)

**Loimaa 28.11.2025**

Anu Pitkänen  
Liikuntapalvelupäällikkö