

REKISTERIN NIMI**UiRobo****TIETOSUOJASELOSTE**

- Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
- Tietosuoja-asetus ja Tietosuojalaki
- Rekisteröidyn oikeudet: Tietosuoja-asetus

Laatimispäivä 6.2.2025

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sivistyslautakunta Loimaan kaupunki</p> <p>Osoite PL 9 32201 Loimaa</p> <p>Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi sivistysjohtaja Manne Pärkö 050 5936249 manne.parko@loimaa.fi</p> <p>Osoite Ylistaronkatu 36 32200 Loimaa</p> <p>Muut yhteystiedot Jari Suvila 050-5272644 tietosuoja@loimaa.fi</p>
3. Rekisterin nimi	UiRobo
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>UiRobo on ohjelmistorobotti, jolla käyttäjätunnusten luonti automatisoidaan Primuksesta M365 AzureAd:hen, AD:hen ja Googleen. Henkilötietoja käsitellään palvelun tuottamista varten loppukäyttäjille.</p> <p>Käsiteltävät henkilötiedot liittyvät käyttäjätunnuksen muodostumiseen, tunnistamiseen ja henkilön rooliin liittyviin ryhmätietoihin. UiRobo huolehtii myös tunnuksen lukitsemisesta, kun henkilö ei enää työskentele tai opiskele kunnassa. Käsittelyn kohteena ovat Loimaan perusopetuksen opettajat, oppilaat ja henkilökunta, joiden tunnuksia hallinnoidaan.</p>

	<p>Käsittelyn oikeusperustana on Tietosuoja-asetuksen Artiklan 6(1)(c). Käsittelyn oikeusperusta tulee sovellettavasta laista. Käsittelyn perusteena on Perusopetuslaki, keskeiset asetukset sekä opetussuunnitelma. Perusopetuslaista, asetuksista ja opetussuunnitelmasta johtuen, opetuksen järjestäjän on tarjottava opiskelijoille digitaalinen alusta, jossa opetusta voidaan järjestää.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Palvelun käsittelemät henkilötiedot määritellään asennuksen yhteydessä asiakkaan kanssa yhteistyössä. Tyypillisiä henkilötietoja ovat nimitiedot, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, oppijainumero, oppilaitostieto ja roolikohtaiset ryhmät. Palvelu on käyttäjähallintaan liittyviä, joten se tarvitsee toimiakseen siihen liittyviä tietoja. Palvelussa käsitellään oppilaiden ja henkilökunnan henkilötietoja. Käsiteltävät tiedot luetaan palvelutoimittajan lähettämässä ja ylläpitämässä dokumentaatioissa.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>UiRobo on ohjelmistorobotti, jolla käyttäjätunnusten luonti automatisoidaan Primuksesta M365 AzureAd:hen, AD:hen ja Googleen. Rekisteröity tunnistetaan asennuksen yhteydessä sovitulla henkilön tunnisteella. Tunniste on kirjattu palvelun dokumentaatioissa.</p> <p>Muiden palveluntarjoajien tunnuksilla kirjautuminen ei ole mahdollista. Asiakkaalle ei ole mahdollisuutta kirjautua palveluun.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ei luovuteta.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Käsittelijä tai mikään sen alakäsittelijöistä ei käsittele henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolella. Palvelussa ei käytetä alihankkijoita eikä alikäsittelijöitä.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Kaikki palvelussa tehtävä henkilötietojen käsittely tapahtuu niin, että verkkoyhteys on salattu ja käyttäjä tai tiedonsiirron osapuolet varmistettu.</p> <p>Palvelua on mahdollista käyttää niin, että kaikki henkilötiedot tallentuvat ainoastaan salatussa muodossa. Oppilashallinnosta rajapinnan kautta tuleva data tallennetaan hetkellisesti ajon aikana levyille selkokielistä, josta ne poistetaan heti ajon jälkeen. Käyttäjien henkilötietoja ei voi anonymisoida poistamisen sijasta. Henkilötietoja käsitellään aina vain hetkellisesti.</p> <p>DPA-sopimus on solmittu.</p> <p>Tiedot päivitetään 3 kertaa päivässä. Rekisterin pitäjä huolehtii oppilashallinnon henkilöhakemiston tietojen eheydestä ja</p>

	<p>paikkaansapitävyydestä. Palvelun lokiin kirjataan automaation ajojen ajankohdat ja automaation tekemät toimet. Palvelun tietosisältö on varmuuskopioitu vähintään kerran päivässä ja varmuuskopioinnin palauttaminen on mahdollista tehdä tarvittaessa nopeasti.</p> <p>Palveluun liittyvien ohjelmistokomponenttien tietoturvapäivitykset asennetaan säännöllisesti ilman viivytystä. Palveluun tehdään säännöllisiä tietoturva- ja haavoittuvuustestauksia. Palvelun kehittäjät testaavat säännöllisesti tietoturvaa.</p>
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Palvelu tallentaa henkilötiedot vain hetkellisesti automaation prosessin aikana. Henkilötietoja ei tarvitse palvelussa erikseen poistaa. Oppilaiden ja henkilökunnan osalta rekisterissä ei ole tietoja, joilla olisi lakisääteiset säilytysajat.</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p><u>Kielto-oikeus</u> Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u> Tietosuojaseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi</p> <p><u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u> Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.</p>