

|  |   |
|--|---|
| <b>1.<br/>Rekisterinpitäjä</b>                             | Nimi<br><br>Loimaan kaupunki  |
|  | Osoite<br><br>PL 9<br>32201 Loimaa  |
|  | Muut yhteystiedot<br><br><a href="mailto:kirjaamo@loimaa.fi">kirjaamo@loimaa.fi</a><br>puh. 02 76 110 ( ma-pe 9-15 )  |
| <b>2.<br/>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b> | Heli Koivisto, palvelusihteeri<br><br>Loimijoentie 74, 32440 Alastaro   |
| <b>3.<br/>Rekisterin nimi</b>                              | Tontin ja tilavuokrausrekisteri   |
| <b>4.<br/>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>         | Tietojärjestelmä, jonka avulla hallitaan ja käsitellään tontin ja tilan vuokrausta ja laskutusta.   |
| <b>5.<br/>Rekisterin tietosisältö</b>                      | Vuokraajien nimet, tiedot vuokratuista kohteista, vuokra-aika ja vuokrasumma.   |
| <b>6.<br/>Säännömukaiset tietolähteet</b>                  | Vuokrasopimukset ja vuokralaisen antamat tiedot.  |
| <b>7.<br/>Tietojen säännömukaiset luovutukset</b>          | Ei luovuteta.   |
| <b>8.<br/>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>  | Ei luovuteta.   |
| <b>9.<br/>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>            | A. Manuaalinen aineisto<br><br>Asiakirjat säilytetään lukituissa valvotuissa tiloissa. Aineisto säilytetään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriä säilytetään sähköisesti asianmukaisesti ulkopuolisilta palomuurein ja muin teknisin keinoin. Järjestelmän käyttöä valvotaan käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeus poistetaan työntekijän siirtyessä pois tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>   |
| <b>10.<br/>Tarkastusoikeus</b>                                     | <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>   |
| <b>11.<br/>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>                    | <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>   |
| <b>12.<br/>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b> | <p><u>Kielto-oikeus</u><br/>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u><br/>Tietosuojaseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla <a href="http://www.loimaa.fi">www.loimaa.fi</a></p> <p><u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u><br/>Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.</p> |