

Melliläjärven rantasaunan ja takkatuvan järjestyssäännöt

1. Hallinta ja kunnossapito

Melliläjärven rantasauna ja takkatupa ovat Loimaan kaupungin liikuntapalvelujen hallinnoima alue ja sen käytöstä päättää liikuntasihtööri. Alueen huollosta ja kunnossapidosta vastaa Loimaan kaupungin tilahallinto. Alueella on tallentava kamerajärjestelmä.

2. Käyttötarkoitus

Melliläjärven rantasaunaa ja takkatupaa vuokrataan ensisijaisesti loimaalaisten yhdistysten ja yhteisöjen virkistys- ja kokouskäyttöön ja toissijaisesti muiden tahojen, mukaan lukien yksityiset kuntalaiset, vastaavaan käyttöön.

3. Käyttövuorojen hakeminen ja myöntäminen

Käyttövuoroja anotaan kirjallisesti liikuntapalveluille osoitetulla erillisellä hakukaavakkeella (yksi varaus/hakemus).

Vuokrattavat tilat:

- rantasauna ja takkatupa yhdessä (päivävuoro 9.00–16.00 tai iltavuoro 16.30–23.00)
- takkatupa yksin (päivävuoro 9.00–16.00 tai iltavuoro 16.30–23.00)
- rantasauna yksin (päivävuoro 9.00–16.00 tai iltavuoro 16.30–21.00)

Kesäaikaisen käytön 1.5.–31.8. haku-aika päättyy 31.3. ja kesäajalle vapaiksi jääneiden ja muulle ajalle (1.1.–30.4. ja 1.9.–30.4.) sijoittuvat vuorot ovat jatkuvassa haussa ja vuorot myönnetään saapumisjärjestyksessä. Myönnetystä vuorosta tehdään viranhaltijapäätös ja se toimitetaan hakijalle.

4. Käyttömaksut

Käytöstä perittävät taksat vahvistaa sivistyspalvelujen toimiala.

5. Käyttöohjeet

- Rakennuksien, laitteiden ja kasviston vahingoittaminen on kielletty. (alueelta tai sen ympäristöstä ei saa kaataa tai taittaa kasveja puita, oksia eikä ottaa kasveja)
- Avotulenteko alueella on kielletty
- Tupakointi sisätiloissa on kielletty ja muutoin tupakointi on sallittu vain sille varatussa paikassa.
- Alueelta tulee poistua päivävuorolla klo 16.00 ja iltavuorolla viimeistään klo 23.00.
- Rikkoutuneista astioista ym. irtaimistosta tulee ilmoittaa liikuntatoimistoon ja niistä peritään rahallinen korvaus.

- Alueella on vältettävä toimintaa, joka melun tai muun seikan takia häiritsee naapureita.

6. Käyttövuoron jälkeiset toimenpiteet

Vuokraaja siivoaa käyttämänsä tilat välittömästi käytön jälkeen, tiskaa tiskit, vie roskat niille osoitettuun paikkaan ja asettaa käyttämänsä irtaimiston omille paikoilleen. Tilojen ovet ja ikkunat suljetaan ja valot sammutetaan käytön jälkeen. Mikäli siivous tai muu järjestely on laiminlyöty, laskutetaan siivous jälkikäteen tilan käyttäjältä ja uuden käyttövuoron myöntäminen ko. varaajalle voidaan evätä.

7. Hälytysjärjestelmän käyttö

Vuokraaja on velvollinen noudattamaan hälytysjärjestelmän käytössä niitä ohjeita, jotka hän saa varauksen yhteydessä.

8. Seurausmenettely

Alueen käyttäjä, joka ei noudata näitä ohjeita, on syyllistynyt alueen väärinkäyttöön ja rangaistuksena voidaan alueen käyttöä rajoittaa tai kieltää se rikkomukseen syyllistyneeltä kokonaan. Aineellisista vahingoista peritään rahallinen korvaus.

9. Voimassaolo

Järjestyssääntö on hyväksytty Loimaan kaupungin vapaa-aikalautakunnassa 19.03.2009 ja se on voimassa toistaiseksi.