

|                                                                                                                                           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Laatija<br>Tietoturvatyöryhmä                                                                                                             | pvm<br>06.04.2018         |
| Hyväksyjä<br>Tietoturvatyöryhmä                                                                                                           | pvm<br>06.04.2018         |
| Päivittäjä<br>Anni Lintula, Sari Koistinen                                                                                                | pvm<br>9.6.2021           |
| Päivityksen hyväksyjä<br>Teho-johtoryhmä                                                                                                  | pvm<br>9.6.2021, versio 3 |
| Asiakirjan sijainti:<br>L:\Yhteinen\TETOTURVA\OMAVALTONTASUUNNITELMA,<br>TETOTURVA\Omavalvontasuunnitelman<br>liitteet\TETOSUOJASELOSTEET |                           |

## FIM-TOIMINTAKYKYMITTARI

## TIETOSUOJASELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.<br/>Rekisterinpitäjä</b>                            | Nimi<br><br>Loimaan kaupunki/Hyvinvointivaliokunta                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                           | Osoite<br><br>PL 9<br>32201 Loimaa                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                           | Muut yhteystiedot<br><br><a href="mailto:kirjaamo@loimaa.fi">kirjaamo@loimaa.fi</a><br>puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)                                                                                                                                                                      |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2.<br/>Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b> | Nimi<br><br>ylilääkäri Sari Koistinen                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                           | Osoite<br><br>Vareliuksenkatu 1, 32200 Loimaa                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                           | Muut yhteystiedot<br><br>p. 050 3114 638, <a href="mailto:sari.koistinen@loimaa.fi">sari.koistinen@loimaa.fi</a>                                                                                                                                                                           |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3.<br/>Rekisterin nimi</b>                             | FIM-toimintakykymittari                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4.<br/>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>        | Rekisterin tietoja käytetään sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen asiakkaiden/potilaiden terveyden- ja sairaanhoidon ja tutkimusten suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arvioimiseen. Tietoja käytetään myös rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja toiminnan suunnitteluun. |
| <b>5.<br/>Rekisterin tietosisältö</b>                     | Asiakkaiden/potilaiden toimintakyvyn mittaamisen väline. FIM-järjestelmää käytetään akuuteilla kuntoutusosastoilla B1 ja B2, kotihoidossa, Kartanonpuiston palveluasumisyksikössä, Ilolakodissa ja omaishoidon tuessa.                                                                     |

|                                                        |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.<br/>Säännönmukaiset<br/>tietolähteet</b>         | Henkilöt tallennetaan rekisteriin yksittäin, jolloin tietolähteenä on henkilö itse tai henkilön lähiomainen. |
| <b>7.<br/>Tietojen säännönmukaiset<br/>luovutukset</b> | Ei luovutuksia                                                                                               |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.<br/>Tietojen siirto EU:n tai<br/>ETA:n ulkopuolelle</b> | Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>9.<br/>Rekisterin suojaukset<br/>periaatteet</b>           | <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>FCG Konsultoinnin kanssa solmitun FIM-/RehabFIM-käyttöoikeussopimuksen voimassaolon ajan Loimaan FIM-aineisto säilyy FCG Konsultoinnin hallinnoimalla palvelimella. Käyttöoikeussopimuksen päättymisen jälkeen ei tuolta palvelimelta ole saatavissa asiakaskohtaisia tietoja, vaan FCG säilyttää tiedot käyttöoikeussopimuksen päättymisen jälkeen niin, ettei mittaustuloksia voida jäljittää kehenkään henkilöön.</p> <p>Toimintakykymittausten tulokset säilytetään Loimaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaan 12 vuotta niiden toteuttamisesta/laatimisesta. Asiakas-/potilaskohtaiset mittaustulokset säilytetään tuon ajan sähköisessä muodossa FCG Konsultoinnin ylläpitämällä palvelimella. Käyttöoikeussopimuksen päättyessä siirretään Loimaan FIM-aineisto arkistoitavaksi Loimaan sosiaali- ja terveystalokeskuksessa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.<br/>Muut henkilötietojen<br/>käsittelyyn liittyvät<br/>oikeudet</b> | <p>Asiakasjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u><br/>Rekisteriseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla <a href="http://www.loimaa.fi">www.loimaa.fi</a> sekä järjestelmää käyttävän työntekijän työpisteessä.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|