

TARJOUSPYYNTÖ Valkoisen kopiopaperin lavatoimitukset ajalle 1.3.2022 - 28.2.2024 (+ 2 v optio)

1. Hankinnan laajuus

Valkoisen kopiopaperin lavatoimitukset ajalle 1.3.2022 - 28.2.2024 (+ 2 v optio)

Loimaan kaupunki pyytää tarjouksia hankittavista valkoisista A4- ja A3-kokoisista kopiopapereista, jotka hankitaan lavatoimituksina. Hankinnasta tehdään sopimus yhden toimittajan kanssa.

Sopimusta voidaan tilaajan erillisellä päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin kahden (2) vuoden ajaksi 1.3.2024-28.2.2026 (optio).

2. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo (ilman alv:tä)

Hankinnan arvioitu vuotuinen arvo on enintään noin 9.000 euroa / vuosi.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on sopimuskauden (2022-2024) osalta enintään 18.000 euroa ja mahdollisten optiovuosien (2025-2026) osalta enintään 18.000 euroa; yhteensä siis arviolta 36.000 euroa.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava ns. pienhankinta. Hankinnan asiakirjat on julkaistu Loimaan kaupungin www-sivulla ja lähetetty suoraan 5 toimittajalle sähköpostilla.

Loimaan kaupunki käyttää arviolta 15 lavallista (3400 riisiä) A4-valkoista kopiopaperia vuodessa. A3-valkoista kopiopaperia arviolta 100 riisiä vuodessa. Nämä ilmoitetut arviomäärät eivät sido Loimaan kaupunkia.

3. Kuvaus hankinnasta

Loimaan kaupunki pyytää tarjouksia Loimaan kaupungille hankittavista valkoisista A4- ja A3-kokoisista kopiopapereista, jotka hankitaan lavatoimituksina.

- A4 (80 g), valkoinen, opasiteetti vähintään 90 %, paksuus vähintään 102 micronia
- A3 (80 g), valkoinen, opasiteetti vähintään 90 %, paksuus vähintään 102 micronia

Tarjottujen papereiden pakkauskoon on oltava riisi/käärepakattu 5 riisiä/laatikko. Yhdessä riisissä on 500 kpl paperiarkkeja.

Tarjotuilla tuotteilla on EU-ympäristömerkki tai tuotteet täyttävät EU-ympäristömerkin vaatimukset.

Tarjottavien papereiden tulee soveltua pysyvästi säilytettävien asiakirjojen materiaaliksi ja niiden valmistukseen.

Papereiden tulee olla arkistokelpoisia, jotka täyttävät standardissa ISO 9706 asetetut vaatimukset.

Paperin kuitukoostumuksen vaatimuksena on, että sen on oltava ligniinivapaana kemiallisesti valkaistua sellua, joka saa sisältää myös lintterikuitua.

Papereiden tulee olla reiättömiä.

Tarjottavien papereiden tulee soveltua käytettäväksi kopiokoneissa, monitoimilaitteissa, laser- ja mustesuihkutulostimissa sekä muissa vastaavissa laitteistoissa.

Toimitusaika tulee ilmoittaa tarjouksessa. Toimitusaika voi olla enintään neljä (4) työpäivää tilauksesta. TOP (toimitettuna perille; FIN01) hankintayksikön seuraaviin toimipisteisiin:

- Loimaan kaupungin keskusvarasto, Lamminkatu 25, 32200 Loimaa
- Loimaan Kaupungintalo, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
- Puistokadun koulu, Puistokatu 16, 32200 Loimaa
- Keskuskoulu, Kalevalankatu 12, 32200 Loimaa
- Hirvikosken yhtenäiskoulu, Opintie 2, 32210 Loimaa
- Tekninen- ja ympäristöpalvelukeskus, Loimijoentie 74, 32440 Alastaro
- Sosiaali- ja terv. palvelukeskus, yleinen sosiaalityö 2. kerros, Vareliuksenkatu 1, 32200 Loimaa
- Sosiaali- ja terv. palvelukeskus, hallinto 3. kerros, Vareliuksenkatu 1, 32200 Loimaa

Hankinnasta tehdään sopimus yhden toimittajan kanssa. Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta.

Tarjotun tuotteen minimi tilausmäärän tulee olla kohtuullinen suhteessa tuotteen tarjouspyynnössä ilmoitettuun vuosikulutusmäärään.

Tarjouspyynnössä ilmoitetut kulutusmäärät ovat tarjousten vertailussa käytettäviä arvioita vuosittaisesta kulutuksesta, eivätkä sellaisenaan hankintayksikköjä sitovia.

4. Hankintasopimuksen tekoperuste (vertailuperusteiden määrittely)

Halvin hinta.

Euroa per käärepakattu A4 -kokoinen riisi (sis. kaikki alennukset ja kaikki hintaan liittyvät kustannukset mukaan lukien mm. pakkaamiset ja kuljetukset perille). **€ / riisi** (alv 0)

Euroa per käärepakattu A3 -kokoinen riisi (sis. kaikki alennukset ja kaikki hintaan liittyvät kustannukset mukaan lukien mm. pakkaamiset ja kuljetukset perille). **€ / riisi** (alv 0)

5. Tarjouksen jättämisestä, laskutuksesta, julkisuudesta, lisätietokysymyksistä ym.

Tarjouksen jättäminen:

Tarjous tulee ensisijaisesti jättää määräaikaan 18.02.2022 klo 15:00 mennessä kirjallisesti suomen kielellä Loimaan kaupungin kirjaamon sähköpostiosoitteeseen: kirjaamo@loimaa.fi

Sähköpostin viestikenttään otsikko: "Tarjous – Kopiopaperit".

Tarjousten mahdollisten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Tarjous on mahdollista toissijaisesti jättää myös kirjepostitse em. määräaikaan mennessä osoitteeseen: Loimaan kaupungintalo, Kirjaamo, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa. Kirjekuoreen maininta "Kopiopaperit". Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida.

Tarjoushinnan ilmoittaminen:

Tarjoushinta tulee ilmoittaa erillisellä hintaliitteellä arvonlisäverotomana nettohintana.

Hinnan tulee sisältää kaikki alennukset ja kaikki hintaan liittyvät kustannukset mukaan lukien mm. pakkaamiset ja kuljetukset perille.

- A4-kokoinen valkoinen kopiopaperi 80 g: euroa / yksi riisi (alv 0 %) € / riisi.

- A3-kokoinen valkoinen kopiopaperi 80 g: euroa / yksi riisi (alv 0%) € / riisi.

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa tarjouksen ilmoitusta vastaanottopäivästä vähintään neljän kuukauden ajan.

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Loimaan kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Laskutuksesta:

Edellytämme tarjoajalta verkkolaskutusta. Lisätietoja:
<https://www.loimaa.fi/kaupunki-ja-hallinto/yhteystiedot-ja-asiointi/laskutus-ja-maksaminen/>

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä luottamuksellisia henkilötietoja tai muita lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet.

Laskutusosoitetiedot annetaan sopimuksen yhteydessä.

Erillisiä laskutus- tai muita maksuja ja/tai lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen.

Muuta:

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammatissalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina. Myös liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammatissalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Viivästyssakko on suuruudeltaan viisi (5) % viivästyneen toimituksen arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää toimituksen sovitun määräpäivän/toimitusajan. Viivästyssakon määrä on kuitenkin enintään 15 % viivästyneen toimituksen arvonlisäverottomasta arvosta.

Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen

3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 TAVARAT 2017 tai uudempi)
4. Tarjous liitteinen.

Mahdolliset lisätietokysymykset tulee lähettää 11.02.2022 klo 12:00 mennessä sähköpostiosoitteeseen:

juha.rinta-jouppi@loimaa.fi

Hankintayksikkö ei sitoudu vastaamaan kysymysten lähettämälle varatun määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin tai muulla tavoin kuin sähköpostitse esitettyihin kysymyksiin. Tarjoajan vastuulla on hyödyntää annetut vastaukset tarjousta antaessaan.

6. Sopimusmenettelystä

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus valitun toimittajan kanssa. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä (liite 1). Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan tämentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa pakollisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajan tai sitä edustavan henkilön rikosrekisteriotteen, jolla tarkoitetaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettua otetta taikka tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamaa otetta rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

Optio tulee voimaan valitun toimittajan kanssa, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Päätös sopimuskauden jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Optiossa on kysymys tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

7. Muut ehdot

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärien tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä. Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täytymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys erikseen pyydettyäessä. Pyydetty tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tilaaja pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, tarjoajan on lisäksi toimitettava selvitykset ennakkoperintärekisteriin, arvonnalisäverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli tarjoaja on ulkomainen yritys ja se käyttää työssä laissa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä niin tarjoajan on selvítettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset:

1. Yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonnalisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonnalisävelvollisten rekisteriin.

2. Yrityksen verot on maksettu tai yrityksellä on verovelkato-distus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty.
3. Yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
4. Yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovelletta-vasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
5. Yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työnteki-jöilleen.
6. Yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työter-veyshuolto, mikäli laki sitä edellyttää.
7. Yritys on merkitty kaupparekisteriin.
8. Yrityksellä on vastuuvakuutus, joka kattaa myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot, vakuutus on riittävä hankinnan laajuuden ja luonteen huomioiden.
9. Muut mahdolliset rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilantee-seen liittyvät selvitykset.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee voittaneen tarjoajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, il-man erillistä pyyntöä. Tarjoaja voi myös osoittaa tilaajavastuu-lain mukaisten velvoitteiden täyttämisen <https://www.vastuu-group.fi/fi-fi/> – sivustolta saatavalla raportilla.

Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liitty-vät vaatimukset:

1. Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suoritus-kykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset.
2. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on pyydettäessä toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

8. Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja va-linta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttami-sesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kel-poisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyy-tää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

(1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset.

Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostetavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaishinnaltaan edullisin.

9. Muutoksenhakumenettelyt

Loimaan kaupunki

Loimaan kaupunki / kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36 / PL 9
32200 LOIMAA
Sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinvaihe: 02 76 110
www.loimaa.fi

Markkinaoikeus

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
www.markkinaoikeus.fi

Tarjouspyynnön liitteet:

- Liite 1: Sopimusluonnos
- Liite 2: Hintaliite (palautettava)

Loimaalla, 28.1.2022



Juha Rinta-Jouppi
hallintopalveluyksikön esimies
Loimaan kaupunki

Yhteystiedot:
Loimaan kaupunki
Ylistaronkatu 36
PL 9, 32201 LOIMAA

Vaihde 02 76 110
ma-to klo 8-11 ja klo 12-15.30
pe ja aattopäivät klo 8-11 ja 12-15

kirjaamo@loimaa.fi

