

PALVELUSSUHDEREKISTERI

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Laatimispäivä 14.2.2018
Päivitys 10.9.2021

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loimaan kaupunki, kaupunginhallitus Osoite PL 9 32201 Loimaa Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa	Nimi Sami Männistö arkistos sihteeri Osoite Ylistaronkatu 36 32200 Loimaa Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 050-3114478 (ma-pe klo 9-15)
3. Rekisterin nimi	Palvelussuhderekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Palvelussuhteet ja niihin liittyvien velvoitteiden hoitaminen (Kuntalaki 87-89 §§).
5. Rekisterin tietosisältö	Palvelussuhteisiin liittyvät tiedot - nimi, henkilötunnus - osoite ja muut yhteystiedot - pankkiyhteystiedot - muut rekisterin ylläpidossa tarvittavat tiedot
6.	Tietolähteet: - työ sopimukset / virkamääräykset

Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - ansioluetteloasiakirjat - verokortit - ammattiyhdistysten jäsenmaksuvaltakirjat
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhteisöille, Kansaneläkelaitokselle, ammattiliitoille, työ- ja elinkeinotoimistoille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojaukset periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy perustuu työntekijän/viranhaltijan toimenkuvaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan (loki- ja kirjautumistiedot). Palvelin: Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne pääsy on ainoastaan rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamilla teknisillä ylläpitäjillä.</p> <p>Ylläpitojärjestelmät: Pegasos palkat, Pegasos henkilöstönohjaus, AGS-raportointi, TYVI-ilmoitukset, Populus matkalaskut.</p>
10. Tarkastusoikeus	Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p><u>Kielto-oikeus</u></p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja ilman rekisteröidyn lupaa suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u></p>

Tietosuojaseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla
www.loimaa.fi

Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi

Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.