

## OSTORESKONTRAN

## TIETOSUOJASELOSTE

### TOIMITTAJAREKISTERI

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Laatimispäivä 14.2.2018,  
päivitetty 2.11.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Loimaan kaupunki, kaupunginhallitus Osoite PL 9 32201 Loimaa Muut yhteystiedot <a href="mailto:kirjaamo@loimaa.fi">kirjaamo@loimaa.fi</a> puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Sami Männistö arkistos sihteeri puh. 050 311 4478 Osoite Ylistaronkatu 36 32200 Loimaa Muut yhteystiedot <a href="mailto:kirjaamo@loimaa.fi">kirjaamo@loimaa.fi</a> puh. 050 311 4478 (ma-pe klo 9-15)
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Ostoreskontran toimittajarekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Sopimukseen perustuva käsittelytarkoitus: ostolaskujen maksaminen ja seuranta
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Toimittajarekisterin ylläpito: Y-tunnus/ henkilötunnus, nimi, osoite ja pankkiyhteys
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Ennakonperintärekisteri, sopimukset, kauppakirjat, laskut
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Toimittajarekisteri vain ostolaskujen asiastarkastajien ja hyväksyjien käytössä
<b>8.</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	
<b>9. Rekisterin suojaukset periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy perustuu työntekijän/viranhaltijan toimenkuvaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan (lokikirjaotannat). Palvelin: Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne pääsy on ainoastaan rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamilla teknisillä ylläpitäjillä.</p> <p>Ylläpitojärjestelmät: ProEconomica: Taloushallinto/Laskujen kierrätys/Johdon tietovarastoraportointi, Laskuoperaattori CGI.</p>
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p><u>Kielto-oikeus</u></p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja ilman rekisteröidyn lupaa suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u></p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla <a href="http://www.loimaa.fi">www.loimaa.fi</a></p> <p><u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u></p> <p>Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.</p>