

Laatija Tietoturvatyöryhmä	pvm 06.04.2018
Hyväksyjä Tietoturvatyöryhmä	pvm 06.04.2018
Päivittäjä Sari Koistinen	pvm 9.6.2021
Päivityksen hyväksyjä Teho-johtoryhmä	pvm 9.6.2021, versio 2
Asiakirjan sijainti L:\Yhteinen\TETOTURVA\OMAVALTONTASUUNNITELMA, TETOTURVA\Omavalvontasuunnitelman liitteet\TETOSUOJASELOSTEET	

WinHit-POTILASTIETOJÄRJESTELMÄ

TIETOSUOJASELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä	Nimi
	Loimaan kaupunki/Hyvinvointivaliokunta
	Osoite
	PL 9 32201 Loimaa
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Muut yhteystiedot
	kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
	Nimi
	johtava hammaslääkäri Tuulikki Tammiala-Salonen
3. Rekisterin nimi	Osoite
	Vareliuksenkatu 1, 32200 Loimaa
	Muut yhteystiedot
	p. 040 5655 328, tuulikki.tammiala-salonen@loimaa.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tietoja käytetään sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen asiakkaiden/potilaiden terveyden- ja sairaanhoidon ja tutkimusten suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arvioimiseen. Tietoja käytetään myös rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja toiminnan suunnitteluun.
5. Rekisterin tietosisältö	Potilaan/asiakkaan perus- ja yhteystiedot (nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero).

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietojen tietolähteenä on väestörekisteri. Henkilöt voidaan tallentaa rekisteriin myös yksittäin, jolloin tietolähteenä on henkilö itse tai henkilön lähiomainen.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Potilastietoja voidaan luovuttaa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista

	(785/92) 13 §, muutettu 653/2000) - Potilaan suostumuksella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. - Nimenomaisen lainsäädännön nojalla. - Toimintayksikön / STM:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99) 28 §). Muut mahdolliset luovutuksensaajat ja luovutuksen peruste: - Jatkohoitotilanteessa potilaan suullisella, potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. - Potilaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle. Alkuperäisiä potilasasiakirjoja ei pääsääntöisesti lainata millekään taholle. Mikäli lainaaminen ei ole vältettävissä (esimerkiksi Valviran tehtävät), tulee lainauksesta tehdä merkintä asiakirjojen paikalle arkistoon jäävään ”sairauskertomuksen lainaus” –lomakkeeseen: kuka on lainannut, mitä on lainannut, kenelle, milloin ja millä perusteella.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaukset periaatteet	Edelleen olemassa olevia manuaalisia potilasasiakirjoja säilytetään terveyskeskuksen sairaskertomusarkistossa taikka työpisteissä lukituissa arkistotiloissa. Asiakirjoja säilytetään STM:n asetuksen (298/09) ohjeiden mukaisesti. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Potilasrekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä. Potilasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Niiltä osin kuin asiakkaalla on mahdollisuus sähköiseen asiointiin, tapahtuu asiointi käyttäen suojattua yhteyttä ja vahvaa tunnistautumista. Potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei luovuteta sivullisille. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat Loimaan sosiaali- ja terveysterveyskeskuksen työntekijät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja siitä, miten käyttöoikeudet potilasrekisteritietoihin annetaan työntekijöille siinä laajuudessa kuin työntekijän työtehtävät sitä edellyttävät.
---	---

	Käyttöoikeuden saaminen WinHIT -potilashallintojärjestelmään edellyttää työntekijöiltä käyttäjäsitoumuksen allekirjoittamista. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmien käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista: vrk-korttia tai henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Tietojen käyttäminen perustuu hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Käyttöoikeudet myönnetään työntekijöille rekisterin vastuuhenkilön ohjeiden mukaisesti siinä laajuudessa, kuin kunkin henkilön työtehtävät edellyttävät. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Samalla poistetaan kyseiset käyttöoikeudet Pegasos- taikka WinHIT -järjestelmistä. Asiakkaan terveystietojen avaamisesta rekisteröityvät avaajan käyttäjätiedot. Potilastietojen käyttöä valvotaan näiden sormenjälkitietojen avulla.
10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Asiakasjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. <u>Rekisteröidyn informointi</u> Rekisteriseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi sekä järjestelmää käyttävän työntekijän työpisteessä.