

Laatija Elina Knuutila ja Anni Lintula	pvm 3.4.2020
Hyväksyjä Teho-johdoryhmä	pvm 19.8.2020
Päivittäjä	pvm
Päivityksen hyväksyjä	pvm
Asiakirjan sijainti L:\Terveystoimi\Opiskelijat\VRK	

SOSIAALI- JA TERVEYSALAN OPISKELIJOIDEN SÄHKÖINEN TUNNISTAMINEN LOIMAAN SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUKESKUKSESSA

Taustaa

Loimaan sosiaali- ja terveysterveystoimi käyttää sähköistä potilastietojärjestelmää, näin ollen asiakas-/potilastietojen käsittely edellyttää tietojärjestelmäoikeuksia. Vaatimus käyttäjän tunnistamisesta ja todentamisesta koskee myös työssäoppimista/harjoittelua suorittavia ammattikorkeakoulun ja 2. asteen oppilaitosten opiskelijoita.

VRK-kortti (terveydenhuollon varmennekortti) mahdollistaa aluetietojärjestelmän käytön. Oikeus käsitellä potilastietoja edellyttää tietosuojan tuntemista.

Mikä on VRK-kortti

VRK-kortti (joskus kutsutaan myös nimillä varmennekortti, toimikortti, älykortti tai vrk-toimikortti) viralliselta nimeltään Väestörekisterikeskuksen sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti. Kortti on kansallinen terveydenhuollon työntekijöiden varmennusratkaisu, joka mahdollistaa kansallisten palveluiden (eResepti, kanta-arkisto) ja terveydenhuollon organisaatioiden omien tietojärjestelmäpalveluiden käytön turvallisesti. VSSHP:ssa korttien käyttöön panostetaan erityisesti terveydenhuollon ammattihenkilöiden osalta. VRK-kortti on kuvallinen, väestörekisterikeskuksen myöntämä varmennekortti, jonka avulla henkilöllisyys voidaan sähköisesti todentaa.

Opiskelijan VRK-kortin hankintaprosessi ensimmäisellä harjoittelu-/työssäoppimisjaksolla Loimaan sosiaali- ja terveysterveystoimissa:

1. Toisen asteen oppilaitoksen opettaja informoi opiskelijaa VRK-kortista ja ajanvarauksesta (elina.kankare@loimaa.fi) VRK-kortin tilaamista, valokuvausta ja tunnustilausta varten. Ammattikorkeakouluopiskelijat saavat tiedon VRK-kortin hankinnasta harjoittelupaikkaa varatessaan Jobiili-järjestelmästä.
2. Opiskelijan varmistettua, että harjoittelu-/työssäoppimispaikka on vahvistettu, hän varaa ajan rekisteröintipisteestä sähköpostilla elina.kankare@loimaa.fi viimeistään 3 viikkoa ennen jakson alkua. Kortin käsittelyaika 2 viikkoa.
3. Opiskelija ottaa mukaansa rekisteröintipisteeseen tullessaan virallisen voimassa olevan henkilötodistuksen (henkilökortti tai passi).

Rekisteröintipisteessä varmistetaan vahvistettu harjoittelu-/työssäoppimispaikka Loimaan sosiaali- ja terveysterveystoimissa. Rekisteröintipisteessä tehdään hakemus VRK-kortista. Hakemukseen täytetään hakijan kotiosoite, johon Väestörekisterikeskus toimittaa

aktivointikoodin. Kun uuden kortin syöttää ensimmäisen kerran koneeseen, tulee näkyviin sininen ruutu, jossa kysytään aktivointikoodia ja sen jälkeen pyydetään keksimään pin-koodi (sekä allekirjoituksen pin-koodi).

4. Yksikkö luovuttaa Loimaan sosiaali- ja terveystalvelukeskukseen ensimmäistä kertaa tulevalle opiskelijalle käyttäjätunnukset. Opiskelija allekirjoittaa tietosuojaoheen ja –sitoumuksen. Vaikka VRK-kortti on kuvallinen, tulee opiskelijalla olla nimineula, jonka pitää aina olla näkyvillä.

Opiskelijan VRK- kortin käyttö Loimaan sosiaali- ja terveystalvelukeskuksessa. Kortti on opiskelijalle maksuton. Opiskelijan VRK-kortti on voimassa 3,5 vuotta. Opiskelija, joka kadottaa maksuttoman korttinsa joutuu korvaamaan uuden kortin kustannukset 45 €. Summa maksetaan kaupungin tilille, tilinumero OP FI94 5238 0510 0003 60. Tämän jälkeen tulee ottaa tuloste maksusta mukaan, kun tulee teettämään uutta korttia.

Seuraavat opiskelijat eivät tarvitse VRK-korttia

- oppilaitosten kansainväliset vaihto-opiskelijat

Opiskelijan toimiessa Loimaan sosiaali- ja terveystalvelukeskuksessa sijaisena, hän käyttää opiskelijan VRK-korttia sijaisen potilassovellusoikeuksilla.

