



Laatija Anni Lintula	pvm 8.11.2019
Hyväksyjä Sote-johtoryhmä	pvm 12.11.2019
Päivittäjä Anni Lintula	pvm 28.9.2021
Päivityksen hyväksyjä Sote-johtoryhmä	pvm 4.10.2021 versio 2
Asiakirjan sijainti: L:\Yhteinen\TIETOTURVA\OMAVALVONTASUUNNITELMA, TIETOTURVA\Omavalvontasuunnitelman liitteet\TIETOSUOJASELOSTEET	

KAMERAVALVONTA TIETOSUOJASELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)

1. Rekisterinpitäjä	Nimi
	Loimaan kaupunki/Hyvinvointilautakunta
	Osoite
	PL 9 32201 Loimaa Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 050-3114478 (ma-pe klo 9-15)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi
	Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Timo Hokkanen
	Osoite
	Vareliuskatu 1, 32200 LOIMAA Muut yhteystiedot 050 441 1229
3. Rekisterin nimi	Loimaan sosiaali- ja terveystoimen palvelukeskuksen tallentava kameravalvonta
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tallentavan kameravalvontajärjestelmän tarkoitus on 1) työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden turvaaminen 2) omaisuuden suojaaminen 3) tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen 4) turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen Työnantaja voi kohdentaa kameravalvonnan tiettyyn työpisteeseen, jossa työntekijöitä työskentelee, jos tarkkailu on välttämätöntä 1) työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhkan tai hänen turvallisuudelleen tai terveydelleen ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi 2) omaisuuden kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tehtävän olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvopapereita tai arvoesineitä 3) työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi, jos kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön ja asiasta on

	sovittu työnantajan ja työntekijän välillä. (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 16 §) Työnantajalla on oikeus käyttää tallenteita: 1) työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi 2) naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun, yhdenvertaisuuslaissa tarkoitetun häirinnän taikka työturvallisuuslaissa tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu syy epäillä työntekijän syyllistyneen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen 3) työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 17 §) EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: rekisterinpitäjän oikeutettu etu.
5. Rekisterin tietosisältö	Kameravalvontajärjestelmien kuvatallenteet, joissa yksilöivinä tietoina tallennusaika ja –paikka.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kameravalvontajärjestelmien tuottamat kuvat ja videokuva. Ei muita ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä. Kameroita on sijoitettu Loimaan sosiaali- ja terveystalokeskuksen omistamien ja hallitsemien kiinteistöjen sisäänkäynneille, yleisiin tiloihin, kulkureiteille ja piha-alueille sekä erityisen valvontatarpeen vuoksi tiettyihin toiminnallisten tai taloudellisten syiden vuoksi erityisiin haavoittuviin kohteisiin. Rekistereihin tallentuvat kameravalvonnan kattamilla alueilla liikkuvien ja oleskelevien henkilöiden kuvat. Lääkehuoneiden ja lääkkeenjakopisteiden sekä muiden yksittäisiksi työpisteiksi tulkittavien tilojen tallentava kameravalvonta perustuu työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhkan ehkäisemiseen sekä omaisuuden kohdistuvien rikosten estämiseen ja selvittämiseen työpisteissä, joissa työntekijän tehtävänä on käsitellä laadultaan tai arvoltaan merkittävää omaisuutta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Rekisterin tietoja luovutetaan ainoastaan erikseen pyydetessä poliisi- tai muulle tutkintaa suorittavalle viranomaiselle rikosten, vaaratilanteiden ja onnettomuuksien ennalta ehkäisemiseksi sekä tapahtuneiden rikosten, vaaratilanteiden ja onnettomuuksien tutkinnan edistämiseksi.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojaukset periaatteet	Tallenteiden käsittelyyn oikeutetut henkilöt on määritelty ja rajattu. Kaikkien kiinteistöjen tallentimet on sijoitettu lukittuihin tiloihin. Tallenteiden käsittelyyn käytettävät laitteet ja järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla.
10. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastusoikeutta ei kuitenkaan ole, jos: 1) tiedon antaminen saattaisi vahingoittaa kansallista turvallisuutta, puolustusta tai yleistä järjestystä ja turvallisuutta taikka haitata rikosten ehkäisemistä tai selvittämistä;

	2) tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille; tai 3) henkilötietoja käytetään valvonta- ja tarkastustehtävissä ja tiedon antamatta jättäminen on välttämätöntä Suomen tai Euroopan unionin tärkeän taloudellisen tai rahoituksellisen edun turvaamiseksi. Riittävän yksilöity tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitettuna osoitteella: Loimaan sosiaali- ja terveystaloustieteiden keskus, sosiaali- ja terveysjohtaja Vareliuksenkatu 1 32200 Loimaa Pyynnöstä on käytävä ilmi nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja halutut tiedot (ajanjakso/sijainti). Tarkastuspyynnön esittäjälle ilmoitetaan, kun häntä koskevat tiedot ovat noudettavissa. Tietoja noudettaessa pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Jos rekisterinpitäjä epäilee tarkastusoikeuden rekisteröidylle toimitetaan kieltäytymisestä kirjallinen todistus, josta käy ilmi kieltäytymisen syy. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
--	--