Laatija Tietoturvatyöryhmä	pvm 06.04.2018
Hyväksyjä Tietoturvatyöryhmä	pvm 06.04.2018
Päivittäjä Sari Koistinen	pvm 9.6.2021
Päivityksen hyväksyjä Teho-johtoryhmä	pvm 9.6.2021, versio 2
Asiakirjan sijainti: L:\Yhteinen\TIETOTURVA\OMAVALVONTASUUNNITELMA, TIETOTURVA\Omavalvontasuunnitelman liitteet\TIETOSUOJASELOSTEET	

PEGASOS-POTILASTIETOJÄRJESTELMÄ

TIETOSUOJASELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

1. **Rekisterinpitäjä**	Nimi Loimaan kaupunki/Hyvinvointivaliokunta
	Osoite PL 9 32201 Loimaa
	Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
2. **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**	Nimi ylilääkäri Sari Koistinen
	Osoite Vareliuksenkatu 1, 32200 LOIMAA
	Muut yhteystiedot 050 3114 638, sari.koistinen@loimaa.fi
3. **Rekisterin nimi**	Pegasos-potilastietojärjestelmä
4. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**	Järjestelmässä olevia asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan terveyden- ja sairaanhoidon ja tutkimusten suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin sekä laskuttamiseen. Järjestelmän tietoja käytetään rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja laskuttamiseen sekä toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun. Potilasrekisteritietoja voidaan käyttää organisaation omaan tieteelliseen tutkimukseen. Peruste: Lakisääteinen peruste

5. **Rekisterin tietosisältö**	Potilaan/asiakkaan perus- ja yhteystiedot (nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero). Potilaan/asiakkaan osoitetiedot eivät ole rekisterissä suoraan nähtävissä, mikäli potilaalla/asiakkaalla on turvakielto.
	Potilasrekisterin tietosisältö: - Ajanvaraus - Fysioterapia - Toimintaterapia - Jalkaterapia - Kehitysvammahuolto - Kotihoito - Kotisairaala - Kouluterveydenhuolto - Mielenterveystyö - Neuvolatyö - Omaishoito - Opiskeluterveydenhuolto - Laitoshoito - Perheneuvola - Psykologin tiedot - Puheterapia - Päihdehuolto - Ravitsemusterapia - Sosiaalityö - Vastaanottotyö
6. **Säännönmukaiset tietolähteet**	Henkilötietojen tietolähteenä on väestörekisteri. Henkilöt voidaan tallentaa rekisteriin myös yksittäin, jolloin tietolähteenä on henkilö itse tai henkilön lähiomainen.

7. **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**	Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Potilastietoja voidaan luovuttaa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muutettu 653/2000) - Potilaan suostumuksella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. - Nimenomaisen lainsäännöksen nojalla. - Toimintayksikön / STM:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99) 28 §). Terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/89) 3 §, tartuntatautilaki (21.12.2016/1227)). Terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ovat tällä hetkellä THL:n ylläpitämät:

	- hoitoilmoitusrekisteri, - syntyneiden lasten rekisteri, - raskauden keskeyttämis- ja steriloimisrekisteri, - syöpärekisteri, - epämuodostumarekisteri - näkövammarekisteri ja - tartuntatautirekisteri. Lääkelaitoksen ylläpitämät: - lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri, - implanttirekisteri ja - huumausaineseurantarekisteri. Muut mahdolliset luovutuksensaajat ja luovutuksen peruste: - Jatkohoitotilanteessa potilaan suullisella, potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. - Potilaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäännöksen perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle. Alkuperäisiä potilasasiakirjoja ei pääsääntöisesti lainata millekään taholle. Mikäli lainaaminen ei ole vältettävissä (esimerkiksi Valviran tehtävät), tulee lainauksesta tehdä merkintä asiakirjojen paikalle arkistoon jäävään ”sairauskertomuksen lainaus” –lomakkeeseen: kuka on lainannut, mitä on lainannut, kenelle, milloin ja millä perusteella.
8. **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. **Rekisterin suojaukset periaatteet**	Potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei luovuteta sivullisille. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat Loimaan sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen työntekijät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen. Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja siitä, miten käyttöoikeudet potilasrekisteritietoihin annetaan työntekijöille siinä laajuudessa kuin työntekijän työtehtävät sitä edellyttävät. Käyttöoikeuden saaminen Pegasos-potilashallintojärjestelmään edellyttää työntekijöiltä käyttäjäsitoumuksen allekirjoittamista. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmien käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista: vrk-korttia tai henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Tietojen käyttäminen perustuu hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen

	yhteyteen. Käyttöoikeudet myönnetään työntekijöille rekisterin vastuuhenkilön ohjeiden mukaisesti siinä laajuudessa, kuin kunkin henkilön työtehtävät edellyttävät. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Samalla poistetaan kyseiset käyttöoikeudet Pegasos- taikka WinHIT -järjestelmistä. Asiakkaan terveyskertomuksen avaamisesta rekisteröityvät avaajan käyttäjätiedot. Potilastietojen käyttöä valvotaan näiden sormenjälkitietojen avulla. A. Manuaalinen aineisto Edelleen olemassa olevia manuaalisia potilasasiakirjoja säilytetään terveyskeskuksen sairaskertomusarkistossa taikka työpisteissä lukituissa arkistotiloissa. Asiakirjoja säilytetään STM:n asetuksen (298/09) ohjeiden mukaisesti. Samoin säilytetään suun terveydenhuollon toiminnassa syntyneitä kuvantamistutkimusten tuloksia sekä paperille tulostuvia tutkimustuloksia, kuten sydänfilmejä ja spirometriatutkimusten tuloksia. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri sijaitsee JMJPingin laitesalissa käyttöpalvelussa olevalla kaupungin vikasietoisella virtuaalipalvelinalustalla. Palvelinsali on varustettu varavoima- ja sammutusjärjestelmillä sekä kulunvalvonnalla. Käyttöpalvelu sisältää palvelinraudan ja –sovellusten valvonnan, tietoliikenteen valvonnan sekä järjestelmän ja sovellusten varmistukset. Potilasrekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä. Potilasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Niiltä osin kuin asiakkaalla on mahdollisuus sähköiseen asiointiin, tapahtuu asiointi käyttäen suojattua yhteyttä ja vahvaa tunnistautumista.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Asiakasjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. <u>Rekisteröidyn informointi</u> Rekisteriseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi sekä järjestelmää käyttävän työntekijän työpisteessä.