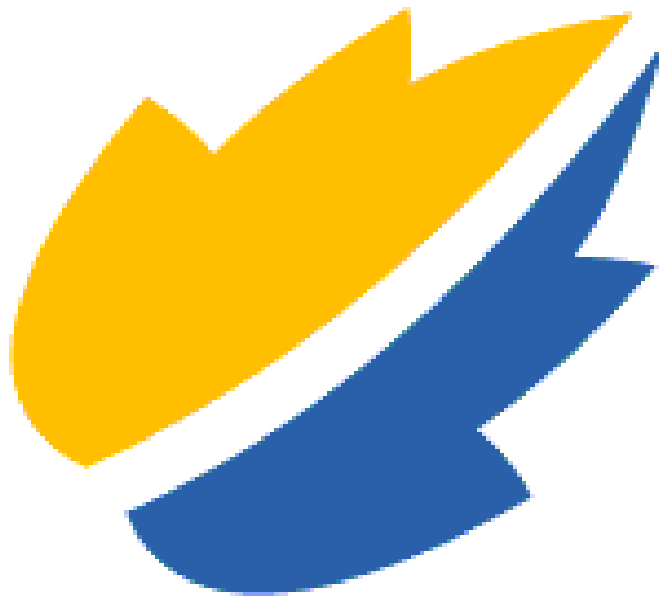


Laatija Kotihoidon esimiehet	pvm 13.09.2019.
Hyväksyjä Teho-johtoryhmä	pvm 18.09.2019. Versio 1.
Päivittäjä Kirsi Theodorakis	pvm 18.5.2021. Versio 2.
Päivityksen hyväksyjä Teho-Johtoryhmä	.2021. Versio 2.
Asiakirjan sijainti L:\Terveystoimi\Opiskelijat\Kotihoito	

TERVETULOA HARJOITTELUUN!



LOIMAAN KOTIHOITO



Loimaan kotihoito: Hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis 050 3817 145

Pohjoinen kotihoito: Apulaisosastonhoitaja Mira Inkinen 050 4773 080

Eteläinen kotihoito ja yöpartio: Apulaisosastonhoitaja Lea Talvitie 050 4775 830

Opiskelijan oikeudet

- Saada perehdytystä ja ohjausta opiskelijamyönteisessä ilmapiirissä.
- Reflektoida oppimiskokemuksia.
- Olla ohjatusti työyhteisön jäsen.
- Antaa palautetta harjoitteluyksikön hoitotyöstä ja ohjauksesta.
- Esittää perusteltuja parannusehdotuksia harjoitteluyksikön toimintaan.
- Saada perustellusti sekä positiivista että kehittävästä palautetta.

Opiskelijan velvollisuudet

- Noudattaa työelämän pelisääntöjä.
- Noudattaa työaikoja.
- Olla aktiivinen.
- Opetella kokonaisvaltaista hoitotyötä opiskelutasoaan vastaavasti.
- Tulla harjoitteluun varustettuna asiallisilla varusteilla (mm. nimineula koko nimellä, työkengät).
- Olla vastuullinen kaikessa toiminnassa tunnistaen oman osaamisen rajat.
- Toimia yhteistyössä eri henkilöstöryhmien kanssa.

Oppimistavoitteet, palaute ja arviointi

- Käy ohjaajasi kanssa lähtötaso- / aloituskeskustelu osaamisestasi ja tavoitteistasi ko. harjoittelujaksolle.
- Laadi alustavat tavoitteet jaksolle jo etukäteen, ja tarkenna niitä ohjaajasi kanssa ensimmäisten päivien aikana.
- Pyri tekemään tavoitteistasi mahdollisimman konkreettiset, näin helpotat sekä omaa oppimistasi sekä ohjaajasi ohjaamista.
- Muista pyytää palautetta ohjaajaltasi aktiivisesti myös itse.
- Loimaan kaupungissa on käytössä sähköinen opiskelijapalaute [Opiskelijapalaute](#)
- Vain antamalla palautetta voit vaikuttaa, ja opiskelijaohjaus sekä koko työyhteisö voi kehittyä.

Äkillinen sairastuminen

Sairaana et voi mennä harjoitteluyksikkösi! Sairastuessasi sinun tulee ensimmäiseksi ilmoittaa yksikköön hyvissä ajoin ennen harjoitteluvuoron alkua, joko yksikön esimiehelle tai opiskelijavastaavalle.

MUISTA aina harjoittelujakson alussa ottaa talteen yksikön puhelinnumero, jotta voit ilmoittaa poissaolostasi. Poissaolotuntien korvaamisesta päättää ohjaava opettajasi. Milloin ei voi tulla harjoitteluyksikköön:

- Kuume, et voi tulla harjoitteluun. Muista yksi kuumeeton päivä!
- Flunssa: joihinkin yksiköihin ei ole suotavaa mennä lievässä nuhassakaan, kysy tarkemmat ohjeet harjoitteluyksiköstäsi.
- Ihottuma (käsissä) ei ole este. Tärkeää on, että huolehdit itsesi suojaamisesta (suojakäsineet) ja huomioit pesuaineiden vaikutuksen ihoosi.
- Ripulitaudit - ei töihin! Huomioithan, että epäiltäessä noroviruksen aiheuttamaa ripulia tai oksennustautia, sinun tulee pysytellä kotona vielä 2 päivää oireiden päättymisen jälkeen.

Pukutilat ja suojavaatteet

Suojavaatteet löytyvät pukuhuoneesta. Käytössä on Lindströmin suojavaatteet. Käytetyt suojavaatteet laitetaan pyykkipussiin.

- Työasun taskussa ei säilytetä hoitovälineitä (teippirulla, sakset jne.).
- Voimakkaiden hajusteiden (esim. haju- ja partavesi) käyttö kielletty.
 - Allerginen reaktio mahdollinen (pukuhuoneet, kansliatilat).
 - Herkistää migreenille.

Ruokailu

- Ota omat eväät mukaan. Työpisteistä löytyy jääkaappi, mikro, kahvin- ja vedenkeitin sekä astioita.

Pysäköinti

- Pysäköi autosi kotihoidolle varatuille pysäköintipaikoille.

Käyttäjätunnukset ja salasanat

- **VRK-kortti tulee olla hankittuna ennen jakson alkua.**
- Toiminnanohjaajalta saat Pegasos potilastietojärjestelmän ja Kotihoito Mukana käyttäjätunnukset, sen jälkeen, kun olet allekirjoittanut käyttöoikeuslomakkeen.
- VRK-kortti tulee aktivoida Pegasos potilastietojärjestelmään
- Älä luovuta korttia tai sen PIN-tunnusta kenellekään toiselle.

Kännykän käyttö

- Joko suljettuna tai äänettömänä laukussasi / pukukaapissa.
- Henkilökohtaisen kännykän käyttö ei ole sallittua työvuorossa ollessasi, tauolla voi katsoa mahdolliset puhelut yms.

Sosiaalinen media

- Ei saa käsitellä asiakkaita koskevia asioita
- Ei saa käsitellä yksittäisten yksiköiden sisäisiä asioita tai työntekijöiden asioita
- Sosiaalisen median yksityiskäyttö harjoittelun aikana Loimaan kaupungin työasemilta on kielletty

Loimaan kaupunki on savuton

- Tupakkalain mukaan henkilökunnan altistuminen savulle tulee estää. Loimaan kaupungin toimipisteet ovat savuttomia.
- Tupakointikielto koskee kaikkia työntekijöitä. Opiskelijana kotihoidossa sinua koskevat nämä samat säännöt ja ohjeet.
- Nuuska on tupakkatuote ja myös kielletty.

Käsihygienia

- Huolellinen käsihygienia on tärkein yksittäinen tekijä infektioiden torjunnassa.
- Jokaisella on velvollisuus toteuttaa hyvää käsihygieniaa.
- Pidä mielessä työskennellessäsi aseptinen omatunto ja työjärjestys.
- Ehjä iho on paras suoja mikrobeja vastaan: Huolehdi käsiesi hyvästä kunnosta!
- Muista käsien ihonhoito: käytä käsihuhdetta, rasvaa kädet usein ja hoida iho-ongelmat ajoissa.

Työaikana asiakastyössä ei käytetä

- Sormuksia, rannekoruja eikä rannekelloa tai hyvinvointiranneketta.
- Rakenne-, geeli- ja muita keinomateriaalikynsiä.
- Pitkiä kynsiä ja kynsilakkaa.
- Pitkähihaista paitaa työasun alla.
- Kasvojen alueen lävistyskoruja.
- Riippuvia suuria korvakoruja.
- Helmiavainnauhaa kulkukortissa.

Suojakäsineiden käyttö

- Suojakäsineet laitetaan puhtaisiin/kuiviin ja desinfioituihin käsiin!
- **Ei** vähennä käsihuhdetten käyttöä!
- Käsineet ovat asiakas- ja työvaihekohtaiset.

Loimaan terveys- ja hoivapalveluiden työyksiköissä on erittäin tärkeää muistaa huolehtia hygieniasta ja aseptiikasta. Näistä on tarkat ohjeet laatinut sairaalahygienia- ja infektion torjuntayksikkö.

Käy tutustumassa seuraaviin ohjeisiin sivuilla:

<http://www.vsshp.fi/fi/ammattilaisille/opiskelijoille/perehdytys/Sivut/hygieniaohjeet.aspx>

 [Käsihygieniaterveydenhuollossa](#)

 [Tavanomaiset varotoimet](#)

 [Suojakäsineiden käyttö terveydenhuollossa](#)

 [Suojaimien käyttö](#)

Asiakasturvallisuus

Asiakasturvallisuus, sen edistäminen ja varmistaminen ovat kaikkien ammattilaisten, opiskelijoiden, asiakkaiden ja heidän läheistensä yhteinen asia. Terveystieteiden laian 8 § lisäksi asiakasturvallisuustyötä ohjaa STM:n potilasturvallisuusstrategia sekä Loimaan Sosiaali- ja terveystieteiden keskuksen suunnitelma laadunhallinnasta ja potilas-/asiakasturvallisuuden täytäntöönpanosta

Asiakasturvallisuussuunnitelma koostuu

- asiakasturvallisuuspolitiikasta
- asiakasturvallisuusjärjestelmän kuvauksesta
- asiakasturvallisuutta edistäviin menetelmiin ja käytäntöihin liittyvistä ohjeista.

Harjoittelun alussa tutustu seuraaviin:

[Potilasturvallisuus-koulutus](#)

Käy tutustumassa ja suorita osio: Johdatus potilasturvallisuuteen

Harjoittelun alussa tutustu seuraavaan:

[Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa](#)

Käy tutustumassa ja suorita osio: Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa

Lisäksi sinun tulee tutustua yksikön esimiehen tai harjoittelusi ohjaajan osoittamaan tietosuojakoulutusmateriaaliin.

L:\Yhteinen\TIETOTURVA\OMAVALVONTASUUNNITELMA,
TIETOTURVA\Omavalvontasuunnitelman liitteet

HaiPron kautta voit ilmoittaa potilaan hoitoon liittyvät vaaratilanteet, sekä läheltä piti – tilanteet että haittatapahtumat. Kuka tahansa työntekijä tai opiskelija voi tehdä ilmoituksen. Tavoitteena on raportoinnin avulla saada esille vaaratilanteet mahdollisimman kattavasti, jotta vastaavia tapahtumia voidaan jatkossa ennaltaehkäistä.