Laatija Tietoturvatyöryhmä	pvm 06.04.2018
Hyväksyjä Tietoturvatyöryhmä	pvm 06.04.2018
Päivittäjä	pvm
Päivityksen hyväksyjä	pvm
Asiakirjan sijainti: L:\Yhteinen\TIETOTURVA\OMAVALVONTASUUNNITELMA, TIETOTURVA\Omavalvontasuunnitelman liitteet\TIETOSUOJASELOSTEET	

KLINIKPRO

TIETOSUOJASELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

1. **Rekisterinpitäjä**	Nimi Loimaan kaupunki/Hyvinvointivaliokunta
	Osoite PL 9 32201 Loimaa
	Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
2. **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**	Nimi ylilääkäri Sari Koistinen
	Osoite Vareliuksenkatu 1, 32200 Loimaa
	Muut yhteystiedot p. 050 3114 638, sari.koistinen@loimaa.fi
3. **Rekisterin nimi**	KlinikPro
4. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**	Digitaalinen hoidon tarpeen arviointi
5. **Rekisterin tietosisältö**	Potilaan nimi, henkilötunnus, puhelinnumero ja hänen täyttämänsä terveys/sairaustiedot
6. **Säännönmukaiset tietolähteet**	Henkilöt tallennetaan rekisteriin yksittäin, jolloin tietolähteenä on henkilö itse tai henkilön lähiomainen.
7. **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**	Sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen henkilökunta voi palvelutarpeen arvion yhteydessä siirtää potilastietoja KlinikPro:sta potilastietojärjestelmään, jolloin siirretyt tiedot tallentuvat normaaliin tapaan osana potilastietoja.

8. **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. **Rekisterin suojaukset pe-**	Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä. Jokaisella työntekijällä

riaatteet	on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Palvelu sijaitsee Klinikin palvelimella, jonne tallennetaan vain henkilötietojen osalta puhdistettu, asiointitunnuksella yksilöity kopio järjestelmän tuottamista tiedoista. Järjestelmä sijaitsee Klinikin palvelimella, josta sosiaali- ja terveyspalvelukeskus käyttää sitä internetin kautta.

10. **Tarkastusoikeus**	Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot. Jos potilaskertomukseen liittyy lisälehtiä, joihin on kirjattu muiden kuin potilaan itsestään tai muista henkilöistä kertomia arkaluonteisia tietoja, tarkastusoikeus tällaisiin tietoihin on sillä henkilöllä, joka tiedot on kertonut. - Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. - Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antaminen saattaisi aiheuttaa vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille (HeTil 27 §). - Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. - Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan johtavalle ylilääkärille, joka päättää tarkastusoikeuden toteuttamisesta taikka sen epäämisestä. Potilaalla on oikeus nähdä itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja tutustua niihin ja pyynnöstä saada ne kirjallisena. Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tietojen tarkastaminen toteutetaan kulloinkin tarkoituksenmukaisella tavalla johtavan ylilääkärin päätöksen mukaisesti. Tietoja voi tuon päätöksen mukaisesti luovuttaa tarkoituksenmukainen Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen palveluksessa työskentelevä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Tietojen antamisesta saa periä korvauksen vain, jos edellisestä tarkastusoikeuden käytöstä on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Mikäli korvaus tulee kysymykseen, laskutetaan rekisteröidyltä monistus/tulostus- ja postituskustannukset. Lomakkeet: Rekisteritietojen tarkastuspyyntö (potilaan käyttöön) Todistus tarkastusoikeuden epäämisestä (johtavan ylilääkärin päätöslomake)

11. **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (potilasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. TIEDON KORJAAMISEN TOTEUTTAMINEN JA ORGANISOINTI Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan. Pyyntö osoitetaan johtavalle ylilääkärille, joka päättää tiedon korjaamisesta tai pyynnön epäämisestä. Mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee lähtökohtaisesti alkuperäisen merkinnän tehnyt henkilö. Mikäli tämä ei ole mahdollista, korjauksen tekee rekisteriasioista vastaavan henkilön läsnä ollessa henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.
12. **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**	Asiakasjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. <u>Rekisteröidyn informointi</u> Rekisteriseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi sekä järjestelmää käyttävän työntekijän työpisteessä.