

Varastosiirtopäätös (Ajoneuvosiirtolain 9 §)

1. Päätöksen päiväys: 17.2.2021 17/2021
2. Ajoneuvon tunnistamistiedot:
rekisterinumero:
malli: Ford Focus
väri: Punainen
3. Ajoneuvon omistaja/haltija _____
Ajoneuvon omistaja osoite:
4. Siirron syy: Yllä mainittu ajoneuvo on ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (SiirtoL, 828/2008) nojalla siirretty ajoneuvojen siirtovarastoon seuraavasta syystä:
____: Onnettomuusajoneuvoa ei ole siirretty pois onnettomuuspaikalta kahden vuorokauden kuluessa tapahtumasta (SiirtoL 4 §).
____: Virheellinen pysäköinti (SiirtoL 5 §)
____: Haitta tiealueella tapahtuvalle työlle (siirtoL 6 §)
____: Haitta tiealueella järjestettävälle tapahtumalle (SiirtoL 6 §)
____: Ajoneuvo on hylätty (SiirtoL 7 §)
☒ Virka-apu pyyntö (SiirtoL 5 §)(SiirtoL 7 §)
5. Paikka, josta ajoneuvo on siirretty
osoite: Itsenäisyydenkatu 4 Palve
6. Paikka, jonne ajoneuvo on siirretty
Loimaan Kaupungin keskusvarasto
Lamminkatu 25
32200 Loimaa
7. Ajoneuvo tulee noutaa varastosta 30 päivän kuluessa uhalla, että ellei ajoneuvoa ole noudettu 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista, ajoneuvo siirtyy kunnan omistukseen. Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi saantitodistuksesta ilmenevänä päivänä tai kun asianomainen on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tätä päätöstä koskeva kuulutus on asetettu kunnan ilmoitustaululle.
8. Kustannusten korvaaminen. Ajoneuvoa noudettaessa on siirtokustannukset korvattava. Siirtokustannuksista tehdään erillinen valituskelpoinen päätös.
9. Ajoneuvon siirron suorittanut viranomainen yhteystietoineen

Jarmo Parikka
Puutarhuri

Yhteystiedot
Tekninen- ja Ympäristöpalvelukeskus
Lamminkatu 25
32200 Loimaa
puh:027614250

Ollut nähtävillä Loimaan
kaupungin internet-sivuilla sekä
ilmoitustaululla 17.2.2021 -
29.3.2021

Sami Männistö
arkistosihteeri
Loimaan kaupunki

VALITUSOSOITUS (Ajoneuvosiirtolaki 9 §, varastosiirtopäätös)

MINNE VALITETAAN

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla TURUN alueelliseen hallinto-oikeuteen.

MITEN VALITUS TEHDÄÄN

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava TURUN hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutoksia vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava asiakirja. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta.

VALITUSKIRJELMÄN LIITTEET

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle,
- asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin.
- Jos päätös on annettu tiedoksi kuuluttamalla kunnan ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus on pantu ilmoitustaululle.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Valituskirjelmän voi toimittaa hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti tai asiamiestä tai lähettiä käyttäen, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka sähköisesti. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valituskirjelmä toimitetaan aina omalla vastuulla.

HALLINTO-OIKEUDEN OSOITE:

Turun hallinto-oikeus

www.oikeus.fi/hao/turku

Sairashuoneenkatu 2-4

20100 Turku

(PL 32, 20101 Turku)

010 36 42400, 0100 86 355

Telekopio 010 36 42414

KÄSITTELYMAKSU

Hallinto-oikeus perii pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) mukaisen maksun, joka on tällä hetkellä (80) euroa. Hallinto-oikeudelta saa lisätietoa käsittelymaksun perimisestä.

Tiedoksianto:

_____ lähetetty postitse saantitodistuksella
_____ luovutettu asianomaiselle
☒ kuulutus laitettu kunnan ilmoitustaululle

_____.20_____
_____.20_____
17.2.2021

Vakuudeksi: _____

