



Henkilötietolain (523/1999) 10 ja 24 § mukainen TIETOSUOJASELOSTE

19.5.2015

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi Väestörekisterikeskus
Postiosoite PL 123, 00531 HELSINKI
Käyntiosoite Lintulahdenkuja 4, 00530 HELSINKI
Puhelin 0295 535 001
Sähköposti kirjaamo@vrk.fi

2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ TAI YHDYSHENKILÖ

Tietopalvelupäällikkö Anu Aakula, puhelin 0295 535 200, sähköposti anu.aakula@vrk.fi.

3. REKISTERIN NIMI

VTJkysely-palvelun asiakas- ja käyttäjärekisteri.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

VTJkysely-palvelun asiakas- ja käyttäjärekisterin henkilötietoja käsitellään henkilötietolain mukaisesti käyttöoikeuksien, asiakassuhteen ja palvelun hoitamiseen, hallintaan sekä kehittämiseen. Rekisterin henkilötietoja käsitellään palvelun käyttäjien yksilöimiseksi, väestötietojärjestelmän tietojen suojaamiseksi ja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä mahdollisten väärinkäytösten ja tietosuojaloukkausten selvittämiseen.

Lisäksi tietoja voidaan käyttää myös väestötietojärjestelmän käytön määrän sekä kustannusten seurannan ja jaon selvittämistä varten sekä laskutuksen hoitamiseksi.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää käyttäjän edustaman organisaation nimen, y-tunnuksen, yhteystiedot ja tiedot laskutusta varten. Lisäksi rekisterissä on käyttäjän täydellinen nimi, henkilötunnus, henkilönnumero tai syntymäaika, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, palvelun käyttöoikeuden sisältö ja laajuus sekä väestötietojärjestelmän tietojen väärinkäytön seurauksena käyttäjälle asetettu käyttöoikeuden rajoitus tai käyttökielto.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakasorganisaatioiden nimettyjen vastuuhenkilöiden ja käyttäjien ilmoitukset.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja voidaan luovuttaa väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain edellytysten täytyessä

- poliisi-, esitutkinta- ja syyttäväviranomaiselle sekä tuomioistuimelle rikoksen ehkäisemistä ja selvittämistä varten.
- tietosuojavaltuutetulle ja -lautakunnalle tietosuojan valvonnan toteuttamista varten.
- käyttöoikeuden saaneelle organisaatiolle käytön ja siitä aiheutuneiden kustannusten seuranta ja valvontaa varten.
- muuta yksilöityä tarkoitusta varten, jos tietojen käyttäjä ja hänen edustamansa organisaatio ovat antaneet tähän nimenomaisen suostumuksensa.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto

Rekisterin manuaalinen aineisto on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla..

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterin tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.

10. TARKASTUSOIKEUS

Omien tietojen tarkastusoikeus. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on tiedon korjausoikeus rajoitetusti. Oikeus ei koske esimerkiksi käyttöoikeuksien laajuutta ja sisältöä.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Ei muita henkilötietojen käsittelyyn liittyviä oikeuksia.

