



RAKENNUSLUPAREKISTERI

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 22.2.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loimaan kaupunki
	Osoite PL 9 32201 Loimaa
	Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Johtava rakennustarkastaja Harri Salminen
	Osoite Loimijoentie 74, 32440 Alastaro
	Muut yhteystiedot
3. Rekisterin nimi	Facta rakennusluparekisteriosio
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietojärjestelmä, jonka avulla hallitaan ja käsitellään rakennuslupa-asiat ja asiakirjat. Erityislaki: Maankäyttö- ja rakennuslaki ja -asetus
5. Rekisterin tietosisältö	Rakennusluvan hakijoiden tiedot <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot- osoite- ja muut yhteystiedot- muut rekisterin ylläpidossa tarvittavat tiedot Rakennushankkeiden ammattihenkilöiden tiedot <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot- osoite- ja muut yhteystiedot- koulutus- ja työkokemustiedot- muut rekisterin ylläpidossa tarvittavat tiedot

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rakennuslupahakemukset - rakennushankeilmoitukset - ilmoitukset rakennushankkeen suunnittelijoista - vastaavan työnjohtajan hakemukset <p>Lupa.fi</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti luvan hakijoiden osalta Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta</p>
<p>9. Rekisterin suojaukset periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään valvotuissa lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Facta sijaitsee CGI:n palvelimella. Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Käyttäjät saavat pääkäyttäjältä henkilökohtaisen tunnuksen ja salasanan voidakseen kirjautua järjestelmään. Käyttäjällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän työtehtävässään tarvitsee. Järjestelmän käyttöä valvotaan. Käyttöoikeus poistetaan työntekijän siirtyessä pois tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. (Henkilötietolaki 26 §). Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. (Henkilötietolaki 29 §). Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p><u>Kielto-oikeus</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Henkilötietolaki 30 §). Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u></p>

Tietosuojaseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla
www.loimaa.fi

Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi

Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.