



Pro Consona Varhaiskasvatus Kuvaus henkilötietojen käsittelystä

Revision History

Version	Date	Author	Description
0.1	27.11.2017	Heini Kukkula, Maarit Saikkonen	Luonnos katselmoitavaksi
1.0	1.6.2018	Heini Kukkula, Maarit Saikkonen	Julkaisuversio

Sisällysluettelo

1	YLEISTÄ	5
2	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERIAATTEET	6
2.1	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta	6
2.2	Henkilötietoryhmät	7
2.3	Tietolähteet.....	7
2.4	Tietojen säännönmukaiset luovutukset	8
2.5	Rekisterin suojauksen periaatteet	8
2.6	Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen	8
2.6.1	Oikeus saada pääsy tietoihin	8
2.6.2	Oikeus tietojen oikaisemiseen	9
2.6.3	Oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi)	9
2.6.4	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen.....	9
2.6.5	Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.....	9
2.6.6	Vastustamisoikeus	9
2.6.7	Automatisoidut yksittäispäätökset (ja profilointi)	9

1 Yleistä

Pro Consona Varhaiskasvatus asiakastietojärjestelmän avulla käsitellään koko varhaiskasvatuksen hallinnollisen prosessin vaatimat toiminnallisuudet, kuten hakemukset, sijoittelupäätökset hoitopaikkoihin sekä tuloseelvitykset ja maksupäätökset. Ohjelmistoa käytetään työvälineenä hoitosopimusten ja suunnitelmien laadintaan, laskutukseen ja tilastointiin sekä perhepäivähoitajien palkanlaskentaan.

Ohjelmiston lisäosilla hallinnoidaan sähköistä varhaiskasvatusprosessin toimintaa, kuten lasten vanhempien käytössä oleva Hoitoaikojen ilmoittaminen eAsiointin portaalissa. Sähköiset hakemukset käsitellään Palveluohjaus ohjelmassa, jossa on myös ajantasainen tieto varhaiskasvatuksen paikkatilanteesta.

Reaaliaikainen läsnäolotieto saadaan Vaka Mukana sovelluksen avulla Vaka Päiväkirjalle, jossa tiedot yhdistyvät ilmoitetuiksi ja toteutuneiksi tapahtumiksi.

Tämä dokumentti toimii tukena yhteisön (henkilörekisterinpitäjän) EU-tietosuojasetuksen velvoitteiden täyttämisen suunnittelussa.

Rekisterinpitäjä omistaa kaikki Pro Consona Päivähoito -järjestelmään tallennetut henkilötiedot ja vastaa näiden ylläpidosta ja tietojen oikeellisuudesta sekä säilytysaikojen määrittämisestä ja tarpeettomien tietojen poistosta.

Tähän dokumenttiin on kuvattu Pro Consona Päivähoito -järjestelmän toiminnallisuus. Dokumentissa ei ole huomioitu mahdollisesti asiakaskohtaisesti tehtyjä sovituksia, joiden dokumentoinnista vastaa rekisterinpitäjä.

2 Henkilötietojen käsittelyn periaatteet

Pro Consona Varhaiskasvatus asiakastietojärjestelmässä käsitellään varhaiskasvatuksen asiakasasiakirjoja.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Päivähoitohakemusten käsittely, lapsen sijoittelu ja päivähoitomaksun määrittäminen
- Päivähoidon jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta
- Lasten ilmoitettujen hoitoaikojen seuranta sekä päivittäisten lasten läsnä- ja poissaolotapahtumien seuranta
- Päivähoitolaskutus ja tilastointi
- Perhepäivähoitajien palkanlaskenta

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilöön liittyviä tietoja, jotka ovat tarpeen yllämainittujen tehtävien suorittamiseksi.

Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että Pro Consona Varhaiskasvatus -järjestelmään tallennetaan vain toiminnan kannalta oleellisia tietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU Yleinen tietosuoja-asetus
- Varhaiskasvatuslaki (36/1973)
- Laki Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016
- Perusopetuslaki 628/1998 (*maksuton esiopetus*)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)

2.1 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta

Henkilötietojen rekisteröinti perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen sekä rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6 "Käsittelyn lainmukaisuus" kohtien b ja c mukaisesti:

- a. rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;

- b. käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;
- c. käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;
- d. käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi;
- e. käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi;
- f. käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi.

2.2 Henkilötietoryhmät

Pro Consona Varhaiskasvatus asiakastietojärjestelmässä käsiteltävät tietoryhmät ovat:

- Päivähoidon piirissä olevat lapset, sisarukset ja huoltajat: henkilön perustiedot
- Henkilön tulotiedot
- Lapsen sijoituksen ja maksupäätöksen tiedot
- Laskutuksen tiedot
- Perhepäivähoitajat: henkilötiedot, työsuhdetiedot, muut perhepäivähoitajien palkanlaskentaan liittyvät tiedot.

Pro Consona Varhaiskasvatuksessa käsitellään myös käyttäjien tietoja:

- käyttäjätunnus
- käyttöoikeudet
- ammattinimike

2.3 Tietolähteet

Pro Consona Varhaiskasvatuksessa rekisteröitävät tiedot saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Tiedot perustuvat rekisteröidyn asiakkuuteen, palveluiden käyttöön sekä ammattilaisen ja rekisteröidyn väliseen viestintään.

Pro Consona Varhaiskasvatus järjestelmään saadaan säännönmukaisesti tietoja seuraavien integraatioiden kautta.

- Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä
- Muut integroidut järjestelmät:
 - CGI eAsiointi (hoitoaikojen ilmoittaminen ja sähköinen hakemus: esiopetus, päivähoito, palveluraha, palveluseteli)

- VRK-ilmoitukset
- Vaka Mukana / Ph Mukana

Rekisterinpitäjän velvollisuus on kuvata täydellinen luettelo tietoa tuottavista lähteistä.

2.4 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja luovutetaan viranomaisille tilastointi- ja raportointitarkoituksessa.

- Laskutusaineisto laskutusjärjestelmään
- Perhepäivähoitajien palkanlaskentatiedot
- Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta päivähoidosta sovitun aikataulun mukaisesti: viikoittain, kuukausittain.
- Vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin.
- Vuosittain THL:lle toimintatilastot.

Rekisterinpitäjän velvollisuus on kuvata täydellinen luettelo tietoa tuottavista lähteistä.

2.5 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin pitäjä määrittelee käyttäjän käyttöoikeudet henkilökohtaiselle käyttäjätunnukselle.

Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle on määriteltävissä tehtävän hoitamisen kannalta riittävät oikeudet.

Rekisterin käyttöä lokitetaan. Organisaation tietosuojavastaavalla on työkalut lokien seurantaan ja analysointiin. Lokien käsittely voidaan rajata vain tietosuojavastaavalle.

Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.

Tällä hetkellä käyttölokia ei tallenneta seuraavista toiminnoista. (Tulossa vuoden 2018 loppuun mennessä):

- hoitoaikojen ilmoittaminen
- vaka päiväkirja
- vaka mukana

2.6 Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen

2.6.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisterinpitäjä voi tulostaa rekisteröidyn tiedot Pro Consona Varhaiskasvatuksen kautta.

Järjestelmän käyttäjiksi määritellyt henkilöt pääsevät tietoihinsa käyttäjäryhmänsä ja –roolinsa oikeuksien mukaisesti, jotka määrittellään rekisterinpitäjän toimesta. Muille kuin järjestelmän käyttäjille voi rekisterinpitäjä erikseen pyydettyäessä toimittaa listauksia järjestelmän tietosisällöstä olemassa olevilla

raporteilla. Tämän toteuttaminen ja tietojen kattava raportointi sekä henkilön tunnistaminen ovat rekisterinpitäjän vastuulla.

Rekisteröidyllä voi olla pääsy osaan järjestelmään tallennetuista tiedoista muiden järjestelmien tai raporttien kautta (esim. eAsiointi lapsen hoitoajat, sähköiset päätökset)

Yksittäinen käyttäjä saa eAsioinnin tunnistautumisen kautta oikeudet lastensa ilmoitettuihin hoitoaikoihin ja samalla näkee kuukausikohtaisesti lapsen toteutuneiden hoitotuntien määrän, jos hoitoaikojen ilmoittaminen on kunnassa käytössä.

Yksittäinen käyttäjä saa eAsioinnin tunnistautumisen kautta oikeuden nähdä lastensa sähköiset sijoitus- ja maksupäätökset, jos sähköiset päätökset ovat kunnassa käytössä.

2.6.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen

Pääsääntöisesti rekisterinpitäjän pääkäyttäjä korjaa Pro Consona Varhaiskasvatus ohjelmaan tehdyn virheellisen kirjauksen.

Rekisterinpitäjä vastaa tietojen oikaisemisesta.

Tarvittaessa tiedot voidaan muuttaa myös CGI:n toimesta, tästä tarvitaan aina rekisterinpitäjältä kirjallinen muutospyyntö ja työstä sovitaan erikseen (lähtökohtaisesti laskutettavaa työtä).

Pro Consona Varhaiskasvatus ohjelmassa tehdyistä muutoksista tallentuu lokille merkintä.

2.6.3 Oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi)

Rekisterinpitäjä ei voi poistaa tietoja järjestelmästä. Tarvittaessa tietoja voidaan poistaa CGI:n toimesta, tästä tarvitaan aina rekisterinpitäjältä kirjallinen muutospyyntö ja työstä sovitaan erikseen (lähtökohtaisesti laskutettavaa työtä).

2.6.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Järjestelmä ei tue käsittelyn rajoittamista.

2.6.5 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Pro Consona Varhaiskasvatuksessa rekisteröidyn tietojen siirto sähköisessä muodossa yksittäisen rekisteröidyn osalta ei ole tuettu.

2.6.6 Vastustamisoikeus

Järjestelmä ei tue vastustamisoikeutta.

2.6.7 Automatisoidut yksittäispäätökset (ja profilointi)

Järjestelmässä ei tueta tämän kaltaisia toimintoja.



cgi.fi