

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 13.3.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loimaan kaupunki/Sivistysvaliokunta
	Osoite PL 9 32201 Loimaa
	Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi sivistysjohtaja Manne Pärkö
	Osoite Kanta-Loimaantie 7, 32 210 Loimaa
	Muut yhteystiedot 02 761 1200, manne.parko@loimaa.fi
	kaupungin tietosuojavastaava Jari Kipinoinen Kauppalankatu 3, 32201 Loimaa 02 761 1141, jari.kipinoinen@loimaa.fi
3. Rekisterin nimi	Peda.net kouluverkon käyttäjä- ja asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Peda.net on oppijälähtöinen verkko-oppimisympäristö ja pedagogisesti suunniteltu palvelu, joka tarjoaa kouluille mahdollisuuden yhteisölliseen tekemiseen ja sisältöjen jakamiseen. Oppimisympäristöä käytetään perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestämiseen. Kouluverkon tavoitteena on tieto- ja viestintätekniikan käytön tarkoituksenmukainen edistäminen opiskelussa ja opetuksessa. Peruste: Lakisääteinen velvoite
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilöiden osalta: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, (osoite, puhelinnumero, syntymäaika, eivät pakollisia). Organisaatioiden osalta: yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite, tiedot laskutuksen toteuttamiseksi.

	<p>Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot.</p> <p>Henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peda.netin käyttöoikeuksien hallintaan - Käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen omien ryhmien sisällä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Yksittäisiä henkilöitä koskien kaikki rekisteriin tallennettava tieto kerätään henkilöltä itseltään rekisteröidytessä Peda.net palvelun käyttäjäksi. Peda.net-palvelussa on ikäraja, joka on 15 vuotta. Ikäraja koskee henkilön oikeutta luoda itse tunnus järjestelmään. 15-vuotias tai sitä vanhempi voi luoda oman tunnuksensa, alle 15-vuotias saa järjestelmään tunnuksen vain huoltajan luvalla.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojaukset periaatteet	<p>Jyväskylän yliopiston ylläpitämä Peda.net on keskitetysti ylläpidetty verkkopalvelu, jota käytetään internet-selaimella. Palveluun kuuluu mm. käyttäjän henkilökohtainen profiili (OmaTila), oppilaitosten verkko-oppimisympäristö sekä oppilaitosten kotisivupalvelu. Käyttöehdoissa säädellään palvelun tarjoajan ja palvelun käyttäjien välistä suhdetta. Oikeudet palveluun omistaa palvelun tarjoaja ja käyttäjälle myönnetään näiden käyttöehtojen mukainen käyttöoikeus palveluun.</p> <p>Peda.netistä otetaan viikon jokaisena päivänä varmuuskopio noin klo 24.00 aikaan. Varmuuskopio menee Peda.netin backup-palvelimelle, joka sijaitsee eri tilassa kuin varsinaiset palvelimet. Varmuuskopio palvelimista otetaan vuoroviikoin kerran viikossa varmuuskopio kahdelle eri ulkoiselle kovalevyille, jotka muuten säilytetään eri tilassa kuin varsinaiset palvelimet tai backup-palvelin. Mikäli varsinaisissa Peda.net palvelimissa ilmenee vikatilanteita, voidaan tietoja palauttaa viimeisen 7 päivän tarkkuudella sekä viimeiset 4 viikkoa yhden viikon tarkkuudella.</p> <p>Peda.netin sovellukset sisältävät käytön seurantaan liittyviä lokeja, jotka ovat sovellusten vastuuhenkilöiden käytössä.</p>
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (HetiL 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle</p>

	<p>omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. (HetiL 28 §).</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöltä tai palvelualan tietosuojavastaavalta.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 4 §).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tilaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin tai annettava tiedot pyydettyä kirjallisesti.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (HetiL 29 §).</p> <p>Rekisteröity voi vaatia tiedon korjaamista. Korjausta tehtäessä vanha tieto jää näkyviin. Korjauksen tekemisestä jää merkintä korjausajankohdasta, kuka korjannut ja miten korjattu.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöltä tai palvelualan tietosuojavastaavalta.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p><u>Kielto-oikeus</u> Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).</p> <p>Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Salassa pidettävän tiedon osalta rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p> <p><u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u> Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet on kirjattu Loimaan kaupungin tietoturvapoliittikaan (luku 5).</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u></p>

	Tietosuojaseloste ja tietoturvapoliittika on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi .
--	---