

PALVELUSSUHDEREKISTERI

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 14.2.2018

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Loimaan kaupunki, kaupunginhallitus Osoite PL 9 32201 Loimaa Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15) |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Anu Eriksson arkistos sihteeri Osoite Kauppalankatu 3 32200 Loimaa Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-7611111 (ma-pe klo 9-15) |
| 3. Rekisterin nimi | Palvelussuhderekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset (esim. asiakassuhteen hoitaminen, rekisteröidyn toimeksianto/sopimus, rekisterinpitäjän lakisääteisten tehtävien hoito). Palvelussuhteet ja niihin liittyvien velvoitteiden hoitaminen (Kuntalaki 87-89 §§). |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Palvelussuhteisiin liittyvät tiedot - nimi, henkilötunnus - osoite ja muut yhteystiedot - pankkiyhteystiedot - muut rekisterin ylläpidossa tarvittavat tiedot |
| 6. | Tietolähteet: |

| | |
|--|---|
| Säännönmukaiset tietolähteet | <ul style="list-style-type: none"> - työsopimukset / virkamääräykset - ansioluetteloasiakirjat - verokortit - ammattiyhdistysten jäsenmaksuvaltakirjat |
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhteisöille, Kansaneläkelaitokselle, ammattiliitoille, työ- ja elinkeinotoimistoille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty. |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9. Rekisterin suojaukset periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy perustuu työntekijän/viranhaltijan toimenkuvaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan (lokikirjaotannot). Palvelin: Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne pääsy on ainoastaan rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamalla teknisillä ylläpitäjillä.</p> <p>Ylläpitojärjestelmät: Pegasos palkat, Pegasos henkilöstönohjaus, AGS-raportointi, TYVI-ilmoitukset, Populus matkalaskut.</p> |
| 10. Tarkastusoikeus | Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. (Henkilötietolaki 26 §). Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. |
| 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. (Henkilötietolaki 29 §). Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. |
| 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p><u>Kielto-oikeus</u></p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja ilman rekisteröidyn lupaa suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Henkilötietolaki 30 §).</p> |

Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.

Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi

Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi

Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.