

**Ostoreskontran  
toimittajietorekisteri**

**TIETOSUOJASELOSTE**

**Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 9.2.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Loimaan kaupunki, Loimaan Vesi -liikelaitos
	Osoite Kanta-Loimaantie 2, 32210 Loimaa
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Jari Kipinoinen, tietosuojavastaava, 02 761 1141 Tiina Lehto, palvelusihteer, 02 761 4302
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Ostoreskontran toimittajietorekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Toimittajietojen ylläpito. Ostolaskujen vastaanotto, tiliöinti, hyväksyntä, reskontra ja arkistointi.  Perusteet: Sopimukseen perustuva käsittelytarkoitus
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	- nimi, henkilö-/ y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite - pankkiyhteystieto - laskutustiedot  Tiedot ovat salassa pidettäviä.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	- toimittaja/laskuttaja - yritystietorekisteri
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, lukuun ottamatta asiakkaalle postitettavat laskut.
<b>9. Rekisterin suojaukset periaatteet</b>	A. Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat: Asiakirjat säilytetään lukittavissa kaapeissa työpisteissä ja lukittavassa arkistohuoneessa. Hävitettävät asiapaperit kerätään lukolliseen astiaan ja tuhoaan ulkopuolisen palvelutuottajan toimesta (sopimus). Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojajohteistuksella.  B. Sähköinen aineisto

	<p>Ylläpityshdistelmät: CGI ProEconomica CGI Ostolaskujen kierrätys</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin (lisenssit) ja niiden käyttöä valvotaan (lokikirjaotannat). Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne on pääsy rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamilla teknisillä ylläpitäjillä.</p> <p>Kaikki rekisteriä käyttävät henkilöt ovat tehneet tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen (työsopimus) ja käyttöä ohjataan tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti poisteta, vaan ne säilyvät tietokannoissa ja arkistossa historiatietona.</p> <p>Rekisterin toimintoja hoidetaan erilaisin ohjelmayhdistelmin ja näiden ohjelmatoimittajien salassapitovelvollisuus on huolehdittu/varmistettu järjestelmään liittyvillä sopimuksilla.</p>
<p><b>10. Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännöksen estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saa tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (HetiL 26 §)</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tielaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin ja annetta tiedot pyydetessä kirjallisesti.</p>
<p><b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisterinpitäjällä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. (HetiL 29 §)</p> <p>Rekisteröity voi vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p><b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Tietosuojaseloste ja tarkastus- ja korjaamispyynnössä käytettävät lomakkeet on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla <a href="http://www.loimaa.fi">www.loimaa.fi</a> , Loimaan Veden kotisivuilla <a href="http://www.loimaanvesi.fi">www.loimaanvesi.fi</a> sekä Loimaan Veden toimipisteessä.</p>