

TALLENTAVA VIDEOVALVONTA- JÄRJESTELMÄ

REKISTERISELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

14.3.2018

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Loimaan kaupunki |
| | Osoite PL 9 32201 Loimaa |
| | Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15) |
| | |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa | Nimi it-asiantuntija Pasi Tynjälä |
| | Osoite Kauppalankatu 3, 32 200 Loimaa |
| | Muut yhteystiedot 02 761 1145, pasi.tynjala@loimaa.fi |
| | |
| 3. Rekisterin nimi | Loimaan kaupungintalon tallentava videovalvontajärjestelmä |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Tallentavan videovalvontajärjestelmän tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Tallentavalla videovalvontajärjestelmällä on tarkoitus myös suojata asiakkaiden ja henkilökunnan työrauhaa sekä lisätä turvallisuutta. Peruste: rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn etujen toteuttaminen. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Valvontakameran kuva tallentuu tallentimen kovalevyille. Uusi kuvamateriaali tallentuu vanhojen tietojen päälle, kun valvontakameran kuvia varten varattu kovalevytila täyttyy. Tallennuspaikkana on palvelun tuottajan tallenninlaite. |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä. |

| | |
|---|--|
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle.</p> |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| 9. Rekisterin suojaukset periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisessa muodossa (tallentimen kovalevyllä) oleva rekisteri on valvotussa tilassa (Lounean palvelinsali). Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu tallentimen kovalevyttä verkon kautta erillisellä ohjelmalla. Verkon kautta käyttö käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet ovat vain valvonnasta vastaavilla henkilöillä.</p> |
| 10. Tarkastusoikeus | <p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (Hetil 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. (Hetil 28 §).</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 4 §).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tilaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin tai annettava tiedot pyydettyä kirjallisesti.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (Hetil 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> |
| 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Hetil 29 §).</p> <p>Rekisteröity voi vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Korjausta tehtäessä vanha tieto jää näkyviin. Korjauksen tekemisestä jää merkintä korjausajankohdasta, kuka korjannut ja miten korjattu.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> |
| <p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p><u>Kielto-oikeus</u> Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Hetil 30 §). Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Salassa pidettävän tiedon osalta rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u> Rekisteriseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi sekä järjestelmää käyttävän työntekijän työpisteessä. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Nauhoittava kameravalvonta” –kylteillä/tarroilla.</p> |