

Kulunvalvonta- ja rikosilmoitinjärjestelmä Esmikko

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 15.11.2016, päivitetty 14.3.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loimaan kaupunki, Loimaan Vesi -liikelaitos
	Osoite Kanta-Loimaantie 2, 32210 Loimaa
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jari Kipinoinen, tietoturavastaava, 02 761 1141 Seppo Seppälä, jätevedenpuhdistamon vastaava hoitaja 02 761 4308
3. Rekisterin nimi	Loimaan Vesi –liikelaitoksen jätevedenpuhdistamon kulunvalvonta- ja rikosilmoitinjärjestelmä, Esmikko
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kulunvalvonnan tarkoituksena on kaupungin vesihuoltolaitoksen palveluksessa olevien sekä vierailijoiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, työnantajan ja työntekijöiden omaisuuden suojaaminen, rikosten ennaltaehkäiseminen sekä niiden selvittäminen. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin. Perusteet: Rekisteröidyn ja toisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen
5. Rekisterin tietosisältö	Kulunvalvontajärjestelmä muodostaa tunnisteiden käytön perusteella rekisterin. Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen. Rikosilmoitinjärjestelmä muodostaa valvontakameroiden avulla tallennerekisterin videon muodossa. Tiedot ovat salassa pidettäviä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tietolähteinä ovat kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet. Rekisterinpitäjä on sijoittanut lukijalaitteet tarpeelliseksi katsomiinsa paikkoihin. Kiinteistöllä tapahtuvasta valvonnasta ilmoitetaan ”Tallentava kameravalvonta” –kylteillä ja/tai tarroilla.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kulunvalvonnan rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kenellekään. Tietoja luovutetaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädettyissä tapauksissa, esim. rikosten

	selvittämiseksi. Luovutus perustuu aina viranomaisen esittämään yksilöityyn pyyntöön.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojaukset periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto -</p> <p>B. Sähköinen aineisto Rekisteri on sähköinen ja järjestelmän sisäinen</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin. Tallenteita säilytetään pääsääntöisesti yhden (1) kuukauden ajalta. Tietojen käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksella. Kameranäkymä on puhdistamon valvomotilassa, jonne käynti on sähköisellä kulkuavaimella.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännöksen estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (HetiL 26 §)</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tilaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin ja annettava tiedot pyydettäessä kirjallisesti.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. (HetiL 27 §)</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	-
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Tietosuojaseloste ja tarkastus- ja korjaamispyynnössä käytettävät lomakkeet on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi , Loimaan Veden kotisivuilla www.loimaanvesi.fi sekä Loimaan Veden toimipisteessä.