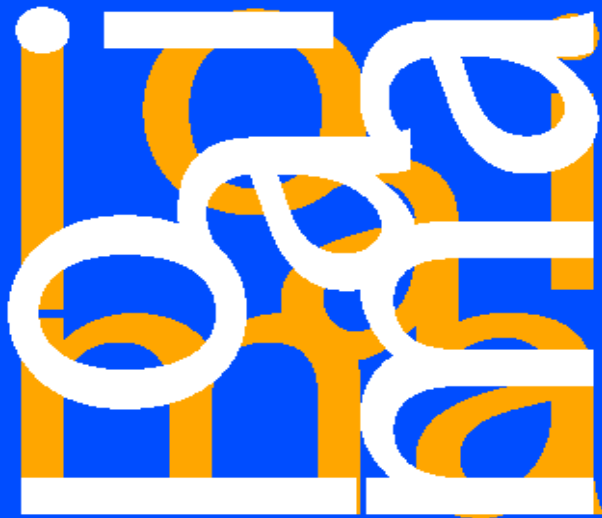


Laatija Teho-It	pvm 19.03.2018
Päivittäjä Sari Koistinen	pvm 16.6.2019 Versio 3
Hyväksyjä Teho-It	pvm 19.03.2018
Asiakirjan sijainti: L:\Sosiaali ja terveystalvelukeskus\Sote Yhteiset \TIETOTURVA\ASIAKASREKISTERIEN INFORMOINTILOMAKKEET	

**LOIMAAN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYS-
PALVELUKESKUKSEN TERVEYDENHUOLLON
HENKILÖREKISTERIN (POTILASASIAKIRJAT)
INFORMOINTILOMAKE**

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot että rekisteröidylle annettava
informaatio henkilötietojen käsittelystä.



SISÄLLYS

- 1. Rekisterinpitäjä**
- 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö**
- 3. Rekisterin nimi**
- 4. Rekisterin käyttötarkoitus**
- 5. Rekisteriin talletetut tiedot**
Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet
- 6. Potilastietojen luovuttaminen**
Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen / luovutuksensaajaryhmät
- 7. Potilastietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet**
- 8. Rekisteröidyn tarkastusoikeus**
- 9. Tiedon korjaaminen**
- 10. Asianosaisen tiedonsaantioikeus**
- 11. Aluetietojärjestelmä, eArkisto ja eResepti**
- 12. Suostumuksen antamista ja kiello-oikeutta koskevia säännöksiä**

Liite 1: FIM-rekisteri

Liite 2: RAVA-rekisteri

Noudatettavat säädökset

1. REKISTERINPITÄJÄ

Loimaan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalvelukeskus
Vareliuksenkatu 1
32200 Loimaa

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKIÖ

PEGASOS:

Sari Koistinen
Johtava ylilääkäri
Loimaan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalvelukeskus
Vareliuksenkatu 1
32200 Loimaa
puh 02 761 2101
e-mail sari.koistinen@loimaa.fi

WINHIT:

Tuulikki Tammiala-Salonen
Johtava terveystalvelkeskushammaslääkäri / WinHIT-pääkäyttäjä
Loimaan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalvelukeskus
Vareliuksenkatu 1
32200 Loimaa
puh 02 761 2102
email tuulikki.tammiala-salonen@loimaa.fi

REKISTERIASIOITA HOITAVIA HENKIÖITÄ, JOIHIN REKISTERÖITY / POTILAS REKISTERIASIOISTA
VASTAAVIEN HENKIÖIDEN LISÄKSI VOI OTTAA YHTEYTTÄ HENKIÖTIEIÖJEN KÄSITTELYÄ
KOSKEVISSA ASIOISSA:

PEGASOS JA WINHIT:

Anni Lintula
Johtava hoitaja / tietosuojavastaava
Loimaan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalvelukeskus
Vareliuksenkatu 1
32200 Loimaa
puh 02 761 2220
email anni.lintula@loimaa.fi

PEGASOS:

Saija Leivo
Pegasos-sovellusasantuntija
Loimaan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalvelukeskus
Vareliuksenkatu 1
32200 Loimaa
puh 02 761 2350
email saija.leivo@loimaa.fi

Kirsi Theodorakis

Osastonhoitaja, kotihoito
Loimaan kaupunki
Vareliuksenkatu 2
32200 Loimaa
puh 02 761 2381
email kirsi.theodorakis@loimaa.fi

WINHIT:
 Raija Tiainen
 Vastaava suuhygienisti / WinHIT-pääkäyttäjä
 Loimaan kaupunki
 Sosiaali- ja terveystalvelukeskus
 Vareliuksenkatu 1
 32200 Loimaa
 puh 050 328 8345
 email raija.tiainen@loimaa.fi

3. REKISTERIN NIMI

Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen terveydenhuollon potilasrekisteri, joka valtaosin koostuu Pegasos- terveystietojärjestelmästä ja suun terveydenhuollon osalta WinHIT-tietojärjestelmästä.

4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Järjestelmässä olevia asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan terveyden- ja sairaanhoidon ja tutkimusten suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin sekä laskuttamiseen.

Järjestelmän tietoja käytetään rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja laskuttamiseen sekä toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun.

Potilasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Potilasrekisteritietoja voidaan käyttää organisaation omaan tieteelliseen tutkimukseen.

Potilasrekisterin tietosisältö:

- Ajanvaraus
- Fysioterapia
- Toimintaterapia
- Suun terveydenhuolto
- Jalkaterapia
- Kehitysvammahuolto
- Kotihoito
- Kotisairaala
- Kouluterveydenhuolto
- Mielenterveystyö
- Neuvolatyö
- Omaishoito
- Opiskeluterveydenhuolto
- Laitohoito
- Perheneuvola
- Psykologin tiedot
- Puheterapia
- Päihdehuolto
- Ravitsemusterapia
- Sosiaalityö
- Vastaanottotyö

5. REKISTERIIN TALLETETUT TIEDOT

Pegasoksessa ja WinHITissä:

- Sukunimi ja etunimet, henkilötunnus, sukupuoli, siviilisäät, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, ammatti, työnantaja, asuinkunta, verotuskunta, huoltaja/lähiomainen/yhteyshenkilö, rekisteriviranomainen, maksajat, sotainvalidi, eläkeläinen, lisätieto, väestövastuualue, oma lääkäri, oma hoitaja, oma hammashoitola, oma hammaslääkäri, kutsujärjestelmän tiedot, veriryhmä ja sen määrittäjä, turvakielletiedot

- Potilaan hoidon kannalta tarpeelliset terveydentilaa koskevat tiedot ja muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot
- Asiakaslaskutuksen hallinta
- Ajanvarauksen hallinta

Terveyskeskuksen potilasrekisterin sisältämät muut rekisterit:

- Käyttäjärekisteri: henkilöresteri, johon tallennetaan Pegasos – taikka WinHIT -potilashallintorekisteriä käyttävien henkilöiden suku- ja etunimet, tunnus (käyttäjätunnus), työpisteet, titteli, ammattinimike, SV-numero, yhteystiedot
- Ennen Pegasos- taikka WinHIT -potilashallintojärjestelmän käyttöönottoa syntyneet potilasasiakirjat ovat edelleen paperilla kunkin rekisteröidyn henkilökohtaisissa kansioissa terveyskeskuksen toimipisteissä taikka sairaskertomusarkistossa. Asiakirjoja säilytetään sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/09) mukaisesti. Samoin säilytetään suun terveydenhuollon toiminnassa syntyneitä kuvantamistutkimusten tuloksia sekä paperille tulostuvia tutkimustuloksia, kuten sydänfilmejä ja spirometriatutkimusten tuloksia.

5 a. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietojen tietolähteenä on väestöresteri.

Henkilöt voidaan tallentaa rekisteriin myös yksittäin, jolloin tietolähteenä on henkilö itse tai henkilön lähiomainen.

Rekisterinpitäjän henkilökunta: Terveystoimen järjestelmän tietoja saadaan ja niitä ylläpidetään hoitoyksiköissä syntyvän tiedon perusteella (tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot).

6. POTILASTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.

Potilastietoja voidaan luovuttaa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista)

- Potilaan suostumuksella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.
- Nimenomaisen lainsäädännön nojalla.
- Toimintayksikön / STM:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten.

6 a. Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen / luovutuksensaajaryhmät

Terveyskeskuksen valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksiin varten. Terveyskeskuksen valtakunnallisia rekistereitä ovat tällä hetkellä

- hoitoilmoitusrekisteri,
- syntyneiden lasten rekisteri,
- raskauden keskeyttämis- ja sterilointirekisteri,
- syöpärekisteri ja joukkotarkastusrekisteri,
- implanttirekisteri,
- epämuodostumarekisteri,
- näkövammarekisteri,
- tartuntatautirekisteri,
- lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri ja
- huumausaineseurantarekisteri.

Muut mahdolliset luovutuksensaajat ja luovutuksen peruste:

- Jatkohoitotilanteessa potilaan suullisella, potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilölliselle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.

- Potilaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle.

7. POTILASTIETOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Potilasrekisteriä käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Rekisterin käyttötarkoitus ilmenee kohdasta 4. Järjestelmän avulla hoidetaan asiakkaan terveys- / sairaskertomus- ja ajanvaraustietojen ylläpito, palveluiden tuottaminen, niiden suunnittelu, laskutus ja tilastointi.

Potilasrekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä.
Potilasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Niiltä osin kuin asiakkaalla on mahdollisuus sähköiseen asiointiin, tapahtuu asiointi käyttäen suojattua yhteyttä ja vahvaa tunnistautumista.

Potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei luovuteta sivullisille. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat Loimaan sosiaali- ja terveystalokeskuksen työntekijät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.

Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja siitä, miten käyttöoikeudet potilasrekisteritietoihin annetaan työntekijöille siinä laajuudessa kuin työntekijän työtehtävät sitä edellyttävät.

Käyttöoikeuden saaminen Pegasos- tai WinHIT -potilashallintojärjestelmään edellyttää työntekijöiltä käyttäjäsitoumuksen allekirjoittamista. Loimaan kaupungin viranhaltijan ja työntekijän tietosuojaohje ja -sitoumus on tämän informointilomakkeen liitteenä.

Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Järjestelmien käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista: vrk-korttia tai henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä.

Tietojen käyttäminen perustuu hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen.

Käyttöoikeudet myönnetään työntekijöille rekisterin vastuuhenkilön ohjeiden mukaisesti siinä laajuudessa, kuin kunkin henkilön työtehtävät edellyttävät. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Samalla poistetaan kyseiset käyttöoikeudet Pegasos- tai WinHIT -järjestelmistä.

Asiakkaan terveystietojen avaamisesta rekisteröityvät avaajan käyttäjätiedot. Potilastietojen käyttöä valvotaan näiden sormenjälkitietojen avulla.

Edelleen olemassa olevia manuaalisia potilasasiakirjoja säilytetään terveyskeskuksen sairaskertomusarkistossa tai työpaikoissa lukituissa arkistotiloissa. Asiakirjoja säilytetään STM:n asetuksen (298/09) ohjeiden mukaisesti.

Samoin säilytetään suun terveydenhuollon toiminnassa syntyneitä kuvantamistutkimusten tuloksia sekä paperille tulostettuja tutkimustuloksia, kuten sydänfilmejä ja spirometriatutkimusten tuloksia.

Alkuperäisiä potilasasiakirjoja ei pääsääntöisesti lainata millekään taholle. Mikäli lainaaminen ei ole vältettävissä (esimerkiksi Valviran tehtävät), tulee lainauksesta tehdä merkintä asiakirjojen paikalle arkistoon jäävään ”sairauskertomuksen lainaus” -lomakkeeseen: kuka on lainannut, mitä on lainannut, kenelle, milloin ja millä perusteella.

8. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot.

- Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä.
- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antaminen saattaisi aiheuttaa vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.
- Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna samoihin tietoihin.

TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN JA ORGANISOINTI

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Pyyntö osoitetaan johtavalle ylilääkärille, joka päättää tarkastusoikeuden toteuttamisesta taikka sen epäämisestä.

Potilaalla on oikeus nähdä itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja tutustua niihin ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tietojen tarkastaminen toteutetaan kulloinkin tarkoituksenmukaisella tavalla johtavan ylilääkärin päätöksen mukaisesti. Tietoja voi tuon päätöksen mukaisesti luovuttaa tarkoituksenmukainen Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen palveluksessa työskentelevä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

Lomakkeet: Rekisteritietojen tarkastuspyyntö (potilaan käyttöön) (liitteenä)
 Todistus tarkastusoikeuden epäämisestä (johtavan ylilääkärin päätöslomake)

9. TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (potilasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

TIEDON KORJAAMISEN TOTEUTTAMINEN JA ORGANISOINTI

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Pyyntö osoitetaan johtavalle ylilääkärille, joka päättää tiedon korjaamisesta tai pyynnön epäämisestä.

Mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee rekisteriasioista vastaavan tai tämän valtuuttaman henkilön läsnä ollessa henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.

Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimi, asema sekä korjauksen päiväys merkitään potilasasiakirjoihin (STM:n asetus potilasasiakirjoista).

Lomakkeet: Tiedon korjaamisvaatimus (potilaan käyttöön) (liitteenä)
 Todistus tiedon korjaamista koskevan vaatimuksen epäämisestä (johtavan ylilääkärin päätöslomake)

10. ASIANOSAISEN TIEDONSAANTIOIKEUS

Julkisuuslain 11 §:n mukaan asianosaisella on oikeus saada tieto ”muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn”.

Tällaista tietoa pyydetään kirjallisesti. Pyyntö osoitetaan johtavalle ylilääkärille, joka tekee asiassa ratkaisun.

Lomakkeet: Asianosaisen tiedonsaantioikeus (potilaan käyttöön) (liitteenä)
 Päätös asianosaisen tiedonsaantioikeutta koskevaan pyyntöön (johtavan ylilääkärin päätöslomake)

11. SAIRAANHOITOPAIIRIN YHTEISREKISTERI, eARKISTO ja eRESEPTI

Pegasos-rekisteriin talletetuista potilastiedoista siirtyvät NEUVO-, OPI-, RAV-, FYST-, KUN-, PUH-, HOI-, HOKE-, LAB-, LÄH-, LÄÄ-, VLÄÄ-, PAL-, PSL-, RKT-, RTG-, SOS-, TOI-, GER-, KIR-, GYN-, NEU-, SIS-, RIS- ja YLE - näkymien tiedot **TYKS:n erityisvastuualueen yhteisrekisteriin**, jonka kautta potilaan hoitoon osallistuvat terveydenhuollon yksiköt voivat asiakkaan informoinnin perusteella käyttää yhteisrekisteriin liittyneiden terveydenhuollon yksiköiden toiminnassa syntyneitä potilastietoja.

Tietojen siirto Pegasoksesta tapahtuu automaattisesti kerran vuorokaudessa. Yhteisrekisteriin siirtyvät Pegasos-rekisteristä vain tiedot, jotka kuuluvat julkisen terveydenhuollon rekisteritietoihin.

Terveystietojen mukaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymän alueen kunnallisen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon potilasasiakirjat muodostavat terveydenhuollon yhteisen potilastietorekisterin. Yhteisen potilastietorekisterin rekisterinpitäjänä ovat kaikki rekisteriin liittyneet terveydenhuollon toimintayksiköt niiden omien potilasasiakirjojen osalta.

Potilasta hoitava terveydenhuollon toimintayksikkö saa käyttää yhteisessä potilastietorekisterissä olevia toisen toimintayksikön tietoja potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa. Yhteiseen potilastietorekisteriin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan nimenomaista suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää toisen toimintayksikön tietojen käyttö. Potilas saa tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa.

Kielto-oikeuden mahdollistamiseksi potilaalle on annettava selvitys yhteisestä potilastietorekisteristä, tietojen käsittelystä ja hänen mahdollisuudestaan kieltää toimintayksiköiden välinen tietojen luovutus. Selvitys on annettava ennen ensimmäistä toimintayksiköiden välistä tietojen luovutusta. Potilasasiakirjoihin on merkittävä tieto potilaalle annetusta selvityksestä sekä hänen tekemistään luovutuskielloista.

Loimaan sosiaali- ja terveystalokeskus liittyi 3.11.2014 **valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon (eArkisto)**. Potilastiedon arkisto sisältää potilasasiakirjojen arkistointipalvelun ja tiedonhallintapalvelun. Se toimii aktiivisesti käytettävän potilastiedon tietovarastona ja keskitettynä potilastiedon pitkäaikaisarkistona.

Tiedonhallintapalvelun rekisterinpitäjänä toimii Kela.

Potilastietoja on siirtynyt eArkistoon Loimaan Pegasos-järjestelmästä 3.11.2014 alkaen. Kaikki tiedot eivät kuitenkaan toistaiseksi siirry, vaan potilastietojen siirtyminen eArkistoon toteutetaan valtakunnallisen vaiheistuksen mukaisesti. Potilastietoja on siirtynyt Loimaan WinHIT-järjestelmästä eArkistoon 1.11.2017 alkaen. Siirtyvät tiedot määritellään kansallisissa ohjeistuksissa.

Valtakunnallisessa potilastiedon arkistossa olevien tietojen käyttäminen ja luovuttaminen edellyttää potilaan informointia rekisteristä ja suostumusta tietojen luovuttamiseen.

Potilas voi kieltää eArkistossa olevien tietojensa käyttämisen palveluntarjoaja-, rekisteri- tai palvelutapahtumakohtaisesti. Kiellon voi tehdä tai peruuttaa milloin tahansa. Suostumuksista ja kielloista, sekä näiden peruutuksista laaditaan potilaan allekirjoittama asiakirja Kelan lomakepohjille. Allekirjoitetusta asiakirjasta annetaan kopio potilaalle. Allekirjoitettu suostumus- ja kieltolomake säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta. Kela on näiden asiakirjojen rekisterinpitäjä, joten arkistointi tapahtuu sosiaali- ja terveystalokeskuksessa Kelan lukuun. Suostumuksen voi antaa mille tahansa kansallisiin palveluihin liittyneelle terveydenhuollon palveluiden antajalle. Kiellon voi antaa vain sille palveluiden antajalle, jonka toiminnassa syntyneestä tiedosta kiellossa on kysymys.

Kansalaiset voivat hallinnoida informointejaan, suostumuksiaan ja kiellojaan Omakanta –palvelussa.

Kansalaiset saavat itseään koskevat asiakirjat nähtäväkseen Omakannan kautta. Omakannassa he voivat myös seurata omien potilastietojensa luovutuksia terveydenhuollon toimintayksiköiden välillä. Kansalaiset näkevät lokitiedot tietojen luovutuksesta toimintayksikkötasolla. Potilas voi tarvittaessa ottaa yhteyttä siihen yksikköön, jossa epäilee tietojen käytetyn väärin ja pyytää tarkemmat käyttölokitiedot tietojensa käytöstä.

Kansalaisella on oikeus saada Kelasta lokitietojen perusteella tieto siitä, ketkä ovat käsitelleet ja katselleet häntä koskevia potilaan tiedonhallintapalveluun tallennettuja tai palvelun kautta näytettyjä tietoja. Lokitiedot annetaan kahden vuoden ajalta. Sitä vanhempien tietojen saamiseen henkilöllä tulee olla perusteltu syy. Potilas toimittaa lokitietojen tarkastuspyynnön kirjallisena Kelaan.

Laki sähköisestä lääkemääräyksestä säätää valtakunnallisen reseptikeskuksen ja reseptiarkiston rekisterinpitäjäksi Kansaneläkelaitoksen.

Kansalaisella on oikeus saada Kelasta lokitietojen perusteella tieto siitä, ketkä ovat käsitelleet ja katselleet häntä koskevia Reseptikeskuksessa ja Reseptiarkistossa olevia tietoja. Lokitiedot annetaan kahden vuoden ajalta. Sitä vanhempien tietojen saamiseen henkilöllä tulee olla perusteltu syy. Potilas toimittaa lokitietojen tarkastuspyynnön kirjallisena Kelaan.

12. SUOSTUMUKSEN ANTAMISTA JA KIELTO-OIKEUTTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ

POTILAAN SUOSTUMUS TIETOJEN LUOVUTTAMISEEN (PotL 13§)

Potilasrekisteritietoja saadaan luovuttaa

- potilaan – tai, jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annetavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa – vapaaehtoisella, nimenomaisella, yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella
- jatkohoitotapauksessa potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi saadaan luovuttaa tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä samoin yhteenveto annetusta hoidosta potilaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja potilaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetylle lääkärille potilaan – tai, jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa – vapaaehtoisella, nimenomaisella, yksilöidyllä suullisella suostumuksella, josta tehdään merkintä potilasasiakirjoihin.

Potilas / laillinen edustaja voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.

Suostumusta ei edellytetä silloin,

- kun luovutetaan potilaan tutkimuksen tai hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos potilaalla ei ole mielenterveydenhäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi, tai
- kun luovuttaminen tapahtuu nimenomaisen lainsäädännön nojalla.

POTILAAN KIELTO-OIKEUS TIETOJEN LUOVUTTAMISEEN (PotL 9 § ja 13 §)

- Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen (PotL 9 §).
- Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, ellei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi menettelemästä näin (PotL 13 §).

Kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja voidaan luovuttaa perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi; luovutuksensaaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.

Liite 1

Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen terveydenhuollon henkilörekisterin (potilasasiakirjat) informointilomakkeeseen

FIM-rekisteri:

Loimaan sosiaali- ja terveystalvelukeskuksessa on käytössä FIM –järjestelmä asiakkaiden/potilaiden toimintakyvyn mittauksen välineeksi. FIM-järjestelmää käytetään akuuteilla kuntoutusosastoilla 1, 2 ja 3, kotihoidossa, Kartanonpuiston ja Ilolaketien palveluasumisyksiköissä, sekä 65 vuotta täyttäneiden omaishoidon tuessa.

FIM-järjestelmää käytetään RehabFIM-sovelluksen avulla. Tämä on selainpohjainen tietojärjestelmä FIM-toimintakykymittarin tiedon käsittelyyn ja tallentamiseen sekä raportointiin.

FIM-toimintakykymittarin ratkaisu on yksi tietokanta, jota käytetään rekisterinpitäjäkohtaisesti ja jossa FIM-toimintakykymittarin tiedon tallentaminen ja käsittely tapahtuvat ainoastaan RehabFIM-sovelluksen avulla. Tieto tallennetaan ja käsitellään FCG Konsultointi Oy:n hallinnoimalle palvelimelle rekisterinpitäjäkohtaisesti.

Loimaan sosiaali- ja terveystalvelukeskus omistaa sen toimipisteissä tehtyjen toimintakykymittausten tiedot ja toimii näiden rekisterinpitäjänä.

FCG Konsultointi pitää FIM-toimintakykymittauksiin liittyvien tietojen osalta rekisteriä Loimaa sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen puolesta (tietojen käsittelyn ulkoistus). Tämä Loimaan FIM-rekisteri on osa Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen terveydenhuollon henkilörekisteriä (potilasasiakirjat).

Rekisterin tietoja käytetään sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen asiakkaiden/potilaiden terveyden- ja sairaanhoidon ja tutkimusten suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arvioimiseen. Tietoja käytetään myös rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja toiminnan suunnitteluun.

Loimaan terveydenhuollon henkilörekisteriin (Pegasos) kirjaudutaan käyttäen vahvaa tunnistautumista: vrk-korttia tai henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.

FIM/RehabFIM- käyttö edellyttää käyttäjältään henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka annetaan vasta tarvittavan koulutuksen ja osaamisen jälkeen.

FIM/RehabFIM-pääkäyttäjänä Loimaalla toimii hallinnollinen osastonhoitaja Elina Knuutila, Loimaan sosiaali- ja terveystalvelukeskus, Vareliuksenkatu 1, 32200 Loimaa, puh. 02-761 2387. Pääkäyttäjän lisäksi järjestelmää käyttävät loppukäyttäjät, jotka henkilökohtaisten tunnustensa ja salasanojensa oikeuttamina suorittavat asiakkaiden/potilaiden toimintakykykartoituksia.

RehabFIM-sovelluksessa on lokikirjanpito, josta pääkäyttäjä tai tietosuojavastaava saavat pyynnöstä tietoonsa lokitiedot.

FCG Konsultoinnin kanssa solmitun FIM-/RehabFIM-käyttöoikeussopimuksen voimassaolon ajan Loimaan FIM-aineisto säilyy FCG Konsultoinnin hallinnoimalla palvelimella. Käyttöoikeussopimuksen päättymisen jälkeen ei tuolta palvelimelta ole saatavissa asiakaskohtaisia tietoja, vaan FCG säilyttää tiedot käyttöoikeussopimuksen päättymisen jälkeen niin, ettei mittaustuloksia voida jäljittää kehenkään henkilöön.

Toimintakykymittausten tulokset säilytetään Loimaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaan 12 vuotta niiden toteuttamisesta/laatimisesta. Asiakas-/potilaskohtaiset mittaustulokset säilytetään tuon ajan sähköisessä muodossa FCG Konsultoinnin ylläpitämällä palvelimella. Käyttöoikeussopimuksen päättyessä siirretään Loimaan FIM-aineisto arkistoitavaksi Loimaan sosiaali- ja terveystalvelukeskuksessa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Liitteenä Henkilötiedon käsittelytoimen kuvaus: RehabFIM-sovellus, 22.5.2018

Liite 2

Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystalvaelukeskuksen terveydenhuollon henkilörelderin (potilasasiakirjat) informointilomakkeeseen

RAVA-rekisteri:

Asiakkaista/potilasta tehdään terveys- ja hoivapalveluissa toimintakykymittauksia suunniteltaessa asiakkaille palveluita. Koko ikäihmisten palveluketjussa tehdään vuosittain poikkileikkaustutkimuksena palveluiden piirissä olevien asiakkaiden toimintakykymittaukset käyttäen RAVATAR-sovellusta. Näitä poikkileikkaustutkimuksen tietoja käytetään ilman asiakkaan yksilöintitietoja sosiaali- ja terveystalvaelukeskuksen toiminnan suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja johtamiseen.

RAVA-rekisterin tietoja voidaan lisäksi käyttää tilasto- ja tutkimustarkoituksiin ilman asiakkaan yksilöintitietoja.

RAVA-arvioinnit tehdään RAVATAR-sovelluksen avulla. Tämä on selainpohjainen tietojärjestelmä RAVA-toimintakykymittarin tiedon käsittelyyn ja tallentamiseen sekä raportointiin.

RAVA-toimintakykymittarin ratkaisu on yksi tietokanta, jota käytetään rekisterinpitäjäkohtaisesti ja jossa RAVA-toimintakykymittarin tiedon tallentaminen ja käsittely tapahtuvat ainoastaan RAVATAR-sovelluksen avulla. Tieto tallennetaan ja käsitellään FCG Konsultointi Oy:n hallinnoimalle palvelimelle rekisterinpitäjäkohtaisesti.

Loimaan sosiaali- ja terveystalvaelukeskus omistaa sen toimipisteissä tehtyjen toimintakykymittausten tiedot ja toimii näiden rekisterinpitäjänä.

FCG Konsultointi vastaa RAVATAR-sovelluksen ylläpidosta (tietojen käsittelyn ulkoistus), mutta Loimaan sosiaali- ja terveystalvaelukeskus omistaa sen toimipisteissä tehtyjen toimintakykymittausten tiedot ja toimii RAVA-tiedon osalta näiden rekisterinpitäjänä. Tämä Loimaan RAVA-rekisteri on osa Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystalvaelukeskuksen terveydenhuollon loogista henkilörelderiä (potilasasiakirjat).

Rekisterin tietoja käytetään sosiaali- ja terveystalvaelukeskuksen asiakkaiden/potilaiden terveyden- ja sairaanhoidon ja tutkimusten suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arvioimiseen. Tietoja käytetään myös rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja toiminnan suunnitteluun.

Loimaan terveydenhuollon loogiseen henkilörelderiin (Pegasos) kirjaudutaan käyttäen vahvaa tunnistautumista: vrk-korttia tai henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.

RAVA/RAVATAR- käyttö edellyttää käyttäjältään henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka annetaan vasta tarvittavan koulutuksen ja osaamisnäytön jälkeen.

RAVA/RAVATAR-pääkäyttäjänä Loimaalla toimii vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen, Loimaan sosiaali- ja terveystalvaelukeskus, Vareliuskatu 1, 32200 Loimaa, puh. 02-761 2380. Pääkäyttäjän lisäksi järjestelmää käyttävät loppukäyttäjät, jotka henkilökohtaisten tunnustensa ja salasanojensa oikeuttamina suorittavat asiakkaiden/potilaiden toimintakykykartoituksia.

RAVATAR-sovelluksessa on lokikirjanpito, josta pääkäyttäjä tai tietosuojavastaava saavat pyynnöstä tietoonsa lokitiedot.

FCG Konsultoinnin kanssa solmitun RAVA/RAVATAR-käyttöoikeussopimuksen voimassaolon ajan Loimaan RAVA-aineisto säilyy FCG Konsultoinnin hallinnoimalla palvelimella. Käyttöoikeussopimuksen päättymisen jälkeen ei tuolta palvelimelta ole saatavissa asiakaskohtaisia tietoja, vaan FCG säilyttää tiedot käyttöoikeussopimuksen päättymisen jälkeen niin, ettei mittaustuloksia voida jäljittää kehenkään henkilöön.

Toimintakykymittausten tulokset säilytetään Loimaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaan 12 vuotta niiden toteuttamisesta/laatimisesta. Asiakas-/potilaskohtaiset mittaustulokset säilytetään tuon ajan sähköisessä muodossa FCG Konsultoinnin hallinnoimalla palvelimella.

Liitteenä Henkilötiedon käsittelytoimen kuvaus: RAVATAR-sovellus, 25.5.2018.

Liite 3

Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen terveydenhuollon henkilörekisterin (potilasasiakirjat) informointilomakkeeseen

Loimaan sosiaali- ja terveystalvelukeskus ostaa ikäihmisten tehostettua palveluasumista Attendo Oy:n Mariian Kartanosta ja Mariianpuistosta.

Attendossa suoritetaan asiakasmerkinnät Hilkka-järjestelmään. Loimaalaisten asiakkaiden tietojen osalta Loimaa toimii rekisterinpitäjänä.

Asiakassuhteen päättyessä Attendo toimittaa asiakkaan tiedot Loimaan kaupungille arkistoitaviksi.

Asiakirjat säilytetään Loimaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

[Attendon tietosuojakäytänteet.](#)

NOUDATETTAVAT SÄÄDÖKSET:

[Laki potilaan asemasta ja oikeuksista](#)

[Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä](#)

[Asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä](#)

[Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä](#)

[Laki sähköisestä lääkemääräyksestä](#)

[Terveydenhuoltolaki](#)

[Tietosuoja laki](#)

[EU:n tietosuoja-asetus](#)

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta](#)

[Tartuntatautilaki](#)

[Arkistolaki](#)