



## TALLENTAVA VIDEOVALVONTA- JÄRJESTELMÄ

## TIETOSUOJASELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 14.3.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Loimaan kaupunki/Sivistysvaliokunta
	Osoite PL 9 32201 Loimaa
	Muut yhteystiedot <a href="mailto:kirjaamo@loimaa.fi">kirjaamo@loimaa.fi</a> puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista</b>	Nimi liikuntas sihteeri Tarja Lähdemäki
	Osoite Kanta-Loimaantie 7, 32 210 Loimaa
	Muut yhteystiedot 02 761 1250, <a href="mailto:manne.parko@loimaa.fi">manne.parko@loimaa.fi</a>
	kaupungin tietosuojavastaava Jari Kipinoinen Kauppalankatu 3, 32201 Loimaa 02 761 1141, <a href="mailto:jari.kipinoinen@loimaa.fi">jari.kipinoinen@loimaa.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Hirvihovin ja Vesihovin tallentava videovalvontajärjestelmä
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Tallentavan videovalvontajärjestelmän tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Tallentavalla videovalvontajärjestelmällä on tarkoitus myös suojata asiakkaiden ja henkilökunnan työrauhaa sekä lisätä turvallisuutta.  Peruste: rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn etujen toteuttaminen
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Valvontakameran kuva tallentuu tallentimen kovalevyille. Uusi kuvamateriaali tallentuu vanhojen tietojen päälle, kun valvontakameran kuvia varten varattu kovalevytila täyttyy. Tallennuspaikkana on ko. palveluyksikkö.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.

<p><b>7.</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle.</p>
<p><b>8.</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9.</b> <b>Rekisterin suojaukset periaatteet</b></p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisessa muodossa (tallentimen kovalevyllä) oleva rekisteri on valvotussa tilassa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu tallentimen kovalevyllä joko monitorin kautta katselemalla tai verkon kautta erillisellä ohjelmalla. Verkon kautta käyttö vaatii erillisen ohjelman sekä käyttäjätunnuksen ja salasanan. Verkon käyttöön käyttöoikeudet on vain rekisterivastaavalla.</p>
<p><b>10.</b> <b>Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b></p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p><b>11.</b> <b>Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (HetiL 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. (HetiL 28 §).</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöltä tai palvelualan tietosuojavastaavalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tilaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin tai annettava tiedot pyydettäessä kirjallisesti.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p><b>12.</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (HetiL 29 §).</p>

	<p>Rekisteröity voi vaatia tiedon korjaamista. Korjausta tehtäessä vanha tieto jää näkyviin. Korjauksen tekemisestä jää merkintä korjausajankohdasta, kuka korjannut ja miten korjattu.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä tai palvelualan tietosuojavastaavalta.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p><b>13.</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p><u>Kielto-oikeus</u> Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten (Hetil 30 §). Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Salassa pidettävän tiedon osalta rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p> <p><u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u> Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet on kirjattu Loimaan kaupungin tietoturvapoliittikaan (luku 5).</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u> Tietosuojaseloste ja tietoturvapoliittikka on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla <a href="http://www.loimaa.fi">www.loimaa.fi</a>. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Nauhoittava kameravalvonta” –kylteillä/tarroilla.</p>