



**ETSIVÄN NUORISOTYÖN
ASIAKASREKISTERI**

TIETOSUOJASELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 14.3.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loimaan kaupunki/Sivistysvaliokunta Osoite PL 9 32201 Loimaa Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-761110 (ma-pe klo 9-15)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi nuorisosihteeri Pirkko Suhonen Osoite Kanta-Loimaantie 7, 32 210 Loimaa Muut yhteystiedot 02 761 1230, pirkko.suhonen@loimaa.fi kaupungin tietosuojavastaava Jari Kipinoinen Kauppalankatu 3, 32201 Loimaa 02 761 1141, jari.kipinoinen@loimaa.fi
3. Rekisterin nimi	Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri (ParEnt-järjestelmä) Rekisteri koskee seuraavia kuntia: Loimaa, Koski TI, Marttila ja Oripää
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Etsivän nuorisotyön palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen sekä rekisterinpitäjän toimialaan kuuluva tilastointi. Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa oleva nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuun ja itsenäistymistään sekä pääsyä koulutukseen ja työmarkkinoille. (asiakassuhteen hoitaminen) Peruste: Lakisääteinen peruste, asiakassuhteen hoitaminen
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite tai muu yhteystieto). Nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja. Etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta.

	Etsivän nuorisotyön palvelun suunnittelua, toteuttamista ja seurantaan var- ten tarpeelliset tiedot.
6. Säännönmukaiset tietoläh- teet	<p>Pääosin tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään asiakassuhteen alkaessa ja asiakastapaamisissa ilmenevistä tiedoista.</p> <p>Nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot viranomaisilta Nuorisolain (20.12.2016/1285) pykälän 11 § mukaisesti: Tietojen luovuttamisen edellytyksenä etsivää nuorisotyötä varten on nuo- ren suostumus, jollei tässä laissa tai muualla toisin säädetä. Nuoren yksi- löinti- ja yhteystiedot on sen estämättä, mitä tietojen salassapidosta sääde- tään, luovutettava nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten seuraa- vasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opetuksen järjestäjän on luovutettava tiedot perusopetuksen päättä- neestä nuoresta, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin; 2. koulutuksen järjestäjän on luovutettava tiedot nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa; 3. puolustusvoimien ja siviilipalveluskeskuksen on luovutettava tiedot nuo- resta, joka vapautetaan varusmies- tai siviilipalveluksesta palveluskelpoi- suuden puuttumisen takia tai joka keskeyttää palveluksen. <p>Opetuksen tai koulutuksen järjestäjä, puolustusvoimat ja siviilipalveluskes- kus voivat jättää tiedot 2 momentissa tarkoitetusta nuoresta luovuttamatta, jos ne arvioivat käytettävissään olevien tietojen perusteella ja nuoren til- anne ja tuen tarve kokonaisuudessaan huomioon otettuna, ettei nuori ole 10 §:ssä tarkoitettujen palvelujen ja muun tuen tarpeessa.</p> <p>Myös muu kuin edellä tässä pykälässä tarkoitettu viranomainen ja Kansan- eläkelaitos voivat salassapitosäännösten estämättä luovuttaa nuoren koti- kunnalle etsivää nuorisotyötä varten nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot, jos viranomainen tai Kansaneläkelaitos arvioi tehtävässään saamiensa tietojen perusteella ja nuoren tilanne ja tuen tarve kokonaisuudessaan huomioon otettuna nuoren tarvitsevan viipymättä tukea päästäkseen palvelujen ja muun tuen piiriin.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteristä ei tehdä sään- nönmukaisia henkilötietojen luovutuksia.</p> <p>Rekisterin pitäjän Loimaan kaupunki voi luovuttaa rekisterissä olevia henki- lötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.</p> <p>Joskus tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren ja, jos hän on alaikäinen, myös hänen huoltajansa nimenomaisella suostumuksella sille palvelujen tarjoajalle, jolle nuori ohjataan (Nuorisolaki 7 d § 2 mom.).</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojaukset peri- aatteet	Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittö- mästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vai- tiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

	<p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>”Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/ tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/ salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan (lokikirjaotannat).”</p>
<p>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (HetiL 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. (HetiL 28 §).</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöltä tai palvelualan tietosuojavastaavalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tilaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin tai annettava tiedot pyydettäessä kirjallisesti.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (HetiL 29 §).</p>

	<p>Rekisteröity voi vaatia tiedon korjaamista. Korjausta tehtäessä vanha tieto jää näkyviin. Korjauksen tekemisestä jää merkintä korjausajankohdasta, kuka korjannut ja miten korjattu.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä tai palvelualan tietosuojavastaavalta.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p><u>Kielto-oikeus</u> Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten (HetIL 30 §). Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Salassa pidettävän tiedon osalta rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p> <p><u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u> Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet on kirjattu Loimaan kaupungin tietoturvapoliitiikkaan (luku 5).</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u> Tietosuojaseloste ja tietoturvapoliittikka on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi.</p>