

Laatimispvm: 15.11.2016

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loimaan kaupunki
	Yhteystiedot Kauppalankatu 3, 32200 Loimaa 02 76110
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi IT-päällikkö Kari Äikää
	Yhteystiedot Puh. 02 761 1140 (vaihe)
3. Rekisterin nimi	Loimaan kaupungin kulunvalvonta- rikosilmoitin sekä ateria- ja työajanseurantajärjestelmä (Esmikko)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Kulunvalvonnan tarkoituksena on kaupungin palveluksessa olevien sekä vierailijoiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, työnantajan ja työntekijöiden omaisuuden suojaaminen, rikosten ennaltaehkäiseminen sekä niiden selvittäminen. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin. Työajanseurantajärjestelmän avulla seurataan työaikojen noudattamista. Ateriaseurannan avulla helpotetaan aterialaskutusta.
5. Rekisterin tietosisältö	Kulunvalvontajärjestelmä muodostaa tunnisteen käytön perusteella rekisterin. Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen. Työajanseurantajärjestelmään tiedot kerätään samaa tunnistetta käyttämällä. Työntekijät luettavat kortin työaikapäätteillä jotka on sijoitettu sisääntulo-oville. Ateriaseuranta tapahtuu myös samalla tunnistella tarkoitusta varten asennetuilla ateriapäätteillä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Rekisterin tietolähteinä ovat kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet. Rekisterinpitäjä on sijoittanut lukijalaitteet tarpeellisiksi katsomiinsa paikkoihin.

<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Kulunvalvonnan rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kenellekään. Tietoja luovutetaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. rikosten selvittämiseksi. Luovutus perustuu aina viranomaisen esittämään yksilöityyn pyyntöön.</p> <p>Työajanseurantajärjestelmän tietoja luovutetaan esimiehille säännöllisesti kuukausittain erilaisina raporteina.</p> <p>Ateriaseurantaa hoitavat kyseisten ruokaloiden emännät.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmän sekä ateriasiurannan tietoihin pääsevät vain erikseen nimetyt henkilöt henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.</p> <p>Tallenteita säilytetään pääsääntöisesti yhden (1) vuoden ajalta.</p>