

## ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄ

## TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 14.2.2018,  
päivitetty 4.8.2019

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Loimaan kaupunki, kaupunginhallitus</p> <p>Osoite PL 9 32201 Loimaa</p> <p>Muut yhteystiedot <a href="mailto:kirjaamo@loimaa.fi">kirjaamo@loimaa.fi</a> puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)</p>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b>	<p>Nimi Sami Männistö arkistos sihteeri</p> <p>Osoite Kauppalankatu 3 32200 Loimaa</p> <p>Muut yhteystiedot <a href="mailto:kirjaamo@loimaa.fi">kirjaamo@loimaa.fi</a> puh. 02-7611111 (ma-pe klo 9-15)</p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Asianhallintajärjestelmä Dynasty for SQL
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset (esim. asiakassuhteen hoitaminen, rekisteröidyn toimeksianto/sopimus, rekisterinpitäjän lakisääteisten tehtävien hoito). Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 Kuntalaki 410/2015</p> <p>Tietojärjestelmä, jonka avulla käsitellään kirjaamiseen, valmisteluun, päätöksentekoon, tiedottamiseen ja täytäntöönpanoon liittyviä asioita ja asiakirjoja.</p> <p>Kansalaisen asiointitili (Suomi.fi) on kytketty Dynastyn viestitoimintoon.</p>

<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Asiat, asiakirjat, viranhaltijapäätökset, kokousasiat, luottamushenkilöiden verkkopalvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireilletulo-, lähettämis-, saapumis-, toimenpide-, päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä, lähettäjien ja vastaanottajien nimi- ja yhteystiedoista, määräajoista, asialuokituksesta ja käsittelijöistä.</li> </ul> <p>Asiointitili/Suomi.fi viestit: henkilön nimi, henkilötunnus</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Asianosaiset asian vireillepanijat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaat</li> <li>- yhteistyö- ja sidosryhmät</li> <li>- luottamushenkilöt</li> <li>- viranhaltijat</li> <li>- muut viranomaiset</li> </ul>
<p><b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Rekisteriä koskee julkisuuslain (621/1999) mukainen julkisuusolettama, ellei mainitun lain tai jonkin muun lain nojalla tietojen saanti ole rajoitettu tai määrätty salassa pidettäväksi.</p> <p>Luottamuselinten ja viranhaltijoiden päätöksistä ilmoitetaan asianosaisille. Julkisten asioiden osalta esityslistojen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaisu www-sivuille. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p>
<p><b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Julkiset esityslistat, pöytäkirjat ja päätökset julkaistaan www-sivuille. Ei muita luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy perustuu työntekijän/viranhaltijan toimenkuvaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan (pääkäyttäjät valvovat käyttöoikeuksia lokiotannoin). Palvelin Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne pääsy on ainoastaan rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamalla teknisillä ylläpitäjillä.</p> <p>Sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Asioiden julkisuusaste sekä salassa pidettävien asioiden käyttöoikeudet määritetään uutta asiaa avattaessa.</p>

	Ylläpitojärjestelmät: Dynasty for SQL, Luottamushenkilöiden icloud – verkkopalvelu.
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. (Henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. (Henkilötietolaki 29 §). Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p><u>Kielto-oikeus</u>  Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Henkilötietolaki 30 §). Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u>  Tietosuojaseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla <a href="http://www.loimaa.fi">www.loimaa.fi</a></p> <p><u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u>  Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.</p>