

OHJEET SÄHKÖISEN ESIOPETUKSEEN ILMOITTAUTUMISLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN

Palveluun kirjaututaan lapsen vanhemman verkkopankkitunnuksilla. Jokaisesta esiopetukseen ilmoittautuvasta täytetään oma ilmoittautumislomake. Jos esiopetuksen lisäksi tarvitaan päivähoitoa, haetaan sitä sähköisellä päivähoitohakemuksella.

Valitkaa sivun yläreunasta esiopetus.

1. Lapsen tiedot

Osoite: Lapsen osoite esiopetuksen alkamispäivänä. Mikäli osoite ei vielä ole tiedossa, laittakaa siihen lapsen nykyinen osoite.

2. Huoltajien tiedot

Ohjelma tuo 1. huoltajaksi verkkopankkitunnuksen haltijan. Käyttäkää saman huoltajan verkkopankkitunnuksia perheen kaikkien lasten hakemuksiin.

Samassa taloudessa asuvan puolison/avopuolison tiedot: Täytetään kuten huoltaja 1

3. Muiden perheenjäsenien henkilötiedot

Lisätkää perheen muut samassa taloudessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset.

4. Lapsen toivottu esiopetuspaikka ja esiopetuksen alkamispäivä

Valitkaa esiopetuksen alkamispäivämäärä sekä esiopetuspaikka toimintamuodosta päiväkotia (ei ryhmäperhepäivähoitoa), josta aukeaa valittavana olevat esiopetusta järjestävät yksiköt. Esiopetusta järjestetään Alastarolla, Hulmin päiväkodissa, Kauhanojan päiväkodissa, Kitkonpuiston päiväkodissa, Kojonkulmalla, Mahlapuiston päiväkodissa, Metsämaalla, Nappulan päiväkodissa, Nappulakosken päiväkodissa, Nappulapellon päiväkodissa, Niinijoen päiväkodissa, Puistometsän päiväkodissa, päiväkotia Mellissä, Touhula Alastarolla.

5. Lapsen terveydentila

Merkitkää tähän lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, allergiat, terveydentila ym. Kirjalliset lausunnot lähetetään päivähoitotoimistoon esiopetuksen järjestämisen tueksi.

6. Lisäselvitykset

Tähän voitte laittaa mm: lapsen kanssa eri osoitteessa asuvan vanhemman yhteystietoja, perheen lemmikkieläimet, muuttajien nykyinen / tuleva osoite ja muuton oletettu päivämäärä